



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ  
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA  
SR 2007 – 2013, OPATRENIE 1.1  
MODERNIZÁCIA FARIEM – PROJEKT PRE  
PRIAMY PREDAJ**



**A. ŽIADATEĽ**

**1. Informácie o žiadateľovi**

Obchodné meno <sup>1</sup>			
Sídlo právnickej osoby/Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.:		Fax č.:	
e-mail:			
Právnická osoba	<input type="checkbox"/>	Fyzická osoba	<input type="checkbox"/>
IČO	DIČ	IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	Rodné číslo <sup>2</sup>
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojné		
Právna forma <sup>3</sup>			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.	Fax č.:	
	Mobil	e-mail:	

**2. Výška žiadaného finančného príspevku<sup>4</sup>**

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X	
Cieľ Konvergencie <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>Spôsob financovania</b>	Refundácia <input type="checkbox"/>		

<b>B. PROJEKT</b>				
<b>1. Názov projektu</b>				
<b>2. Priradenie projektu k programovej štruktúre</b>				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	1			
Názov opatrenia	1.1 Modernizácia fariem			
<b>3. Časový predpoklad realizácie projektu</b>				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
<b>4. Miesto realizácie projektu<sup>7</sup></b>				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely <sup>8</sup>
Číslo parcely v stave LPIS <sup>9</sup>				
<b>5. Ciele projektu<sup>10</sup></b>				
<b>6. Predmet projektu<sup>11</sup></b>				
<b>7. Splnenie kritérií spôsobilosti<sup>12</sup></b>				
<b>7a) List vlastníctva:</b>				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
<b>7b) Nájomná zmluva</b> na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť list vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: <sup>13</sup>				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súp. číslo

<b>Kapitálová štruktúra podniku (spoločníci akcionári žiadateľa)</b>				
<b>Obchodné meno, resp. meno a priezvisko</b>	<b>IČO, resp. RČ</b>	<b>Sídlo, resp. adresa</b>	<b>Podiel v %</b>	
<b>Zdôvodnenie inovatívnej investície</b>				
<b>8. Obstarávanie</b>				
<b>Predmet obstarania</b>	<b>Obstarávanie</b> uviesť A, B, C.1 alebo C.2) <sup>14</sup>		<b>Odôvodnenie<sup>15</sup></b>	
<b>9. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:</b>				
<b>Kto poskytol pomoc</b>	<b>Názov pomoci<sup>16</sup></b>	<b>Rok</b>	<b>Suma v tis. SKK</b>	
<b>Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci<sup>17</sup>:</b>				

<b>C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN</b>	
<b>1. Doterajšie skúsenosti žiadateľa v podnikaní<sup>18</sup></b>	
<b>2. Výrobný plán v nadväznosti na predmet projektu<sup>19</sup></b>	
<b>3. Štruktúra pôdneho fondu</b>	
<b>Štruktúra podľa stavu v ha k 31. 12. 20.. posledného roku pred podaním ŽoNFP<sup>20</sup></b>	<b>Celkom</b>
Orná pôda	
Vinice	

Zelenina (zeleninou sa rozumujú plodiny uvedené podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 20/2009 Z. z., konzumné zemiaky a kukurica sladká, ktoré si žiadateľ uviedol v deklarácii jednotnej	
Ovocné sady	
Chmeľnice	
Lúky	
Pasienky	
Poľnohospodárska pôda spolu	
Lesná pôda	
Rybníky a vodné plochy	
Nepoľnohospodárska pôda spolu	
<b>CELKOVÁ VÝMERA</b>	
Zatriedenie podľa skupín cien pôdy (SCP – priemerná cena pôdy) v SKK	
Z toho: pôda známych vlastníkov FO – vlastníci pôdy	
štátna pôda v správe SPF	
Cirkevná pôda	
iní vlastníci napr. obce, PO a pod.	
nedokladovaná pôda neznámych vlastníkov v správe SPF	
<b>4. Technické riešenie projektu<sup>21</sup></b>	
<b>5. Personálny plán<sup>22</sup></b>	

<b>D. BODOVACIE KRITÉRIÁ – (PROJEKT PRE PRIAMY PREDAJ)</b>					
<b>P.č</b>	<b>Kritérium - otázky</b>		<b>Áno/nie (vyplní žadateľ)</b>	<b>Počet bodov (vyplní PPA)</b>	<b>Korekcia počtu bodov (vyplní PPA)</b>
1.	Uviesť jednu z možností	Žiadateľ je mladým farmárom alebo začínajúcim farmárom (FO alebo PO registrovaná po 1. 1. 2009)			
		Žiadateľ obhospodaruje, alebo plánuje obhospodarovať do 20 ha poľnohospodárskej pôdy v roku 2010 ktoré si musí uplatniť v žiadosti o priame platby v roku 2010			
		Žiadateľ chová, alebo plánuje			

		chovať do 20 VDJ hospodárskych zvierat			
		má registrovaný chov hospodárskych zvierat v systéme ekologického poľnohospodárstva			
		Žiadateľ obhospodaruje alebo plánuje obhospodarovať v roku 2010 aspoň 50 % výmery ornej pôdy v systéme ekologického poľnohospodárstva			
		Žiadateľ nebol úspešný (alebo sa neuchádzal o príspevok) v predchádzajúcej Výzve PRV SR 2007 – 2013 (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem), ani v rámci SOP P-RV SR 2004 – 2006 (opatrenie 1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov)			
2.	Uviesť jednu z možností	Projekt sa zameriava na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj vlastných poľnohospodárskych živočíšnych produktov			
		Projekt sa zameriava na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj vlastných poľnohospodárskych produktov: ovocia alebo zeleniny			
Pozn.	pre bod 2:	Žiadateľ deklaruje zameranie v ŽoNFP. V prípade ak sa kombinuje uplatňuje sa 35 bodov.			
3.	Oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom projektu v prepočte:				
	Uviesť jednu z možností	do 20 000 EUR,			
		do 25 000 EUR,			
		do 30 000 EUR,			
		do 50 000 EUR.			
Pozn.	pre bod 3:	Celkový počet oprávnených výdavkov priamo súvisiacich s investíciou na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj.			
4.	Projektom sa rieši celoročný (nie sezónny) predaj produktov podľa bodu 2.				
	Celkový počet bodov				

## E. MONITOROVACIE UKAZOVATELE

### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA

Uveďte identifikačné údaje o žiadateľovi:

<b>TYP ŽIADATEĽA</b>	<b>POHLAVIE A VEK ŽIADATEĽA (FO)</b> (vek žiadateľa v čase podania žiadosti)		
	<b>POHLAVIE</b>	<input type="checkbox"/> Muž	<input type="checkbox"/> Žena

		<b>VEK</b>	<input type="checkbox"/> do 40 r.	<input type="checkbox"/> 40 r. viac
<input type="checkbox"/>	právnická osoba			
<b>TYP A OBLASŤ INVESTÍCIE</b>				
Uvedte na aký typ/typy a oblasť/oblasti investície je zameraný Váš projekt a uvedte aj % plánovanej investície na daný typ investície (Sumár za všetky 3 typy investície sa musí rovnať 100 %. Ak je napr. projekt zameraný len na strojové investície uvedte tam 100 %).				
<b>TYP INVESTÍCIE</b>		<b>% z celkových investícií v rámci projektu</b>	<b>OBLASŤ INVESTÍCIE</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Investície do budov</b> (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov)		<input type="checkbox"/>	Rastlinná výroba
			<input type="checkbox"/>	Živočíšna výroba
			<input type="checkbox"/>	Mechanizácia
			<input type="checkbox"/>	Ostatné
<input type="checkbox"/>	<b>Strojové investície</b> (obstaranie a modernizácia technického a technologického vybavenia)		<input type="checkbox"/>	Rastlinná výroba
			<input type="checkbox"/>	Živočíšna výroba
			<input type="checkbox"/>	Mechanizácia
			<input type="checkbox"/>	Ostatné
<input type="checkbox"/>	<b>Založenie porastov rýchlo rastúcich drevín</b>			
<b>EKOLOGICKÉ POĽNOHOSPODÁRSTVO</b>				
Aplikujete v rámci Vášho podniku ekologické Poľnohospodárstvo – t. j. ste zaregistrovaný ako ekologický poľnohospodár a máte o tom certifikát z UKSUP-u?			<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
<b>TYP OBLASTI POMOCI</b> (podľa miesta realizácie projektu)				
Uvedte v akej oblasti sa má Váš projekt realizovať – vyberte <b>len 1 prevládajúcu</b> oblasť z nasledovných možností. (Pozn. Zoznam znevýhodnených oblastí t. j. oblastí horských, oblastí so špecifickými nevýhodami a ostatných znevýhodnených oblastí podľa obcí a katastrálnych území je uverejnený na internetovej stránke PPA).				
<input type="checkbox"/>	Horské oblasti	<input type="checkbox"/>	Oblasti súvisiace s vykonávaním smernice č. 2000/60/ES	
<input type="checkbox"/>	Ostatné znevýhodnené oblasti (Oblasti so špecifickými nevýhodami + Ostatné znevýhodnené oblasti)	<input type="checkbox"/>	Zmiešané oblasti (mix aspoň 2 z nasledovných oblastí: horské oblasti, ostatné znevýhodnené oblasti, oblasti NATURA 2000, oblasti súvisiace s vykonávaním smernice 2000/60/ES)	
<input type="checkbox"/>	Oblasti NATURA 2000	<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti	
<b>VÝROBNÉ ZAMERANIE PODNIKU</b>				
Uvedte výrobné zameranie Vášho podniku (vyberte <b>len 1 hlavné</b> zameranie z nasledovných možností podľa nariadenia č. 2003/369)				
<input type="checkbox"/>	Plodiny na ornej pôde	<input type="checkbox"/>	Chov HD (bez kráv s trhovou produkciou mlieka)	
<input type="checkbox"/>	Záhradníctvo	<input type="checkbox"/>	Chov ošipáných	
<input type="checkbox"/>	Vinohradníctvo	<input type="checkbox"/>	Chov hydiny	
<input type="checkbox"/>	Trvalé trávne porasty	<input type="checkbox"/>	Zmiešaná výroba (RV+ŽV)	

<input type="checkbox"/>	Chov kráv s trhovou produkciou mlieka	<input type="checkbox"/>	Ostatné
<b>SEKTOROVÉ ZAMERANIE PROJEKTU</b>			
Zaradte Váš <b>projekt</b> do jedného z nasledujúcich sektorov (vyberte <b>len 1 hlavný</b> sektor):			
<input type="checkbox"/>	Hovädzí dobytok	<input type="checkbox"/>	Obilniny
<input type="checkbox"/>	Ošípané	<input type="checkbox"/>	Olejniny
<input type="checkbox"/>	Ovce	<input type="checkbox"/>	Krmoviny
<input type="checkbox"/>	Kozy	<input type="checkbox"/>	Ovocie
<input type="checkbox"/>	Hydina	<input type="checkbox"/>	Zelenina
<input type="checkbox"/>	Králiky	<input type="checkbox"/>	Zemiaky
<input type="checkbox"/>	Kone	<input type="checkbox"/>	Vinič
<input type="checkbox"/>	Včely	<input type="checkbox"/>	Liečivé a aromatické rastliny
<input type="checkbox"/>	Ostatná ŽV	<input type="checkbox"/>	Strukoviny
<input type="checkbox"/>	Cukrová repa	<input type="checkbox"/>	Ostatná RV
<b>OBNOVITEL'NÉ ZDROJE ENERGIE</b>			
Využívate obnoviteľné zdroje energie na vykurovanie/výrobu elektrickej energie?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Sú súčasťou Vášho projektu <b>stavebné investície</b> súvisiace so spracovaním alebo spaľovaním biomasy?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Je súčasťou Vášho projektu <b>obstaranie technológie/zariadení</b> k spracovaniu a spaľovaniu biomasy? Ak áno, uveďte aj maximálny inštalovaný výkon tohto zariadenia uvádzaný výrobcom (vrátane mernej jednotky uvádzanej výrobcom).			
<input type="checkbox"/> Áno	<b>Max. inštalovaný výkon zariadenia:</b>	<b>Merná jednotka:</b>	
<input type="checkbox"/> Nie			
<b>ZALOŽENIE PORASTOV RÝCHLORASTÚCICH DREVÍN</b> (vyplní iba žiadateľ, ktorého projekt je zameraný na založenie porastov rýchlorastúcich drevín)			
Uveďte druh rýchlorastúcej dreveniny a predpokladanú vysadenú výmeru daného druhu v ha:			
<b>DRUH RÝCHLORASTÚCEJ DREVENINY</b>		<b>VYSADENÁ VÝMERA V HA</b>	
<b>VÝSLEDOK PROJEKTU</b>			
K čomu prispeje získaná investičná podpora v rámci tohto projektu? (vyberte len 1 možnosť):			
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových postupov, techník a technológií v podniku		
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových produktov		
<input type="checkbox"/>	Iné		
<b>INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA (ďalej len „HPH“)</b>			

Uvedte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu (**HPH v tis. SKK alebo v EUR**) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uvedte hodnotu HPH k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).

Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty:

1. **pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve** sa HPH vypočíta z **Výkazu ziskov a strát**:

$HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$

$HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2)$  z výkazu ziskov a strát

2. **pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve** sa HPH vypočíta z **Výkazu o príjmoch a výdavkoch**:

$HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$

$HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6)$  z výkazu o príjmoch a výdavkoch

HPH k 31. 12. 2006 v tis. SKK		HPH k 31. 12. 2010 v EUR	
HPH k 31. 12. 2007 v tis. SKK		HPH k 31. 12. 2011 v EUR	
HPH k 31. 12. 2008 v tis. SKK		HPH k 31. 12. 2012 v EUR	
HPH k 31. 12. 2009 v EUR			

### INDIKÁTOR DOPADU – PRODUKTIVITA PRÁCE (ďalej len „PP“)

Uvedte dosiahnutú produktivitu práce (PP v tis. SKK alebo v EUR) t. j. hrubú pridanú hodnotu (**HPH**) na ekvivalent pracovného miesta Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uvedte hodnotu PP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).

Vzorec na výpočet produktivity práce:

**PP = Hrubá pridaná hodnota (HPP)/Ekvivalent pracovného miesta (ďalej len „EPM“)**

HPH – presný výpočet pre subjekty účtujúce v podvojnóm a jednoduchom účtovníctve je uvedený vyššie v indikátore výsledku HPH

EPM – ide o ročnú jednotku práce, čo zodpovedá jednej plne zamestnanej osobe v podniku. Jedna osoba nemôže presiahnuť jednu ročnú pracovnú jednotku aj keď jej pracovný čas presahuje zvyčajné normy. Osoby, ktoré nepracujú v podniku trvalo v priebehu celého roka (napr. sezónni pracovníci) sa uvádzajú podielom podľa počtu nimi odpracovaných hodín k počtu normovaných hodín, t. j. zákonom stanoveného pracovného času. Napr. ak v podniku bolo počas celého zamestnaných 10 pracovníkom a 2 pracovníci boli zamestnaní len na 3 mesiace, tak  $EPM = ((10 \times 12) + (2 \times 3)) / 12 = 10,5$

Údaj o EPM môže podnik v prípade evidencie o zamestnancoch čerpať aj zo štvrtročného výkazu o práci (Práca2-04) v podnikoch s 20 a viac zamestnancami r. 1, stĺpec 1 alebo zo štvrtročného výkazu produkčných odvetví v malých podnikoch (P 13-04) Modul 143. Základné ukazovatele o práci r. 1, stĺpec 1

PP k 31. 12. 2006 v tis. SKK		PP k 31. 12. 2010 v EUR	
PP k 31. 12. 2007 v tis. SKK		PP k 31. 12. 2011 v EUR	
PP k 31. 12. 2008 v tis. SKK		PP k 31. 12. 2012 v EUR	
PP k 31. 12. 2009 v EUR			

### F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU (ŽIADATEĽ PREDKLADÁ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE ŽIADOSTI – OKREM FORMULÁRU ŽIADOSTI)

P. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť v rámci ŽoNFP	Áno/Nie/ Nie je potrebné	
	Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Vypíňa PPA	
		Vyhodnocovateľ RP	Vyhodnocovateľ OVP
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.1 Modernizácia fariem (formulár žiadosti v tlačenej a elektronickej forme).		



2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť H).		
3.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:	výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia) osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
4.	Doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o preukázaní najmenej 3 rokov praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe - <b>pri uplatňovaní vyššej sadzby za mladého poľnohospodára</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).		
5.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – <b>v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</b>		
6.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).		
7.	Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia podľa povahy projektu s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií do rastlinnej výroby): – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).		
8.	Mesačný výkaz o ŽV a predaji živočíšnych výrobkov POL 1-12 k 30.6.2009 – v prípade ak projekt sa zameriava na vytvorenie predajného miesta na priamy predaj vlastných poľnohospodárskych živočíšnych produktov (fotokópia štatistického výkazu)		
9.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri ovocných sádov a chmeľníc na stav LPIS, nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – <b>v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia ovocného sadu alebo chmeľnice</b> - vydá ÚKSÚP Veľké Ripňany		
10.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) - <b>netýka sa nákupu poľnohospodárskych strojov, poľnohospodárskej techniky, a geotermálneho vrtu.</b>		
11.	– rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania - <b>ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – stanovisko Ministerstva životného prostredia SR - <b>ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu</b> v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov - (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)		
12.	Znalecký posudok na pozemok - <b>v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)		

	).		
13.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).		
14.	Tabuľková časť ŽoNFP v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Príručke, v Prílohe č. 4 Pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.		
<b>Stavebné investície</b>			
15.	Projektová dokumentácia s rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).		
16.	Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách ( <b>ak nie je potrebné stavebné povolenie</b> ), vrátane písomného oznámenia stavebnému úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).		
17.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - <b>v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)		
<b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (v zmysle Usmernenia v bode 3.2 Príručky)</b>			
18.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (týka sa aj preukazovania výdavkov, keď žiadateľ podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom sa uznávajú oprávnené výdavky, ktoré vznikli od 1. januára 2007 do termínu schválenia výzvy na príslušné opatrenie) - pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>víťazná cenová ponuka</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>- <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia).</li> <li>- <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>- <b>preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);</b></li> </ul>		
19.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, <b>že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. <b>a) V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>víťazná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu</li> <li><b>b) V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom;</li> </ul> </li> </ul>		
20.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ <b>nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a <b>podpisal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve</b>, pričom sa uznávajú oprávnené výdavky, ktoré vznikli <b>od 1. januára 2007:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zmluva o dodávke</b> tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (originál alebo osvedčená fotokópia).</li> <li>- <b>cenová ponuka potvrdená dodávateľom, vrátane rozpočtu členeného podľa položiek</b> (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) - <b>v prípade, že zo zmluvy nie je možné jednoznačne zistiť predmet obstarania,</b></li> </ul>		
21.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov</li> <li>- <b>záznam o porovnaní cenových ponúk</b> s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul>		

<b>POTVRDENIE O PREVZATÍ PRÍLOH K ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 (V RÁMCI RP PPA)</b>	
Potvrdzujeme Vám, že v rámci <b>Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013</b> sme prevzali povinné prílohy k žiadosti (názov projektu):	
<b>Vyhodnocovateľ RP</b>	Podpis a pečiatka:
Meno, priezvisko, titul:	
<b>Žiadateľ</b>	Podpis (a pečiatka):
Meno, priezvisko, titul:	
Žiadateľ potvrdenie prevzal dňa:	

<b>POTVRDENIE O PREVZATÍ PRÍLOH K ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 (V RÁMCI ÚSTREDIA PPA)</b>	
Potvrdzujeme Vám, že v rámci <b>Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013</b> sme prevzali povinné prílohy k žiadosti (názov projektu):	
<b>Vyhodnocovateľ OVP</b>	Podpis a pečiatka:
Meno, priezvisko, titul:	
<b>Žiadateľ</b>	Podpis (a pečiatka):
Meno, priezvisko, titul:	

Žiadateľ potvrdenie prevzal dňa:	

### G. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ<sup>23</sup> ....., narodený dňa .....  
 v ..... čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom<sup>24</sup>) voči:
  - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
  - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
  - o príslušným colným úradom, Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
  - o všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
  - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
  - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
  - o Správe finančnej kontroly,
  - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikať v oblasti predmetu dodania.
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárnych zástupcov)

.....

Podpis žiadateľa (štatutárnych zástupcov).....

Miesto .....

Dátum .....

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

#### H. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL<sup>25</sup>

Tabuľka č. 14a) – 14f) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU<sup>26</sup>

Tabuľka č. 16 INTENZITA POMOCI

Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

#### I. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA<sup>27</sup>

Meno, priezvisko, titul

Miesto

Dátum

Podpis

Pečiatka

--

J. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

## Vysvetlivky

- <sup>1</sup> Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- <sup>2</sup> Vypĺňa len fyzická osoba.
- <sup>3</sup> Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- <sup>4</sup> Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- <sup>5</sup> Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- <sup>6</sup> Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach
- <sup>7</sup> V prípade realizácie projektu na viacerých miestach uviesť všetky miesta realizácie projektu.
- <sup>8</sup> Žiadateľ vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia alebo ak sú predmetom projektu investície pevne spojené so zemou.
- <sup>9</sup> Žiadateľ vypĺňa v prípade výsadby, likvidácie (za podmienky následnej výsadby v obdobnej výmere ako bola urobená likvidácia), rekonštrukcie a modernizácie ovocných sádov, drobného ovocia, vinohradov a chmeľníc.
- <sup>10</sup> Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- <sup>11</sup> Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP. Ak si uplatňuje body za niektoré z ustanovení Krížového plnenia, uvedie pri relevantnej investícii odkaz na príslušný článok smerníc uvedených v Príručke, v Prílohe č. 6 Krížové plnenie.
- <sup>12</sup> Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky, pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.
- <sup>13</sup> V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- <sup>14</sup> Žiadateľ uvedie kategórie A, B, C.1 alebo C2 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Príručky, kapitoly 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- <sup>15</sup> K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako stanovený limit, k bodu

---

C.1 a C.2 uviesť dátum obstarania, realizácie výdavku a pri C.2 taktiež § zákona č. 25/2006 Z .z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky.

<sup>16</sup> Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.

Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.

<sup>18</sup> Žiadateľ uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti žiadateľa (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti.

<sup>19</sup> Žiadateľ uvádza charakteristiku prírodných podmienok, podiel environmentálne citlivých lokalít, vyhlásených chránených oblastí oblasti, výrobnú oblasť, pôdne a klimatické podmienky, začiatky hlavných prác, špecifiká poľnohospodárskej výroby, bonitu pôdy v danej lokalite, štruktúru výroby, ďalej v závislosti od zamerania podniku, stručný opis rastlinnej výroby, uviesť: pestované plodiny, dosahovaná produkcia výroby, dosahované priemerné úrody, v živočíšnej výrobe: uviesť priemerné počty chovaných zvierat, opis hospodárskych dvorov (údaje môžu byť uvedené formou tabuliek), stupeň mechanizácie výroby, výrobnú kapacitu a jej využitie, materiálové zabezpečenie výroby, hlavné nakupované časti a ich dodávatelia, kapacita skladov, opis produktov najdôležitejších výrobkov hlavných nositeľov tržieb.

<sup>20</sup> Žiadateľ uvádza výmeru uvedenú v SAPS.

<sup>21</sup> Technický opis riešenia projektu, opísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis linky ktorej investícia bude súčasťou a pod. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti podrobne rozpísať jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.

<sup>22</sup> Žiadateľ uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.

<sup>23</sup> Štatutárny zástupca organizácie.

<sup>24</sup> Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.

<sup>25</sup> Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť J Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.

<sup>26</sup> Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14f) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.

<sup>27</sup> V zmysle Obchodného registra.