

Opis predmetu zákazky:

Hraničná č. 4826/12, 821 05 Bratislava – administratívna budova je rozdelená na dve časti na hlavný blok a vedľajší blok a sú prepojené spojovacou presklenou chodbou.

Dispozičné riešenie:

- **Hlavný BLOK AB** - suterén, prvé, tretie, štvrté a šieste nadzemné podlažie s dostupnosťou osobného výtahu.
- **Vedľajší BLOK SB** - suterén a dve nadzemné podlažia, bez dostupnosti výtahu.
- Bloky AB a SB prepojené spojovacím preskleným tunelom.

Počet zamestnancov: 347

Celková rozloha priestorov vrátane: 6709,14 m² z toho:

- **6121,95 m²** nebytové priestory typu „kancelárie“ (podlahová krytina – koberec), vrátane nebytových priestorov typu chodby, kuchynky, zasadacie miestnosti a spoločenské priestory, sociálne zariadenia, schodištia (v pomernej časti, podlahová krytina kombinovaná – koberec, keramická dlažba, prírodný kameň, PVC)
- **587,19 m²** nebytové priestory typu „sklad“ (PVC krytina, keramická dlažba)
- sociálne zariadenia: 21 (10 ks dámske, 9 ks pánske, 1 ks zvlášť v trakte Generálneho riaditeľa, 1 ks unisex)

Predpokladané zmluvné obdobie: 14.2.2021 – 13.2.2022.

Predmetom plnenia zákazky bude:

Rozsah poskytovanej služby denne (každý pracovný deň)

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- vysýpanie odpadových košov z kancelárií, chodieb a všetkých ostatných miestností (v dňoch pondelok – štvrtok do 13:00 hod. a v piatok po 14:00 hod.), udržiavanie ich v čistote, transport smetia na kontajnerové stojisko nachádzajúce sa v blízkosti vedľajšieho bloku SB do kontajnerov určených na separáciu, odlíšených farebne – komunálny odpad a vyseparovaný odpad - papier, sklo, plasty, kov, dodanie sáčkov do odpadových košov a ich výmena podľa potreby,
- transport iného nepotrebného odpadu z kancelárií a chodieb do kontajnerov na to určených, odlíšených farebne (kartóny, baliace materiály, rôzne plasty a iný nepotrebný odpad vznikajúci činnosťou chodu organizácie),
- čistenie a dezinfekcia kľučiek na dverách a dverí na miestach najčastejšieho dotyku,

- vysýpanie papiera zo skartovacích zariadení umiestnených v kanceláriách a na chodbách vrátane dodania sáčkov a ich výmena podľa potreby,
- kompletne vysávanie a utretie prachu – trakt generálneho riaditeľa, v tomto trakte v prípade nevyhnutnej potreby aj iné činnosti na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa,
- v prípade potreby, resp. na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa utretie prachu v kanceláriách, zasadacích miestnostiach, v spoločenskej miestnosti, v sociálnych zariadeniach, na chodbách a vo všetkých ostatných miestnostiach a na miestach inde nešpecifikovaných,
- v sociálnych zariadeniach dôkladné umývanie a dezinfekcia sanitárneho vybavenia, WC mís, pisoárov, umývadiel, vodovodných batérií, kľučiek, vypínačov, obkladačiek, držiakov na toaletné potreby, sušičov rúk vrátane miest v ich bezprostrednej blízkosti, miest najčastejšieho dotyku, umytie a dezinfekcia podlahy vhodnými a účinnými dezinfekčnými prostriedkami na to určenými,
- dôkladná kontrola a následne v prípade potreby priebežné dopĺňanie toaletných a hygienických potrieb do zásobníkov a dávkovačov v sociálnych zariadeniach a spoločných kuchynkách – utierky na ruky, toaletný papier min 3 vrstvy, tekuté mydlo, sáčky do odpadových košov, sáčky na dámske hygienické vložky, závesné osviežovače do WC mís a pisoárov, osviežovače vzduchu, WC kefy,
- v sociálnych zariadeniach aplikácia aerosólovej, resp. ekvivalentnej vzdušnej dezinfekcie (po 15:30 hod.), v prípade potreby, resp. na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa aj iné miestnosti,
- umytie a dezinfekcia podláh s umývateľným povrchom vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- činnosti uvedené vyššie požaduje verejný obstarávateľ v prípade nevyhnutnej potreby alebo na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa vykonať aj mimo pravidelného režimu.

Rozsah poskytovanej služby 1x týždenne:

- **Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:**
- čistenie a dezinfekcia vypínačov nachádzajúcich sa v hlavnom a vedľajšom bloku v kanceláriách, na chodbách a všetkých ostatných miestnostiach vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umytie a preleštenie zrkadiel,
- v spoločných kuchynkách vonkajšie umytie a dezinfekcia kuchynských drezov, vodovodných batérií, pracovných dosiek a iného príslušenstva vrátane umytia mikrovlnných rúr, chladničiek a rýchlovarných kanvíc vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,

- dôkladné utretie prachu (kde je to možné tak vlhké utretie) do výšky 170 cm na všetkých nábytkových plochách, parapetných doskách, hasiacich prístrojoch, kopírovacích a skartovacích zariadeniach a ostatnom kancelárskom príslušenstve a vybavení ako tlačiarne, skenery, stolové lampy, rádiá, PC, klimatizačné jednotky, obrazy, nástenky, tabule, flipcharty, rolovacie plátna, dekoratívne predmety, stoličky, kreslá, atď...
- umývanie a dezinfekcia schodišťa – vedľajší blok SB, prechod medzi blokom AB a SB vrátane madiel vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umývanie a dezinfekcia keramických obkladov do výšky 170 cm v sociálnych zariadeniach a spoločných kuchynkách,
- umytie plôch v bezprostrednej blízkosti automatov v spoločenskej miestnosti a udržiavanie ich v čistote, v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa vykonať aj mimo pravidelného režimu (povysávanie, preteповanie) samotné umytie automatov len v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa),
- v zasadacích miestnostiach a v spoločenskej miestnosti aplikácia aerosólovej, resp. ekvivalentnej vzdušnej dezinfekcie (po 15:30 hod.), v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa aj iné miestnosti a v inom čase.

Rozsah poskytovanej služby 2x týždenne:

Kancelárie, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy:

- vysávanie kobercov (utorok, piatok), v prípade zjavného znečistenia preteповanie ručné alebo strojové aj mimo tohto pravidelného režimu na požiadanie kontaktnej osoby za obstarávateľa.

Rozsah poskytovanej služby 1 x mesačne:

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- kompletne dôkladné umývanie dverí, zárubní, kľučiek, umytie kancelárskeho nábytku a všetkých ostatných plôch, presklených výplní,
- umytie radiátorov,
- dôkladné umytie z vnútra, dezinfekcia a odmastenie mikrovlnných rúr a chladničiek v kuchynkách a kanceláriách, odstránenie vodného kameňa z drezov, vodovodných batérií, pisoárov, WC mís a zo všetkých ostatných plôch kde dochádza k styku s vodou,

- očistenie, ošetrovanie a leštenie nábytku vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi, ošetrovacími a leštiacimi prostriedkami na to určenými,
- umytie a dezinfekcia dverí vrátane presklených, voľne dostupných presklených výplní, vitrín, zrkadiel a všetkých ostatných plôch inde nedefinovaných vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- vysávanie stoličiek (vždy v prvom týždni v mesiaci),
- odstránenie pavučín zo všetkých plôch a miestností,

Rozsah poskytovanej služby 1 x 3 mesiace:

- tepovanie kobercov v trakte generálneho riaditeľa

Rozsah poskytovanej služby 1 x 6 mesiacov (2x počas trvania zmluvy):

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- dôkladné umytie žalúzií a okenných rámov,
- obojstranné umytie okien,
- kompletne dôkladné umytie spoločných kuchyniek,
- umytie radiátorov vo všetkých kanceláriách, ostatných miestnostiach, chodbách,
- tepovanie kobercov: kancelárie, chodby, zasadacie a spoločenské miestnosti,
- tepovanie kancelárskych a zasadacích stoličiek a kresiel
- utretie prachu vo výške nad 170 cm (kde je to možné tak vlhké utretie)

Iné doplňujúce informácie a požiadavky:

Cenová ponuka musí byť komplexná, musia byť v nej zahrnuté aj náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky, profesionálne pracovné náradie, toaletný papier trojvrstvový zn. TORK alebo ekvivalent v tejto kvalite, papierové utierky TORK alebo ekvivalent v tejto kvalite, tekuté mydlo antibakteriálne nevysušujúce ruky parfumované, osviežovače vzduchu do všetkých sociálnych zariadení, parfumované vložky do pisoárov, saponát na vytieranie podláh dezinfekčný s prímiesou vône, WC kefy kvality primeranej počtu zamestnancov (prvá obmena do 30 dní od účinnosti zmluvy, ďalšia po polroku od prvej obmeny), závesné osviežovače do WC mís parfumované s dostatočným dezinfekčným účinkom, hygienické sieťky do WC mís, aerosólová dezinfekcia s dostatočným účinkom, čistiace, dezinfekčné a všetky ostatné prostriedky použité pri výkone činnosti musia spĺňať príslušné hygienické, technické a iné súvisiace normy, šetrné k životnému prostrediu.

Konkrétne termíny poskytnutia služieb platných pre interval 1x za mesiac, 1x za 3 mesiace a 1x za 6 mesiacov budú upresnené po dohode s víťazným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby aj mimo bežných činností bol na riešenie nepredvídaných situácií k dispozícii jeden zamestnanec počas celej pracovnej doby (7.00 – 15.00 hod.)

Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ služby zabezpečovať svoje služby budú bezúhonné a bez záznamu v registri trestov, budú dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a tiež interné predpisy verejného obstarávateľa, ktoré vecne súvisia s rozsahom vykonávaných služieb a upravujú postupy fungovania verejného obstarávateľa. Tieto osoby budú tiež preškolené o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch verejného obstarávateľa a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe.

Poskytovateľ zabezpečí predmetné služby vrátane všetkých potrebných čistiacich, dezinfekčných a ostatných prostriedkov nevyhnutných na plnenie predmetu zákazky, technické zariadenia, pracovné predmety, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa na plnenie predmetu zákazky. Úroveň kvality predmetu zákazky musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä nie však výlučne so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a súvisiacimi právnymi predpismi v aktuálnom znení.

- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti. Musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy, a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou legislatívou.
- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie.
- Poskytované služby musia byť vykonávané riadne, včas, bez väd a s potrebnou odbornou starostlivosťou a k tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ služby je odo dňa začatia poskytovania upratovania povinný denne viesť denník upratovania, ktorý bude uschovaný u poskytovateľa, a do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zákazky, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. V priebehu pracovného času verejného obstarávateľa musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 10 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom

a poskytnutým upratovaním súhlasí. Na sociálnych zariadeniach je potrebné zabezpečiť na viditeľnom mieste prehľadne usporiadaný súpis prác s presným uvedením času, doplneného množstva a konkrétneho úkonu, ktorý bol vykonaný, napr. doplnenie mydla, utierok, toaletného papiera utretie podlahy, zrkadiel, aplikácie dezinfekcie, atď....