

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu č. 35/2016 úplné znenie s účinnosťou od 18. apríla 2016

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

Schválenie operačného programu a financovanie operačných fondov organizácií výrobcov a združení organizácií výrobcov

Bratislava, apríl 2016

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	4
3. OPERAČNÝ PROGRAM	8
3. 1 Žiadosť o schválenie operačného programu.....	8
3. 2 Obsah operačného programu	9
3. 2. 1 Opatrenia krízového manažmentu.....	14
3. 3 Zmeny a doplnenia OP	15
3. 3. 1 Zmeny a doplnenia OP pre nasledujúce roky podľa čl. 65 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011	15
3. 3. 2 Zmeny a doplnenia OP v priebehu roka podľa čl. 66 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011	16
4. OPERAČNÝ FOND	17
4. 1 Príspevky členov	18
4. 2 Platby z operačného fondu	18
5. FINANČNÁ POMOC	18
5. 1 Referenčné obdobie	21
6. ŽIADOSTI O PLATBY	22
6. 1 Zálohová platba	23
6. 2 Štvrtročná platba	26
6. 3 Následná platba	27
7. POLOŽKY PRENÁŠANÉ DO ĎALŠIEHO OBDOBIA	27
8. VÝROČNÉ A ZÁVEREČNÉ SPRÁVY	27
9. KONTROLY	29
10. SANKCIE	29
11. KONTAKT	31
12. PRÍLOHY	31

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu s ovocím a zeleninou je upravená nasledovnými nariadeniami Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013“),
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013** zo 17. december 2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1307/2013“);
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013** zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1305/2013“);
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 543/2011** zo 7. júna 2011, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (EÚ) č. 1234/2007, pokiaľ ide o sektory ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 543/2011“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 499/2014** z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a (EÚ) č. 1306/2013 prostredníctvom zmeny vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011, ktoré sa týka sektorov ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 499/2014“);
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013** zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014** z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, zábezpeky a používanie eura,
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014** zo 6. augusta 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť

Uvedené nariadenia je možné nájsť na internetovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených predpisov na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne akty a dokumenty:

- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov,
- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007“),
- **zákon č. 357/2015 Z. z.** o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 502/2001 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 369/2008 Z. z.** z 10. septembra 2008 o podmienkach vykonávania niektorých opatrení spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou (ďalej len „nariadenie vlády č. 369/2008 Z. z.“),
- **národná stratégia SR pre operačné programy organizácií výrobcov v sektore ovocia a zeleniny (VERZIA JANUÁR 2016)** (ďalej len „národná stratégia“),
 Národná stratégia a jej aktualizované verzie sú zverejnené na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=761&navID2=761&sID=40&id=973>.
- **národný rámec SR** pre sformovanie všeobecných podmienok pre environmentálne opatrenia riešené v operačných programoch v organizácií výrobcov (je súčasťou národnej stratégie).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Operačný program (ďalej len „OP“) je podnikateľský zámer organizácií výrobcov a združení organizácií výrobcov (ďalej len „OV/ZOV“), ktorý stanovuje opatrenia a konkrétne záväzky, vrátane nákupu poľnohospodárskej techniky a zariadení, ktoré počas troch až piatich rokov vykonáva OV / ZOV pre svojich členov v záujme dosiahnutia rozvoja OV / ZOV a plnenia cieľov ustanovených v nariadeniach EÚ. Podporou na OP sú čiastočne kryté výdavky na opatrenie operačného programu, vo výške 50 % alebo 60 %, ak je splnená podmienka ustanovená v článku 34 ods. 3 písm. f) a na skutočne vynaložené výdavky v OP v súlade s čl. 33 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013. Ciele OP a podmienky, ktoré musí splniť žiadateľ sú ustanovené v čl. 33 nariadenia EP a Rady (ES) č. 1308/2013. Neoprávnené opatrenia a činnosti sú stanovené v prílohe IX vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Národná stratégia: je koncepčno-metodický materiál, ktorého obsahom sú stanovené opatrenia pre operačné programy organizácií výrobcov, resp. združenia organizácií výrobcov. Opatrenia musia byť v súlade s cieľmi, ktoré organizácia výrobcov plní. Okrem opatrení všeobecných cieľov, medzi ktoré patrí aj prevencia kríz a krízové riadenie, plní organizácia aj opatrenia pre zabezpečovanie environmentálnych cieľov (národný rámec). Národný rámec je predmetom schvaľovania EK, stratégia podlieha schvaľovaniu na úrovni členských štátov. Stratégia a rámec sa môžu počas roka meniť a dopĺňať podľa požiadaviek praxe a v súlade s legislatívou EÚ.

Opatrenia OP: je skupina krokov a vykonaných činností a záväzkov, ktoré vedú k dosiahnutiu jedného alebo viacerých cieľov.

Operačný fond (ďalej len „OF“): je účet zriadený OV/ ZOV podľa čl. 32 nariadenia EP a Rady (ES) č. 1308/2013. Je vedený na samostatnom bankovom účte vo finančnej inštitúcii v krajine, kde má OV/ ZOV oficiálne sídlo. Je tvorený z finančných príspevkov členov OV/ ZOV z finančnej pomoci Únie, ktorá sa môže poskytnúť organizáciám výrobcov alebo ich

združeniam, keď tieto združenia predkladajú, riadia a vykonávajú operačný program (ďalej len „OP“). Je využívaný výhradne na financovanie OP podľa čl. 53 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Príspevky členov (odvody) do OF: sú finančné príspevky členov OV / ZOV na účet OF. Pre výrobcov rôznych druhov ovocia a zeleniny môže byť stanovená rôzna výška, ktorá závisí od hodnoty alebo objemu predanej produkcie alebo od participácie na OP. Výška odvodu musí byť stanovená OV tak, aby bolo zaistené, že opatrenia OP budú plnené. Každý člen je povinný odvádzať príspevky do OF a mať možnosť využívať výhody z OF.

Finančná podpora: je finančný príspevok EÚ, ktorého výška je limitovaná nariadeniami EÚ, s maximom 4,1 % z hodnoty predanej produkcie (VMP) za príslušné referenčné obdobie. Toto percento sa môže zvýšiť na 4,6 % z VMP, ak sa prevyšujúce percento (0,5 %) použije výhradne na opatrenia súvisiace s predchádzaním kríz a krízovým riadením.

V zmysle čl. 34 ods. 1 a 2 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 sa žiadateľovi vypláti finančná pomoc za realizované výdavky týkajúce sa príslušného roka podľa toho, ktorá z uvedených hodnôt je nižšia:

- a) 4,1 %, resp. 4,6 % z hodnoty predávanej produkcie uvedenej na trh organizáciou výrobcov v aktuálnom roku riešenia OP alebo
- b) 50 % skutočne vynaložených nákladov.

Ak spĺňa OP alebo časť programu niektorú z podmienok v čl. 34 ods. 3 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 sa 50 % zvýši na 60 %, z prostriedkov EÚ na skutočne vynaložené náklady na OP.

Referenčné obdobie: je zvolené OV / ZOV podľa čl. 51 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Ide o 12-mesačné obdobie, na základe ktorého sa vypočíta ročný strop pomoci z hodnoty predávanej produkcie OV/ ZOV. Počas realizácie a plnenia cieľov OP sa referenčné obdobie nemení, alebo len v riadne odôvodnených prípadoch a so súhlasom Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“). Strop pomoci sa v aktuálnom roku neprekročí.

Objem predanej produkcie: je predané množstvo produkcie prostredníctvom OV / ZOV vyjadrené v tonách alebo v kilogramoch. Ide o konkrétne druhy ovocia a zeleniny na ktoré má OV / ZOV uznanie. Táto hmotnosť sa využije pri výpočte 5 % v rámci stiahnutých druhov ovocia a zeleniny, ktoré sú financované EÚ z celkového predaného množstva.

Hodnota predávanej produkcie (ďalej len z anglického „*Value of Marketed Production*“ „VMP“): je hodnota výrobkov hlavnej činnosti, ktoré OV/ZOV predala na trhu počas kalendárneho roka. Vypočíta sa na základe výroby samotnej OV/ZOV a jej členov výrobcov a zahŕňa:

- len produkciu toho ovocia a zeleniny, na ktoré bola OV/ZOV uznaná.;
- predaj produktov odchádzajúci z OV/ZOV (ako zabalený a upravený výrobok, ale nespracovaný);
- hodnotu výroby, ktorá sa stiahne z trhu odhadnutú na základe priemernej ceny uvedených výrobkov, ktoré OV/ZOV predávala v predchádzajúcom referenčnom období;
- interné dopravné náklady, ak majú OV/ZOV centralizované zberné alebo baliace stredisko nad 25 km od svojich členov;

- paušálna sadzba na hodnotu predávaných výrobkov zo spracovaného ovocia a zeleniny uvedených v prílohe I, časť X nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 alebo v prílohe VI vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 vo výške:
 - a) 53 % v prípade ovocných štiav,
 - b) 73 % v prípade koncentrovaných štiav,
 - c) 77 % v prípade rajčínového koncentráту,
 - d) 62 % v prípade mrazeného ovocia a zeleniny,
 - e) 48 % v prípade konzervovaného ovocia a zeleniny,
 - f) 70 % v prípade konzervovaných húb rodu *Agaricus*,
 - g) 81 % v prípade ovocia dočasne konzervovaného v slanom náleve,
 - h) 81 % v prípade sušeného ovocia,
 - i) 27 % v prípade ostatného spracovaného ovocia a zeleniny,
 - j) 12 % v prípade spracovaných aromatických bylín,
 - k) 41 % v prípade mletej papriky.

Do VMP nie je možné zahrnúť:

- nákup a predaj produktov, na ktoré nebolo udelené OV/ZOV uznanie;
- nákup a predaj iných poľnohospodárskych produktov, ktoré nespádajú pod spoločnú organizáciu trhu s ovocím a zeleninou (napr. cukrová kukurica, zemiaky a pod.);
- nákup a predaj produktov členov, ktorí z OV/ ZOV vystúpia;
- hodnotu predávanej produkcie vedľajších produktov;
- interné dopravné náklady, ak majú OV/ZOV centralizované zberné alebo baliace stredisko do 25 km od svojich členov;
- služby, ktoré OV/ZOV zabezpečuje pre členov alebo nečlenov;
- hodnotu podpory, ktorá bola poskytnutá jednotlivým pestovateľom (priama platba SAPS, osobitná platba alebo prechodná platba na ovocie a zeleninu alebo platby v rámci PRV);
- predaj členov OV/ZOV, ktorý je realizovaný inou SV, OV/ ZOV so súhlasom vlastnej OV/ ZOV (v prípade, že vlastná OV/ZOV nemá pozberové technológie na úpravu daného produktu);
- hodnotu priameho predaja členmi OV/ZOV a hodnotu produktov prikúpených od nečlenov OV/ZOV;
- DPH.

Hodnota predávanej produkcie: je hodnota predávanej produkcie pre účely plnenia najmenších požiadaviek na veľkosť OV, ZOV. V prípade, že nemajú členovia OV/ ZOV dostatočné údaje o predanej výrobe za predchádzajúce obdobie, hodnota predávanej produkcie sa vypočíta ako priemerná hodnota ich predávanej produkcie za obdobie troch rokov, ktoré predchádzajú roku, v ktorom bola predložená žiadosť o predbežné uznanie.

Hlavná činnosť: predstavuje výrobu ovocia a zeleniny alebo výrobkov podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013, na ktorú získala OV/ ZOV uznanie, a ktorá je uvádzaná na trh OV, ZOV.

Vedľajší produkt: je výsledkom prípravy alebo spracovania druhov ovocia a zeleniny (napr. použitie šupky alebo jadier z jablka na farmaceutické účely). Produkty majú kladnú ekonomickú hodnotu, ale nepredstavujú hlavnú činnosť. Nezapočítavajú sa do VMP.

Priamy predaj: je predaj výrobkov priamo spotrebiteľovi pre jeho osobnú spotrebu, t.j. predaj priamo na farme, predaj z dvora člena alebo vo vlastnej predajni člena, predaj na miestnom trhu, predaj formou zberu plodín spotrebiteľom (systém „ober si sám“). Člen takýmto spôsobom môže predávať nie viac ako stanovený percentuálny podiel svojej výroby alebo výrobkov priamo, pričom tento percentuálny podiel stanovia členské štáty na minimálne 10 %; v SR nesmie presahovať viac ako 20 % z hodnoty predanej produkcie OV/ ZOV. Takáto forma predaja musí byť súčasťou dohôd medzi OV/ ZOV a členmi (stanovy, štatút, zmluvy o predaji a pod.). Priamy predaj sa nemôže započítať do VMP pre účely OF, ale je možné ho započítať do celkovej hodnoty výrobkov predávanej OV/ ZOV pre účely uznania a kontrolu plnenia minimálnych požiadaviek na veľkosť OV/ ZOV.

Oprávnené výdavky: sú výdavky na opatrenia v OP spolufinancované EÚ a/alebo členským štátom. Sú oprávnené v prípade, ak prispievajú k plneniu všeobecných cieľov v zmysle čl. 33 a čl. 152 ods. 1 písm. c) nariadenia EP a Rady (ES) č. 1308/2013 a nie sú vylúčené prílohou IX vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Podporu na investície z OP môže platobná agentúra poskytnúť OV / ZOV, ak nepresahuje na jeden projekt 14 000 EUR alebo 50 % z celkových nákladov na schválený OP.

Zadávanie činnosti tretím osobám (Outsourcing): OV / ZOV uzatvára prostredníctvom písomnej zmluvy obchodnú dohodu s iným subjektom vrátane jedného alebo viacerých svojich členov alebo dcérskych spoločností na účel vykonania predmetnej činnosti v súlade s článkom čl. 155 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013, a ktoré sa týkajú cieľov OV v stanovených v článku 152 ods. písm. c) uvedeného nariadenia:

OV / ZOV však zostáva zodpovedná za zabezpečenie výkonu uvedenej činnosti a za kontrolu celkového riadenia a dohľad nad obchodnou dohodou o vykonaní činnosti. Okrem iného môžu tieto činnosti zahŕňať zvoz, balenie, skladovanie a umiestňovanie výrobku člena organizácie výrobkov na trh.

Zmluva o outsourcingu: musí obsahovať záväzné pokyny a ustanovenia, na základe ktorých OV / ZOV môžu zmluvu vypovedať, ak poskytovateľ služby nedodríava podmienky zmluvy o outsourcingu, ako aj podrobné podmienky vrátane povinnosti podávať správy a termíny, ktoré OV /ZOV umožnia outsourcované činnosti posúdiť a mať skutočne pod kontrolou. OV / ZOV uchováva zmluvy o outsourcingu minimálne počas piatich rokov na účely kontrol ex-post kontrol, pričom prístup k nim musia mať na požiadanie všetci členovia.

Výročná správa: je zhrnutím realizovaného roka OP spolu s informáciou popisujúcou do akej miery boli uskutočnené jednotlivé opatrenia OP. Výročnú správu predkladá OV / ZOV na formulári, ktorý je uverejnený na webovom sídle platobnej agentúry.

Záverečná správa: predkladá ju OV / ZOV po skončení záverečného roka OP. Záverečná správa je vyhodnotenie realizácie opatrení riešených v rámci OP počas trvania OP. Môže byť vypracovaná za pomoci odborného poradcu. Má posúdiť dosiahnutie cieľov, ktoré si OV / ZOV v programe stanovila, prípadne obsahovať aj návrhy na zmeny v činnostiach a metódach pri zostavovaní nasledujúcich OP. Správa je vypracovávaná podľa spoločných hodnotiacich ukazovateľov za každé jedno opatrenie realizované v rámci príslušného cieľa podľa prílohy č. 4 národnej stratégie - Spoločné výkonnostné ukazovatele na monitorovanie a hodnotenie OP.

3. OPERAČNÝ PROGRAM

Uznaná OV / ZOV predkladá OP na obdobie 3 – 5 rokov formou kvalitne, prehľadne a detailne spracovaného podnikateľského zámeru s finančnou kalkuláciou, resp. formu projektu s rozpracovanými jednotlivými krokmi, opatreniami a vymenovanými cieľmi, ku ktorým sa opatrenia viažu. Všetky plánované kroky budú vyhodnocované v rámci roka alebo na záver plnenia OP na základe merateľných ukazovateľov – vstupných a výstupných, ktoré sú v OP definované. Len schválený OP môže byť podporovaný zo zdrojov EÚ. Jednotlivé opatrenia v OP majú smerovať k preukázateľnému zlepšeniu počiatočného stavu OV, ZOV. Opatrenia OP musia byť v súlade národnými a európskymi predpismi, s platnou národnou stratégiou.

3.1 Žiadosť o schválenie operačného programu

Oprávnený subjekt	✓ každá uznaná OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina
Termín predkladania	✓ od 1. júna do 15. septembra , ak sa má vykonávanie OP začať 1. januára nasledujúceho roka
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o schválenie operačného programu
Sprievodné doklady	a) zmluva s finančnou inštitúciou o založení OF – názov bankového účtu s označením „Operačný fond“, potreba zriadenia osobitného fondu pre krízové opatrenia v prípade ich realizácie (originál alebo osvedčená kópia); b) operačný program; c) čestné vyhlásenie všetkých členov OV, ZOV, že súhlasia s opatreniami riešenými v OP (originál).
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Žiadateľ podáva žiadosť o schválenie operačného programu (*Príloha č. 1*), kde uvádza:

1. všeobecné údaje o žiadateľovi;
2. stanovenú výšku členských príspevkov;
3. referenčné obdobie;
4. čestné vyhlásenia (*Príloha č. 1, bod C*):
 - že OV / ZOV alebo jej členovia neprijali a neprijmu priamo ani nepriamo žiadne iné finančné prostriedky EÚ ani národné financie v súvislosti s opatreniami, ktoré spĺňajú podmienky udelenia podpory podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 alebo podľa podmienok ustanovených v Programe rozvoja vidieka SR pre roky 2014-2020 (ďalej len „PRV“);
 - že OV / ZOV spĺňa a bude dodržiavať podmienky týkajúce sa OP a OF v súlade s nariadeniami EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013, vykonávacieho nariadenia Komisie č. 543/2011 a s národnou stratégiou pre OP v sektore ovocie a zelenina, vrátane

rovnováhy medzi uplatňovaním jednotlivých činností ustanovených v národnej stratégii.

- zoznam investícií jednotlivých členov OV, ktoré boli financované z predchádzajúcich a/alebo prebiehajúceho Programu rozvoja vidieka (PRV) alebo sú plánované na realizáciu cez PRV (žadateľ uvedie, číslo projektu, celkovú hodnotu a názov nakúpenej investície, zariadenia)

Počas celého trvania OP je implementácia a administrácia rozdelená na jednorôčné obdobia zodpovedajúce kalendárnemu u roku. Platobná agentúra rozhodne o schválení, doplnení alebo zamietnutí žiadosti o schválenie OP do 15. decembra roku, v ktorom bol OP predložený. Po schválení OP môže OV / ZOV začať s jeho realizáciou od 1. januára nasledujúceho roka.

V náležite opodstatnených prípadoch môže platobná agentúra rozhodnúť o OP najneskôr do 20. januára nasledujúceho roku po podaní žiadosti. V rozhodnutí o schválení sa môže ustanoviť, že výdavky na OP sú oprávnené od 1. januára roka nasledujúceho po podaní žiadosti o schválenie OP.

3. 2 Obsah operačného programu

Všeobecným cieľom OP v zmysle čl. 33 a čl. 152 ods. 1 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a národnej stratégie je zabezpečiť:

1. plánovanie výroby vrátane prognózy a sledovania výroby a spotreby:

optimalizácia odrodovej skladby, podpora špecializácie výroby prieskum trhu a plánovanie podľa požiadaviek trhu a umiestňovanie na trhu za čo najvýhodnejšiu cenu, segmentácia trhu a vytvorenie plánu predaja podľa požiadaviek odberateľov, plánovanie výsadby/výsevu vo vzťahu k odrodám a plánovanému odbytu, vedenie presnej evidencie, predplodiny, informácie o pôde, nákup vhodného softwaru, nákup hmotného majetku, lízing a prenájom (v súlade s prílohou č. 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011).

2. zlepšenie kvality výrobkov v čerstvej alebo spracovanej forme:

zlepšovanie kvality plodov a dodržiavanie podmienok správnej výrobných praxe, kontrola a dodržiavanie podmienok pre udržanie kvality pri výrobe (zbere), kontrola a dodržiavanie podmienok pri skladovaní, pri pozberovej úprave a balení, pri spracovaní ovocia a zeleniny, zabezpečenie podmienok pre výsledovateľnosť, nákup vhodného softwaru, nákup hmotného majetku, lízing a prenájom (v súlade s prílohou č. 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011).

3. zvýšenie obchodnej hodnoty výrobkov:

nákup a obnova drobných technologických zariadení, nákup lapačov, prírodných návnad a využívanie rôznych predátorov, mechanizácia výroby a zvyšovanie pridanej hodnoty, nákup ochranných zariadení a sietí proti krupobitiu a zariadení proti mrazom a iných vhodných zariadení na zvýšenie obchodnej kvality výrobkov, nákup fólie a netkanej textílie a pod.

4. propagácia výrobkov v čerstvej alebo spracovanej forme:

opatrenia zamerané na propagačné aktivity predaja, účasť na veľtrhoch, výstavách s medzinárodným významom, organizovanie ochutnávky ovocia a zeleniny a výrobkov (iné výstavy, než tie, ktoré sú schválené v Kalendári výstav podporovaných z národných zdrojov), na podporu predaja výrobkov OV a propagáciu biologických a integrovaných výrobkov, čerstvých alebo spracovaných, spoločná propagácia a školenia o význame ovocia a zeleniny v zdravej výžive, motivácia mladej generácie pre prácu v sektore ovocia a zeleniny (iné ako sprievodné a propagačné opatrenia v programe „Školské ovocie“).

5. environmentálne opatrenia:

Environmentálne opatrenia v operačných programoch musia byť v súlade s cieľmi a prioritami uvedenými v Programe rozvoja vidieka (PRV)

<http://www.apa.sk/index.php?navID=496> alebo <http://www.apa.sk/index.php?navID=128>.

Podrobné záväzky, požiadavky pre operačné programy OV, odôvodnenie činnosti ako aj postupy pri financovaní sú uvedené v národnej stratégii v časti 5.11. – Národný rámec SR pre plnenie environmentálnych cieľov

6. predchádzanie krízam a krízové riadenie:

- zabezpečenie a úhrada časti nákladov na poistenie úrody a zberu výrobkov,
 - poradenstvo pre výkon činností krízového manažmentu,
 - školenia zamerané pre opatrenia krízového manažmentu, sťahovanie z trhu, zelený zber a neuskutočnenie zberu,
 - sťahovanie z trhu v prípade krízy na trhu z nadvýroby alebo iných dôvodov, umiestňovanie produktov zdarma pre charitatívne organizácie (bezplatná distribúcia),
 - opätovná výsadba ovocných sádov po povinnej likvidácii zo zdravotných alebo fyto-sanitárnych dôvodov podľa čl. 33 (3) e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013,
 - propagácia výrobkov vo vzťahu k predchádzaniu krízovým situáciám.
- viac v časti 3. 2. 1

Okrem uvedených opatrení sa podpora vzťahuje aj na opatrenia prispievajúce k znižovaniu výrobných nákladov, na podporu výskumu a zabezpečenie experimentálnej výroby, na rozsiahlejšiu spoluprácu medzi OV, zväzmi, obchodnými spoločnosťami a spracovateľmi v súlade s národnou stratégiou.

Rozdelenie operačného fondu na opatrenia v operačnom programe a oprávnené činnosti

Od roku 2016 je možné percentuálny podiel celkových výdavkov z operačného fondu na jednotlivé opatrenia v operačných programoch zvýšiť nasledovne:

Opatrenia podľa cieľa	Limit (% z operačného fondu)
Plánovanie výroby, znižovanie výrobných nákladov	60 %
Zlepšovanie a udržiavanie rovnakej kvality a zvyšovanie obchodnej hodnoty	60 %
Zlepšenie predaja	60 %
Výskum a experimentálna výroba	40 %
Školenia	30 %
Prevenia krízy a krízový manažment	33 %
Environmentálne opatrenia	2 činnosti alebo maximálne 10 % výdavkov
Administrácia OF – režijné náklady výslovne spojené s operačným fondom	2 %

Opatrenia „prevencia krízy a krízový manažment“ sú pružné a pohybujú sa podľa požiadaviek praxe, pričom celkové náklady na činnosti vykonávané v rámci opatrenia môžu dosahovať 33 % z operačného fondu. *Toto neplatí, ak sú činnosti na prevenciu krízy financované zo spoločného krízového fondu, ktorý tvorí OV, alebo boli prijaté mimoriadne opatrenia v sektore ovocia a zeleniny.*

Na opatrenie krízového manažmentu činnosť „opätovná výsadba“ po nariadenej likvidácii ovocných sádov, ktorá sa vykonala zo zdravotných alebo fyto-sanitárnych dôvodov sa nemôže vynaložiť viac než 20 % celkových výdavkov na operačný program. Činnosti vykonávané podľa národného rámca pre environmentálne opatrenia v kapitole 5.11 (príloha 3. stratégie) sa uplatňujú podľa požiadaviek praxe, pričom činnosti vynaložené na **recyklovanie obalov a obalový manažment nie sú oprávnené.**

Ostatné činnosti/akcie sa môžu realizovať podľa potreby praxe. Opatrenia neuvedené v národnom rámci, predovšetkým tie, ktoré sa týkajú spôsobu výroby s ohľadom na životné prostredie (agroenvironmentálne–klimatické opatrenie a podopatrenie integrované pestovanie alebo ekologické pestovanie) sa uplatňujú v súlade s podmienkami Programu rozvoja vidieka pre roky 2014 – 2020.

Výber opatrení (najmenej 2 zo všeobecných cieľov a 2 z environmentálnych cieľov), ktoré bude OV v predmetnom operačnom programe riešiť odsúhlasí členská základňa OV.

Percentuálny limit pre opatrenia a činnosti v rámci cieľov čl. 33 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 sa vzťahuje na operačné programy schválené v roku 2016.

OV, ktoré riešia OP od roku 2012 sa môžu rozhodnúť, či upravia percentuálny podiel v OP pre rok 2016 (prostredníctvom žiadosti o zmenu operačného programu v priebehu roka podľa čl. 66 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011) alebo budú pokračovať podľa pôvodnej výšky (verzia NS z mája 2014 t.j. 50 % na opatrenia kvality, 25 % na krízový manažment a 25 % na environmentálne opatrenia) až do ukončenia pôvodne schváleného operačného programu.

Oprávnené aktivity a náklady

Opatrenia a akcie sú oprávnené pokiaľ prispievajú k plneniu všeobecných cieľov v zmysle čl. 33 a čl. 152 ods. 1 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a nie sú vylúčené prílohou IX vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Tieto ciele špecifikuje každý OP a OV / ZOV ich podrobne rozpracuje do opatrení a jednotlivých činností.

OV / ZOV musí pri tvorbe OP zohľadniť nasledujúce skutočnosti:

- OP musí mať plnú podporu všetkých členov OV, ZOV;
- ciele OP musia byť realistické a prispôbené výške OF;
- OV / ZOV je povinná schválený OP ukončiť.

Maximálny percentuálny podiel jednotlivých nákladov:

Druh nákladu	Limit (% z operačného fondu)
Podpora na investície	Max. 14 000 EUR na projekt alebo 50 % z celkových nákladov na schválený OP
Mzdové náklady	max. 20 %
Administrácia OF– režijné náklady výslovne spojené s operačným fondom	2 %

Obsah OP:

a) opis začiatkovej situácie, podľa potreby na základe spoločných východiskových ukazovateľov uvedených v prílohe VIII nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 a:

- popis OV, ZOV, členská základňa, rozloha pestovaných druhov ovocia a zeleniny v rámci SR, pôsobenie na trhu, druhy ovocia a zeleniny a percentuálny podiel predaja v rámci SR, odbytové kanály;

b) ciele programu, ktoré si OV / ZOV zvolila na príslušné obdobie:

- zohľadňuje sa perspektíva výroby, uvádzanie na trh a stav technického zariadenia (sklady, manipulačné haly, linky a iné výrobné zariadenia), ktoré vlastní OV / ZOV alebo jej členovia (na začiatku realizácie OP);
- vysvetlenie, ako OP prispieva k plneniu národnej stratégie;
- opis cieľov sa vzťahuje na merateľné úlohy na uľahčenie monitorovania pokroku, ktorý sa postupne dosahuje pri vykonávaní OP;

- **všeobecné ciele** v operačnom programe, ktoré sa OV rozhodla plniť (**najmenej dva podľa prílohy č. 2 národnej stratégie**) a **špecifické ciele (najmenej dva)** a podrobný opis činností a spôsoby, ktoré je nevyhnutné vykonať na dosiahnutie cieľov uvedených podľa prílohy 3 národnej stratégie,

c) podrobný opis opatrení vrátane opatrení súvisiacich s predchádzaním krízam a krízovým riadením:

- obsahujúci jednotlivé akcie, ktoré treba vykonať a prostriedky na dosiahnutie uvedených cieľov v každom roku vykonávania programu.
- OV / ZOV uvedie zvlášť činnosti pre opatrenia prevencie krízy a samostatné opatrenia, ktoré sa musia prijať a prostriedky na realizáciu týchto opatrení;
- OV / ZOV opíše v opatreniach OP postup pri využívaní spoločných investícií alebo prípadne ich umiestnenia u člena, určenie podmienok ak člen OV / ZOV vystúpi z OV, ZOV;
- v opise sa uvedie miera, v akej rôzne navrhované opatrenia dopĺňujú ostatné opatrenia a sú v súlade s nimi vrátane opatrení financovaných alebo oprávnených na podporu z iných fondov Únie, najmä na podporu na rozvoj vidieka. V tejto súvislosti sa podľa potreby špecificky uvedú opatrenia vykonané v rámci predchádzajúcich operačných programov;
- neprinášajú žiadne riziko duplicitného financovania z fondov Únie;
- **činnosti** pre environmentálne opatrenia (**najmenej dve**) a podrobný opis akcií a spôsoby, ktoré je nevyhnutné vykonať na dosiahnutie cieľov uvedených podľa prílohy 3 národnej stratégie; prínosy, zvlášť za každý rok realizácie programu; prínosy, dopady a očakávané výsledky - realizácie navrhovaných opatrení. OV môže stanoviť vhodnejšie ukazovatele;
- OV / ZOV je povinná stanoviť merateľné ukazovatele pri každom realizovanom opatrení podľa prílohy VIII vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011;
- podľa čl. 60 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 sa môžu rôzne environmentálne opatrenia kombinovať alebo nadväzovať na opatrenia v prílohách národnej stratégie. V uvedenom prípade sa financujú len dodatočné náklady. OV / ZOV sa rozhodne, ktoré opatrenia podľa prílohy 3 národnej stratégie bude realizovať v plnej miere. Environmentálne opatrenia musia byť v súlade s podmienkami uvedenými v národnom rámci, ktorý je súčasťou národnej stratégie (financované sú len dodatočné náklady - musí byť preukázaný minimálne 25%-ný benefit, v prípade ak sa sledujú dva ciele pri jednej investícii, napr. šetrenie odberu elektrickej energie a znižovanie množstva odpadovej vody, výsledný benefit je 10 %);
- vyhlásenie OV/ZOV, že plánované opatrenia sú v súlade s podporovateľnými opatreniami a nezahŕňajú opatrenia a výdavky podľa prílohy IX vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011;

d) trvanie OP;

e) finančné aspekty, konkrétne:

- spôsob výpočtu a úroveň finančných príspevkov,
- postup financovania OF,
- informácie potrebné na opodstatnenie rôznych úrovní príspevkov a

- podrobný rozpočet, kalkulácia a časový plán vykonávania akcií na každý rok vykonávania OP;

- f) informácie o úrodách**, pestovateľských plochách členov podľa druhov, ktoré sú predmetom uznania
- g) prognózy úrody a orientáciu pre výrobu a odbyt v každom roku;**
- h) súpis investícií u jednotlivých členov**, na ktoré bola poskytnutá podpora (napr. SAPARD, SOP alebo PRV v predchádzajúcich rokoch).

Každá konkrétna činnosť, akcia v rámci OP musí byť vyjadrená cez merateľné ukazovatele, prostredníctvom ktorých je následne posudzovaný výsledok a vplyv konkrétnej činnosti, akcie.

3. 2. 1 Opatrenia krízového manažmentu

Predchádzanie krízam a krízové riadenie sa týka zabráňovania krízam a riešenia kríz na trhoch s ovocím a zeleninou. Podľa čl. 33 ods. 3 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v tejto súvislosti sa vzťahujú na:

- a) investície, ktoré zvyšujú účinnosť riadenia objemov umiestnených na trh;**
- b) vzdelávacie opatrenia a výmenu najlepších postupov;**
- c) propagáciu a komunikáciu, či už s cieľom predísť kríze alebo počas obdobia krízy OV** môže vykonávať v rámci OP propagačné, komunikačné, reklamné a vzdelávacie akcie, ktoré súvisia s predchádzaním kríz pre širokú verejnosť alebo so zámerom informovať o význame ovocia a zeleniny alebo ich výrobkov v záujme zvýšenie spotreby u cieľovej skupiny (napr. marketingové kampane v televízií, rádiu, časopisoch, ochutnávky v obchodoch, propagácia nových výrobkov v reťazcoch, letáky, exkurzie, výstavy a pod.).
- d) podporu na administratívne náklady spojené so zriadením vzájomných fondov** (podľa § 8 nariadenia vlády SR č. 369/2008 Z. z. sa neuplatňujú).
- e) opätovnej výsadby ovocných sádov**, keď je to potrebné po povinnej likvidácii, ktorá sa vykonala zo zdravotných alebo fyto-sanitárnych dôvodov na príkaz príslušných orgánov členského štátu (ÚKSÚP) v súlade so smernicou Rady 2000/29/ES z 8. mája 2000 o ochranných opatreniach proti zavlečeniu organizmov škodlivých pre rastliny alebo rastlinné produkty do Spoločenstva a proti rozšíreniu v rámci Spoločenstva, Povolená podľa národnej stratégie je len opätovná výsadba po nariadenej likvidácii alebo výsadba ovocných sádov na experimentálne účely. **Nie je povolené bežné zakladanie ovocných sádov, rekonštrukcia alebo obnova ovocných sádov, ktoré sú v opatreniach PRV (demarkačné línie OP a PRV)**
- f) stiahnutie výrobkov z trhu** (ďalej len „stiahnutie“) predstavuje neumiestnenie výrobkov na trh a ich použitie na špeciálne účely. Sťahovaniu podliehajú druhy ovocia a zeleniny, na ktoré sa vzťahuje podpora EÚ (podľa prílohy XI vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011) financované samotnou OV / ZOV zo zdrojov OF. Stiahnutie je spôsob intervenčného zásahu v rámci spoločnej organizácie trhu v prípade nadprodukcie, má predchádzať znižovaniu cien výrobkov. Stiahnuté výrobky môže OV/ZOV umiestniť na účely bezplatnej distribúcie podľa čl. 80 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 alebo na iné miesta určenia napr. kompostovania, biologického odbúravania, likvidácie, nepotravinárske spracovanie a skrmovanie. Bezplatná distribúcia znamená bezplatné rozdelenie vybraných druhov ovocia a zeleniny napr. dobročinným organizáciám a nadáciami,

väzenským zariadeniam, školám, vzdelávacím zariadeniam, detským prázdninovým táborom, nemocniciam alebo domovom dôchodcov, dobročinným organizáciám a nadáciami. OV majú nárok na kompenzáciu poskytnutú v súlade s prílohou XI a na dopravné náklady a náklady na triedenie a balenie v súlade s prílohou č. XII. a XIII. nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Označenie na obaloch obsahuje „ Výrobok určený na bezplatnú distribúciu“ podľa prílohy XIII B a európsky znak podľa čl. 82 ods. 2 nariadenia Komisie č. 543/2011.

Stiahnutie podlieha oznamovacej povinnosti na platobnú agentúru a Štátnu veterinárnu a potravinovú správu SR najmenej 24 hodín pred ich realizáciou podľa § 9 nariadenia vlády č. 369/2008 Z. z. s cieľom zabezpečenia kontroly na mieste platobnou agentúrou a kontroly zhody s obchodnými normami inšpektormi ŠVPS SR v súlade s podmienkami prílohy I časti A alebo B nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

g) zelený zber alebo neuskutočnenie zberu ovocia a zeleniny -zelený zber je celkový zber v určitej oblasti nezrelých nepredajných produktov, ktoré neboli pred zeleným zberom poškodené v dôsledku poveternostných udalostí, ochorenia alebo inak; neuskutočnenie zberu je ukončenie súčasného výrobného cyklu v dotknutej oblasti, keď je produkt dobre vyvinutý a má primeranú, vyhovujúcu a predajnú kvalitu. Zničenie produktov v dôsledku poveternostnej udalosti alebo choroby sa nepovažuje za neuskutočnenie zberu (podľa § 8 nariadenia vlády č. 369/2008 Z. z. sa v SR neuplatňujú).

h) poistenie úrody predstavuje pokrytie časti trhových strát spôsobené prírodnými katastrofami (napr. povodne, zemetrasenie, podmáčanie...) alebo nepriaznivými poveternostnými udalosťami (napr. ľadovec, mráz, víchrica, sucho, námraza, výdatný dážď a ich kombinácia...), zamorením škodcami alebo chorobami ovocných stromov a porastov zeleniny.

3. 3 Zmeny a doplnenia OP

OP sa vykonávajú v rámci jednoročných období od 1. januára do 31. decembra. OV / ZOV môže požiadať platobnú agentúru o zmenu a doplnenia OP s uvedením podrobností všetkých navrhovaných zmien a doplnenia OP.

3. 3. 1 Zmeny a doplnenia OP pre nasledujúce roky podľa čl. 65 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ od 1. júna do 15. septembra - zmeny budú uplatnené od 1. januára nasledujúceho roka
Formulár	✓ Príloha č. 2 k tejto príručke – Žiadosť o zmenu a doplnenia operačného programu pre nasledujúce roky
Sprievodné doklady	a) upravený OP so zapracovanými zmenami; b) čestné vyhlásenie všetkých členov OV, ZOV, že súhlasia s opatreniami riešenými v OP (originál); c) sprievodné doklady, v ktorých sa uvedie dôvod, povaha a následky zmien.

Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
----------------------------	---

Platobná agentúra rozhodne o schválení zmien a doplnení OP po zvážení predložených dokladov najneskôr do 15. decembra. Ak platobná agentúra nerozhodne v stanovenom termíne, požiadavka o zmenu a doplnenia OP pre nasledujúce roky sa považuje za zamietnutú. V náležitých prípadoch termín rozhodnutia o zmene OP sa posúva najneskôr do 20. januára nasledujúceho roka po podaní žiadosti o zmenu a doplnenia OP pre nasledujúce roky.

3.3.2 Zmeny a doplnenia OP v priebehu roka podľa čl. 66 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ v priebehu roka implementácie OP, najneskôr do 15. novembra
Formulár	✓ Príloha č. 3 k tejto príručke - Žiadosť o zmenu a doplnenia operačného programu v priebehu roka
Sprievodné doklady	a) upravený OP so zapracovanými zmenami a kalkuláciou s uvedením , či budú akcie fianncované zo zdrojov EÚ aelbo zo zdrojov vnútroštátnej finančnej pomoci (NFA); b) čestné vyhlásenie všetkých členov OV, ZOV, že súhlasia s opatreniami riešenými v OP (originál); c) sprievodné doklady, v ktorých sa uvedie dôvod, povaha a následky zmien.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Žiadosti o zmenu a doplnenie OP v priebehu roka predkladajú OV / ZOV v prípade, ak:

- a) vykonávali svoje OP iba čiastočne
- b) zmenili obsah OP;
- c) zvýšili sumu operačného fondu maximálne o 25 % pôvodne schválenej sumy a znížili ju o percentuálny podiel, ktorý stanovia členské štáty, za predpokladu, že sa dodržia celkové ciele operačného programu. V prípade zlúčenia OV sa percentuálny podiel zvýši o schválenú hodnotu OF zlúčených OV;
- d) v prípade uplatnenia vnútroštátnej finančnej pomoci doplniť OF o výšku schválenej vnútroštátnej pomoci.

Príklad ohľadne navýšenia operačného fondu v danom roku:

Žiadateľ mal schválenú výšku operačného fondu vo výške 1 200 000 EUR na rok 2017 rozhodnutím o schválení operačného programu na roky 2016-2020. Zvolené referenčné obdobie je predchádzajúci kalendárny rok. Na rok 2017 je referenčné obdobie rok 2016.

Predaná produkcia v roku 2016 je 18 000 000,00 EUR. Maximálny strop pomoci je 4,1 % z predanej produkcie, 4,1 % z 18 000 000,00 EUR, t. j. 738 000, 00 EUR. Odvody z produkcie svojich členov boli do OF v referenčnom období (2016) 738 000,00 EUR.

Žiadateľovi sa doručilo oznámenie o možnosti vyplatenia vnútroštátnej finančnej pomoci v maximálnej výške 590 400,00 EUR (80 % z 738 000,00 EUR) dňa 12.5.2017.

Žiadateľ doručil žiadosť o zmenu operačného programu dňa 25.5.2017.

V žiadosti navrhol zvýšenie operačného fondu na výšku 1 430 000 EUR, čo je v porovnaní so schválenou výškou, o 19,17 % $(1\,430\,000,00 - 1\,200\,000,00) / 1\,200\,000$ (splnenie podmienky podľa čl. 66 ods. 2 písm. c) nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011) bez vnútroštátnej pomoci.

Žiadosťou o zmenu operačného programu si navýšil žiadateľ aj o vnútroštátnu pomoc vo výške 300 000,00 EUR, na základe skutočne odvedených odvodov členmi OV z produkcie (max. 80 % zo skutočne odvedených odvodov členov OV z produkcie).

Výška celkovo navrhovaného operačného fondu je 1 730 000,00 EUR (715 000,00 EUR – plánované odvody z produkcie + 715 000,00 – EU pomoc +300 000,00 EUR-vnútroštátna finančná pomoc).

Žiadateľovi môže byť vyplatená pomoc vo výške 1 015 000,00 EUR (715 000,00 EUR+ 300 000,00 EUR).

OV / ZOV môže OP zmeniť a doplniť počas roka bez predchádzajúceho schválenia platobnou agentúrou. OV / ZOV musí splniť nasledujúce podmienky:

- a) o už realizovaných zmenách a doplneniach OP musí OV / ZOV písomne informovať platobnú agentúru najneskôr do 15 pracovných dní od uskutočnenia zmeny a doplnenia OP (všeobecné zmeny nie je potrebné zasielať na predpísanom tlačive – napr. zmena zamestnanca),
- b) zmeny a doplnenia OP uskutočnené počas roka nesmú presiahnuť 10 % z pôvodne schváleného ročného financovania OP.

4. OPERAČNÝ FOND

OF podľa čl. 32 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a článkoch 52 až 54 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 je vedený na samostatnom bankovom účte v krajine, v ktorej má OV / ZOV sídlo. Je nevyhnutnou podmienkou pre získanie podpory z fondov EÚ.

Tento fond sa financuje:

- a) z **finančných príspevkov** - členov OV a/alebo samotných OV alebo ZOV;
- b) z **finančnej pomoci EÚ**, ktorá sa môže poskytnúť OV / ZOV keď tieto združenia predkladajú, riadia a vykonávajú OP.

Obidve zložky OF sú v pomere 1:1, 50 % príspevky členov OV : 50 % EÚ pomoci.

OF sa použijú len na financovanie OP, ktoré sa predložili platobnej agentúre a ktoré boli následne aj schválené. OF sa spravujú takým spôsobom, aby externí audítori mohli každoročne zisťovať, kontrolovať a potvrdzovať ich výdavky a príjmy.

OV / ZOV oznámi predpokladanú výšku OF na nasledujúci rok najneskôr **do 15. septembra** (pri predložení žiadosti o schválenie OP alebo so žiadosťou o zmenu a doplnenia OP).

4.1 Príspevky členov

Príspevky členov do OF sa vypočítajú na základe VMP v referenčnom období za druhy ovocia a zeleniny alebo výrobky z nich, na ktoré bolo udelené uznanie. O spôsobe prispievania členov do OF informuje OV / ZOV pri podaní žiadosti o schválenie OP.

Príspevky môžu byť určené ako sadzba na jednotku hmotnosti, resp. % z hodnoty predaných výrobkov a to

- ✓ formou napr. odvodov v čase odpredaja plodín za štvrtročné obdobie počas realizácie OP v kalendárnom roku podľa schválenej výšky príspevku členov do OF,
- ✓ jednorazového odvodu, ktorého výška sa vykalkuluje na základe hodnoty predávanej produkcie člena za stanovené obdobie predaja.

Členovia musia byť o metóde vyberania odvodov upovedomení a výška vybraných odvodov musí byť vo finančných výkazoch pestovateľov zreteľne a samostatne identifikovateľná. OV / ZOV môže použiť aj diferencovaný spôsob prispievania do OF, ak pre výrobcov stanoví rozdielne sadzby odvodov do OF. Zvolený a odsúhlasený spôsob výberu príspevkov sa nesmie meniť bez súhlasu platobnej agentúry v rámci kalendárneho roka. O všetkých následných zmenách v spôsobe a výške prispievania do OF informuje OV / ZOV pred zavedením zmien platobnú agentúru. Platobná agentúra oznámi OV / ZOV či sú navrhované zmeny prijateľné. Príspevky členovia poukazujú priamo na účet OF.

Všetci členovia majú možnosť využívať OF a všetci musia mať možnosť demokraticky sa zúčastňovať na rozhodnutiach týkajúcich sa použitia OF a finančných príspevkov do OF.

4.2 Platby z operačného fondu

Náklady a faktúry na jednotlivé činnosti a opatrenia vykonané v rámci OP sa musia uhrádzať priamo z OF. Za výnimočných okolností môže OV / ZOV spracúvať niektoré bežné výdavky ako napríklad mzdové náklady alebo DPH, prípadne faktúry za výdavky realizované v rámci programu i mimo neho z bežného účtu. OV / ZOV bude musieť zdôvodniť, prečo musela realizovať platby týmto spôsobom. Všetky platby a transakcie vykonané mimo OF musia byť riadne zaznamenané a poukázané naspäť na účet OF.

5. FINANČNÁ POMOC

Financovanie OP sa realizuje podľa nasledovných dvoch variant:

1. finančná pomoc EÚ sa rovná výške skutočne zaplatených finančných príspevkov členov OV / ZOV obmedzenej na **50 %** skutočne vzniknutých výdavkov alebo

2. ak OV / ZOV splňajú niektorú z podmienok podľa čl. 34 odsek 3 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 požiadajú platobnú agentúru vo formulároch žiadostí o pomoc vo výške **60 %** skutočne vynaložených výdavkov na financovanie OP.
3. v prípade poistnej udalosti sa vyplátí pomoc podľa charakteru poistnej udalosti vo výške 50 % skutočne vynaložených výdavkov (ak predmetom poistnej zmluvy je poistenie proti nepriaznivým poveternostným udalostiam) a 80 % (ak predmetom poistnej zmluvy je poistenie proti stratám spôsobeným prírodnými katastrofami),
4. hranica 50 % skutočne vzniknutých výdavkov sa zvýši na 100 % v prípade stiahnutia ovocia a zeleniny z trhu v množstve, ktoré nepresiahne 5 % objemu predávanej produkcie každej OV a s ktorým sa naloží spôsobom bezplatnej distribúcie, v prípade stiahnutia z trhu v súlade s čl. 79 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

V oboch prípadoch financovania OP platí:

- a) maximálna celková výška pomoci je **4,1 % z VMP** uvedenej na trh OV / ZOV v referenčnom období alebo do výšky **4,6 %** ak tvorí OV / ZOV odvod **0,5 %** z VMP na niektoré z opatrení krízového manažmentu,

(v prípade ZOV sa uvedené percento môže zvýšiť na 4,7 % hodnoty predávanej produkcie, a to za predpokladu, že časť prevyšujúca 4,1 % hodnoty predávanej produkcie sa využije výhradne na opatrenia súvisiace s predchádzaním krízam a krízovým riadením, ktoré dané ZOV vykoná v mene svojich členov),

Vnútroštátna finančná pomoc

V zmysle čl. 35 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v regiónoch členských štátov, v ktorých sa stupeň OV / ZOV a skupín výrobcov v regióne považuje za mimoriadne nízky môže EÚ na základe riadne odôvodnenej žiadosti povoliť členským štátom vyplatiť OV / ZOV finančnú pomoc, ktorá sa rovná maximálne **80 %** finančných príspevkov členov OV.

Za nízky stupeň organizovanosti sa považuje, ak OV / ZOV a skupiny výrobcov predali menej ako 20 % priemernej hodnoty produkcie ovocia a zeleniny, ktorá pochádzala z tohto regiónu za posledné tri roky, za ktoré sú údaje k dispozícii. Podľa čl. 91 ods. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 členské štáty určia regióny ako osobitnú súčasť svojich území v súlade s objektívnymi a nediskriminačnými kritériami, akými sú ich agronomické a hospodárske charakteristiky a ich regionálny poľnohospodársky potenciál/potenciál pestovania ovocia a zeleniny alebo ich inštitucionálna a administratívna štruktúra a pre ktoré sú k dispozícii údaje na výpočet stupňa organizovanosti. V SR sa na tieto účely vyčlenil región Západného, Stredného a Východného Slovenska.

Platobná agentúra požiada Európsku komisiu o autorizáciu na poskytnutie NFA pre organizácie výrobcov do 31. januára roka N (rok implementácie operačného programu) podľa článku 94 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Po schválení (notifikácii) vydá Komisia rozhodnutie o autorizácii. Ak Slovenská republika dostane povolenie na vyplatenie NFA, platobná agentúra informuje organizácie výrobcov, že môžu pozmeniť a doplniť svoje operačné programy s ohľadom na dodatočné financovanie. Ak organizácia výrobcov už počítala s uvedenou sumou) nie je nutné, aby si upravila svoj operačný program o dodatočnú hodnotu v aktuálnom roku.

Organizácia výrobcov zmení a doplní program podľa článku 66 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 (zmeny a doplnenia operačných programov počas daného roka).

Organizácia výrobcov implementuje program do 31. decembra roka N a posiela žiadosť o poskytnutie pomoci platobnej agentúre v roku N+1.

Platobná agentúra zaplatí organizácií výrobcov do 15. októbra v roku N+1 za skutočné náklady vzniknuté v roku N na základe čl. 94 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Poskytnutá vnútroštátna finančná pomoc tvorí doplatok OF. Tento doplatok môže byť použitý len na financovanie opatrení už schváleného OP. Nesmie byť rozdeľovaný členom OV. Doplatok nesmie úplne nahradiť príspevky členov. **Finančná pomoc je vyplatená do 15. októbra nasledujúceho roka, po realizácii opatrení OP.**

Nárok na finančnú podporu vzniká na základe **skutočne realizovaných a zaplatených výdavkov** predložených na platobnú agentúru **v danom roku.**

OV / ZOV si zvolí jeden spôsob vyplácania finančnej pomoci a túto metódu bude uplatňovať počas realizácie OP v rámci jedného roka. OV / ZOV môže podať na platobnú agentúru:

- žiadosť o zálohovú platbu viac v časti 6,
- žiadosť o štvrtročnú platbu alebo
- žiadosť o následnú platbu.

Žiadosť o štvrtročnú platbu:

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 30. júla za I. a II. štvrťrok roka implementácie OP po doručení oznámenia o možnosti vyplatenia vnútroštátnej finančnej pomoci ✓ do 30. októbra III. štvrťrok roka implementácie OP
Formulár	✓ Príloha č. 8 k tejto príručke Žiadosť o štvrtročnú platbu
Sprievodné doklady	✓ podľa časti 6 tejto príručky
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Žiadosť o následnú platbu:

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 15. februára roka nasledujúceho po roku realizácie OP
Formulár	✓ Príloha č. 7 k tejto príručke Žiadosť o vnútroštátnu finančnú pomoc
Sprievodné doklady	✓ podľa časti 6 tejto príručky
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra ✓ Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

5. 1 Referenčné obdobie

Ročný strop pomoci uvedený v článku 34 ods. 2 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 sa počíta každý rok na základe VMP počas 12 mesačného referenčného obdobia, ktoré si zvolí OV/ ZOV a platobná agentúra schváli.

Zvolené referenčné obdobie je pre OV / ZOV záväzné počas celého obdobia vykonávania OP. OV / ZOV si v súlade s čl. 51 ods. 2 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 môže zvoliť referenčné obdobie, ktoré začína:

- a) 12 mesačné obdobie, ktoré začína najskôr 1. januára tri roky pred rokom, na ktorý sa pomoc žiada, a skončí najneskôr 31. decembra roku, ktorý predchádza roku, na ktorý sa pomoc žiada

Príklad: ak sa pomoc žiada na rok 2016 a OV stanovila referenčné obdobie na hospodársky rok, napr. od 1. júla 2014 do 30. júna 2015 alebo v prípade kalendárneho roku od 1. januára 2014 (2015) do 31. decembra 2014 (2015), tak obdobie júl až jún alebo január až december je **účtovné obdobie počas celej doby riešenia operačného programu** a OV ho nemôže meniť. Mení sa len porovnávacie 12 -mesačné obdobie pre strop pomoci, napr. v roku 2016 bude porovnávaná dosiahnutá hodnota predanej produkcie (VMP) s 12 – mesačným referenčným obdobím, ktoré si zvolila OV, t.j. od 1. júla 2014 do 30. júna 2015 alebo s RO od 1. januára 2014(2015) do 31. decembra 2014 (2015).

Konkrétny príklad: skutočná vypočítaná výška pomoci v roku 2016 dosiahne úroveň 1 200 000 €, ale výška pomoci v referenčnom období od 1. júla 2014 do 30. júna 2015 bola 1 100 000 €, pomoc v roku 2016 môže byť vyplatená do hodnoty 1 100 000 €.

alebo

- b) priemerná hodnota troch po sebe idúcich 12 mesačných období, ktoré začína najskôr 1. januára päť rokov, ktoré začnú najskôr 1. januára päť rokov pred rokom, na ktorý sa pomoc žiada, a skončia najneskôr 31. decembra roku, ktorý predchádza roku, na ktorý sa pomoc žiada

Príklad: a pomoc sa žiada na rok 2016, tak ide o priemer VMP troch po sebe idúcich rokov v období 2011 - 2015, napr. 2011/2012/2013 alebo 2012/2013/2014 alebo 2013/2014/2015. Ak si OV vyberie roky 2011/2012/2013, tak strop pomoci sa môže uplatniť len pre rok 2016. Pre rok 2017 sa RO zvolí z priemeru troch po sebe idúcich rokov v období 2012 – 2016, pre rok 2018 - ide o priemer troch po sebe idúcich rokov obdobia 2013 – 2017 a v roku 2019 – ide o priemer troch po sebe idúcich rokov obdobia 2014 - 2018.

Rok vedený v RO môže predstavovať 12 mesačné obdobie, ktoré sa nemusí viazať na kalendárny rok.

Strop pomoci sa vypočíta v každom roku riešenia OP a porovnáva sa s referenčným rokom stanoveným OV tak, aby spĺňal podmienky zvolenej alternatívy podľa odsekov a) alebo b) čl. 51 nariadenia (EÚ) č. 543/2011.

Zmeny referenčného obdobia musia byť riadne odôvodnené a možno ich realizovať len so súhlasom platobnej agentúry. Referenčné obdobie slúži pre výpočet **stropu podpory pre príslušný kalendárny rok realizácie OP**.

Ak novo uznané OV / ZOV majú nedostatočné údaje o predávanej výrobe za predchádzajúce obdobia, môže sa za VMP považovať hodnota predajnej výroby uvedená OV / ZOV na účel uznania.

6. ŽIADOSTI O PLATBY

OV / ZOV si zvolí jeden spôsob vyplácania finančnej pomoci a túto metódu bude uplatňovať počas realizácie OP v rámci jedného roka. OV / ZOV môže podať na platobnú agentúru:

- žiadosť o zálohovú platbu,
- žiadosť o štvrťročnú platbu alebo
- žiadosť o následnú platbu.

Ak OV / ZOV predloží na platobnú agentúru žiadosť po konečnom termíne, bude požadovaná suma znížená o 1 % za každý deň omeškania.

Ku každej žiadosti o platbu predloží OV / ZOV nasledovné doklady:

- informáciu o výške požadovanej pomoci;
- faktúry týkajúce sa VMP (originál alebo osvedčená kópia);
- podrobnosti o OF vrátane výšky členských príspevkov;
- výdavky vzniknuté v súvislosti s OP uhradené z OF - súpis faktúr, faktúry, bankové výpisy, podpornú dokumentáciu k faktúram, preklady zahraničných faktúr (originály alebo osvedčené kópie);
- výdavky súvisiace so sťahovaním výrobkov z trhu uhradené z OF;
- výdavky súvisiace s opatreniami krízového manažmentu rozdelených podľa akcií na poistenie úrody, propagáciu, komunikáciu a vzdelávanie, výdavky na opätovnú výsadbu ovocných sádov podľa čl. 89a nariadenia č. 543/2011- súpis faktúr, faktúry, bankové výpisy, podpornú dokumentáciu k faktúram, preklady zahraničných faktúr (originály alebo osvedčené kópie);
- podiel OF vynaložený na predchádzanie krízam a krízové riadenie
- dôkaz o vykonaní príslušnej akcie, ktorá sa týka paušálne vyplácaných výdavkov;
- v prípade výdavkov investičného charakteru ak nepresahuje na jeden projekt 14 000 eur alebo 50 % z celkových nákladov na schválený operačný program - faktúry, bankové výpisy, podpornú dokumentáciu k faktúram, preklady zahraničných faktúr (originály alebo osvedčené kópie);
- čestné vyhlásenie, že OV / ZOV alebo jej členovia neprijala a neprijme priamo ani nepriamo žiadne iné finančné prostriedky EÚ ani národné financie v súvislosti s opatreniami, ktoré spĺňajú podmienky udelenia podpory v rámci nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 alebo s opatreniami rozvoja vidieka (Príloha č. 4, bod G, Príloha č. 5, bod D, Príloha č. 6, bod D, Príloha č. 7, bod D);
- v prípade outsourcingu príslušné dohody, zmluvy o spolupráci s ďalšími subjektami, ktoré pre OV/ ZOV zabezpečujú činnosti v súlade s čl. 27 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 v znení nariadenia Komisie 499/2013 (rozhodnutie o výrobku, ktorý sa má predávať, výber distribučného kanálu);
- dokumentáciu k výberu víťazných ponúk dodávateľov – minimálne tri cenové ponuky a zápisnica o výbere víťaznej ponuky (fotokópia), resp. iné relevantné doklady.

V záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky.

Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t.j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

V prípade realizovania stiahnutia výrobkov z trhu OV/ZOV navyše predložť:

- doklad o úrode z databázy ÚKSÚP, doklad o zaznamenaní poklesu predaja, iné relevantné doklady o úrode;
- doklad o vykonaných činnostiach - stiahnutie z trhu za predmetné obdobie (napr. skladové karty, dodacie listy na miesto určenia, faktúry, iné účtovné doklady, odpisy, doklad o zmluvnom vzťahu so zásobovanou inštitúciou alebo objednávky, zoznam zásobovaných subjektov, fotodokumentácia o vykonanej likvidácii produkcie a pod.)

V prípade realizovania poistenia úrody OV/ZOV navyše predložť:

- zoznam pestovateľov, fariem, sadov, plôch v ha a plodín, na ktoré sa vzťahuje poistenie;
- hlásenia o úrode ovocia a zeleniny za predchádzajúci rok (napr. predložené na Ústredný kontrolný a skúšobný ústav alebo v prípade zeleniny Štatistickému úradu SR);
- originál alebo osvedčená kópia poisťnej zmluvy, ktorú uzatvoril člen OV samostatne alebo ktorú uzatvorila za svojich členov OV (v poisťných zmluvách sa vyžaduje, aby prijímatelia prijali potrebné opatrenia na predchádzanie rizika).

Finančná pomoc pre realizované OP počas kalendárneho roka bude vyplatená najneskôr do 15. októbra roka nasledujúceho po roku vykonávania OP.

6.1 Zálohová platba

OV / ZOV môže požiadať o vyplatenie zálohy (preddavku) na odhadované náklady z OF, ktoré súvisia s realizáciou OP v súlade s čl. 71 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ v priebehu prvého mesiaca štvrtroka, na ktorý sa záloha vzťahuje t. j. január, apríl, júl, október.
Formulár	✓ Príloha č. 4 k tejto príručke Žiadosť o zálohovú platbu
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Zálohová platba bude vyplatená iba v prípade, ak OV / ZOV zloží zábezpeku v hodnote 110 % požadovanej zálohovej platby na odbor trhových mechanizmov. Ak zábezpeka nebude zložená v požadovanej výške, žiadosť o zálohovú platbu bude zamietnutá.

V podmienkach SR sa uplatňujú nasledovné spôsoby skladania zábezpeky:

- **hotovostná zábezpeka** formou prevodu finančných prostriedkov na osobitný účet platobnej agentúry (jednorázová alebo blokovaná)
- **banková záruka** (jednorázová alebo blokovaná)

1. Zloženie zábezpeky V HOTOVOSTI (formou BANKOVÉHO prevodu)

Formy hotovostnej zábezpeky:

- **jednorázová hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu
- **blokovaná hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. pre opakované žiadosti), žiadateľ vyplní *žiadosť o blokovanú hotovostnú zábezpeku* a zašle ju faxom (mailom) a následne poštou na adresu platobnej agentúry:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor trhových mechanizmov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Interaktívny formulár žiadosti o blokovanú hotovostnú zábezpeku je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk – organizácia trhu – trhovú mechanizmy – zábezpeky.

Hotovostná zábezpeka formou bankového prevodu hotovosti sa skladá na osobitný účet PPA vedený v Štátnej pokladnici :

číslo účtu: SK64 8180 0000 0070 0007 1150

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú dňom, kedy je peňažná čiastka zodpovedajúca zábezpeke pripísaná na vyššie uvedený osobitný účet platobnej agentúry. Preto odporúčame zložiť zábezpeku na vyššie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 pracovné pred podaním žiadosti).

Z dôvodu identifikácie účastníka OV/ZOV žiadame označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovne:

Variabilný symbol:

- v prípade PO uviesť IČO,
- v prípade FO uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomítka

Špecifický symbol:

V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť nasledovné základné údaje:

1. Názov banky : Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské Nivy 1
829 90 Bratislava
Slovakia
2. SWIFT: SUBASKBX
3. IBAN: SK64 8180 00000070 0007 1150
4. Názov a adresa príjemcu platby: Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

2. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY FORMOU BANKOVEJ ZÁRUKY

Každý žiadateľ, ktorý poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky musí predtým uzatvoriť s bankou zmluvu o ručení.

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú doručením originálu záručnej listiny na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor trhových mechanizmov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Formy bankovej záruky:

- **jednorázová banková záruka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t.j. jedna žiadosť, jedno skladovanie)
- **bloková banková záruka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. opakové predloženie žiadosti)

Platobná agentúra v procese schvaľovania ručiteľov vychádza z aktuálneho zoznamu autorizovaných poskytovateľov bankových služieb Národnej banky Slovenska. Finančná inštitúcia, pre ktorú sa žiadateľ rozhodne musí akceptovať znenie jednotlivých foriem záručných listín.

Platnosť bankovej záruky – 5 rokov

Interaktívne formuláre jednotlivých bankových záruk a dodatku k záručnej listine je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk – organizácia trhu – trhové mechanizmy - zábezpeky

Uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky
- podľa čl. 71 nariadenia Komisie (EÚ) č.543/2011

Celková výška preddavkov vyplatených za príslušný rok nesmie prekročiť 80 % pôvodne schválenej výšky pomoci na operačný program. Ďalšie podrobnosti o zložení a uvoľnení zábezpeky môžete získať na odbore trhových mechanizmov platobnej agentúry.

6. 2 Štvrťročná/čiastková platba

Nárok na finančnú podporu vzniká na základe skutočne realizovaných a zaplatených výdavkov predložených na platobnú agentúru so žiadosťou o štvrťročnú platbu v súlade s čl. 72 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 30. apríla za I. štvrťrok roka implementácie OP ✓ do 30. júla za II. štvrťrok roka implementácie OP ✓ do 30. októbra III. štvrťrok roka implementácie OP
Formulár	✓ Príloha č. 5 k tejto príručke Žiadosť o štvrťročnú platbu
Sprievodné doklady	✓ podľa časti 6 tejto príručky
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Celková suma štvrťročnej platby nesmie prevýšiť 80 % pomoci, ktorá sa už bola vyplatená na príslušné obdobie operačného programu v kalendárnom roku. Posledná štvrťročná platba je vedená ako následná platba.

6.3 Následná platba

Následná platba je v podstate platba za posledný štvrťrok uskutočňovania OP alebo za celý rok uskutočňovania OP.

Oprávnený subjekt	✓ každá OV / ZOV v sektore ovocie a zelenina so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 15. februára roka nasledujúceho po roku realizácie OP
Formulár	✓ Príloha č. 6 k tejto príručke Žiadosť o následnú platbu
Sprievodné doklady	✓ podľa časti 6 tejto príručky a navyše: a) výročnú alebo záverečnú správu o OP, vrátane analýzy jednotlivých položiek; b) položky navrhované na prenesenie do ďalšieho obdobia.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Finančná podpora bude vyplatená na základe skutočne realizovaných a zaplatených výdavkov predložených na platobnú agentúru so žiadosťou o následnú platbu, ktoré sa týkajú posledného štvrťročného obdobia realizovania OP alebo celého roka uskutočňovania OP.

7. POLOŽKY PRENÁŠANÉ DO ĎALŠIEHO OBDOBIA

Ak OV / ZOV nemôže niektoré položky OP realizovať do 31. decembra, môže požiadať **o odklad výdavkov**. Žiadosti o odklad výdavkov sa podávajú spolu so žiadosťou o následnú platbu. Prenášané položky OV / ZOV realizuje a uhradí do 30. apríla nasledujúceho roka. Zodpovedajúci príspevok od OV / ZOV zostane v OF.

Finančná podpora sa zaplatí OV / ZOV pri následnej platbe a zábezpeka zložená v súlade s čl. 71 ods. 3 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 sa uvoľní na základe ustanoveného skutočného oprávnenia na finančnú podporu a iba pod podmienkou, že OV / ZOV poskytne doklad (faktúry alebo súpis faktúr, výpisy z bankového účtu) o vykonaní naplánovaného výdavku najneskôr do 30. apríla roku nasledujúceho po roku, na ktorý bol príslušný výdavok naplánovaný.

8. VÝROČNÉ A ZÁVEREČNÉ SPRÁVY

OP podliehajú monitorovaniu a hodnoteniu zameranému na hodnotenie pokroku dosiahnutého pri plnení určených cieľov operačných programov, ako aj hodnoteniu efektívnosti a účinnosti v súvislosti s uvedenými cieľmi. Pokrok, efektívnosť a účinnosť sa hodnotia prostredníctvom spoločných výkonnostných ukazovateľov, ktoré sú ustanovené v prílohe VIII nariadenia EK

č. 543/2011 a týkajú sa východiskovej situácie, ako aj finančného plnenia, výstupov, výsledkov a vplyvu vykonávaných OP.

Súčasne so žiadosťou o následnú platbu predkladajú OV / ZOV výročnú správu. **Výročná správa** informuje, do akej miery boli uskutočnené jednotlivé opatrenia OP v rámci daného roka a výsledky monitorovacej činnosti.

Obsahuje podrobné informácie o:

- realizácii OP;
- všetkých zmenách a dodatkoch priebehu roka;
- rozdieloch medzi odhadom finančnej pomoci a požadovanou výškou.

Monitoring sa vykonáva prostredníctvom finančných ukazovateľov, ukazovateľov výstupov a ukazovateľov výsledkov. Výsledky tohto procesu sú určené na:

- a) overenie kvality vykonávania OP,
- b) zistenie akejkoľvek potreby úprav alebo prehodnotenia OP v záujme dosiahnutia cieľov stanovených pre program alebo zlepšenia riadenia programu vrátane jeho finančného riadenia,
- c) príspevanie k splneniu požiadaviek na podávanie správ o vykonávaní OP.

Záverečnú správu (namiesto výročnej správy) predkladá OV / ZOV posledný rok realizácie OP. Záverečná správa musí byť doložená správou o vyhodnotení celého OP, ktorá môže byť vypracovaná poradenskou firmou,. Taktiež sa súhrn informácií predkladá na tlačivách a tabuľkách vypracovaných EÚ.

Záverečná správa o vyhodnotení OP má posúdiť, do akej miery sa podarilo dosiahnuť vytýčené ciele OP, uvádzajú sa faktory, ktoré prispeli k úspechu alebo neúspechu vykonávania OP a obsahuje odporúčania na zlepšenie činností a/alebo postupov pri zostavovaní nasledujúceho OP.

Podľa čl. 126 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 v polovici obdobia vykonávania OP zašle OV / ZOV na platobnú agentúru **hodnotiacu správu**. Hodnotenie v polovici trvania sa môže vykonať s pomocou špecializovaného poradenského centra sa zameria na preskúmanie miery využitia finančných zdrojov, efektívnosti a účinnosti OP a na hodnotenie pokroku dosiahnutého v súvislosti s celkovými cieľmi programu. Ak je to vhodné, do hodnotenia v polovici trvania sa zahrnie kvalitatívne hodnotenie výsledkov a vplyvu environmentálnych opatrení. Na tento účel sa využijú spoločné výkonnostné ukazovatele týkajúce sa východiskovej situácie, výsledkov a prípadne vplyvov. Hodnotenie v polovici trvania sa vykoná počas vykonávania OP dostatočne včas, aby sa výsledky hodnotenia mohli zohľadniť pri príprave nasledujúceho OP.

Každoročne každá uznaná OV / ZOV poskytne na výzvu platobnej agentúry údaje, potrebné na vypracovanie výročnej správy za OP, ktorú zasiela platobná agentúra na EK do 15. novembra v súlade s prílohou č. XIV nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 a to najmä informácie týkajúce sa výdavkov:

- operačný fond: celková suma, príspevky od EÚ, členského štátu (vnútroštátna pomoc) a OV / ZOV a členov,
- opis úrovne finančnej pomoci EÚ
- VMP: hodnota spolu a rozdelená medzi jednotlivé právnické subjekty, ktoré tvoria OV / ZOV,
- výdavky na OP rozdelené podľa opatrení a druhov akcií
- informácie o objeme stiahnutých výrobkov

9. KONTROLY

Platobná agentúra vykoná kontrolu na mieste pred schválením OP u všetkých OV / ZOV a v prípade potreby žiadosti o zmenu za účelom overenia dodržania presnosti poskytnutých informácií, cieľov OP, spôsobilosti navrhovaných činností a výdavkov, ako aj ekonomickú konzistenciu a kvalitu OP, správnosť odhadov a plánovanie vykonania OP.

Pri kontrolách sa preverí súlad deklarovaného so skutočným stavom a či vytýčené ciele boli hodnotené podľa spoločných a merateľných ukazovateľov, ktoré navrhla EK (príloha č. VIII vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011). Toto hodnotenie a monitorovanie je potrebné pre posúdenie plnenia, vytýčených cieľov a konkrétnych záväzkov.

Výkon kontrol v záujme overenia dodržiavania kritérií uznania OV / ZOV v súlade s čl. 114 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 je definovaný v príručke pre žiadateľa – Uznanie OV / ZOV.

V prípade žiadosti o finančnú podporu budú kontroly na mieste zamerané hlavne na vykonanie opatrení obsiahnutých v OP so zvýšenou pozornosťou na opatrenia týkajúce sa investícií a reálnych nákladov a vynaložených výdavkov v porovnaní s požadovanou pomocou.

V každej OV / ZOV bude vykonaná minimálne jedna kontrola pred vyplatením finančnej pomoci alebo jej zostatku týkajúceho sa záverečného roku OP.

Platobná agentúra určí OV / ZOV ktoré budú skontrolované na základe analýzy rizika, pri ktorej zoberie do úvahy:

- výška pomoci,
- zistenia kontrol v predchádzajúcich rokoch,
- prvok náhodnosti,
- iné parametre, ktoré určia členské štáty, najmä či sú OV / ZOV zapojené do programu zabezpečovania kvality oficiálne uznaného členskými štátmi alebo, či neboli poberané prostriedky na investície aj zo zdrojov rozvojových programov.

10. SANKCIE

Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek ďalšie pokuty uplatniteľné na základe právnych predpisov EÚ a vnútroštátnych právnych predpisov, členské štáty zrušia uznanie OV/ ZOV, vylúčia predmetné akcie alebo operácie z udeľovania podpory v rámci príslušného OP a vymôžu celú sumu poskytnutej pomoci, ktorá sa na uvedenú operáciu už vyplatila, resp. vylúčia OV / ZOV z udeľovania podpory v rámci príslušného OP ak sa zistí, že spáchali podvod v súvislosti s podporou poskytnutou v zmysle príslušných ustanovení nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 543/2011.

Platobná agentúra uplatní pokuty, ak zistí, že suma, ktorá by sa mala vyplatiť príjemcovi na základe samotnej žiadosti presahuje sumu, ktorá sa má vyplatiť príjemcovi po preskúmaní oprávnenosti žiadosti o viac ako 3 %, na sumu, ktorá sa má skutočne vyplatiť príjemcovi, sa uplatní zníženie v súlade s čl. 117 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Výška zníženia predstavuje rozdiel medzi sumami. Žiadne zníženie sa však neuplatní, ak sú OV / ZOV schopné dokázať, že nie sú zodpovedné za uvedenie neoprávnenej sumy. Táto pokuta sa uplatňuje taktiež na neoprávnené výdavky zistené počas kontroly na mieste.

Žiadosť o poskytnutie pomoci sa zamietne za príslušnú časť výdavkov, ak OV / ZOV, člen alebo príslušný zástupca zabráni vykonaniu kontroly na mieste.

Ak sa na základe kontroly zistia nezrovnalosti v súvislosti s obchodnými normami alebo minimálnymi požiadavkami na výrobky stiahnuté z trhu príjemca je povinný podľa čl. 118 nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 zaplatiť pokutu vo výške príspevku EÚ, vypočítanú na základe množstiev výrobkov stiahnutých z trhu, ktoré nezodpovedajú obchodným normám alebo minimálnym požiadavkám, ak sú uvedené množstvá menšie ako 10 % oznámených množstiev, vo výške dvojnásobku príspevku EÚ, ak sú uvedené množstvá medzi 10 % a 25 % oznámených množstiev, alebo vo výške príspevku EÚ za celé množstvo ak uvedené množstvá presahujú 25 % oznámeného množstva.

V prípade, že sa zistí, že OV / ZOV úmyselne vyhlásili nepravdivé skutočnosti, príslušná operácia sa vylúči z podpory v rámci OP a všetky prostriedky skutočne vyplatené na účel tejto operácie sa vrátia. Príjemca je ďalej pre danú operáciu vylúčený z prijímania podpory v rámci príslušného OP v nasledujúcom roku.

Členské štáty môžu pozastaviť uznanie OV / ZOV alebo pozastaviť platby takémuto subjektu, ak sú podozrivé zo spáchania podvodu v súvislosti s pomocou, na ktorú sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

11. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor poľnohospodárskych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Ondrej Kardelis, ondrej.kardelis@apa.sk, 0918 612 451

Ing. Peter Tesák, peter.tesak@apa.sk, 0918 612 145

12. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o schválenie operačného programu
Príloha č. 2	Žiadosť o zmenu a doplnenia operačného programu pre nasledujúci rok
Príloha č. 3	Žiadosť o zmenu a doplnenia operačného programu v priebehu roka
Príloha č. 4	Žiadosť o zálohovú platbu
Príloha č. 5	Žiadosť o štvrt'ročnú platbu
Príloha č. 6	Žiadosť o následnú platbu
Príloha č. 7	Žiadosť o vnútroštátnu finančnú pomoc
Príloha č. 8	Žiadosť o vnútroštátnu finančnú pomoc – čiastková platba