



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 15/PRV/2015

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

pre opatrenie: 8 – Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov

podopatrenie: 8.5 – Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov – Činnosť 4: vypracovanie plánov lesného hospodárstva pre trvalo udržateľné obhospodarovanie ochranných lesov, lesov osobitného určenia a hospodárskych lesov, s výnimkou hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva)

Dátum vyhlásenia výzvy: 02.11.2015

Dátum uzavretia výzvy: 11.12.2015

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 30.11.2015 do 11.12.2015		
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 60 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve:

- Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): 11 000 000,-Eur
- Ostatné regióny (Bratislavský kraj): 700 000,- Eur

1.4 Výška oprávnených výdavkov na jeden projekt:

Maximálne 7 500 000,- Eur

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

- 1) Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy podať spolu max. 2 ŽoNFP.
- 2) ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania

- o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 3.1 tejto výzvy
- 3) V prípade vypracovania Programov starostlivosti o lesy pre obhospodarovateľov lesa, v menej rozvinutom regióne (mimo Bratislavského kraja) a súčasne v Bratislavskom kraji, predkladá jednu ŽoNFP spolu pre realizáciu projektu v menej rozvinutom regióne a pre realizáciu projektu v Bratislavskom kraji
 - 4) Pri podaní ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na poštu) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
 - 5) Pri osobnom podaní ŽoNFP do podateľne ústredia PPA, nesmie byť dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
 - 6) V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle Zák. č. 292/2014 Z. z., § 20, ods. 2
 - 7) ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, číslo opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“
 - 8) ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)
 - 9) ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP
 - 10) Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, ktorá tvorí prílohu č. 3.2 tejto výzvy
 - 11) PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia, s výnimkou príloh, uvedených v časti 2. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (príjemcu pomoci):

Príjemcom pomoci v prípade **účelu vypracovania** Programov starostlivosti o lesy je obhospodarovateľ lesa, vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsobu financovania. Pod hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť

v oblasti lesného hospodárstva, obhospodarovania lesov, ktorej výsledkom je ponuka tovarov a/alebo služieb na trh. Prijímcou pomoci môže byť mikropodnik, malý, stredný (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014) a veľký podnik (v zmysle čl.2, bod 26 nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014).

V prípade príjemcu pomoci definovaného vyššie, príjemca pomoci nie je **prijímateľom NFP z PRV pre podopatrenie 8.5 na účely zabezpečenia vypracovania Programov starostlivosti o lesy**. Prijímateľom NFP z PRV pre podopatrenie 8.5 na účely zabezpečenia vypracovania Programov starostlivosti o lesy je inštitúcia poverená ministerstvom zabezpečením vypracovania Programov starostlivosti o lesy, ktorou je Národné lesnícke centrum, ktoré je poskytovateľom služby pre príjemcu pomoci, definovaného vyššie (ďalej len „NLC“) pre vypracovanie Programov starostlivosti o lesy a ktorý predkladá Žiadosť o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

- Vypracovanie plánov lesného hospodárstva pre trvalo udržateľné obhospodarovanie ochranných lesov, lesov osobitného určenia a hospodárskych lesov, s výnimkou hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva).
- Podmienkou oprávnenosti je vypracovanie relevantných súčastí Programu starostlivosti o les v zmysle zákona NR SR č. 326/2005 Z. z. V zmysle § 40, odst. 2 uvedeného zákona sú jeho súčasťami najmä všeobecná časť, opis porastu, program starostlivosti hospodárskych opatrení, „plochová“ tabuľka, prehľadové tabuľky a obrysová a porastová mapa. Súčasťou programu starostlivosti o les môže byť v zmysle § 40, odst. 3 aj ťažbová mapa, evidenčná časť programu starostlivosti, prieskum a plán lesnej dopravnej siete, prieskum a plán zahrádzania bystrín v lesoch, plán lesníckotechnických meliorácií, ekonomický prieskum vrátane vyčíslenia dosahov osobitného režimu hospodárenia a ocenenie lesného majetku, ktoré môže podľa požiadaviek zahŕňať určenie všeobecnej a spoločenskej hodnoty vrátane hodnoty efektov mimoprodukčných funkcií lesa.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky:

A) Všeobecné podmienky:

- 1) Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014¹.
- 2) Výdavky, ktoré vznikli len v rámci tzv. „stimulačného účinku“.
- 3) Oprávnenosť výdavkov je podmienená schváleným verejným obstarávaním.

B) Vecné zameranie:

Výdavky na vypracovanie Programov starostlivosti o lesy .

2.3.2 Neoprávnené výdavky:

¹ zmluva o dielo s dodávateľom na vyhotovenie Programov starostlivosti o lesy môže byť podpísaná až po predložení ŽoNFP

1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác, ktoré je pre Výzvy vyhlásené v roku 2015 a 2016 oprávnené od 01.12.2014.
2. úroky z dlžných súm;
3. DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;

2.3.3 Neoprávnené projekty:

- projekty zamerané na vypracovanie Programov starostlivosti o lesy pre trvalo udržateľné obhospodarovanie hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva);

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.5 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku:

- **Investície sa realizujú na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**
Nehnutelnosti, ktoré sú predmetom projektu sa nachádzajú na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutelné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa využívajú na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
- **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.
- **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

- **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom po lehote splatnosti, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.**
 § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
 Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
- **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**
 V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
 Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.
- **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je vopred posúdená na základe tohto zákona.**
 Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005). *Pri ŽoNFP sa predkladá len stanovisko či podlieha posudzovaniu.*
- **Žiadateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.**
 Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**
 § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.
- **Žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
 § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nezahŕňajú činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie**

konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

- **Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

- **Žiadateľ spĺňa podmienky vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci pre podopatrenie 8.5.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

- **Investícia je v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

2.5.2 Výberové kritériá

- Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia.
- Posledná žiadosť o platbu sa podáva v lehote 7 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.
- V prípade vypracovania plánov lesného hospodárstva:
 - o vypracovanie plánov lesného hospodárstva pre oblasti klasifikované ako ochranné lesy, lesy osobitného určenia a hospodárske lesy, s výnimkou hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva);
 - o vypracovanie relevantných súčastí Programu starostlivosti o les v zmysle zákona NR SR č. 326/2005 Z. z.

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Výška podpory: 100% z celkových oprávnených výdavkov. Prijímateľovi NFP je možné poskytnúť zálohovú platbu do výšky max. 50% celkových oprávnených výdavkov.

2.6.2 Druh podpory: Grant.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami, uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

- 2.7.2** PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňa 01.12.2014².
- 2.7.3** V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh, uvedených vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“ najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP (na základe písomnej výzvy PPA pred podpisom zmluvy o NFP do termínu stanovenom vo výzve).
- 2.7.4** Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii
- 2.7.5** Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich desať rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ak ide o nadlimitnú zákazku
- 2.7.6** Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich päť rokov od uzavretia zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku:
- a) pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. dvojobáľkové predkladanie a otváranie ponúk – použije sa § 39 a § 41; ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác),
 - b) pri ktorej nemôže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. jednoobáľkové predkladanie a otváranie ponúk - § 100 ods. 6; ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)
- 2.7.7** Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní) verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa
- 2.7.8** Predmet zákazky a rozpočet nesmie byť v rozpore so ŽoNFP

² zmluva o dielo s dodávateľom na vyhotovenie Programov starostlivosti o lesy môže byť podpísaná až po predložení ŽoNFP

- 2.7.9** Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 5. Konflikt záujmov.
- 2.7.10** Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesta, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:
- identifikačné údaje prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej Komisie,
 - zoznam spracúvaných údajov,
 - účel spracúvania osobných údajov,
 - subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
 - poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.
- Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 3.4 k tejto výzve.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

- 2.8.1** Program starostlivosti o les musí byť vyhotovený pre lesný celok podľa platnej legislatívy (zákon NR SR č. 326/2005 Z. z. o lesoch).
- 2.8.2** Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodu 2.5.1. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.
- 2.8.3** Prijemca pomoci – obhospodarovateľ lesa, vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania nesmie byť „podnikom v ťažkostiach“ v zmysle článku 2, ods.14 kapitoly I nariadenia Komisie (EÚ) č.702/2014. Postup na identifikáciu žiadateľa ako podniku v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2014/C 249/01), ako aj Vzorce na výpočet podniku v ťažkostiach sa nachádza na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>, v časti: PPA/Projektové podpory/PRV 2014-2020/Podporné dokumenty. Prijemca pomoci – obhospodarovateľ lesa predkladá toto vyhlásenie NLC.
- 2.8.4** ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.
- 2.8.5** ŽoNFP nesmie spadať do kategórie neoprávnených projektov.
- 2.8.6** ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.
- 2.8.7** PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa o NFP v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu

určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

- 2.8.8** Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- 2.8.9** Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 2.8.10** Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 2.8.11** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený. Realizácia projektu môže začať najskôr po predložení ŽoNFP.
- 2.8.12** Schéma štátnej pomoci pre toto podopatrenie podmieňuje finančnú pomoc tzv. „stimulačným účinkom“, t.j. podanie ŽoNFP pred začatím prác na projekte alebo činnosti oprávneného žiadateľa/prijímateľa NFP. Začatím prác na projekte alebo činnosti sa rozumie buď začiatok činností týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať alebo využívať služby alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je daný projekt alebo činnosť nezvratná, a to podľa toho, čo nastane skôr. Prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác alebo činností, čiže žiadateľ na ne môže vynaložiť výdavky pred podaním ŽoNFP. Schéma štátnej pomoci č. SA.43041 tvorí prílohu č. 3.3 tejto výzvy.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve:

- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.
- PPA môže výzvu zmeniť do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane posunie.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.
- Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>

3. Prílohy:

- 3.1 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
- 3.2 Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**
- 3.3 Schéma štátnej pomoci č. SA.43041**
- 3.4 Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov**
- 3.5 Čestné vyhlásenie žiadateľa o kompletnosti dokumentácie z verejného obstarávania**

V Bratislave 02.11.2015

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ