



Európska únia

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

pre 7. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie

1.1 „Modernizácia fariem“

Účinnosť od: 21.4.2015



Schválil štatutárny zástupca riadiaceho orgánu pre PRV SR 2007 - 2013:

Lubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Bratislava, apríl 2015

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
1.1 Účel príručky	4
1.2 Právny základ.....	4
2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA.....	5
3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY	13
3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP	13
3.2 Prijímanie ŽoNFP	13
3.3 Konanie o ŽoNFP.....	14
3.3.1 Výber ŽoNFP.....	14
3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP	14
3.3.3 Neschválenie ŽoNFP	15
3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP	15
4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB	16
5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR.....	18
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI.....	19
6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV	20
6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov.....	20
6. 3 Účtovníctvo prijímateľa	21
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY.....	22
8. VÝKLAD POJMOV	23
9. ZOZNAM SKRATIEK.....	28
10. ZOZNAM PRÍLOH	29
Príloha č. 1 Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014.....	30
Príloha č. 2 Právna forma – záväzný číselník	32
Príloha č. 3 Koeficienty na prepočet veľkých dobytčích jednotiek (VDJ)	34

ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) pre 7. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ je vypracovaná v súlade s PRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 291 z 21. marca 2007 a následne rozhodnutím EK č. K (2007) 6164 zo 4. decembra 2007.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra**. Pôdohospodárska platobná agentúra zabezpečuje aj výkon ďalších úloh, ktoré na ňu delegoval RO na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu uzatvoreného medzi MPRV SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košícký kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.



1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej podpory a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok a prijímateľov platieb v rámci 7. výzvy na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby konečnému prijímateľovi (ďalej len „prijímateľ“) a monitorovanie projektov.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV. V prípade intenzity pomoci platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky. V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

1.2 Právny základ

Opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ je koncipované v súlade s nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹,
- nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006², ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) 1698/2005.

Podpora v rámci PRV je poskytovaná v súlade s nasledujúcou legislatívou SR:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

OS 1: ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORU POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

OPATRENIE: 1.1.MODERNIZÁCIA FARIEM

Kód opatrenia

121 Modernizácia fariem

Právny základ:

Kapitola I, článok 20 (b) (i) a článok 26 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kapitola III, článok 17 a príloha II, bod 5.3.1.2.1. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych subjektov lepším využívaním výrobných faktorov a uplatňovaním nových technológií a inovácií.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- znižovania výrobných nákladov a zlepšovania pracovných podmienok v poľnohospodárskych podnikoch;
- zvyšovania počtu fariem s modernými budovami, novými technológiami a technickými zariadeniami s úspornou spotrebou energie;
- zavádzania a rozširovania informačných a komunikačných technológií;
- výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov poľnohospodárskej výroby vrátane skladovacích priestorov;
- zlepšovania kvality výroby a obmedzovania strát.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú činnosti spojené s obstaraním technického a technologického vybavenia, ktoré zlepšuje celkovú výkonnosť podniku prioritne v živočíšnej výrobe a klasickej rastlinnej výrobe vrátane sektora liečivých rastlín a sú v súlade s cieľmi opatrenia a s príslušnými právnymi predpismi EÚ a zosúladené s požiadavkami životného prostredia.

Výzva je z dôvodov nutnosti ukončenia implementácie projektov zo strany žiadateľa aj PPA do 31.12.2015 prioritne zameraná na obstaranie strojov v rámci živočíšnej a klasickej rastlinnej výroby vrátane sektora liečivých rastlín, kde sa používa staršie technické a technologické vybavenie.

Opis potrieb a zámerov so zreteľom na zlepšenie celkovej výkonnosti poľnohospodárskych podnikov

Výzva je prioritne zameraná na projekty v živočíšnej výrobe a klasickej rastlinnej výrobe vrátane sektora liečivých rastlín.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť 1 ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia.

3. V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v celi Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia a investícia sa týka obidvoch cieľov, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Súčet oprávnených výdavkov za obidve ŽoNFP nesmie prekročiť maximálnu sumu oprávnených výdavkov určených pre túto výzvu.
4. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.*
5. Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace*
6. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*
7. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností, pričom premiestnenie hnuťelnej veci (stroj, manipulačná technika, mobilné technologické zariadenie a pod.) na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa sa za podstatnú zmenu nepovažuje.
8. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.
10. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013. Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr 2.4.2015. Žiadateľ musí predložiť kompletne doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie spolu s ŽoNFP (s výnimkou zmluvy podpísanej s úspešným uchádzačom). Uvedené neplatí v prípade vykonania verejného obstarávania v rámci predkladania žiadostí o NFP na výzvu č. 2014/PRV/35 pokiaľ uvedená investícia bola súčasťou ŽoNFP a zároveň nebola schválená na podporu. V uvedenom prípade žiadateľ môže predložiť aj kompletne doklady z predmetného verejného obstarávania, pokiaľ žiadateľ splní všetky podmienky oprávnenosti výdavkov.
11. Žiadateľ musí dodržať časovú oprávnenosť výdavkov a to od vyhlásenia výzvy do 15.9.2015.
12. Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoP, pričom túto jedinú a poslednú ŽoP na projekt musí predložiť najneskôr do 30.09.2015. PPA môže v prípade schválenia projektu a nadobudnutia účinnosti

zmluvy o NFP po 22.9.2015 predĺžiť uvedenú lehotu zverejnením na svojom webovom sídle alebo uvedením v rámci zmluvy o NFP a to najviac do 15.10.2015.

13. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA). V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.
14. Žiadateľ musí preukázať podnikanie v poľnohospodárstve - činnosť: podnikanie v poľnohospodárstve musí byť v čase podania ŽoNFP zapísaná v doklade o oprávnení podnikateľ, ktorý žiadateľ predkladá v rámci povinných príloh.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP .

Oprávnené výdavky

(s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku – nakladače v rámci živočíšnej výroby, krmné vozy v rámci živočíšnej výroby, fekálne vozidlá v rámci živočíšnej výroby a kombajny vrátane príslušenstva k nim v rámci klasickej rastlinnej výroby;

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred vyhlásením 7. výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ alebo výdavky na viac ako 2 stroje (vrátane fekálnych vozidiel) v rámci jednej ŽoNFP
2. nákup použitého majetku;
3. kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok;
4. nákup osobných a nákladných vozidiel, okrem fekálnych vozov pre živočíšnu výrobu
5. nákup kombajnov pre zber bobuľového ovocia, cukrovej repy, zemiakov a zeleniny, nákup len samotného príslušenstva ku kombajnom
6. nákup traktorov,
7. nákup obytných prívosov, karavanov, predajných automatov, pojazdných predajných stánkov/objektov a presúvateľných objektov (napr. unimobunky, rozoberateľné stánky a pod.);
8. nákup poľnohospodárskych výrobných práv, zvierat, jednoročných rastlín a ich výsadba;
9. výdavky na nákup nehnuteľností
10. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
11. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
12. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
13. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
14. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja;
15. výdavky vynaložené v hotovosti;
16. poradenské a konzultačné služby;

17. projektová dokumentácia; výdavky na projektovú dokumentáciu potrebnej v rámci stavebného konania a k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej projektovej dokumentácie
18. nákup biologického materiálu s výnimkou certifikovaného množiteľského materiálu ovocných stromov, drobného ovocia, špargle, chmeľu, zeleniny, viniča a rýchlorastúcich drevín;
19. zriadenie geotermálneho vrtu
20. výdavky spojené so zatrávňovaním plôch pri budovaní výbehov, pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov;
21. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným platnej príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013;
22. nákup mobilného telefónu.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané výlučne na poskytovanie služieb mechanizačnými prostriedkami,³
2. projekty zamerané na chov rýb a spracovanie produktov rybného hospodárstva,
3. projekty v sektore ovocia alebo zeleniny,
4. projekty v sektore vinohradníctva.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Za oprávnené miesto realizácie projektu je považované celé územie Slovenskej republiky, ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1	Projekt sa realizuje v okrese s mierou evidovanej nezamestnanosti v roku k 31. 12. 2014		Pozri prílohu č. 1 Príručky „Miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014“. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
	o do 15 % vrátane	10	
	o nad 15 %	12	
2	Žiadateľ obhospodaruje resp. chová:		Uvedie žiadateľ podľa stavu v LPIS a IACS k 31.12.2014 resp. podľa stavu VDJ v Centrálnom registri hospodárskych zvierat k 1.3.2015 (viď časť Výklad pojmov). Koeficienty prepočtu jednotlivých druhov zvierat na
	a) menej ako 200 ha ornej pôdy resp. menej ako 150 VDJ	4	
	b) viac ako 200 ha ornej pôdy resp. viac ako 150 VDJ vrátane resp. má registrovanú farmu na chov hydiny	10	
	c) viac ako 700 ha ornej pôdy resp. 300 VDJ vrátane	12	

³ V prípade obstarania mechanizačných prostriedkov v rámci projektu, tieto nemôžu byť využívané výlučne na poskytovanie služieb.

	d) viac ako 1000 ha ornej pôdy resp. 500 VDJ vrátane	14	VDJ sú uvedené v prílohe č. 3. Overenie deklarovaných bodov za VDJ resp. pôdu overí PPA na základe stavu v Centrálnom registri hospodárskych zvierat resp. v LPIS a IACS. Maximálny počet bodov za kritérium - 14. Pozn.: Stačí ak sa dosiahne buď výmera alebo počet VDJ (nie je potrebné deklarovať obidve súčasne). U uplatnenia zamerania na registrovaný chov hydiny bude automaticky zaradený do písmena b).
3	Žiadateľ bol založený alebo vznikol po 1.1.2014, nemá ukončený žiadny celý rok činnosti a preto nevie preukázať ekonomickú životaschopnosť	2	Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok z rokov 2013 alebo 2014. Spôsob uplatňovania je uvedený nižšie.
	Žiadateľ spĺňa aspoň jedno kritérium ekonomickej životaschopnosti	3	
	Žiadateľ spĺňa obidve kritériá ekonomickej životaschopnosti	4	
4	Výška deklarovaných oprávnených výdavkov je:		Maximálny počet bodov je 20.
	a) maximálne 450 tis. EUR vrátane	20	
	b) maximálne 700 tis. EUR vrátane	18	
	c) viac ako 700 tis. EUR	16	
5	Projekt je výhradne zameraný na :		Maximálny počet bodov je 20. V prípade projektu zahŕňajúceho investície podľa viacerých písmen, zoberie sa bodové hodnotenie nižšieho písmena.
	a) Nákup oprávnených strojov vrátane príslušenstva v rámci klasickej rastlinnej výroby	20	
	b) Nákup oprávnených strojov - kŕmnych vozov v rámci živočíšnej výroby	16	
	c) Nákup oprávnených strojov - nakladačov v rámci živočíšnej výroby	14	
	d) Nákup oprávnených strojov - fekálnych vozidiel v rámci živočíšnej výroby	10	
6	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie	max 30	Spolu maximálne 30 bodov
	a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
	b) spôsob realizácie projektu a jeho uskutočniteľnosť		
	c) rozpočet a nákladová efektívnosť		
	d) administratívna, odborná a technická kapacita		
	e) udržateľnosť projektu		
Spolu maximálne		100	

V prípade, že si žiadateľ uplatňuje v rámci bodovacích kritérií body za ekonomickú životaschopnosť žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri predložení ŽoNFP (t.j. musí mať zároveň aj

ukončené minimálne jedno celé účtovné obdobie). Musí spĺňať **minimálne jedno** z nasledovných kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %

Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN ≥ 0,1 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA ≤ 80 %

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie, v ktorom uvedie minimálne:

- 1) cieľ projektu
- 2) súčasný stav v rámci živočíšnej výroby a klasickej rastlinnej výroby a jeho doplnenie v rámci projektu
- 3) zaradenie do príslušného sektoru, odôvodnenie a výpočet bodov v súvislosti s obhospodarovanou ornou pôdou resp. VDĽ.
- 4) dôvody realizácie, prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie
- 5) popis spôsobu realizácie, použité technológie
- 6) zdroje financovania
- 7) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť
- 8) administratívnu, odbornú, finančnú a technickú kapacitu žiadateľa na realizáciu projektu
- 9) spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu

Na základe Projektu realizácie bude hodnotená kvalita predloženého projektu nasledovne:

6. Hodnotenie kvality projektu		
6. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrý	Cieľ je dostatočne identifikovaný v súvislosti s komplexným riešením klasickej rastlinnej výroby alebo živočíšnej výroby. Účel je dodržaný. Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity resp. činnosti sú v rámci podnikania žiadateľa nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením klasickej rastlinnej výroby alebo živočíšnej výroby. Je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na existujúci stav. Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity resp. činnosti sú v rámci podnikania žiadateľa nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi opodstatnená.	3

Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne definovaný v súvislosti s komplexným riešením klasickej rastlinnej výroby alebo živočíšnej výroby, s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav vrátane ekologických kritérií. Realizácia uvedených činností výraznou mierou prispieje k naplneniu zadaných cieľov.	6
6.B Spôsob realizácie projektu a jeho uskutočniteľnosť		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Činnosti projektu sú primerane stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne.	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu sú veľmi dobre stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované.	3
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadané riziká sú vhodne eliminované.	6
6.C Rozpočet a nákladová efektívnosť		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Žiadateľ určil výšku spolufinancovania s malými nepresnosťami (napr. zaokrúhľovanie). Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Investičná náročnosť projektu je adekvátna rozsahu a typu projektu (mierne nadhodnotená alebo podhodnotená).	1
Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, spolufinancovanie je určené správne rozpočet je bez chýb. Investičná náročnosť projektu veľmi dobre odzrkadľujú rozsah a typ projektu.	3
Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Žiadateľ určil výšku spolufinancovania správne. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Investičná náročnosť projektu je ideálna k rozsahu a typu projektu.	6
6.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrá	Žiadateľ má skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na zabezpečenie požadovaných činností. Žiadateľ má dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu. Žiadateľ má veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	3
Vynikajúca	Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti a vie dokladovať veľmi dobrú schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností. Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	6
6.E. Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	1

Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	3
Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje realizáciu ďalších činností, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe.	6

Pozn.: PPA bude vychádzať z údajov uvedených žiadateľom v Projekte realizácie a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
 Spôsob financovania: podielové financovanie
 Typ investície: zisková

Výška podpory

Maximálna výška podpory z celkových oprávnených výdavkov:

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 10 000 EUR a max. 900 000 EUR.

1. v prípade oblastí cieľa Konvergencia:

- **50 %** (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (30 % EÚ a 10 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

2. v prípade Ostatných oblastí:

- **50 %** (25 % EÚ a 25 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (20 % EÚ a 20 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

Súlad s prvým pilierom SPP

Podmienka, aby činnosti zahrnuté do schém podpory uvedených v prílohe I k nariadeniu č. 1974/2006 a výnimočne profitujúce z podpory rozvoja vidieka neboli podporené relevantnými nástrojmi SPP, je zabezpečená tak, že v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je uvedená nasledovná podmienka: Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.

Neprekrývanie podpory s operačným programom (ovocie a zelenina) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, ktorým sa zriaďuje spoločná organizácia poľnohospodárskych trhov je zabezpečené neoprávnenosťou projektov v sektore ovocia a zeleniny.

Neprekrývanie podpory s plánmi uznania skupín výrobcov (ovocie a zelenina) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 je zabezpečené neoprávnenosťou projektov v sektore ovocia a zeleniny.

Neprekrývanie podpory s národným podporným programom (víno) je zabezpečené tým, že činnosti oprávnené na podporu v rámci Národného podporného programu nie sú oprávnené na podporu z PRV.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osi 1

Prekrývanie podpory medzi opatreniami 121 a 125 je zamedzené odlišnými odporovanými aktivitami (121 – podpora aktivít mimo pozemkových úprav – 125 – podpora zameraná len na pozemkové úpravy).

3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP

Formálne náležitosti, podmienky a prílohy výzvy na predkladanie ŽoNFP obsahujú ustanovenia zák. č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle www.apa.sk.

PPA vo výzve okrem formálnych náležitostí **špecifikuje podmienky poskytnutia podpory**. Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve, musí konečný prijímateľ spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

Zmeny počas trvania výzvy

PPA po súhlase riadiaceho orgánu je do uzavretia výzvy oprávnená výzvu meniť alebo zrušiť. Zmenu alebo zrušenie výzvy PPA zverejní na svojom webovom sídle: www.apa.sk. ŽoNFP podané do termínu zrušenia výzvy PPA vráti žiadateľovi, ak riadiaci orgán nerozhodne inak.

V prípade zmeny výzvy PPA upraví dátum uzavretia výzvy alebo uvedie skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie. Žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť najneskôr do uzavretia výzvy; o tejto skutočnosti PPA informuje žiadateľa.

PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia výzvy.

3.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto príručke. Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle www.apa.sk.

ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej vo výzve. PPA prijíma ŽoNFP spôsobom určeným vo výzve. **Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP výlučne osobne do podateľne PPA** na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1, prízemie, č. dverí 28

PO - ŠTV: 07:45 - 12:00 12:30 - 15:30

PIATOK: 07:45 - 12:00 12:30 - 14:30

ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, zviazaná spôsobom uvedeným vo výzve a podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, alebo ním poverená osoba s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa/splnomocniteľov. **Žiadateľ je povinný označiť v ŽoNFP svoju právnu formu v súlade s číselníkom, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 príručky.**

PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (povinné prílohy) uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.

PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/ žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude 10 pracovných dní.

PPA prijíma len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

UPOZORNENIE

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná**, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť. *PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor; rovnako nebude akceptovať zmeny v žiadostiach ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).*

Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred vydaním rozhodnutia o schválení resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt nebude schválený na financovanie z PRV SR 2007-2013.

3.3 Konanie o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína dorúčením ŽoNFP spôsobom predpísaným vo výzve. PPA v konaní o ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo výzve a v príručke a preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi.

3.3.1 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii PPA.

V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené nasledovné kritériá:

1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5.
2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4.
3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2.
4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3.
5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1.
6. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6.

3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP

PPA písomne informuje žiadateľa o:

- **schválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- **neschválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dostane písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané štatutárnym orgánom PPA v prípadoch uvedených v časti 3.3.3 pod písm. a) až m).

Žiadateľ môže podať písomnú **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** (ďalej len „žiadosť o preskúmanie“) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Žiadosť o preskúmanie možno podať len **proti posúdeniu splnenia kritérií pre posúdenie projektov, t. j. kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií**. Žiadosť o preskúmanie musí byť odôvodnená a žiadateľ ju musí podať na PPA (sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava) do **15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. Ak žiadosť o preskúmanie nespĺňa tieto podmienky, PPA žiadosť odmietne, pričom toto odmietnutie žiadosti o preskúmanie je konečné. PPA o uvedenej skutočnosti písomne informuje žiadateľa bez zbytočného odkladu.

PPA ďalej pred vydaním rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP písomne informuje žiadateľa o:

- korekciu oprávnených výdavkov formou oznámenia,
- korekciu bodov v rámci bodovacích kritérií (v prípade ich uplatnenia) formou oznámenia,
- prevzatí ostatných náležitostí v rámci výzvy na doplnenie dokladov formou potvrdenia ak je táto možnosť uvedená vo výzve.

O iných skutočnostiach PPA nie je povinná žiadateľ a informovať.

3.3.3 Neschválenie ŽoNFP

ŽoNFP nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná po obsahovej stránke (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená o ostatné náležitosti ak to výzva umožňuje, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie (napr. z hľadiska oprávnenosti činností realizácie projektu, oprávnenosti miesta realizácie projektu, časovej oprávnenosti realizácie projektu);
- e) nedostatok finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- f) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín jej vrátenia na PPA;
- g) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 4 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- h) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- i) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- j) žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- k) nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov predkladané podľa kapitoly 4 príručky - Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- l) porušenie pravidiel o konflikte záujmov (§45 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov),
- m) iné dôvody.

3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

PPA predloží žiadateľovi **do jedného mesiaca odo dňa overenia kompletnosti ŽoNFP zmluvu o poskytnutí NFP**, ktorá obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej podpory), ak bola ŽoNFP schválená v konaní o ŽoNFP. Lehota na predloženie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na podpis sa počíta najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP uvedenom v rámci výzvy.

Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP sa nesmie dodatočne zvyšovať formou dodatku k zmluve.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa alebo v prípade ex offo (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Prijímateľ zasiela písomnú **žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a pri administratívnom styku s PPA je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa; názov projektu; kód projektu; číslo opatrenia; číslo zmluvy o poskytnutí NFP; odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Žiadateľ je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto usmernenia.

Dňom 27. 2. 2014 nadobudol účinnosť zákon č. 34/2014 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 25/2006 Z. z. Novelou zákona sa mení znenie nasledujúcich ustanovení: §1 ods.2 a ods. 3, §7 ods. 2, § 9 ods. 9, § 46 ods. 2, § 96 ods. 5 a ods. 3, § 98 ods.1, § 100 ods.1, ods. 3 a ods. 6, § 101 ods. a ods. 3, §102 ods. 2, §136 ods. 9, § 155m ods. 12 a ods. 13, § 155n.

Novelizované znenie ovplyvňuje hlavne postupy verejného obstarávania osôb, ktorým verejný obstarávateľ poskytuje na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% (**§ 7 odsek 2) citujeme:**

„Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je táto **osoba povinná používať**

- a) postup pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 100 až 102, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 písm. b),
- b) postup podľa § 9 ods. 9 prvej vety, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 písm. b)“.

Novelou zákona bolo zmenené aj **znenie § 9 odseku 9 nasledovne:**

„Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene; verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety **rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrt'ročne súhrnnú správu o týchto zákazkách**, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa“ .

Aktuálne finančné limity pre verejné obstarávanie platné a účinné od 1.3.2015 sa nachádzajú na adrese: <http://www.vosk.sk/legislativa-zakon-o-verejnom-obstaravani> .

V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP, alebo ktorú žiadateľ predloží na základe výzvy. Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr 2.4.2015. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania uvedené v časti D povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti na overenie spolu s ŽoNFP (s výnimkou zmluvy podpísanej s úspešným uchádzačom).

Konflikt záujmov

1. PPA posudzuje ako konflikt záujmov stav, keď v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami je ohrozená nestrannosť a objektivita alebo rešpektovanie princípov súťaže, nediskriminácie alebo rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a vykonávanie funkcií súvisiacich s týmto obstarávaním.

2. Štatutárny orgán žiadateľa o NFP a členovia výberovej komisie (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, musia pre každé obstarávanie podpísať „**Čestné vyhlásenie**“, v ktorom musí byť uvedené číslo výzvy a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka a v ktorom musí byť deklarované, že štatutárny orgán žiadateľa o NFP ani člen, resp. predseda výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb:
 - a. nie je dodávateľom ani subdodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP,
 - b. nie je s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohoda o vykonaní práce, poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),
 - c. nie je štatutárnym orgánom dodávateľa tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, ani členom jeho riadiacich, dozorných orgánov a pod.,
 - d. nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
3. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá žiadateľ a všetci členovia výberovej komisie iba vo vzťahu k víťaznému uchádzačovi na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
4. V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá štatutárny orgán žiadateľa o NFP a jeho zamestnanec, ktorý tento postup obstarávania vykonal.
5. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 je povinnou súčasťou dokumentácie súvisiacej s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb.



5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR

Podľa ustanovenia § 2 písm. a) zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu:

- a) pohľadávkou štátu je právo štátu na peňažné plnenie, ktoré vzniklo zo zákona, na základe zákona, alebo z činnosti správcu pohľadávky štátu, jeho hodnota je určená alebo určiteľná a dlžník je známy;
- b) verejnou pohľadávkou štátu je právo štátu na peňažné plnenie, ktoré vzniklo rozhodnutím, schváleným zmierom alebo výkazom nedoplatkov podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, alebo osobitných predpisov;
- c) súkromnou pohľadávkou štátu je právo štátu na peňažné plnenie, iné ako podľa písmena b);
- d) splatnou pohľadávkou štátu je pohľadávka štátu, ktorá nebola uhradená do dátumu jej splatnosti.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 374/2014 Z. z. správca je oprávnený a povinný s pohľadávkou štátu nakladať, uplatňovať a vymáhať ju v mene štátu.

Podľa § 4 ods. 1 zákona č. 374/2014 Z. z. je správca pohľadávky štátu povinný využívať všetky právne prostriedky na jej vymoženie a dbať aby nedošlo k jej zániku alebo premlčaniu, zániku alebo premlčaniu práv na jej vymáhanie a k zmenšeniu pohľadávky štátu.

A Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, **minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia žiadosti o platbu.

B Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie hnuťelného majetku, bude sa podľa povahy projektu vždy aplikovať nasledovné riešenie, ktoré **bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnuťelný majetok, ktorý je predmetom projektu (tzn. celý predmet projektu), v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Žiadosť o zriadenie záložného práva (vrátane všetkých potrebných dokladov potrebných k zriadeniu záložného práva) bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť ŽoP**. Zriadenie záložného práva v prospech PPA sa bude preukazovať predložením výpisu z notárskeho centrálného registra záložných práv pred vyplatením platby ŽoP zo strany PPA.
- b) v prípade, uvedenom v písm. a) tohto bodu, môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu prvým záložným veriteľom za predpokladu, že má platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA, resp. s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (zoznam bánk a inštitúcií je zverejnený na webovom sídle PPA www.apa.sk). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom.

C Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.

D Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva **žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva** na ústredie PPA na predpísanom tlačíve, zverejnenom na webovom sídle www.apa.sk. **Výdavky spojené so zriadením, zmenou a zánikom záložného práva znáša konečný prijímateľ.**

6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom v rámci opatrenia 1.1. „Modernizácia fariem“ poskytované systémom refundácie.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **preplácajú** v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri platbe následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **ŽoP**. Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA (www.apa.sk) v **tlačenej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.**

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy uvedené v **zozname príloh k ŽoP**, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Originály a fotokópie účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent. Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Žiadateľ môže predložiť na projekt maximálne jednu ŽoP, pričom túto jedinú a poslednú ŽoP musí predložiť do 30.09.2015. PPA môže v prípade schválenia ŽoNFP a nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP po 22.09.2015 predĺžiť lehotu formou zverejnenia oznámenia na svojom webovom sídle, a to najdlhšie do 15.10.2015.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

6.1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z. z v znení neskorších predpisov;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnávanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MPRV SR;
- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z v znení neskorších predpisov;
- účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorý sa využíva na príjem:
 - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
 - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z v znení neskorších predpisov;
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených nedbanlivostí alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

3. Účet konečného prijímateľa

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte/účtoch sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

6.2 Vysporiadanie finančných vzťahov

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva vzájomným započítaním pohľadávok z podpory alebo jej časti alebo vrátením podpory alebo jej časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z podpory alebo jej časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátiť finančné prostriedky;
- a iných.

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadost' o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu. Formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*Systém finančného riadenia EPFRV, Príloha 11 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov*). Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je **kópia výpisu z bankového účtu**.

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na najbližší eurocent.

Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočítajú zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

6.3 Účtovníctvo prijímateľa

Prijímateľa postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Prijímateľa, ktorí sú účtovnou jednotkou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením druhu poskytnutej podpory v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK, ako aj RO na monitorovanie boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitorovania je žiadateľ povinný vyplniť v žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP je **povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne so záverečnou (jedinou) žiadosťou o platbu** (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučene poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA: www.apa.sk. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

Ak konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu, ŽoP bude zamietnutá (platba sa zo strany PPA nevypláti). Ak konečný prijímateľ predloží nekompletnú monitorovaciu správu, PPA ho vyzve na odstránenie identifikovaných nedostatkov v stanovenej lehote. Ak nebudú nedostatky zo strany konečného prijímateľa v stanovenej lehote odstránené, ŽoP bude zamietnutá.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

8. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia. Ich účelom je zoradenie projektov .
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS⁴ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Klasická rastlinná výroba** - pre potreby tejto výzvy sa za klasickú rastlinnú výrobu berie podnikanie v poľnohospodárskej prvovýrobe v sektore obilnín, olejnín a liečivých rastlín a bylín
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „prijemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu a ku ktorým sa prijímateľ zaviazal pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.

⁴ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

- **Oblasť mimo cieľa Konvergenencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenencia definovaného vyššie. V podmienkach Slovenska do oblastí mimo cieľa Konvergenencia patrí Bratislavský kraj.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlavě IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Poľnohospodárske produkty** – produkty vymenované v prílohe 1 Zmluvy o založení ES, s výnimkou produktov rybolovu.
- **Počet veľkých dobytčích jednotiek (VDJ)** - počet VDJ podľa prílohy 3 registrovaných v Centrálnom registri hospodárskych zvierat

- **Prijímatelia zo súkromného sektora**

Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespadajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov:

- 1) fyzické osoby;
- 2) právnické osoby.

- **Projekt realizácie** – štruktúrovaný dokument v písomnej a elektronickej podobe v rozsahu max. 10-15 strán, ktorého cieľom je podrobne opísať projekt, jeho ciele, výhody, komplexnosť a spôsob realizácie s cieľom dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v PRV SR 2007 – 2013.

- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).

- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.

- **Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok** – rozhodnutie, ktoré vydáva PPA v konaní o žiadosti podľa § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- **Splnomocnenie o delegovaní právomocí** – písomný dokument, ktorým riadiaci orgán deleguje časť svojich právomocí týkajúcich sa implementácie PRV na PPA bez toho, aby bola dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie programu. Splnomocnenie zároveň stanovuje práva a povinnosti RO a PPA.

- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.

- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.

- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí

definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.

- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. **V prípade zákazky s nízkou hodnotou** žiadateľ popri paragrafe 102 zákona č. 25/2006 postupuje aj podľa usmernenia uvedeného v kapitole 4 tejto príručky.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a EÚ, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
 - f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
 - g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.
- **Záväzky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
 - Správe finančnej kontroly;
 - PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.
- **Živočíšna výroba** - pre potreby tejto výzvy sa za živočíšnu výrobu berie podnikanie v poľnohospodárskej prvovýrobe v chove hovädzieho dobytka, chove ošípaných, chove oviec a kôz, chove koní a v chove hydiny
- **Výmera ornej pôdy** - žiadateľ uvedie výmeru ornej pôdy podľa registrácie v LPIS vedenej v IACS PPA podľa právoplatného rozhodnutia PPA o poskytnutí podpory jednotnej platby na plochu (SAPS) za rok 2014. V prípade žiadateľov, ktorí neobdržali do termínu podania ŽoNFP právoplatné rozhodnutie, PPA bude vychádzať z údajov deklarovanych v žiadosti o poskytnutie podpory jednotnej platby na plochu (SAPS) zníženej o výmeru kultúrnych dielov (registrácie LPIS) v IACS, ktoré sú predmetom nezrovnalosti.



9. ZOZNAM SKRATIEK

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Menová jednotka Európskej únie
FO	Fyzická osoba
HDP	Hrubý domáci produkt
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	Riadiaci orgán
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
VDJ	veľká dobyčcia jednotka
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu



10. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014

Príloha č. 2: Právna forma – záväzný číselník

Príloha č. 3: Koefficienty na prepočet veľkých dobytčích jednotiek (VDJ)



Príloha č. 1 Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014

Územie	priemer
Bratislava I	4,99
Bratislava II	6,67
Bratislava III	5,87
Bratislava IV	5,49
Bratislava V	5,30
Malacky	7,43
Pezinok	7,41
Senec	6,22
Bratislavský kraj	6,13
Dunajská Streda	10,34
Galanta	5,43
Hlohovec	7,87
Piešťany	7,51
Senica	11,25
Skalica	8,27
Trnava	6,44
Trnavský kraj	8,03
Bánovce nad Bebravou	10,24
Ilava	7,92
Myjava	7,74
Nové Mesto nad Váhom	7,69
Partizánske	11,39
Považská Bystrica	10,53
Prievidza	12,47
Púchov	7,15
Trenčín	7,82
Trenčiansky kraj	9,56
Komárno	15,48
Levice	12,91
Nitra	8,64
Nové Zámky	10,85
Šaľa	8,53
Topoľčany	11,08
Zlaté Moravce	10,41
Nitriansky kraj	11,21
Bytča	14,30
Čadca	12,37
Dolný Kubín	12,65
Kysucké Nové Mesto	12,28
Liptovský Mikuláš	12,04
Martin	8,34
Námestovo	12,53
Ružomberok	11,87
Turčianske Teplice	12,60

Tvrdošín	11,18
Žilina	8,54
Žilinský kraj	10,91
Banská Bystrica	8,90
Banská Štiavnica	17,51
Brezno	13,41
Detva	14,57
Krupina	16,95
Lučenec	20,08
Poltár	23,57
Revúca	26,82
Rimavská Sobota	29,84
Veľký Krtíš	22,17
Zvolen	10,55
Žarnovica	16,46
Žiar nad Hronom	13,34
Banskobystrický kraj	17,22
Bardejov	19,60
Humenné	16,49
Kežmarok	25,59
Levoča	16,44
Medzilaborce	19,95
Poprad	11,01
Prešov	14,84
Sabinov	21,86
Snina	19,06
Stará Ľubovňa	13,10
Stropkov	17,40
Svidník	20,05
Vranov nad Topľou	21,25
Prešovský kraj	17,45
Gelnica	17,91
Košice I	9,81
Košice II	9,39
Košice III	8,56
Košice IV	9,37
Košice - okolie	19,20
Michalovce	16,78
Rožňava	24,27
Sobrance	20,91
Spišská Nová Ves	15,12
Trebišov	20,01
Košický kraj	15,92
Slovensko	12,29

Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Príloha č. 2 Právna forma – záväzný číselník

Kód	Názov právnej formy
100	Fyzická osoba-príležitostne činná-zapísaná v registri daňového informačného systému
101	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri
102	Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaný v obchodnom registri
103	Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri
104	Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri
105	Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona
106	Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona zapísaná v obchodnom registri
107	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník
108	Podnikateľ-fyzická osoba-zapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník
109	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako osoba so slobodným povolaním
110	Podnikateľ-fyzická osoba-zapís.v OR-podnikajúca súčasne ako osoba so slobodným povolaním
111	Verejná obchodná spoločnosť
112	Spoločnosť s ručením obmedzeným
113	Komanditná spoločnosť
117	Nadácia
118	Neinvestičný fond
119	Nezisková organizácia
121	Akciová spoločnosť
122	Európske zoskupenie hospodárskych záujmov
123	Európska spoločnosť
124	Európske družstvo
205	Družstvo
271	Spoločenstvá vlastníkov pozemkov, bytov a pod.
301	Štátny podnik
311	Národná banka Slovenska
312	Banka-štátny peňažný ústav
321	Rozpočtová organizácia
331	Príspevková organizácia
381	Fondy
382	Verejnoprávna inštitúcia
383	Iná organizácia verejnej správy
421	Zahraničná osoba, právnická osoba so sídlom mimo územia SR
422	Zahraničná osoba, fyzická osoba s bydliskom mimo územia SR
433	Sociálna a zdravotné poisťovne
434	Doplňková dôchodková poisťovňa
445	Komoditná burza
701	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
711	Politická strana, politické hnutie
721	Cirkevná organizácia
741	Stavovská organizácia - profesná komora
745	Komora (s výnimkou profesných komôr)
751	Záujmové združenie právnických osôb
752	Záujmové združenie fyzických osôb bez právnej spôsobilosti
801	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
803	Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)

804	Európske zoskupenie územnej spolupráce
901	Zastupiteľské orgány iných štátov
911	Zahraničné kultúrne, informačné stredisko, rozhlasová, tlačová a televízna agentúra
921	Medzinárodné organizácie a združenia
931	Zastúpenie zahraničnej právnickej osoby
951	Miestna jednotka bez právnej spôsobilosti
995	Nešpecifikovaná právna forma
272	Pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou



Príloha č. 3 Koeficienty na prepočet veľkých dobytčích jednotiek (VDJ)

Druh zvierat	Kategória	Koeficient prepočtu na VDJ
Hovädzí dobytok	do 6 mesiacov	0,4
	od 6 do 24 mesiacov	0,6
	nad 24 mesiacov	1
Ovce	do 12 mesiacov	0,05
	nad 12 mesiacov	0,15
Kozy	do 12 mesiacov	0,05
	nad 12 mesiacov	0,15
Ošípané	prasnice	0,5
	ostatné	0,3
Kone		1

Pre výpočet sa použijú stavy hospodárskych zvierat evidované v CEHZ k 1.3.2015.

