

**Metodický postup
pre žiadateľov o podporu na investície
pre vinársky rok 2014/2015**

Bratislava, september 2014

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1.1	Účel metodického postupu.....	3
1.2	Právny základ.....	3
1.3	Definície a použité pojmy.....	4
2	CHARAKTERISTIKA OPATRENIA	5
3	ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY	8
3.1	Podanie žiadosti o podporu na investície	8
3.2	Schválenie žiadosti o podporu na investície.....	9
3.3	Zamietnutie žiadosti o podporu na investície.....	10
3.4	Začatie a ukončenie schválenej investície.....	10
3.5	Vykonanie kontroly na mieste pred vyplatením podpory	12
3.6	Rozhodovanie o poskytnutí podpory na investície	12
4	VÝŠKA PODPORY.....	12
5	KONTAKTY	12
6	PRÍLOHY.....	13

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel metodického postupu

V rámci spoločnej organizácie trhu s vínom je Metodický postup pre žiadateľov o podporu na investície pre vinársky rok 2014/2015 (ďalej len „metodický postup“) vypracovaný v súlade s Podporným programom na finančné roky 2014 - 2018, ktorý bol prijatý Európskou komisiou v októbri 2013.

Metodický postup stanovuje mechanizmus poskytovania podpory v SR v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadostí, podmienky vyhodnocovania a platby žiadateľom o podporu na investície.

Metodickému postupu je nadradená legislatíva EÚ a SR.

1.2 Právny základ

Spoločná organizácia trhu s vínom je upravená nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013“),
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013** zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (ďalej len „nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008** z 27. júna 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 479/2008 o spoločnej organizácii trhu s vínom, pokiaľ ide o podporné programy, obchod s tretími krajinami, výrobný potenciál a kontroly vo vinárskom sektore v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008“),
- **odporúčanie Komisie č. 2003/361/ES** zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (ďalej len „odporúčanie Komisie č. 2003/361/ES“).

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm>

Okrem vyššie uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj nasledovné právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),

- **zákon č. 313/2009 Z. z.** o vinohradníctve a vinárstve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 313/2009 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 349/2013 Z. z.** o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom (ďalej len „nariadenie vlády č. 349/2013 Z. z.“)
- **vyhláška MP SR č. 350/2009 Z. z.** z 19. augusta 2009, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve.

1.3 Definície a použité pojmy

Žiadateľom je	fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká na území SR v sektore vinárstva alebo združenie, ktoré združuje fyzické alebo právnické osoby podnikajúce na území SR v sektore vinárstva a je platcom DPH
Vinársky rok	sa začína každý rok 1. augusta a končí sa 31. júla nasledujúceho roka
Finančný rok	sa začína každý rok 16. októbra a končí sa 15. októbra nasledujúceho roka
Podnik je	každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu
Kategória mikro, malých a stredných podnikov (MSP)	sú podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR
Malý podnik v rámci MSP	je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR
Mikro podnik v rámci MSP	je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milióny EUR

2 CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

Ciele a prínosy

Základným cieľom podporného opatrenia je zvýšiť konkurencieschopnosť vinárstva na Slovensku, okrem iného aj zavedením moderných prvkov na etikety, ktoré prispievajú k vysledovateľnosti pôvodu nielen orgánmi štátnej kontroly, ale aj samotnými zákazníkmi. Tieto prvky podporia transparentnosť procesu výroby vína a sprístupnia informácie o pôvode hrozna – od jeho pestovateľa, s lokalizáciou vinohradu až po jeho spracovateľa - vinára.

Pozitívnym prínosom opatrenia je i zvýšenie úrovne odbytu a predaja vinárskych produktov, ako aj udržanie zamestnanosti v danom regióne.

Opis navrhovaných opatrení

Podporu na investície možno poskytnúť žiadateľom na opatrenia:

- a) nákup vnútorného vybavenia predajných a prezentačných priestorov v rámci výrobného podniku,
- b) investície do označovania vinárskych produktov novými etiketami s QR kódmi.

Etikety s QR (Quick Response), ďalej len „kód“ obsahujú zakódované informácie o výrobku. Kód musí obsahovať systém vysledovateľnosti pôvodu vína ku konkrétnemu vinohradu, z ktorého hrozno pochádza. Takto označené vína zaručujú spotrebiteľom kvalitu a vysledovateľnosť pôvodu ponúkaného výrobku.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť v súlade so schváleným projektom žiadateľa, musia byť primerané a byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky, musia byť vynaložené žiadateľom najskôr po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu;
4. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa;
5. výdavky boli vynaložené najneskôr do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu;
6. výdavky musia byť uhradené zo strany žiadateľa pred predložením oznámenia o ukončení investície na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“).

Oprávnené výdavky

- v prípade nákupu vnútorného vybavenia pre predajné a prezentačné priestory v rámci výrobného podniku sú oprávnené iba výdavky na nákup hmotného majetku, napr. nábytok, chladiace zariadenia, drez, výčapné zariadenia a pod.;
- v prípade investície do označovania vinárskych produktov novými etiketami s QR kódmi, vrátane systému vysledovateľnosti pôvodu vína ku konkrétnemu vinohradu, z ktorého hrozno pochádza, je oprávneným nákladom grafický návrh novej etikety a náklady na tlač novej etikety s QR kódom (predná + zadná etiketa spolu).

Neoprávnené výdavky

- výdavky realizované pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu;
- výdavky realizované po uplynutí dvoch rokov po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu;
- nákup použitého majetku;
- náklady na stavebné práce;
- náklady na dopravu;
- pojazdné stánky;
- výdavky na propagáciu vína;
- výdavky vynaložené v hotovosti;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky;
- finančný prenájom, bankové poplatky a podobné poplatky;
- spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja;
- výdavky pri ktorých je dôvodné podozrenie, že žiadateľ úmyselne vytvoril umelé podmienky na ich schválenie.

Výška investície musí byť:

- a) v prípade nákupu vnútorného vybavenia:
najmenej 5 000 EUR a najviac 50 000 EUR,

- b) v prípade investície do označovania vinárskych produktov novými etiketami s QR kódmi: najmenej 5 000 EUR a najviac 50 000 EUR.

V rámci opatrenia „investície do označovania vinárskych produktov novými etiketami s QR kódmi“ je možné uplatniť nasledovné náklady:

- náklady na grafické návrhy nových etikiet – max. do výšky 3 300,00 EUR, na jednu podanú žiadosť,
- náklady na tlač novej etikety s QR kódom (predná + zadná etiketa spolu) – max. do výšky 0,30 EUR/ks.

Tlač nových etikiet bude obmedzená ročnou produkciou vína s chráneným označením pôvodu a vína s chráneným zemepisným označením žiadateľa na základe hlásenia o výrobe vína k 30. 11. 2013 odovzdaného podľa § 8 ods. 10 písm. b) zákona č. 313/2009 Z. z. na Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky (ďalej len „ÚKSÚP“). V prípade, ak si žiadosť o podporu na investície podá podnik, ktorý mal v minulom roku zákonnú povinnosť odovzdať toto hlásenie na ÚKSÚP, ktorú si však nesplnil, platobná agentúra jeho žiadosť o podporu zamietne.

Kritériá spôsobilosti žiadateľa

Oprávnenosť investície je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície do vybavenia prezentačných a predajných priestorov v rámci výrobného podniku sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Pre vinársky rok 2014/2015 žiadateľ predloží maximálne 1 žiadosť, v ktorej uvedie opatrenia na ktoré žiada podporu.
3. Proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
4. Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
5. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
6. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie v zahraničí rovnakého alebo porovnateľného druhu.
7. Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
8. Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
9. Investície do vnútorného vybavenia musia byť prevádzkované **najmenej päť rokov** od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí podpory.
10. Žiadateľ o podporu na investície nesmie žiadať a prijímať na posudzovanú investíciu inú podporu z verejných prostriedkov.

11. Žiadateľ je povinný pri hospodárení s poskytnutými verejnými prostriedkami postupovať v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z.
12. Žiadateľ musí byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká na území SR v sektore vinárstva alebo združenie, ktoré združuje fyzické alebo právnické osoby podnikajúce na území SR v sektore vinárstva. Žiadateľ musí byť platcom DPH.
13. Maximálna miera podpory sa obmedzuje na mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES. Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v odporúčaní Komisie 2003/361/ES (čl. 2 ods. 1 hlavy I prílohy) – kategória mikro, malých a stredných podnikov - a majú menej ako 750 zamestnancov alebo nižší obrat ako 200 miliónov EUR, sa maximálna miera intenzity podpory znižuje na polovicu.
14. Podporu na investície nemožno poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu podnikov v ťažkostiach (Oznámenie Komisie uverejnené v úradnom vestníku Európskej únie 01. 10. 2004 v časti Informácie a oznámenia – C 244).

3 ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY

3.1 Podanie žiadosti o podporu na investície

Žiadateľ, ktorý žiada o podporu na investície, musí predložiť na platobnú agentúru žiadosť o podporu na investície pre vinársky rok 2014/2015 (ďalej len „žiadosť o podporu“) uvedenú v *Prílohe č. 1 do 15. októbra 2014*. V prípade zaslania žiadosti o podporu poštou, rozhoduje dátum poštovej pečiatky. V prípade osobného doručenia, rozhoduje dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry. Každá žiadosť o podporu podaná po tomto termíne bude zo strany platobnej agentúry zamietnutá.

Žiadosť o podporu je možné:

- a) vypísať v počítači, vytlačiť, podpísať a podať osobne v podateľni na ústredí platobnej agentúry alebo zaslať poštou
- b) vytlačiť, vypísať ručne, podpísať a podať osobne v podateľni na ústredí platobnej agentúry alebo zaslať poštou

na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor poľnohospodárskych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Spolu s žiadosťou o podporu je potrebné predložiť:

- a) projekt investície s povinnými údajmi a štruktúrou (*Príloha č. 4*),
- b) kópiu aktuálneho osvedčenia o registrácii vinára,
- c) hlásenie o výrobe vína a muštu k 30. 11. 2013 (originál alebo osvedčená kópia potvrdená ÚKSÚP-om),
- d) riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné ukončené účtovné obdobie - súvahu, výkaz ziskov a strát, poznámky v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva; výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva, (fotokópia),
- e) výpis z obchodného registra, nie starší ako 3 mesiace (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- f) živnostenský list (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- g) osvedčenie o zápise do evidencie SHR (originál alebo osvedčená kópia),
- h) osvedčenie o registrácii pre DPH (osvedčená kópia),
- i) potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov (*Príloha č. 2*), ktoré je potrebné, aby nedošlo k zdvojeniu čerpania finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Spoločnej organizácie trhu,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má/nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik (*Príloha č. 5, resp. Príloha č. 6*),
- k) potvrdenie príslušného okresného súdu, že proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- l) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- m) potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- n) potvrdenie príslušnej pobočky sociálnej poisťovne, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie v zahraničí rovnakého alebo porovnateľného druhu (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- o) zmluvu o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu - IBAN (fotokópia).

3.2 Schválenie žiadosti o podporu na investície

Po doručení žiadosti platobná agentúra administratívnou kontrolou preverí, či žiadosť spolu s predloženými sprievodnými dokladmi z vecného aj formálneho hľadiska spĺňa podmienky pre schválenie v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z.

V prípade ak platobná agentúra zistí, že žiadateľ je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie a žiadosť spĺňa všetky stanovené podmienky, rozhodne o jej schválení.

Platobná agentúra pri administrovaní žiadostí postupuje v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 543/2007 Z. z.

3.3 Zamietnutie žiadosti o podporu na investície

Žiadosť o podporu na investície nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- žiadosť je nekompletná po obsahovej stránke (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy na doplnenie, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- žiadateľ nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- žiadateľ nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na investíciu;
- žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- iné dôvody.

V prípade, ak platobná agentúra zistí, že žiadateľ je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie ale žiadosť nespĺňa všetky stanovené podmienky, rozhodne o jej zamietnutí.

Proti rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

3.4 Začatie a ukončenie schválenej investície

Žiadateľ o podporu môže začať s vykonávaním investície až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia platobnej agentúry o schválení žiadosti o podporu na investície.

Žiadatelia, ktorým sa poskytujú verejné finančné prostriedky, zodpovedajú za hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami a sú povinní v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

V záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch preukázanie minimalizovania nákladov na realizáciu investície. Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ ***zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a doložením troch cenových ponúk (Príloha č. 8).***

Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Žiadateľ je povinný v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z. ukončiť schválené opatrenie investície najneskôr do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu.

O ukončení investície informuje žiadateľ platobnú agentúru prostredníctvom písomného oznámenia o ukončení investície (*Príloha č. 3*) najneskôr do jedného mesiaca po jej ukončení. Spolu s oznámením o ukončení investície žiadateľ zašle platobnej agentúre aj zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom (*Príloha č. 8*).

Spolu s oznámením o ukončení investície je potrebné doručiť aj:

- v prípade investície do nákupu vnútorného vybavenia predajných a prezentačných priestorov – účtovné doklady o nákupe nového zariadenia alebo vybavenia, faktúry, dodacie listy k dodaným tovarom, doklady o úhrade tovaru
- v prípade investície do označovania vinárskych produktov novými etiketami s QR kódmi – účtovné doklady o nákupe etikiet, vzorky zo všetkých nových etikiet s QR kódmi, faktúry, dodacie listy k dodaným tovarom a službám, dokumentáciu, fotodokumentáciu uskutočnených činností, doklady o úhrade
- súhrnnú tabuľku výdavkov na investície, kde žiadateľ uvedie číslo faktúry, položku, množstvo, jednotkovú cenu, sumu bez DPH, sumu s DPH, dátum vykonania investície a dátum úhrady faktúry
- riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné ukončené účtovné obdobie - súvahu, výkaz ziskov a strát, poznámky v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva; výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia).

Ak žiadateľ o podporu nevykoná schválenú investíciu do 2 rokov od schválenia žiadosti o podporu, stráca nárok na podporu.

Žiadateľ môže zmeniť schválený projekt len po odsúhlasení platobnou agentúrou. Zmena schválenej žiadosti, ktorá by mala za následok zvýšenie nároku na čerpanie prostriedkov z rozpočtu EÚ nie je možná.

Ak sa žiadateľ rozhodne stiahnuť svoju žiadosť o podporu, môže tak urobiť písomnou formou. V prípade, ak žiadateľ stiahne žiadosť o podporu bez závažného zdôvodnenia alebo neodôvodnene, je povinný platobnej agentúre nahradiť náklady spojené s administratívnou a kontrolnou činnosťou, ktorá bola vykonaná v súvislosti so žiadosťou o podporu. Náklady na úhradu budú žiadateľovi stanovené v zmysle Sadzobníka administratívnych nákladov platobnej agentúry (*Príloha č. 7*).

Žiadateľ o podporu nesmie na činnosť príp. účel, na ktorý žiada finančné prostriedky, čerpať inú podporu z fondov EÚ, ani z národných zdrojov.

3.5 Vykonanie kontroly na mieste pred vyplatením podpory

Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry. Cieľom kontroly je preveriť fyzický stav investície, či investícia bola skutočne zrealizovaná v súlade s predloženými dokladmi, či sa účtovné doklady predložené k oznámeniu o ukončení investície zhodujú s originálnymi podkladmi u žiadateľa a či majú nadväznosť a súvis s inými relevantnými dokladmi, či predložené účtovné doklady zodpovedajú termínu nahláseného začatia a ukončenia investície, či údaje uvedené v oznámení o ukončení investície a v účtovných dokladoch sú v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z.

3.6 Rozhodovanie o poskytnutí podpory na investície

O poskytnutí podpory rozhoduje platobná agentúra v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 543/2007 Z. z. vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory na investície. Rozhodnutie o poskytnutí podpory obsahuje schválenú výšku podpory.

Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu *Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava*. V prípade, ak sa žiadateľ nechce odvolať, odporúča sa doručiť na platobnú agentúru vzdanie sa práva na odvolanie voči konkrétnemu rozhodnutiu, čím sa proces vyplatenia finančných prostriedkov skráti.

4 VÝŠKA PODPORY

Podporu na investície poskytne platobná agentúra vo výške:

- max. 40 % oprávnených nákladov pre Bratislavský kraj,
- max. 50 % oprávnených nákladov pre ostatné kraje.

V prípade podnikov iných ako je kategória mikro, malých a stredných podnikov uvedených v odporúčaní Komisie 2003/361/ES a ktoré majú menej ako 750 zamestnancov alebo nižší obrát ako 200 miliónov EUR, sa výška podpory kráti na polovicu.

Podpora sa vyplatí najneskôr do 7 mesiacov po vykonaní kontroly na mieste.

5 KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor poľnohospodárskych komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

e-mail: juraj.horal@apa.sk
jana.zemlova@apa.sk
mobil: 0918/612 198
0918/612 195

6 PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Žiadosť o podporu na investície
- Príloha č. 2: Potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov
- Príloha č. 3: Oznámenie o ukončení investície
- Príloha č. 4: Vzor projektu na realizáciu investície
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie žiadateľa o podporu na investície v prípade, ak má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie žiadateľa o podporu na investície v prípade, ak nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik
- Príloha č. 7: Sadzobník administratívnych nákladov platobnej agentúry
- Príloha č. 8: Zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom