



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.4.1 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE
OBYVATEĽSTVO IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM
OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	1								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obec				
Sídlo obecného úradu	Obec (mesto)			
	Ulica/číslo domu			
	PSČ			
	Okres			
Tel. č.:			Fax č.:	
E-mail:				
IČO				
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko			
	Tel. č.:	Fax č.:		
	E-mail:			

2. Výška žiadaného finančného príspevku¹

Por. č	Rozdelenie oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Suma v EUR
1 a)	Oprávnené výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu (bez DPH), požadované z EPFRV a ŠR ²		
1 b)	Oprávnené výdavky na investíciu, požadované z EPFRV a ŠR (bez DPH)		
2.	Požadovaná výška finančného príspevku z EPFRV a ŠR spolu (bez DPH) [r.1a)+ r.1b)] ³	100 %	
3.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 2 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
4.	Celkový objem výdavkov (4 = 2 + 3)	X	

3. Počet obyvateľov obce⁴

4. Spôsoby financovania⁵

Refundácia ☐ Zálohová platba ☐

5. Oblasť podpory

Cieľ Konvergencie⁶

☐

Ostatné oblasti⁷

☐

Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti⁸

☐

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4.			
Názov opatrenia	3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela¹⁰
5. Ciele projektu¹¹				
6. Predmet projektu¹²				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹³				
Por.č.	Kritérium			
1.	Investície sa musia realizovať na území Slovenska v rámci územia pôsobnosti MAS.			
	bod 4, časť B. Projekt			
2.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
3.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.			
4.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).			
5.	Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.			
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015 .			
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného			

	právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekt), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. K predmetu projektu mám nasledovný právny vzťah, oprávňujúci užívať predmet projektu (s výnimkou špecifických prípadov):			
a) List vlastníctva¹⁴:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah¹⁵:				
Prenajímateľ:¹⁶				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
8.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).			
9.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.			
10.	Projekt musí mať neziskový charakter.			
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.			
12.	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ- predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.			
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁷				
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁸				

10. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie¹⁹		
11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc			
Názov pomoci²⁰			
Rok		Suma v EUR	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²¹:			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE		
TYP AKTIVITY		
Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný?		
☐	Rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry	
☐	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu	
☐	Investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity	
☐	Zariadenia pripojenia na internet	
☐	Iné	
PLÁNOVANÝ POČET OSÔB VO VIDIECKYCH OBLASTIACH, KTORÍ BUDÚ MAŤ PROSPECH Z REALIZOVANÉHO PROJEKTU		
Uveďte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu:		POČET:
RAST POUŽÍVANIA INTERNETU NA VIDIEKU		
Bude v rámci Vášho projektu vytvorené verejne prístupné miesto, kde budú mať obyvatelia obce/obcí prístup na internet (napr. internetová kaviareň...)		☐ Áno ☐ Nie
POČET OBYVATEĽOV OBCE, KDE SA REALIZUJE PROJEKT		
Uveďte počet obyvateľov obce ²²		POČET:
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²³		

D. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁴

Tabuľka č.14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁵

Tabuľka č.17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
--

E. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU				
ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 2x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia). Vždy je jedno pre MAS a jedno pre PPA.				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné Vypĺňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).			
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).			
3.	Projekt realizácie k opatreniu 3.4.1 základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (Príloha č. 1 k ŽoNFP).			
4.	Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1, 2, 3, v elektronickej forme – 1 krát.			
5.	Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽoNFP).			
6.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).			
7.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).			
8.	V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať:			
	– platný list vlastníctva (fotokópia);			
	– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
9.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) netýka sa dovybavenia zariadením do objektov podporujúcich voľnočasové aktivity, mobilných pódíí a pod. (netýka sa v prípade doloženia stavebného povolenie).			
10.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
11.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
12.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný			

	prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne postenie alebo príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.			
13.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
Stavebné investície				
14.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
15.	Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).			
16.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pred podpisom zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
17.	rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk.			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania)				
V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie:				
- verejné obstarávanie bolo začaté v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. do 30. júna 2013:				
18.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			

	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
19.	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia			
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			

	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
20.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			

	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
21.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na rokovanie – fotokópia			
	písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia			
	záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia			
	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
22.	pri podprahových zákazkách:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia)			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)			
	súťažné podklady – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia).			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
23.	a) pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona): v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH			
	tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			

	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
24.	b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH			
	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
- verejné obstarávanie bolo začaté v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. od 1. júla 2013:				
25.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)			
	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže :			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)			
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži			
	súťažné podklady – fotokópia			
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			

26.		zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
		zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
		zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:				
		zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia			
		výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia			
		výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia				
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie				
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)				
27.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:				
		pisomné zdôvodnenie zadávania zákazky priamym rokovacím konaním s uvedením písmena § 55, na základe ktorého splnil podmienku pre použitie uvedeného postupu			
		zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
		súťažné podklady – fotokópia			
		záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie			
		záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia			
		čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia			
		ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:				
		zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
		zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
		zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:				
		zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
		výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			
		výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia				
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie				
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)				
28.	pri podlimitnej zákazke postupom - priamym rokovacím konaním:				

	písomné zdôvodnenie zadávania zákazky priamym rokovacím konaním s uvedením písmena § 58, na základe ktorého splnil podmienku pre použitie uvedeného postupu			
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia			
	výzvu na rokovanie – fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	písomné oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania zaslané na ÚVO – fotokópia			
	záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia			
	zápisnicu z priameho rokovacieho konania – fotokópia			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)			
29.	§ 9 odsek 9 zákona ak ide o zákazku ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 a ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 1 000 € bez DPH:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	fotokópia zverejnenia takejto zákazky v profile, z ktorej bude zrejme adresa profilu na ktorom sa zákazka zverejňuje.			
	cenová ponuka/y týkajúca/e sa predmetu projektu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)			
30.	ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 1 000 € bez DPH:			
	cenová ponuka/y týkajúca/e sa predmetu projektu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov)			
Iné				
31.	Povinné prílohy stanovené MAS			
32.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypíňa MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				

G. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu (štatutárny zástupca obce)....., narodený dňa v
čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁶ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- pôsobím (mám trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- obec nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe;
- všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu nie je evidovaná na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO²⁷;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikat' v oblasti predmetu dodania;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikat' v oblasti predmetu obstarania

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- predmet projektu budem užívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP, resp. minimálne po dobu stanovenú v zmluve o NFP
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)
.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

--

H. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Podacie číslo projektu	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

Tabuľky H až I vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou J, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky F.

CH. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osoba, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	1								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Podacie číslo ŽonFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno ☐ nie			
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno ☐ nie			
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno ☐ nie			
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná							☐ osobne ☐ doporučené poštou			
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonal										
Projekt spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽonFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽonFP (projekt) nespĺňa							☐ áno ☐ nie			
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			

Výberová komisia MAS

☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS²⁸

I. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽonFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽonFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	1								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Podacie číslo ŽonFP (projektu)										
1. Administratívna kontrola ŽonFP (projektu)										
P. č.	Kritérium				Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka		
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Splňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu)									
4.	Splňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené									

	výdavky projektu)				
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny a oprávnenosť výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania od 1.1.2007. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu)				
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. <i>Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i>				
8.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
9.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal formou čestného vyhlásenia, že nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe.				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázal oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP.				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval čestným prehlásením že bude užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP .				
13.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti.				
14.	Projekt je neziskový.				
15.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.				
16.	Projekt sa realizuje v území, kde bola				

	založená a schválená Miestna akčná skupina.				
17.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
18.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
19.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				
Výberová komisia MAS					
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.		☐ áno ☐ nie			
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.		☐ áno ☐ nie			
2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)					
Bodovacie kritéria					
P. č.	Kritérium	Počet bodov			
Celkový počet bodov					
Výberové kritéria					
P. č.	Kritérium	Splnil/Nespľnil	Poznámka		

Výberová komisia MAS			
☐ schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ☐ neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.			
Miesto a dátum		Meno, priezvisko, titul	
		Podpis predsedu výberovej komisie MAS ²⁸	

J. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPĺŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ² Výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- ³ Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) je 100 % oprávnených výdavkov
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108>.
- ⁵ V prípade kombinácie začiarknuť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom – predkladateľom projektu na základe ich ŽoNFP a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergenencie.
- ⁷ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁸ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergenčia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergenčia alebo v ostatných oblastiach.
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu, opatrenia a podopatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu.
- ¹³ Do voľných riadkov v bodoch 2 až 13 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁴ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP.
- ¹⁵ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP.
- ¹⁶ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.
V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákon č. 25/2006 Z. z.

-
- o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával.
- ²⁰ Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ²¹ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na webovom sídle Štatistického úradu na adrese: <http://portal.statistics.sk/showdoc.do?index=100&words=obyv&docid=108>.
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁴ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť D Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁵ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch), podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne, ak predmetom projektu nie je rekonštrukcia ale výstavba novej nehnuteľnosti.
- ²⁸ Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatost'.