

**Smernica č.
o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám**

**Čl. 1
Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje postup Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“) pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii. Podrobne sa ňou upravuje právo na informácie zaručené podľa článku 26 Ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.211/2000Z.z.“).

(1) Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú výslovne podľa zákona.

**Čl. 2
Úvodné ustanovenia**

- (1) PPA je podľa § 2 zákona povinnou osobou sprístupňovať informácie (ďalej len „povinná osoba“). Pisomné žiadosti označené ako „Žiadosť o informácie podľa zákona, príloha 1 tejto smernice, sa podávajú poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12 Bratislava PSČ 815 26; osobne v podateľni na rovnakej adrese počas úradných hodín 7.45 – 12.00 a 12.30 – 15.30 v pondelok až štvrtok, v piatok 7.45 – 12.00 a 12.30 – 14.30; e-mailom na adrese alebo info@apa.sk; telefonicky na čísle +421/2/52733800.
- (2) Gestorom zodpovedným za prijímanie, evidovanie a postúpenie žiadostí o informácie podľa zákona, prípravu odpovedí na žiadosti a rozhodnutí, za ich predkladanie na podpis a odoslanie, prijímanie odvolaní a ich postúpenie odvolaciemu orgánu, prijímanie rozhodnutí súdov resp. prokuratúry a ich postúpenie na vybavenie je Kancelária generálneho riaditeľa (ďalej len KGR), oddelenie komunikácie s verejnosťou (ďalej len OKV) PPA.
- (3) Gestorom zodpovedným za zakladanie a ukladanie s originálmi žiadostí, podkladov, rozhodnutí, odvolaní a súvisiacich spisov je sekretariát generálneho riaditeľa PPA.
- (4) Gestorom zodpovedným za poskytovanie informácií je organizačný útvar PPA podľa pôsobnosti a podľa druhu vyžadovanej informácie (ďalej len „vecný gestor“). Vecný gestor po prijatí žiadosti od OKV určí zamestnanca na jej vybavenie.
- (5) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.
- (6) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internet.

- (7) Sprístupnenou informáciou je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona.
- (8) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo uvedená na internetovej stránke PPA.
- (9) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná.
- (10) Zamestnanec zodpovedný za spracovanie informácií je zamestnanec určený vedúcim zamestnancom vecného gestora, ktorý bude spracúvať požadovanú informáciu.
- (11) Zamestnanec oprávnený na sprístupnenie informácií je vedúci zamestnanec vecného gestora alebo ním poverený zamestnanec, ktorý bude informáciu spracovávať v súčinnosti s OKV
- (12) Zamestnanec oprávnený na zverejnenie informácií je vedúci zamestnanec vecne príslušného organizačného útvaru (vecného gestora) alebo ním poverený zamestnanec, ktorý bude informáciu zverejňovať v súčinnosti s OKV
- (13) Technická príprava informácií je spracovanie a úprava informácií do požadovanej formy.

Čl. 3

Pôsobnosť oddelenia komunikácie s verejnosťou

- (1) Úlohy PPA ako povinnej osoby podľa zákona zabezpečuje Kancelária generálneho riaditeľa PPA prostredníctvom oddelenia komunikácie s verejnosťou v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi PPA. Ostatné žiadosti o informácie vybavujú priamo organizačné útvary vrátane regionálnych pracovísk PPA podľa svojej vecnej a územnej príslušnosti. V prípade pochybnosti o správnom postupe vec neodkladne konzultujú s OKV
- (2) OKV prijíma žiadosti o sprístupnenie informácií, na žiadosť žiadateľa potvrdzuje podanie žiadosti a vedie evidenciu žiadostí. Preveruje, či žiadosti obsahujú predpísané náležitosti v súlade s ustanovením § 14 zákona a vybavuje ich vo svojej vecnej pôsobnosti, ak vec nevyžaduje súčinnosť vecného gestora. Na žiadosť žiadateľa oznamuje predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií v súlade so sadzobníkom úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý je uvedený v čl. 12 tejto smernice.
- (3) OKV vybavuje žiadosti o písomné sprístupnenie informácií, ktoré už boli sprístupnené alebo zverejnené, žiadosti o ústne sprístupnenie informácií a žiadosti o sprístupnenie informácií nahliadnutím do spisu, ktorý neobsahuje informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám. Pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie

informácií nahliadnutím do spisu je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia podľa článku 6 tejto smernice.

- (4) Písomné žiadosti prijíma podateľňa. Písomné žiadosti prijaté podateľňou a označené ako „Žiadosť o informácie podľa zákona sa postupujú OKV. Zamestnanec OKV prijatie žiadosti potvrdí svojím podpisom.
- (5) OKV postupuje žiadosti podľa § 15 ods. 1 zákona, plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 15 ods. 2 zákona a predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti podľa § 17 ods. 3 zákona.
- (6) OKV vydáva rozhodnutia v zmysle zákona o slobode informácií¹.
- (7) OKV zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií podľa § 5 ods. 1 zákona na žiadosť GR PPA, riaditeľa KGR a vedúcich štátnych zamestnancov vecne príslušných organizačných útvarov PPA (vecní gestori) na základe ich písomných požiadaviek a podkladov.
- (8) Poštou zasielanú korešpondenciu so žiadateľmi o sprístupnenie informácií súvisiacu s agendou slobodného prístupu k informáciám podpisuje riaditeľ KGR PPA alebo ním poverený zamestnanec OKV s výnimkou vydania rozhodnutia.

Čl. 4

Pôsobnosť iných organizačných útvarov

- (1) Ostatné organizačné útvary PPA nie sú oprávnené vybavovať žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona.
- (2) V prípade, že organizačné útvary dostanú žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona, sú povinné bezodkladne ju odstúpiť OKV. Organizačné útvary PPA v rámci svojej pôsobnosti zabezpečujú spracovanie informácií ako vecní gestori iba na základe žiadosti OKV o poskytnutie súčinnosti.
- (3) OKV žiada vecného gestora o poskytnutie súčinnosti písomne. Žiadosť zašle OKV vecnému gestorovi elektronicky, faxom alebo listom.
- (4) Ostatné organizačné útvary PPA nie sú oprávnené priamo zabezpečovať uverejňovanie informácií na internetovej stránke PPA a sprístupňovanie informácií na žiadosť podľa zákona resp. prípravu rozhodnutí. Organizačné útvary PPA v rámci svojej pôsobnosti zabezpečujú prípravu a spracovanie informácií určených na uverejnenie a sprístupnenie, ktoré postúpia OKV.
- (5) Vedúci štátni zamestnanci vecne príslušných organizačných útvarov zodpovedajú za vecnú a technickú správnosť a úplnosť informácií určených na zverejnenie alebo sprístupnenie a za dodržanie lehôt a termínov uvedených v žiadosti OKV o súčinnosť vecného gestora pri sprístupňovaní informácií.

2) § 18 zákona o slobode informácií

- (6) Informácie určené na zverejnenie alebo sprístupnenie predkladá oddeleniu komunikácie s verejnosťou vedúci zamestnanec vecného gestora alebo ním poverený zamestnanec v elektronickej forme resp. v elektronickej a písomnej forme a požadovanom formáte.
- (7) Pokiaľ vecný gestor nemôže dodržať lehotu uvedenú v žiadosti OKV o poskytnutie súčinnosti, oznámi to neodkladne príslušnému zamestnancovi OKV písomne so žiadosťou o vyhotovenie a zaslanie oznámenia o predĺžení lehoty žiadateľovi o informácie. V písomnej žiadosti uvedie dôvod podľa § 17 ods. 2 zákona.
- (8) Ak vecne príslušný organizačný útvar nesúhlasí so sprístupnením požadovanej informácie alebo jej časti, odôvodní to v stanovisku, v ktorom uvedie:
- a) podrobnejšiu špecifikáciu informácií, ku ktorým sa obmedzuje prístup,
 - b) konkrétne ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorých požadovaná informácia alebo časť informácie nemožno sprístupniť, s uvedením názvu, čísla a roku predpisu a citovaním textu ustanovení v súvislosti s príslušnými ustanoveniami § 8 – § 11 zákona,
 - c) skutočnosti a úvahy, ktoré viedli k záveru, že informáciu alebo jej časť nemožno sprístupniť doložené dôkazovými materiálmi (napr. nesúhlasné vyjadrenia tretích osôb, ktorých sa sprístupnenie informácie týka, písomnosti preukazujúce, že požadovaná informácia je obchodným tajomstvom, nesúhlas osoby, ktorá informáciu poskytla a pod.),
 - d) v prípade kópií dokumentov presne označené miesta, ktoré nemožno sprístupniť s uvedením čísla, roku a názvu predpisu a citovaním príslušného ustanovenia v súvislosti s ustanoveniami § 8 – § 11 zákona,
 - e) dôsledky, ktoré môže sprístupnenie informácií spôsobiť.
- (9) Žiadosti postúpené na súdne konanie alebo na vyjadrenie prokuratúry a vrátené na konanie po rozhodnutí súdov alebo výroku prokuratúry vybavuje OKV v spolupráci s príslušným odborom PPA, ktorým je odbor právny (OP).

Čl. 5

Povinné zverejňovanie informácií

- (1) PPA podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií zverejňuje tieto informácie :
- a) spôsob zriadenia PPA, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia PPA, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
 - d) postup, ktorý musí PPA dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k PPA
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré PPA vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií uvedený v čl. 12 tejto smernice.

- (2) Informácie podľa ods.1sa zverejňujú na internetovej stránke www.apa.sk prostredníctvom OKV na pokyn GR PPA alebo vecných gestorov, ktorí sú za sprístupnené a zverejnené informácie na www.apa.sk obsahovo zodpovední.
- (3) Ak predmetom žiadosti podľa zákona je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže OKV najneskôr do piatich dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácie žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, OKV ich sprístupní. V takom prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.²

Čl. 6

Obmedzenia prístupu k informáciám

(1) Ochrana utajovaných skutočností³

- a) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, PPA ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.⁴

(2) Ochrana osobnosti a osobných údajov⁵

- a) informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy PPA sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.⁶ Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.⁷
- b) informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitnými zákonmi,⁸ PPA sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.⁹ Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba
- c) osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) o fyzickej osobe, ktorá je vedúcim zamestnancom v štátnej službe, alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese

²) § 7 zákona o slobode informácií

³) § 8 zákona o slobode informácií

⁴) napr. zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵) § 9 zákona o slobode informácií

⁶) § 116 Občianskeho zákonníka

⁷) § 11 až 16 Občianskeho zákonníka

⁸) teraz platný zákon č. 122/2013 Z. z.

⁹) § 26 až 30 Občianskeho zákonníka

rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Osobné údaje sa sprístupňujú v rozsahu:

1. titul
2. meno
3. priezvisko
4. funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie
5. pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti
6. miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva
7. mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

(3) Ochrana obchodného tajomstva¹⁰

a) informácie označené ako obchodné tajomstvo¹¹ PPA neprístupní

b) porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

1. týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo,¹² životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability
2. o znečisťovaní životného prostredia¹⁴
3. ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce
4. o štátnej pomoci.¹⁵

(4) Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám upravuje § 11 zákona o slobode informácií. PPA ako povinná osoba obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu neprístupní, ak sa jedná o prípady uvedené v citovanom zákonom ustanovení.

(5) PPA ako povinná osoba nie je povinná vytvárať na základe žiadosti informácie, ktoré v čase podania tejto žiadosti ešte neexistujú. Z uvedeného dôvodu žiadostiam o:

- a) sprístupnenie informácií požadujúcim spracovanie analýz, referátov alebo stanovísk
- b) vytvorenie prehľadov alebo tabuľky informácií, ktoré v momente podania žiadosti ešte neexistovali,
- c) iné usporadúvanie informácií podľa kritérií žiadateľa

¹⁰) § 10 zákona o slobode informácií

¹¹) § 17 až 20 Obchodného zákonníka, napr. § 264 z. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona (Poznámka: nasledujúce zákony boli zrušené z. č. 300/2005 Z. z.)

¹²) Oznámenie FMZV č. 159/1991 Zb. o dojednaní Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva

¹³) Oznámenie MZV č. 34/1996 Z. z. o uzavretí Dohovoru o biologickej diverzite

¹⁴) § 8 ods. 1 zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí

¹⁵) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci

vyhovie PPA v súlade s § 3 ods. 1 zákona o slobode informácií iba v prípade, že je to pre ňu administratívne jednoduché.

- (6) Informačná povinnosť PPA podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a pripravovanie nových rozborov, prognóz, rešerší a pod.

Čl. 7

Žiadosť o sprístupnenie informácií

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácie (vzor č. 1) môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje.
- (2) Žiadosti podávané osobne, telefonicky, elektronickou poštou sa prijímajú na OKV, písomné žiadosti a listy v podateľni PPA. Podateľňa PPA každú žiadosť o informácie podľa zákona postúpi sekretariátu GR PPA na evidenciu a pridelenie OKV. Odborné informácie a podklady pre vypracovanie materiálov vyžaduje OKV priamo od zamestnancov príslušných vecných gestorov.
- (3) Ak nemá žiadosť o informácie predpísané náležitosti podľa ods. 1, tohto článku OKV bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote nie kratšej ako 7 dní neúplnú žiadosť doplnil, poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. V prípade, že žiadateľ o sprístupnenie v určenej lehote nedoručí PPA žiadosť doplnenú podľa poučenia, OKV žiadosť odloží.
- (4) Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií obsahuje tieto údaje (vzor č. 2) :
- a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
- (5) Na požiadanie potvrdí OKV žiadateľovi podanie žiadosti.
- (6) Ak PPA nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, OKV postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe¹⁶, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti OKV bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Čl. 8

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou a sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami. Ak

¹⁶⁾ príslušná povinná osoba v zmysle § 2 zákona

informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, OKV dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.

- (2) Každý zamestnanec PPA je pri poskytovaní informácií povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu obmedzenia prístupu k informáciám podľa čl. 6 tejto smernice.
- (3) Poskytnutú informáciu spolu so žiadosťou o informácie a podkladmi vecných gestorov a ostatnou korešpondenciou postúpi OKV sekretariátu GR na založenie v registratúrnom spise.

Čl.9

Opakované použitie informácií

**V prípade opakovaných informácií sa postupuje v zmysle § 21b až §21k zákona
č.211/2000Z.z**

Čl. 10

Lehoty na vybavenie žiadosti o informácie

- (1) PPA je povinná vybaviť žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- (2) Predĺženie lehoty o závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty oznámi PPA žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej ods. 1. tohto článku.
- (3) Lehotu na vybavenie žiadosti uvedenú v ods. 1 tohto článku môže PPA predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní.

Čl. 11

Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

- (1) Ak PPA sprístupní žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona v stanovenej lehote, OKV založí originál sprístupnenia spolu s originálmi informácií poskytnutých vecnými gestormi v spise.
- (2) U opakovaných žiadostí o informácie rovnakého obsahu alebo typu, ku ktorým sa obmedzuje prístup v súlade s touto smernicou, môže gestor postupovať analogicky podľa predchádzajúcich vyjadrení vecne príslušného organizačného útvaru.
- (3) V prípade potreby je prílohou rozhodnutia sprievodná informácia, ktorá informuje napríklad či požadovaná informácia vôbec existuje, definuje pôvod informácie, udáva dokedy bude trvať obmedzenie prístupu k informácii alebo ktoré osoby nepovinné v zmysle zákona môžu informáciou disponovať.
- (4) Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstráni alebo sa prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa odseku 2).

- (5) Rozhodnutie odovzdá gestor podateľni na odoslanie žiadateľovi formou doporučenej zásielky s doručenkou do vlastných rúk najneskôr do 13-tej hodiny v deň uplynutia zákonnej lehoty. Rozhodnutie môže odovzdať do vlastných rúk žiadateľovi, ktorý prevzatie potvrdí uvedením dátumu a podpisom na rovnopise rozhodnutia.
- (6) Ak PPA nevyhovie žiadosti čo i len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie (vzor č. 3), ktoré podpisuje generálny riaditeľ.
- (7) Proti rozhodnutiu PPA o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia predĺženej lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva PPA ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- (8) Po podaní odvolania má PPA v zmysle § 57 správneho poriadku¹⁷ lehotu 30 dní na autoremedúru vlastného rozhodnutia o nesprístupnení informácií.
- (9) V prípade fiktívneho rozhodnutia¹⁸ PPA požadované informácie sprístupní v plnom rozsahu alebo vydá písomné rozhodnutie o nesprístupnení informácií.
- (10) Pokiaľ PPA odvolaniu nevyhovie v rámci autoremedúry sprístupnením informácií v plnom rozsahu žiadosti, postúpi odvolanie Ministerstvu pôdohospodárstva SR ako odvolaciemu orgánu, ktorý o odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia PPA ako povinnou osobou.

Čl. 12

Úhrada nákladov

- (1) Informácie sa poskytujú v súlade so sadzobníkom správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií / § 5 ods.1 písm.f) zákona / a ods.3 tohto článku výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) PPA môže zaplatenie úhrady odpustiť. O odpustení úhrady rozhoduje riaditeľ KGR, informácia o odpustení úhrady sa založí do spisu.
- (3) Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona
- a) Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie
- 0,02 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4
0,03 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4
0,04 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3
0,06 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
 - 1,66 eura za 1 ks CD ROM
 - obálka formát A6 – 0,02 eura
formát A5 – 0,03 eura
formát A4 – 0,07 eura

¹⁷ Zákonn č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v zn. n. p.

¹⁸ §18 ods. 3 zákona

4. náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

- (4) Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.
- (5) Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6,64 eura.
- (6) V prípade, že poskytovaná informácia bude spoplatnená bude žiadateľ o tejto skutočnosti vopred písomne upovedomený. Požadovaná informácia mu bude zaslaná až po obdržaní jeho súhlasu s úhradou. Spoplatňovaná informácia bude doručená formou dobierky.
- (7) Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne prekročia sumu 6,64 eura.
- (8) Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií
- a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
 - c) v hotovosti do pokladne.

Čl. 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Vedomé sprístupnenie alebo zverejnenie nepravdivých alebo neúplných informácií, porušenie povinností určených zákonom o slobode informácií je porušením práva na prístup k informáciám a považuje sa podľa § 21a zákona o slobode informácií za priestupok.
- (2) Za priestupok podľa odseku 1 je zodpovedný zamestnanec, ktorý sa porušenia práva na prístup k informáciám preukázateľne dopustil.
- (3) Ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak, použijú sa na konanie podľa tejto smernice predpisy o správnom konaní.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1.1.2014. Týmto dňom sa zrušuje služobný predpis č. 14/2004 o postupe a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v znení dodatku č. 1 a 2.
- (5) Ukladám
- a) všetkým vedúcim zamestnancom PPA, aby v rámci svojej pôsobnosti riadne oboznámili zamestnancov s touto smernicou a zabezpečili jej dodržiavanie v rámci riadeného organizačného útvaru,

- b) riaditeľovi kancelárie GR a zamestnancom referátu komunikácie s verejnosťou, aby zabezpečili plnenie úloh v súlade s touto smernicou.
- (6) Súvisiace ORA: Organizačný poriadok PPA, Registratúrny poriadok PPA, Podpisový poriadok PPA.
- (7) Zrušuje sa smernica č.1/2010 o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám.
- (8) Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu GR PPA a účinnosť od 1.1.2014

MVDr. Stanislav Grobár.
generálny riaditeľ

Príloha - vzory

1. VZOR č. 1 Žiadosť o sprístupnenie informácií
2. VZOR č. 2 Evidenčný list žiadosti o poskytnutí informácie
2. VZOR č. 3 Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti

Príloha k smernici č. 1/2014

OÚ	Funkcia	Meno	Podpis	Dátum
	Vypracoval	OKV Katarína Belická		10.12.2013
	Vedúci OKV	Mgr. Miroslava Tatarkovičová		10.12.2013
	Riaditeľ KGR	Ing. Mária Cigánková		10.12.2013

informácií
z Pôdohospodárskej platobnej agentúry
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v zn. n. p.

Vzor č. 1
Žiadosť
o sprístupnenie

Odstránené: ¶
¶
¶

Povinná osoba:

Pôdohospodárska platobná
agentúra

Meno:

Priezvisko:

Titul:

Ulica:

Číslo:

Mesto:

PSČ:

Telefón:

E-mail:

Fax:
informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia

Vec:

Vaša žiadosť:

Poznámka: Žiadosť bude spoplatnená v zmysle Smernice č.

Podpis

Vzor č. 2

Pôdohospodárska platobná agentúra
B r a t i s l a v a

Evidenčný list žiadosti o poskytnutí informácie

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti:

Meno žiadateľa – názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal

K vecnej stránke sa vyjadril

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky
písomne – zhotovením kópie (odpisu)
nahliadnutím do spisu – faxom – e mail poštou – inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Spôsob vybavenia: sprístupnenie

rozhodnutie

Vybavil

Opravný prostriedok:

Poplatok.....Sk zaplatený dňa č. dokladu.....
 odpustený

Vzor č. 3

PŔODOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1

V Bratislave dd.mm.rrrr

ROZHODNUTIE

Podľa ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov., § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom
konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

.....
.....
.....
.....

ktorú podal (kto)

.....(kedy).....

Odôvodnenie:

.....
.....
.....

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podľa § 19 zákona o slobode informácií podať písomné
odvolanie na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1,
v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie
o žiadosti podľa § 17 citovaného zákona.
Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl.
Občianskeho súdneho poriadku.

(odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom)

meno a priezvisko
generálny riaditeľ

Rozhodnutie bude doručené: (adresa žiadateľa)

Touto Smernicou sa ruší Smernica č.1/2010 o zabezpečení slobodného prístupu k
informáciám