



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Názov organizácie ¹			
Sídlo/Adresa žiadateľa	Obec (mesto)		
	Ulica/Číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.:			Fax č.:
e-mail:			
IČO			DIČ
Platca DPH	☐ áno	☐ nie	IČ-DPH
Forma účtovníctva	☐ jednoduché ☐ podvojný		
Právna forma ²			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.	Fax č.	
	Mobil	e-mail	

2. Výška žiadaného finančného príspevku³

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1 + 2)		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)		

Spôsob financovania

Refundácia ☐

Predfinancovanie ☐

3. Profil konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Dátum vzniku konečného prijímateľa predkladateľa projektu	
Názov zakladateľskej alebo zriaďovateľskej organizácie	

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	4		
Názov opatrenia	3. 3 Vzdelávanie a informovanie		
Príručka ⁴			
Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader ⁵			
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu⁶			
VÚC (kraj)	Okres	Obec	Katastrálne územie
5. Predmet projektu⁷			
6. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3⁸			
7. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia⁹			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁰			
9. Oblasť podpory			
Cieľ Konvergencie ¹¹		☐	
Ostatné oblasti ¹²		☐	
Cieľ Konvergenca a Ostatné oblasti ¹³		☐	

C. OBSAHOVÝ NÁMET PROJEKTU¹⁴
1. Názov vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity
2. Cieľ vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity¹⁵
3. Odborný garant¹⁶
4. Lektorské zabezpečenie¹⁷
5. Forma vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity¹⁸
6. Tematický plán (s obsahovou a časovou dotáciou)¹⁹
7. Cieľová skupina²⁰
8. Miesto a termín uskutočnenia aktivity
9. Spôsob rozširovania výsledkov²¹
10. Predpokladaný rozpočet projektu²²

D. INDIKATÍVNY ROZPOČET ORGANIZÁTORA PODĽA POLOŽIEK

INDIKATÍVNY ROZPOČET ORGANIZÁTORA		EUR
1. Interné výdavky	a) personálne výdavky	
	b) cestovné, strava, ubytovanie	
	c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii	
2. Externé výdavky	a) personálne výdavky	
	b) cestovné, strava, ubytovanie	
	c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru	
	d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ	
3. Ostatné výdavky		
4. Výdavky na ostatnú réžiu paušálne		

Poznámka: Položky predložené pri ŽoP sa môžu zmeniť max. o 20% pri dodržaní stropu rozpočtu v zmysle uzatvorenej zmluvy, avšak musia byť v súlade s kritériami a limitmi stanovenými v Platnom Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Špecifiká opatrenia

Príspevok účastníka vzdelávacích a/alebo informačných aktivít a organizátora na celkových výdavkoch na projekt v EUR.

Účastníci – koneční prijímatelia nefinančnej pomoci

Organizátor – konečný prijímateľ finančnej pomoci

E. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
TYP AKTIVITY	
Uvedte na akú aktivitu je Váš projekt zameraný.	
☐	Odborné vzdelávanie
☐	Informačné aktivity
OBSAH VZDELÁVACEJ A/ALEBOINFORMAČNEJ AKTIVITY	
Aké je hlavné zameranie Vašej vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity? Vyberte len jedno zameranie (hlavné, prevažujúce) z nasledovných možností:	
☐	Ekonomika podnikateľského subjektu (manažment, marketing, legislatíva, administratíva, ...)
☐	Zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore
☐	Manažment kvality
☐	Vzdelávanie v oblasti informačných technológií, internetizácia, zavádzanie informačných technológií...
☐	Ochrana životného prostredia
☐	Obnova a rozvoj vidieka
☐	Prístup Leader
☐	Ostatné
Predpokladaný počet účastníkov	
Uvedte celkový predpokladaný počet účastníkov Vašej aktivity.	
Plánovaný počet realizovaných vzdelávacích dní	
Uvedte celkový plánovaný počet zrealizovaných vzdelávacích dní Vašej aktivity. (neuvádzajte priemerný počet dní na 1 účastníka, ale celkový počet dní, pričom 8 hodín = 1 deň).	
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS ²³	

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“) na príslušnú MAS Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vypĺňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)			
2.	Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností): – doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia); – zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); – Stanovy (profesijné komory).			
3.	Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.			
4.	Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.			
5.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Iné				
6.	Povinné prílohy stanovené MAS			
7.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŔŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

H. OBSTARÁVANIE TOVAROV A SLUŽIEB

Dokumentácia bude predložená pri žiadosti o platbu

(pozn. výška príspevku pri žiadosti o platbu bude vypočítaná na základe skutočne vynaložených finančných prostriedkov na investíciu v súlade s výberom víťazného dodávateľa, v žiadnom prípade nesmie prekročiť výšku príspevku schváleného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z.z., o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102;
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR: tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Usmernenie, kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR:

kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Usmernenie, kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).

CH. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ²⁴, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (projekte) (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP (projekte) sú zhodné s údajmi uvedenými v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP (projektu) súhlasia s originálmi;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP (projektu) a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- nemám v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁵) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- inštitúcia nie je v likvidácii, neprebíha voči nej konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP (projekte) ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP (projektu) po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa

bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu:

Tabuľky I až K vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky G.

I. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

J. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu projektu vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Názov organizácie ¹										
Sídlo/Adresa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽONFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno ☐ nie			
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v ŽONFP (projekte) overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno ☐ nie			
Je názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedený v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.							☐ áno ☐ nie			
Obsahuje ŽONFP (projekt) všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno ☐ nie			
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							☐ osobne ☐ doporučené poštou			
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonal										
ŽONFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽONFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽONFP (projekt) nespĺňa							☐ áno ☐ nie			
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										

- ☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly
- ☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

K. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽONFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽONFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Názov organizácie ¹										
Sídlo/Adresa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽONFP (projektu)										
1. Administratívna kontrola ŽONFP (projektu)										
P. č.	Kritérium		Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka				
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4									

	Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
5.	Splňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.				
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu právnu subjektivitu a má oficiálne zaregistrované sídlo na území Slovenska.				
9.	Projekt sa realizuje na území SR, v území pôsobnosti MAS.				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
11.	Zameranie vzdelávacích a/alebo informačných projektov je v súlade s cieľmi tohto opatrenia.				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požaduje poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov u ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov u ktorých je DPH oprávneným výdavkom nepožaduje poplatky na oprávnené aktivity. (netýka sa poplatkov na neoprávnené aktivity).				
13.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).				
14.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu kópiu dokladu o kvalifikácii lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v danej oblasti.				
15.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu súhlas – čestné prehlásenie o účasti lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte.				
16.	Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
17.	Projekt je vypracovaný v súlade				

	s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
18.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
19.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				
Výberová komisia MAS					
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.		☐ áno ☐ nie			
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.		☐ áno ☐ nie			
2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)					
Bodovacie kritéria					
P. č.	Kritérium	Počet bodov			
Celkový počet bodov					
Výberové kritéria					

L. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Názov organizácie musí byť uvedený presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vykonávať vzdelávaciu činnosť (napr. Doklad o registrácii konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, Zriaďovacia listina konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, Stanovy).
- ² Právna forma – štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie verziu/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“ v zmysle ktorých bol vypracovaný projekt.
- ⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie verziu/číslo dodatku a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorej bol vypracovaný projekt.
- ⁶ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁷ Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo vzdelávacích a/alebo informačných aktivitách (uviesť históriu, stručný popis vzdelávacích a informačných aktivít, činnosti súvisiace s predmetom projektu).
- ⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹¹ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ¹² Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ¹³ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vyplňa údaje len v tých bodoch, ktoré neobsahuje pedagogická dokumentácia projektu.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie cieľ vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity, ktorý musí byť v súlade s cieľmi príslušného opatrenia osi 3.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie odborného garanta informačnej a/alebo vzdelávacej aktivity, ako napr. (projektový, organizačný, finančný, administrátor a pod.)
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie meno, priezvisko, titul lektora, doloží kópiu dokladu o jeho kvalifikácii v danej oblasti a súhlas (čestné prehlásenie o účasti na projekte).
- ¹⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie rozsah a činnosti v rámci vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v súlade s činnosťami, ktoré sú uvedené Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie, v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2.
- ¹⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu konkretizuje naplnenie cieľov PRV SR 2007 – 2013 a opatrenia v súvislosti s prioritami MP SR a EÚ, definuje aktuálnosť a rozpracovanie problematiky v učebnom pláne a učebnej osnove a uvedie predpokladanú dobu trvania a hodinovú dotáciu vzdelávacej a informačnej aktivity.

-
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu definuje cieľovú skupinu informačnej a/alebo vzdelávacej aktivity, ktorá musí byť v súlade s cieľovou skupinou stanovenou ako konečný prijímateľ nefinančnej pomoci pre opatrenie pre príslušné opatrenie 3.3.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie disemináciu a spôsob trvalej udržateľnosti projektu.
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie interné, externé, ostatné výdavky organizátora a výdavky na ostatnú réžiu paušálne).
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁴ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.