

Príručka pre podávanie elektronického Registračného formulára cez portál UPVS

Obsah

[1. Služba 1](#_Toc131495089)

[2. Výber prijímateľa 2](#_Toc131495090)

[3. V prípade zmeny údajov 3](#_Toc131495091)

[4. Zmena údajov 4](#_Toc131495092)

[5. Údaje o prijímateľovi 5](#_Toc131495093)

[6. Kontakt na prijímateľa 6](#_Toc131495094)

[7. Dôvod žiadosti o prístup 7](#_Toc131495095)

[8. Bankové spojenie 8](#_Toc131495096)

[9. Korešpondenčná adresa prijímateľa 8](#_Toc131495097)

[10. Údaje o prijímateľovi (FO) /štatutároch/členoch štatutárneho orgánu (PO) 9](#_Toc131495098)

[11. Údaje o žiadateľovi (FO) /štatutároch /Členoch štatutárneho orgánu (PO) v prípade cudzieho štátneho príslušníka. 10](#_Toc131495099)

[12. Údaje pre identifikáciu skupiny v zmysle čl.2 ods. 11 smernice EPaR 2013/34/EÚ 12](#_Toc131495100)

[13. Vyhlásenie 13](#_Toc131495101)

[14. Súhrn Registračného formulára 14](#_Toc131495102)

[15. Kontrola žiadosti 15](#_Toc131495103)

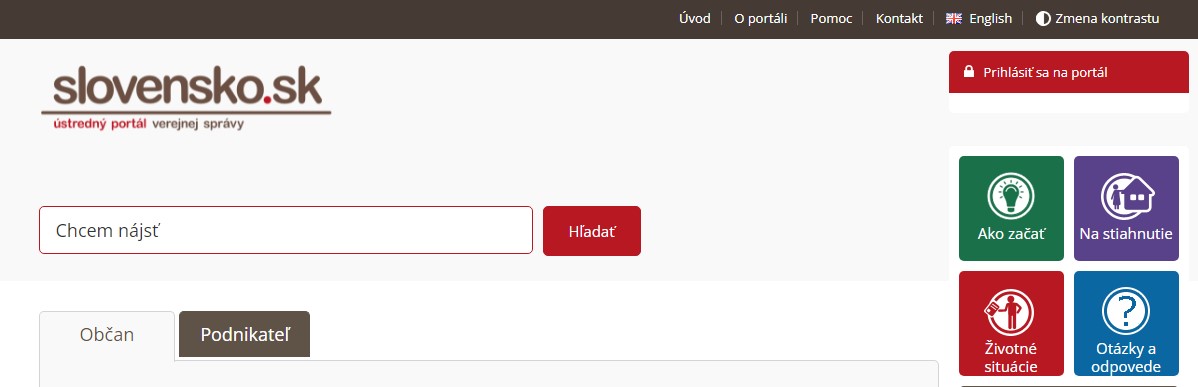
[16. Prílohy 18](#_Toc131495104)

[17. Podpísanie a odoslanie formuláru 19](#_Toc131495105)

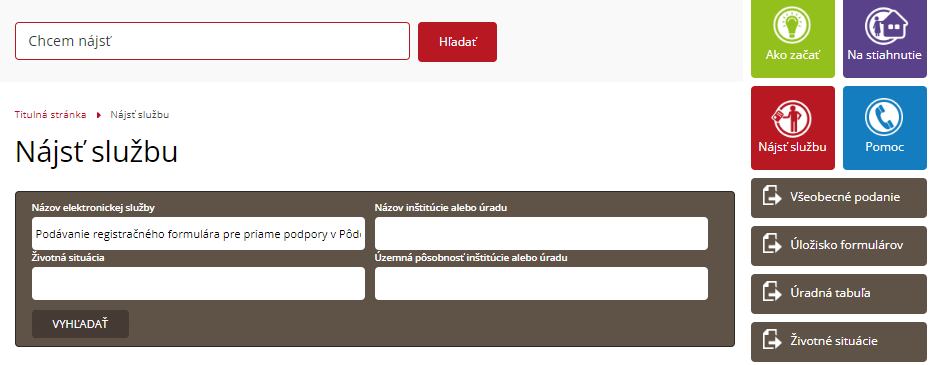
[18. Kontrola prijatia informačného mailu v schránke príjimateľa 19](#_Toc131495106)

## Služba

*Pre podávanie registračného formuláru prostredníctvom portálu slovensko.sk je potrebné disponovať občianskym preukazom s elektronickým čipom (ďalej len „e-OP“) a riadiť sa základným usmernením pre prácu na portáli pod hlavičkou „Na stiahnutie“:*

**

Prijímateľ (resp. predkladateľ) sa prihlási prostredníctvom svojho e-OP na Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka> . Prostredníctvom služby Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) „Podávanie registračného formuláru pre priame podpory“ sa zobrazí formulár, ktorý žiadateľ vyplní.

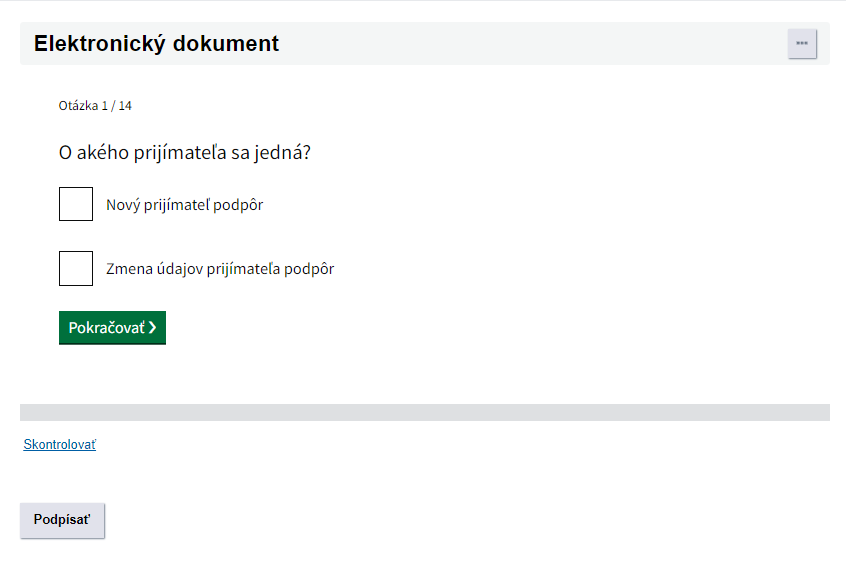


Údaje o mene a priezvisku sú prebraté z e-OP prihláseného používateľa.

## Výber prijímateľa

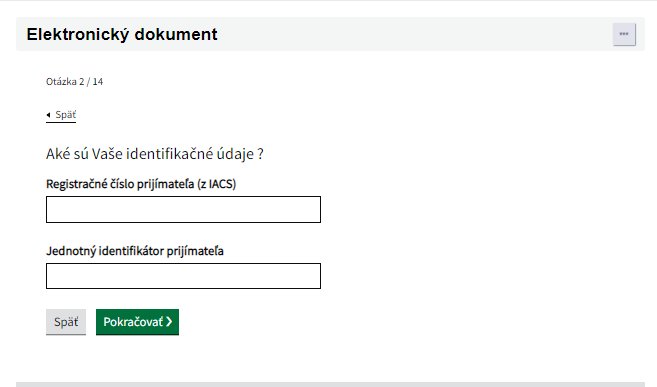
V prípade, že ste úplne nový prijímateľ, zaškrtnite „nový prijímateľ podpôr“, v prípade ak ste si podaly Identifikačný list pred rokom 2022 tiež zaškrtnite „nový prijímateľ podpôr“.

V prípade, že chcete zadať len zmeny vo Vašich identifikačných údajoch zaškrtnite „zmena údajov prijímateľa podpôr“



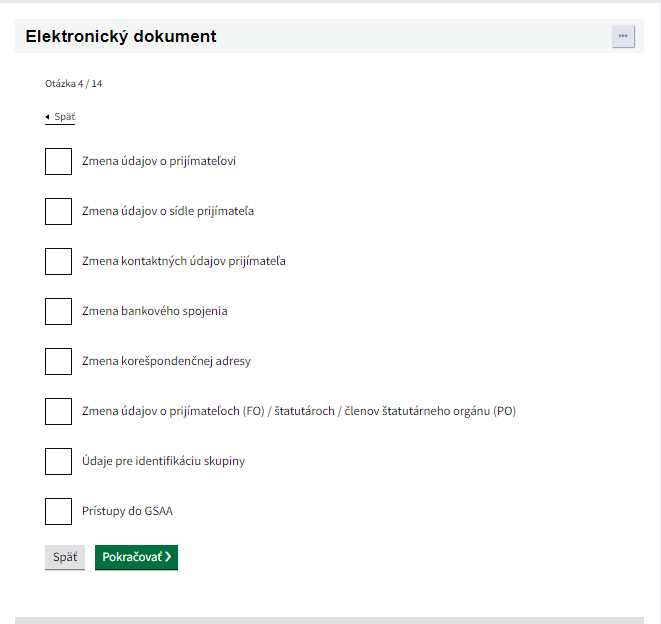
## V prípade zmeny údajov

Ak žiadate o zmenu údajov, po zaškrtnutí druhého políčka vyplňte registračné číslo a jednotný identifikátor, ktoré už máte priradené z r. 2022



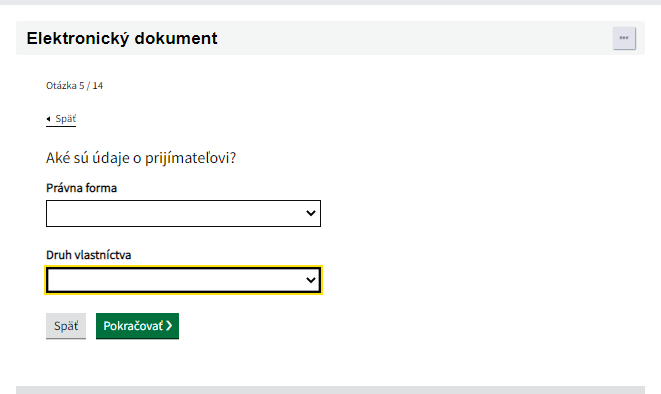
## Zmena údajov

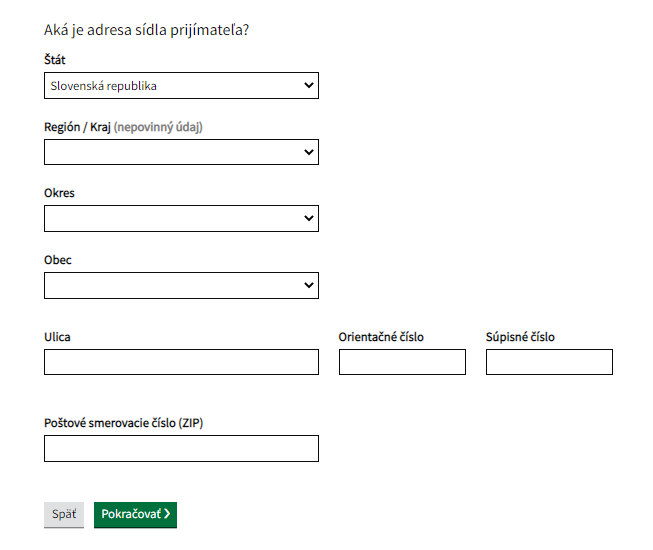
Následne zaškrtnite, ktorú zmenu údajov chcete podať



## Údaje o prijímateľovi

Následne je potrebné vyplniť údaje o prijímateľovi.... A sídle prijímateľa





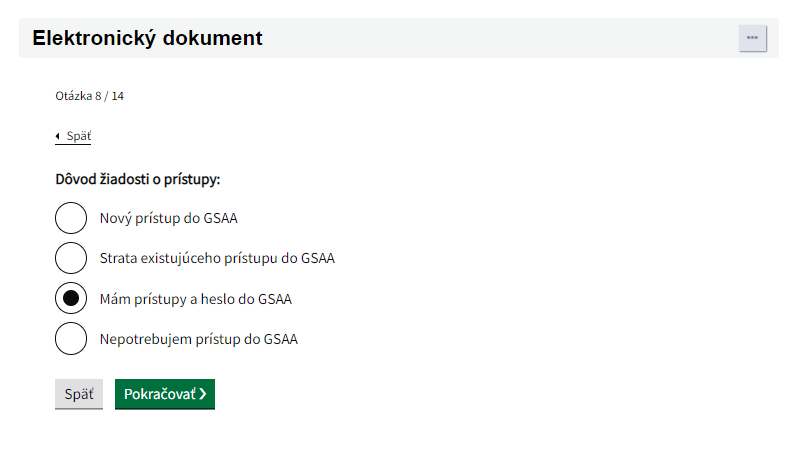
## Kontakt na prijímateľa

Následne vyplňte kontaktné údaje prijímateľa podpôr

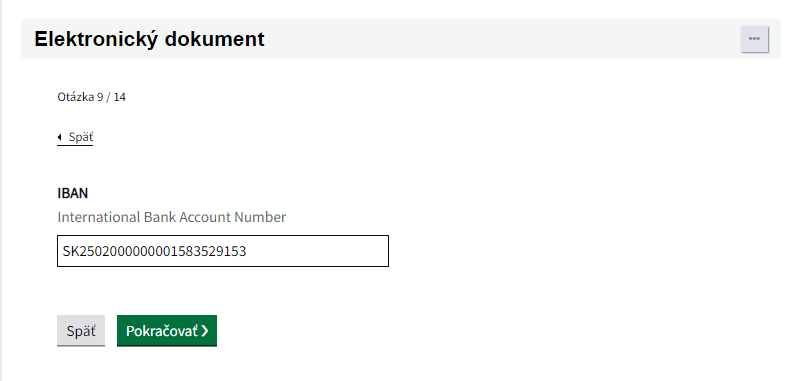


## Dôvod žiadosti o prístup

Vyplňte vhodný dôvod pre žiadosť o prístup do GSAA



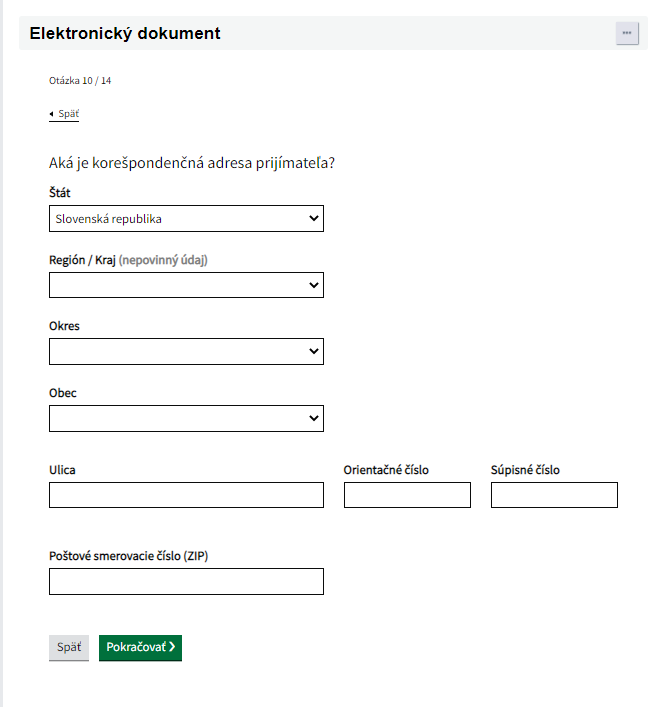
## Bankové spojenie



Pri zmene bankového účtu zadajte nový IBAN. V prípade, že ho zmeníte, na konci registračného formulára Vás vyzve o nahratie prílohy

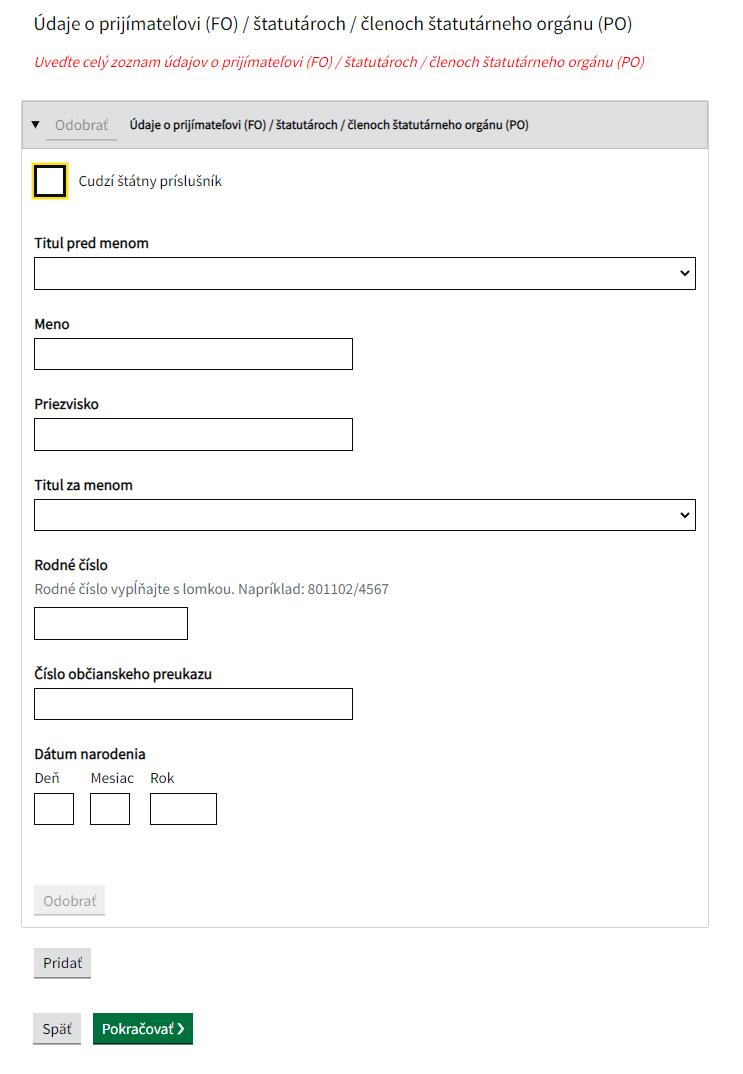
## Korešpondenčná adresa prijímateľa

V prípade, že ste si zvolili zmenu korešpondenčnej adresy, vyplňte požadované údaje



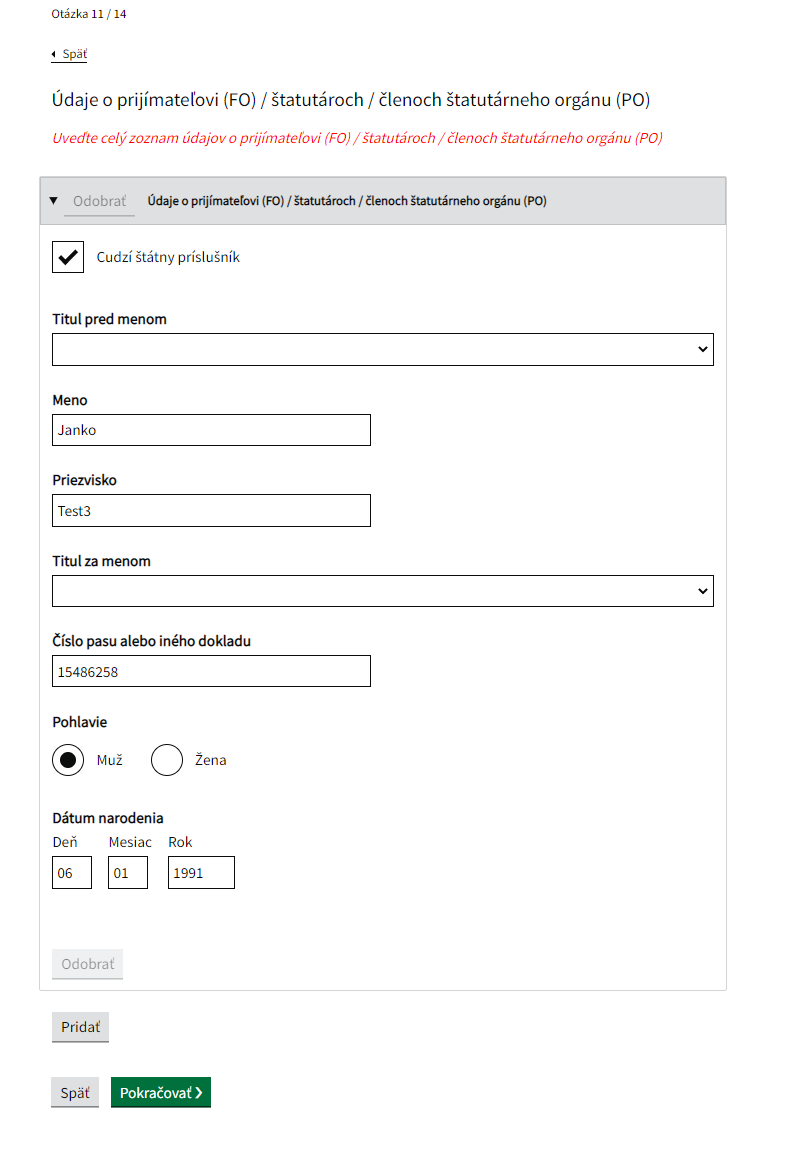
## Údaje o prijímateľovi (FO) /štatutároch/členoch štatutárneho orgánu (PO)

V prípade potreby zmeny údajov o FO/ štatutároch/ členoch štatutárneho orgánu (PO)



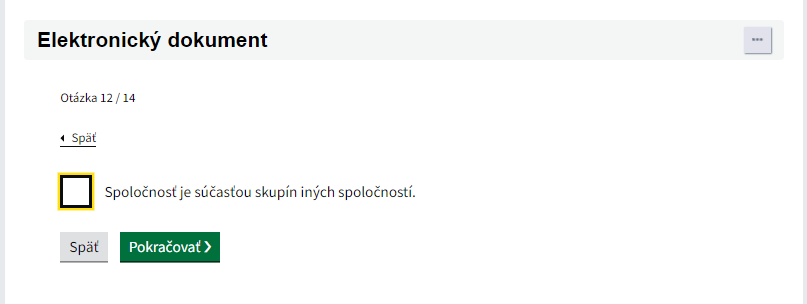
## Údaje o žiadateľovi (FO) /štatutároch /Členoch štatutárneho orgánu (PO) v prípade cudzieho štátneho príslušníka.

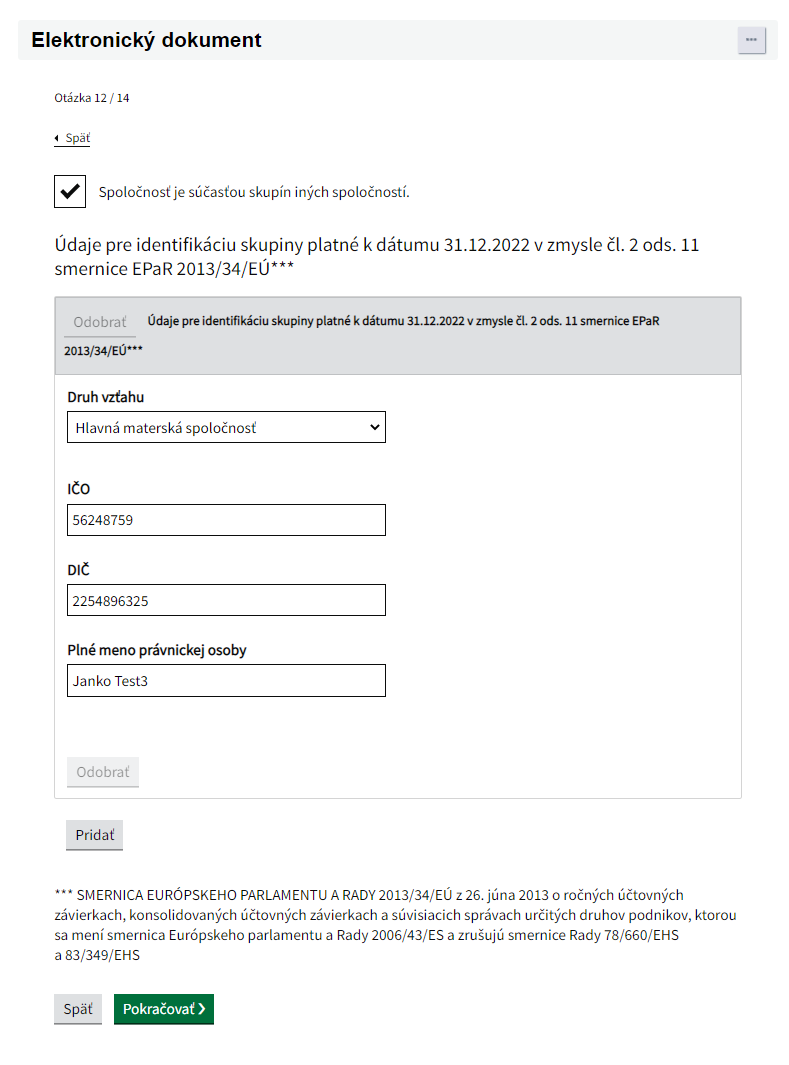
V prípade cudzie štátneho príslušníka vyplňte číslo pasu alebo iného dokladu + pohlavie prijímateľa



## Údaje pre identifikáciu skupiny v zmysle čl.2 ods. 11 smernice EPaR 2013/34/EÚ

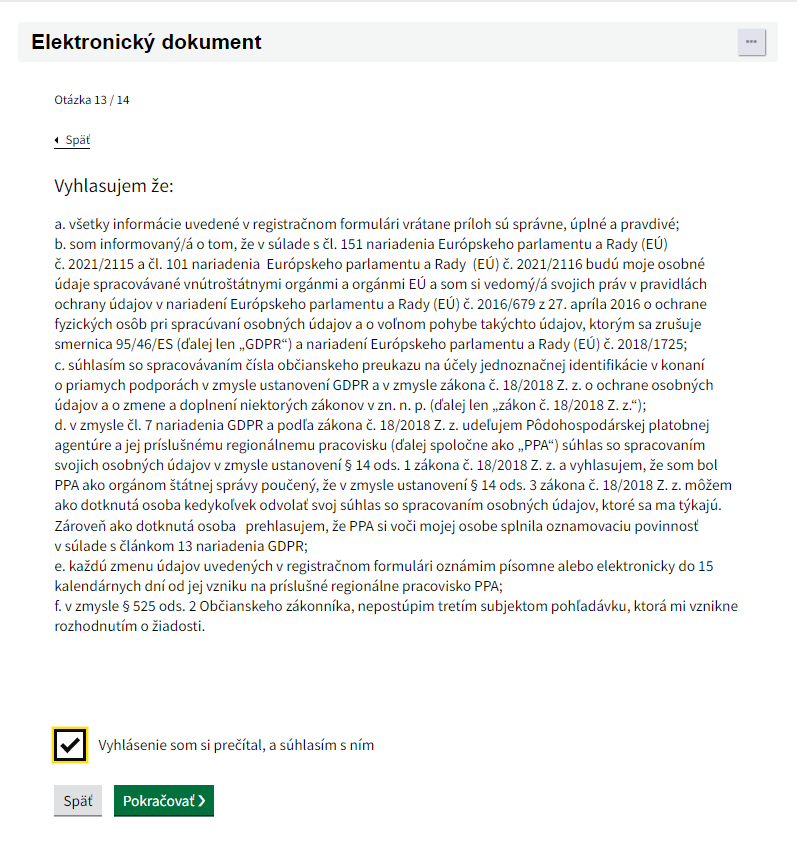
Ak je spoločnosť súčasťou skupín iných spoločností:





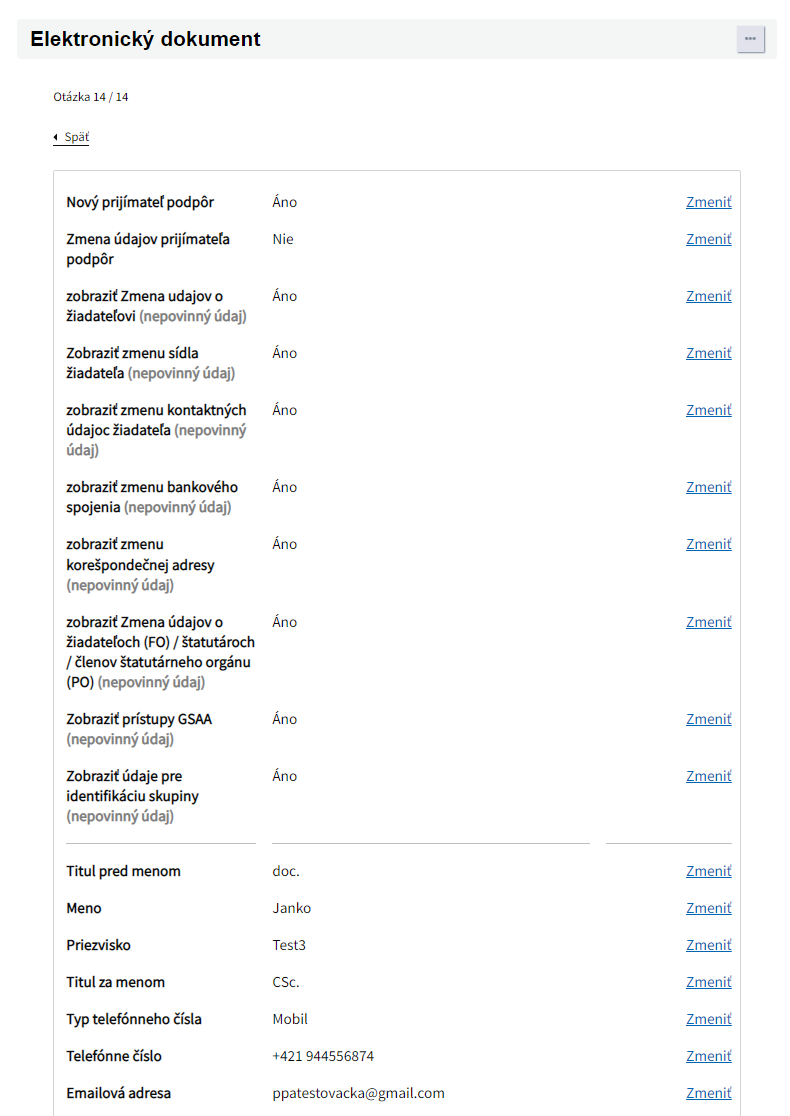
## Vyhlásenie

Zaškrtnite vyhlásenie:

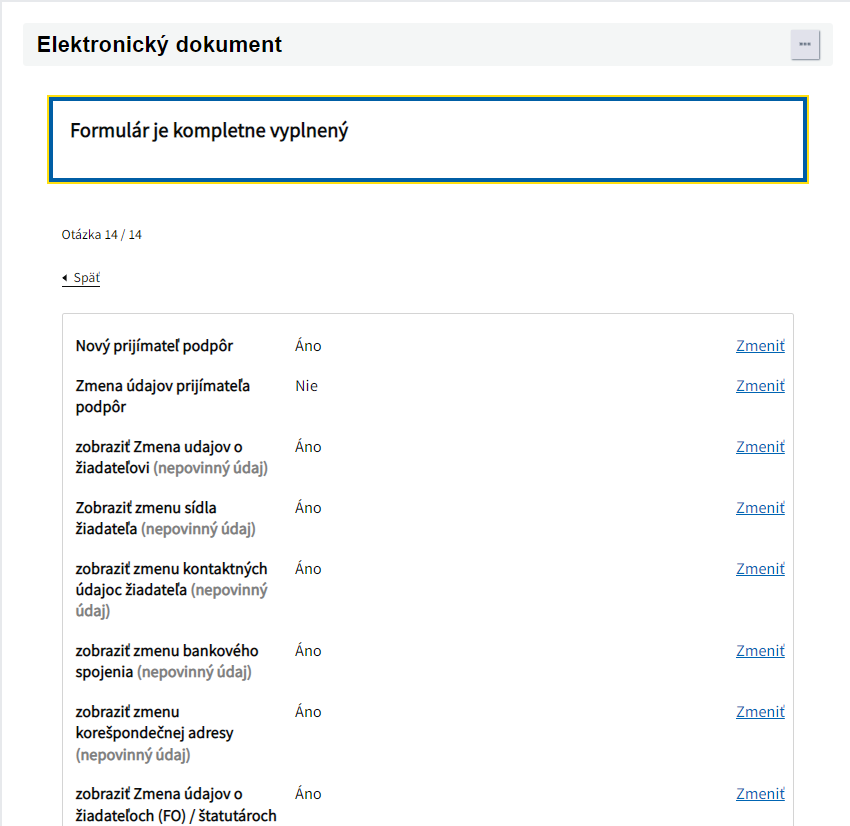


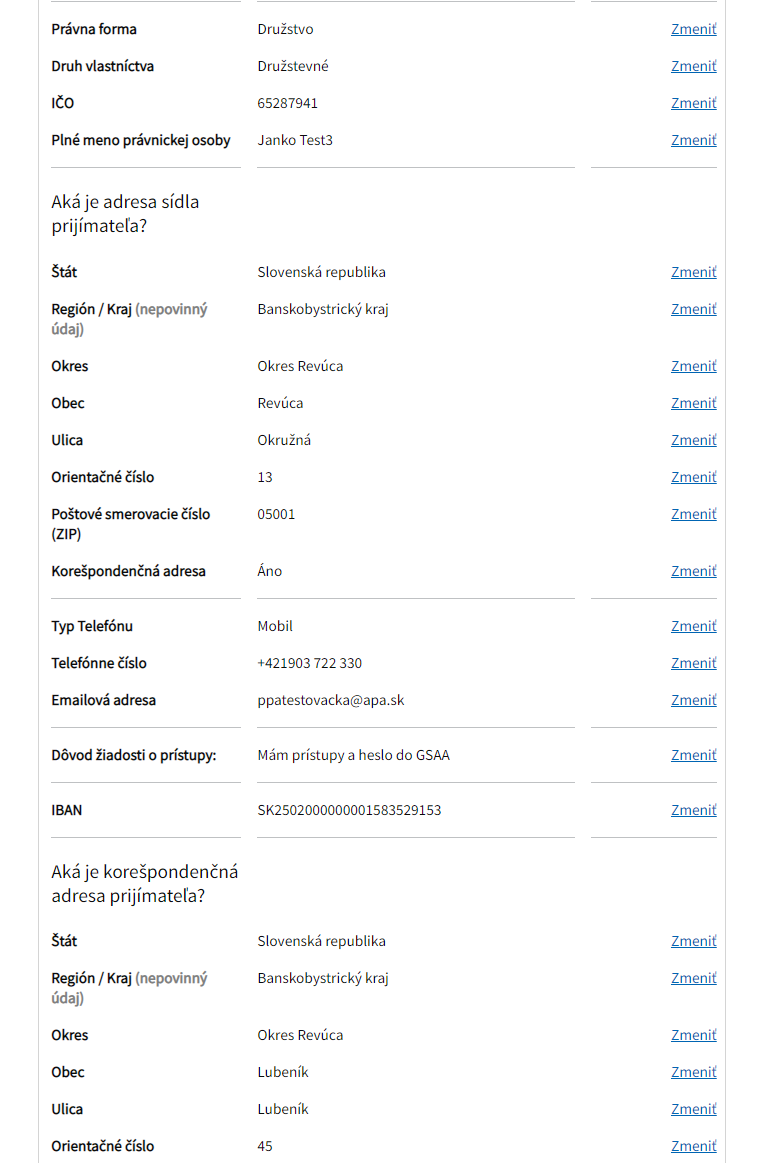
## Súhrn Registračného formulára

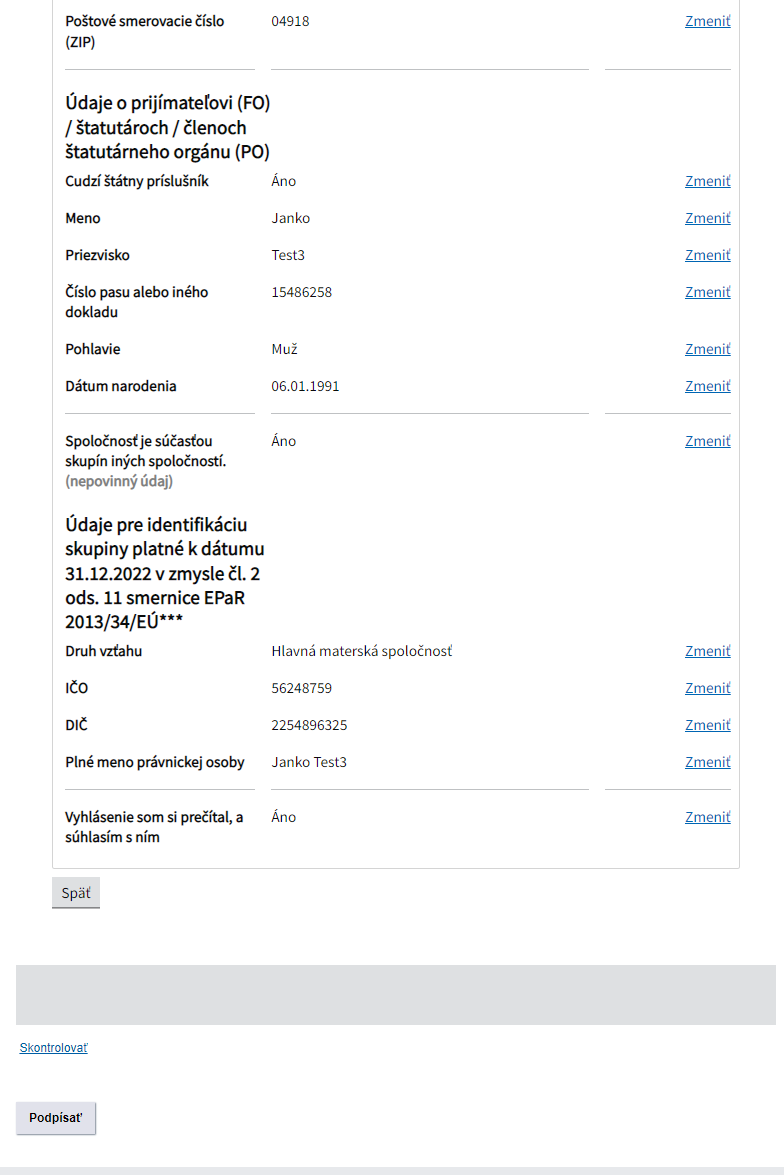
V prípade, že chcete niečo ešte zmeniť je možné cez „zmeniť“



## Kontrola žiadosti

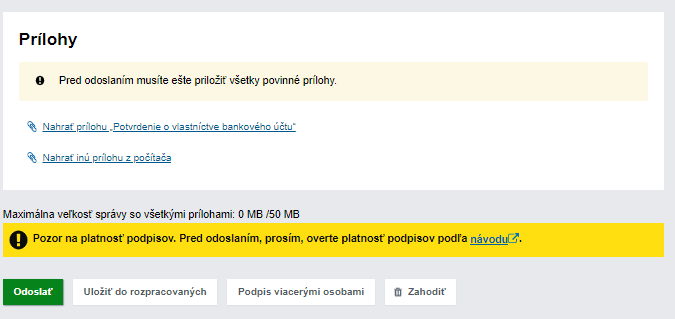






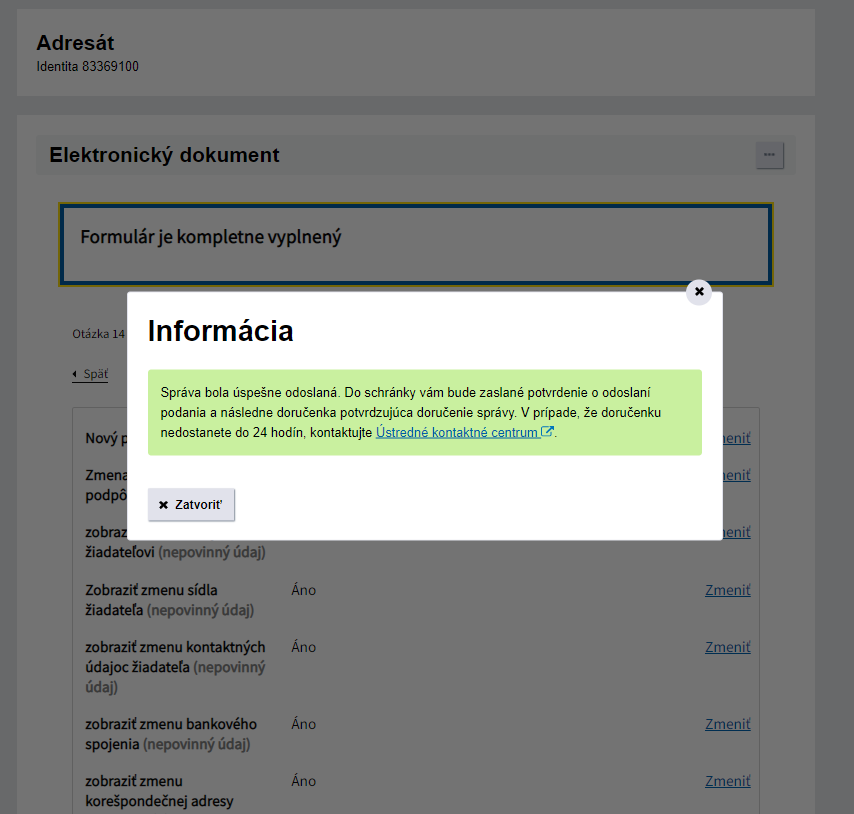
## Prílohy

V prípade, že je nutné nahrať nejakú prílohu, nahrajte ju na konci formulára



## Podpísanie a odoslanie formuláru

Nezabudnite si skontrolovať platnosť Vašich podpisov, skontrolovať povinné prílohy a registračný formulár podpísať



## Kontrola prijatia informačného mailu v schránke príjimateľa

Po overení podpisu Vám príde informačný email o prijatý registračného formulára alebo o prijatí zmeny identifikačných údajov.

