**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo opatrenia** |  |
| **Číslo podopatrenia** |  |
| **Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** |  |
| **Názov zákazky:** | *(max. 200 znakov)* |
| **Predmet zákazky:** | *(max. 200 znakov)* |
| **Prijímateľ[[1]](#footnote-1):** | *(V prípade PO: Obchodné meno, sídlo, IČO)**(V prípade FO: Meno, priezvisko/Obchodné meno, miesto podnikania/sídlo, IČO/rodné číslo, ak nedisponuje IČO-m)* |
| **Kód projektu** | *(Uvedie sa len v prípade, ak je pridelené)* |
| **ID obstarávania** | *(Uvedie sa len v prípade, ak sa využíva elektronický obstarávací systém určený vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP)* |
| **Zastúpená:** | *(ak je Prijímateľ PO, uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)*  |

 |
| **VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU** |
|
|
| **Identifikačné údaje OSLOVENÉHO DODÁVATEĽA** | **SPȎSOB OSLOVENIA** | **CENA** v € bez DPH | **DOKLADY ZÍSKANÉ PRIESKUMOM** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € bez DPH[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € s DPH** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb Vám predkladám záznam zo stanovenia PHZ poštou/osobne/cez e-slovensko/cez ITMS2014+/cez elektronický obstarávací systém[[3]](#footnote-3) a zároveň **čestne vyhlasujem**, že: predkladaná dokumentácia je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s orginálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi preložiť. |
| **V ................... dňa ........................**  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | meno, priezvisko, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu, resp. osoby poverenej stanovením PHZ[[4]](#footnote-4) |

Prílohy:

|  |
| --- |
| **Zoznam dokumentácie** |
| **Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe[[5]](#footnote-5)** | **Listinná forma** | **Elektronická forma** |
| **Áno/Nie/Nie je potrebné** | **Kópia/Originál[[6]](#footnote-6)** | **Áno/Nie/Nie je potrebné** |  | **Kópia/Originál[[7]](#footnote-7)** |
| Plnomocenstvo | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Všetky doklady z prieskumu trhu na určenie PHZ[[8]](#footnote-8) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Písomné zdôvodnenie získania nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[9]](#footnote-9) | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Dôkaz písomného zdôvodnenia nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[10]](#footnote-10) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |

1. V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 označenie „prijímateľ“ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku [↑](#footnote-ref-1)
2. PHZ sa odporúča určiť ako aritmetický priemer zistených cien [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa odstrániť [↑](#footnote-ref-3)
4. V takomto prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu, resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. poverenou osobou [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyberie položku Áno/Nie/Nie je potrebné [↑](#footnote-ref-5)
6. Resp. notársky overená kópia [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. notársky overená kópia [↑](#footnote-ref-7)
8. Ide o všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre stanovenie PHZ, napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod. Zároveň súčasťou príloh sú aj potvrdenia o doručení (v prípade e-mailovej a listinnej forme komunikácie)/obálky (v prípade listinnej komunikácie) [↑](#footnote-ref-8)
9. Ak je relevantné [↑](#footnote-ref-9)
10. Ak je relevantné [↑](#footnote-ref-10)