

**Usmernenie k vyplňaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE
ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty
hospodárskych zvierat“**

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory
v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

Žiadosť - Strana 1

Žiadateľ vyplňa len údaje v bielych poliach

Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

2. IČ DPH (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).
Políčka : Skrátený názov * a **Príznak IČO/RČ *** žiadateľ nevyplňuje, systém ich zadáva automaticky.

3. Druh právnej formy: uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC druh právnej formy si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovaný druh právnej formy)

4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

5. Zapísaný: uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri (Napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad („na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“)

6. Oddiel OS, č. vložky (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „s.r.o.“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

7. Forma vlastníctva: uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC jednotlivé formy vlastníctva si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovanú formu vlastníctva)

8. Ulica: uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

9. Číslo: uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

10. PSČ: uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

11. Obec: uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

12. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

13. Okres: uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

14. Kraj: uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS3“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

15. Štát: uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát systémom doplnený automaticky)

16. Telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

17. Mobilný telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

18. Fax: uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

19. E-mail: uviesť aktuálnu e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

20. Názov banky/pobočka: uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

21. IBAN: uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN

Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

22. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

23. Ulica: uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

24. Číslo: uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

25. PSČ: uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

26. Obec: uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

27. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRAVNENÝCH KONATĽ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplňa). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

28. Titul: uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

29. Meno: uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

30. Priezvisko: uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

31. Funkcia: uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie

(napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

32. Rodné číslo: vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

33. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

34. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

35. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

36. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

37. Rodné číslo: uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

PODPISY:

38. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. *Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*

39. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

40. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

41. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

42. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

Žiadosť - Strana 2

Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/ veľký podnik: Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. odporúčania Komisie zo 6. mája 2003, ktoré sa týka definície mikro, malých a stredných podnikov (2003/361/ES), uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 124, s. 36, z 20. mája 2003 (podporný dokument zverejnený na adrese <http://www.apa.sk/download.php?fid=1225> má informatívny charakter)

Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

43. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina - systém doplní automaticky.*)

44. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina - systém doplní automaticky.*)

45. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina - systém doplní automaticky.*)

46. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina - systém doplní automaticky.*)

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

47. Celková požadovaná výška dotácie: uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (*V prípade vyplňania formulára žiadosti na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 47. Celková požadovaná výška dotácie.*)

PODPISY:

48. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

49. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

50. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

51. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

52. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 1

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u

FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti*).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

I. Čestné vyhlásenie: Bod f) žiadateľ označí v žiadosti krížikom či má alebo nemá povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti*).

4. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo fyzickej osoby, úradne osvedčený.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti*).

6. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti*).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 2 - Výpočet požiadavky o dotáciu

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti*)).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (*Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti*).

3. Poradové číslo: uviesť poradové číslo

4. Druh zvierat – predmet testovania: žiadateľ zadá príslušný druh zvieratá, na ktorom sa vykonávajú kontroly a zároveň si vyberie príslúchajúcu kontrolu. Údaje sa zobrazia pri kliknutí myšou na šípku na riadku vpravo

5. Počet zapojených zvierat v teste v predchádzajúcom roku (ks): žiadateľ uvedie počet testovaných zvierat

6. Sadzba na testovanie 1 ks zvieratá v eurách stanovená ministerstvom: žiadateľ uvedie sadzbu na testovanie 1 ks zvieratá v EUR (sadzba je stanovená MPaRV SR)

7. Výpočet požiadavky o dotáciu v eurách: súčin stĺpcov 5. a 6.

8. Celkom v EUR: súčet všetkých požiadaviek stĺpca 7.

9. Celková požadovaná výška dotácie: túto hodnotu vypíše žiadateľ. Tlačítko „kontrola“ upozorní žiadateľa, či uvedená hodnota je správna. Táto hodnota sa automaticky preniesie do políčka č. 47 na strane 2 z 2 žiadosti.

10. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

11. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

12. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

13. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

14. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.