

## VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV 2021

## KOMBINOVANÉ PROGRAMY

**Granty na informačné a propagačné akcie týkajúce sa poľnohospodárskych výrobkov, uskutočňované na vnútornom trhu a v tretích krajinách v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014**

(2021/C 31/07)

*Obsah*

	<i>Strana</i>
0. Úvod .....	29
1. Základné informácie .....	30
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – očakávaný vplyv .....	30
AGRIP-MULTI-2021-IM .....	30
Ciele .....	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC .....	31
Ciele .....	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE .....	31
Ciele .....	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET .....	32
Ciele .....	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL .....	32
Ciele .....	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC .....	32
Ciele .....	32
Činnosti, ktoré možno financovať .....	32
Očakávaný vplyv .....	32
3. Disponibilný rozpočet .....	33
4. Harmonogram a lehoty .....	34
5. Prípustnosť .....	34
6. Oprávnenosť .....	35
Oprávnení účastníci .....	35
Zloženie konzorcia .....	37
Oprávnené činnosti .....	37
Zemepisná poloha (cieľové krajiny) .....	39
Trvanie .....	39
7. Finančná a prevádzková kapacita a vylúčenie .....	39
Finančná kapacita .....	39
Prevádzková kapacita .....	39
Vylúčenie .....	40
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu .....	41
9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov .....	41

---

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante .....	42
Dátum začatia a trvanie projektu .....	42
Výstupy .....	43
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu .....	43
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov .....	43
Predkladanie správ a platobné podmienky .....	44
Osvedčenia .....	44
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania .....	44
Záruka na predbežné financovanie .....	44
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu .....	45
Nedodržanie a porušenie zmluvy .....	45
11. Pomoc .....	45
12. Dôležité .....	46

## 0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantov na akcie EÚ v oblasti informačných a propagačných akcií týkajúcich sa európskych poľnohospodárskych výrobkov (program AGRIP) uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách prostredníctvom kombinovaných programov.

Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v/vo:

- nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 <sup>(1)</sup> (nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách),
- základnom akte [nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 <sup>(2)</sup>],
- delegovanom nariadení Komisie (EÚ) 2015/1829 <sup>(3)</sup> a
- vykonávacom nariadení Komisie 2015/1831 <sup>(4)</sup>.

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na rok 2021 <sup>(5)</sup> a bude ju riadiť Výkonná agentúra pre spotrebiteľov, zdravie, poľnohospodárstvo a potraviny (CHAFEA), ktorú Európska komisia poverila riadením propagačnej politiky.

Výzva sa týka týchto štyroch tém na vnútornom trhu:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (téma 1) – vnútorný trh
- AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC (téma 2) – vnútorný trh
- AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE (téma 3) – vnútorný trh
- AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET (téma 4) – vnútorný trh

Okrem toho sa týka týchto dvoch tém v tretích krajinách:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL (téma 5) – tretie krajiny
- AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC (téma 6) – tretie krajiny

Pozorne si prečítajte dokumentáciu k výzve, ktorá je zverejnená na tematickej stránke portálu financovania a ponúk, a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ, sprievodcu programom AGRIP a anotovanú dohodu o grante (AGA) pre granty EÚ.

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
  - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
  - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),
  - podmienky prípustnosti a účasti na výberovom konaní, kritériá finančnej a prevádzkovej kapacity a vylúčenia (oddiely 5, 6 a 7),
  - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),

<sup>(1)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

<sup>(2)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 z 22. októbra 2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008 (Ú. v. EÚ L 317, 4.11.2014, s. 56).

<sup>(3)</sup> Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 3).

<sup>(4)</sup> Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1831 zo 7. októbra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 14).

<sup>(5)</sup> Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2020) 8835 final zo 16. decembra 2020 o prijatí pracovného programu na rok 2021 a rozhodnutia o financovaní uskutočňovania propagácie poľnohospodárskych výrobkov.

- kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
- právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10).
- V online príručke a vo sprievodcovi programom AGRIP sa uvádzajú:
  - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
  - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
  - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Odporúča sa navštíviť aj portál na propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, kde si môžete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti.

## 1. Základné informácie

Všeobecným cieľom programu AGRIP je zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskeho sektora EÚ.

Špecifické ciele tohto programu sú:

- (a) zvýšiť informovanosť o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov EÚ a vysokých normách pre výrobné metódy v Únii;
- (b) zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ a zviditeľniť ich v rámci EÚ i mimo nej;
- (c) zvýšiť informovanosť o systémoch kvality EÚ a ich uznávanie;
- (d) zvýšiť trhovú podiel poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ s osobitným zameraním na trhy v tretích krajinách, ktoré majú najväčší potenciál rastu;
- (e) obnoviť normálne trhové podmienky v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov.

## 2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – očakávaný vplyv

### AGRIP-MULTI-2021-IM

#### Ciele

- V prípade informačných a propagačných programov zameraných na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávaní, ako sa vymedzujú v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 je cieľom zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, konkrétne:
  - a) systémy kvality: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTS) a nepovinné výrazy kvality;
  - b) grafický symbol kvalitných poľnohospodárskych výrobkov špecifických pre najvzdialenejšie regióny Únie.

Jedným zo stanovených cieľov je zvyšovať povedomie európskych spotrebiteľov o grafickom symbole spojenom so systémami kvality Únie. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) len 14 % európskych spotrebiteľov rozpozná grafické symboly výrobkov, ktoré využívajú chránené označenie pôvodu (CHOP), 20 % rozpozná chránené zemepisné označenie (CHZO) a 14 % rozpozná zaručenú tradičnú špecialitu, pričom ide o hlavné systémy kvality Únie.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov Únie registrovaných v rámci systému kvality Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich trhovú podiel.

**ALEBO**

— V prípade informačných a propagačných programov zameraných na zdôraznenie osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, charakteristík európskych agropotravinových výrobkov EÚ a systémov kvality vymedzených v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:

Cieľom je zdôrazniť aspoň jednu z osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín (vrátane správnych stravovacích návykov a zodpovednej konzumácie vhodných alkoholických nápojov), dobré životné podmienky zvierat a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť či tradície.

Očakávaným vplyvom je zvýšenie informovanosti o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov Únie medzi spotrebiteľmi a zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

**AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC***Ciele*

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj ekologických prínosov, ktoré z nich vyplývajú, zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich možnosti uplatnenia na trhu.

Jedným z očakávaných výsledkov je ďalšie zvýšenie miery rozpoznania ekologického grafického symbolu EÚ európskymi spotrebiteľmi. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) sa povedomie o grafickom symbole ekologického poľnohospodárstva od roku 2017 zvýšilo o 29 percentuálnych bodov, čo znamená, že grafický symbol ekologického poľnohospodárstva EÚ v súčasnosti rozpoznáva 56 % európskych spotrebiteľov.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu ekologických produktov, zviditeľniť ich a zvýšiť ich trhový podiel.

**AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE***Ciele*

Akcie by mali byť zamerané na zdôraznenie udržateľnosti poľnohospodárstva EÚ, najmä jeho prospešnosti pre klímu a životné prostredie.

Akcie by sa mali zamerať na to, ako propagované výrobky a ich výrobné metódy prispievajú k:

- a) zmierneniu zmeny klímy (napr. znižovaniu emisií skleníkových plynov) a/alebo prispôsobovaniu sa zmene klímy (napr. úspore vody, plodínám a odrodám plodín rezistentným voči klíme) a
- b) minimálne jednému z týchto cieľov:
  - (i) ochrane biodiverzity a udržateľnému využívaniu prírodných zdrojov (napr. voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, krajiny, genetických zdrojov);
  - (ii) udržateľnému hospodáreniu s vodou (napr. účinnosti využívania vody, znižovania zaťaženia živinami alebo pesticídmi);
  - (iii) udržateľnému obhospodarovaniu pôdy (napr. kontrole erózie, rovnováhe živín, predchádzaniu okysleniu a zasoľovaniu pôd, znižovaniu obsahu pesticídov);
  - (iv) udržateľným, uhlíkovo efektívnym metódam živočíšnej výroby;
  - (v) zníženiu používania antimikrobiálnych látok;
  - (vi) zníženiu potravinových strát a plytvania potravinami;
  - (vii) udržateľnej spotrebe;
  - (viii) dobrým životným podmienkam zvierat.

**AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET***Ciele*

Komisia sa zaviazala propagovať správne stravovacie návyky v súlade s bielou knihou Európskej komisie o stratégii riešenia zdravotných problémov súvisiacich s výživou, nadváhou a obezitou<sup>(\*)</sup>. Akciami by sa mala zdôrazňovať prospešnosť konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny vo vyváženej strave. Posolstvá by mohli byť zamerané najmä na propagovanie aspoň piatich porcií rôznych druhov ovocia a zeleniny každý deň, umiestnenie ovocia a zeleniny v potravinovej pyramíde, priaznivý vplyv na zdravie atď.

Cieľom je zvýšiť spotrebu čerstvého ovocia a zeleniny z EÚ prostredníctvom informovania spotrebiteľov o vyvážených a správnych stravovacích návykoch.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu príslušného ovocia a zeleniny z EÚ, zviditeľniť ich a zvýšiť ich trhovú podiel.

**AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL***Ciele*

Informačné a propagačné programy sa zameriavajú na jednu alebo viaceré tretie krajiny.

Ciele týchto programov musia byť v súlade so všeobecnými a špecifickými cieľmi stanovenými v článku 2 a so zámermi uvedenými v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, pričom sa zdôraznia najmä osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť či tradície.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov Únie, zviditeľniť tieto výrobky a zvýšiť ich trhovú podiel v týchto cieľových krajinách.

**AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC***Ciele*

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu v ktorejkoľvek tretej krajine a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby by mali byť kľúčovou prioritou, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj ekologických prínosov, ktoré z nich vyplývajú, zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich možnosti uplatnenia na trhu.


Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu ekologických produktov, zviditeľniť ich a zvýšiť ich trhovú podiel.

*Činnosti, ktoré možno financovať*

V rámci tejto výzvy možno financovať informačné a propagačné kampane týkajúce sa výrobkov a systémov uvedených v článku 5 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Ďalšie podrobnosti sa uvádzajú v oddiele 6, „Oprávnené činnosti“.

*Očakávaný vplyv*

Hlavným cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov EÚ a/alebo zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie, zviditeľniť ich a zvýšiť ich trhovú podiel v cieľových krajinách.

 Viac informácií o propagácii poľnohospodárskych výrobkov nájdete na stránke <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

<sup>(\*)</sup> KOM(2007) 279 v konečnom znení, 30.5.2007.

### 3. Disponibilný rozpočet

Celkový rozpočet na výzvu je 82 400 000 EUR.

Rozpočet možno navýšiť maximálne o 20 %.

Konkrétne informácie o rozpočte podľa jednotlivých tém sú uvedené v tejto tabuľke:

#### Vnútorý trh

Téma	Rozpočet na tému	Podrobnosti o téme
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, ako sa vymedzujú v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 ALEBO informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii a charakteristík agropotravinových výrobkov EÚ a systémy kvality vymedzené v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	17 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby a jeho uznávanie, ako sa vymedzuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	12 000 000 EUR	Programy na zvýšenie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a úlohe agropotravinárskeho sektora v súvislosti opatreniami v oblasti zmeny klímy a životného prostredia
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER DIET	10 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie spotreby čerstvého ovocia a zeleniny na vnútornom trhu v kontexte vyvážených a správnych stravovacích návykov (*). Za oprávnené výrobky v rámci tejto témy sa považujú výrobky uvedené v časti IX a čerstvé banány v časti XI prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

(\*) Návrhy na kombinované programy týkajúce sa „ovocia a zeleniny“ pre vnútorý trh sú oprávnené aj v rámci témy AGRIP-MULTI-2021-IM. V takom prípade musia mať kampane týkajúce sa ovocia a zeleniny v rámci témy AGRIP-MULTI-2021-IM iné poslanstvo ako zdôrazňovanie prospešnosti spotreby ovocia a zeleniny v rámci vyváženého a správneho stravovania (okrem prípadov, keď sú ovocie a zelenina spojené s iným výrobkom/výrobkami).

#### Tretie krajiny

Téma	Rozpočet na tému	Podrobnosti o téme
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	25 200 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na ktorúkoľvek tretiu krajinu (krajiny) (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	14 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy týkajúce sa ekologických produktov v rámci systému kvality Únie, ako je vymedzený v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 v ktorejkoľvek tretej krajine/krajinách (**)
---------------------------------	----------------	---

(\*) Programy zamerané na najmenej rozvinuté krajiny podľa zoznamu OSN dostupného na adrese [https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc\\_list.pdf](https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) by mali byť v súlade s rozvojovými cieľmi EÚ. Žiadatelia predložia vlastné posúdenie, v ktorom vysvetlia, prečo navrhovaný propagačný program nebude nepriaznivo vplyvať na ciele rozvojovej politiky EÚ v najmenej rozvinutej krajine spomedzi krajín zahrnutých do propagačného programu.

(\*\*) Kombinované programy na propagáciu ekologických produktov v tretích krajinách sa predkladajú v rámci témy AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC. Nesmú sa predkladať v rámci témy AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL okrem prípadov, keď sa ekologické produkty kombinujú s inými výrobkami.

Dostupnosť rozpočtu v rámci tejto výzvy ešte závisí od prijatia rozpočtu na rok 2021 rozpočtovým orgánom EÚ.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

Ak sa v poradovníku nevyskytuje na danú tému dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zostávajúcu sumu možno prerozdeliť na iné témy podľa týchto kritérií:

- celková zvyšná predpokladaná suma na štyri témy týkajúce sa vnútorného trhu sa prideliť projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;
- rovnaký prístup sa uplatní aj v prípade dvoch tém pre tretie krajiny;
- ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy pre vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a pridelia projektom s najvyšším počtom bodov za kvalitu, a to bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť.


#### 4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty	
Vyhlásenie výzvy:	28. január 2021
Termín na predkladanie návrhov:	28. apríl 2021 – 17:00:00 SEČ (Brusel)
Hodnotenie:	jún – september 2021
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	september 2021
Podpísanie dohody o grante:	< január 2022

#### 5. Prípustnosť

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 3).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti Search Funding & Tenders). Žiadosti NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov  NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť úplné a musia obsahovať všetky časti vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie.

Formulár žiadosti obsahuje:

- časť A (vyplní sa priamo online) – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúcom koordinátorovi a prijímateľoch) a zhrnutie rozpočtu na projekt,



- časť B (prevezme sa z portálu systému predkladania návrhov, vyplní sa a následne sa skompletizuje a nahrá späť do systému vo formáte PDF) – obsahuje technický opis projektu,
- povinné prílohy a podkladovú dokumentáciu (nahrajú sa vo formáte PDF).

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste poverený konateľ v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä oprávnenosť, finančnú a prevádzkovú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez kompletnej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.


Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán**. Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej kapacity, potvrdenia bankového účtu atď.*).

#### *Povinné prílohy a podkladová dokumentácia*

Povinné **prílohy a podkladová dokumentácia** (priamo dostupné v systéme predkladania návrhov) pre túto výzvu sú tieto:

- podrobná rozpočtová tabuľka,
- životopis projektového manažéra, prípadne životopisy členov projektového tímu,
- správy o činnosti za posledný rok,
- zoznam všetkých projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné tri roky s uvedením predchádzajúcich projektov, ktorých pokračovaním je aktuálny návrh podľa článku 1 ods. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829,
- podkladová dokumentácia preukazujúca, že všetci žiadatelia sú organizácie alebo subjekty, ako sú uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014; dokumentácia preukazujúca, že sú splnené kritériá reprezentatívnosti stanovené v článku 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*pozri ďalší oddiel*); doklady právnickej osoby.

 Viac informácií o postupe predkladania (vrátane aspektov IT) nájdete v online príručke.

## 6. Oprávnenosť

### *Oprávnení účastníci*

Oprávnení žiadatelia musia byť:

- právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- so sídlom v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
- oprávnené organizácie alebo subjekty, ako sú uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:
  - odborové alebo medziodborové organizácie so sídlom v členskom štáte a reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory v danom členskom štáte, a najmä medziodvetvové organizácie, ako sú uvedené v článku 157 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, a skupiny, ako sú uvedené v článku 3 bode 2 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ak sú reprezentatívne pre názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, na ktorý sa vzťahuje uvedený program,
  - odborové alebo medziodborové organizácie Únie reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory na úrovni Únie,
  - organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov, ako sú uvedené v článkoch 152 a 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, ktoré sú uznané členským štátom, alebo
  - subjekty agropotravinárskeho sektora, ktorých cieľom a činnosťou je poskytovanie informácií o poľnohospodárskych výrobcov a ich propagácia a ktoré boli dotknutým členským štátom poverené jasne definovanou úlohou verejnej služby v tejto oblasti. Uvedené subjekty musia mať legálne sídlo v danom členskom štáte najmenej dva roky pred dátumom výzvy na predkladanie návrhov uvedenej v článku 8 ods. 2.

Uvedené navrhujúce organizácie môžu predložiť návrh za predpokladu, že sú zároveň reprezentatívnymi zástupcami odvetvia alebo výrobu, ktorého sa návrh týka, pričom je v súlade s podmienkami uvedenými v článku 1 ods. 1 alebo článku 1 ods. 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, konkrétne:

- odborová alebo medziodborová organizácia so sídlom v členskom štáte alebo na úrovni Únie uvedená v článku 7 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu odvetvie, ktorého sa program týka:
  - ak na ňu pripadá najmenej 50 % počtu výrobcov alebo 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobku (-ov) alebo dotknutého odvetvia v dotknutom členskom štáte alebo na úrovni Únie, alebo
  - ak je medziodvetvovou organizáciou uznanou členským štátom podľa článku 158 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 <sup>(7)</sup> alebo článku 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 <sup>(8)</sup>,
- skupina vymedzená v článku 3 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 <sup>(9)</sup>, na ktorú sa odkazuje v článku 7 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ktorého sa program týka, ak predstavuje aspoň 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobku, ktorého názov je chránený,
- organizácia výrobcov alebo združenie organizácií výrobcov podľa článku 7 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúce výrobok (-y) alebo odvetvie, ktorého (-ých) sa program týka, ak je uznané členským štátom v súlade s článkami 154 alebo 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článkom 14 nariadenia (EÚ) č. 1379/2013,
- subjekt agropotravinárskeho sektora uvedený v článku 7 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 reprezentatívne zastupuje príslušné odvetvia, ktorých sa program týka, ak sú medzi jeho členmi zástupcovia daného výrobku (-ov) alebo odvetvia.

Prahové hodnoty nižšie ako 50 % možno akceptovať, ak navrhujúca organizácia v predloženom návrhu preukáže, že existujú osobitné okolnosti vrátane dôkazov o štruktúre trhu, ktoré odôvodňujú, aby sa s navrhujúcou organizáciou zaobchádzalo ako s reprezentatívnym zástupcom dotknutého výrobku alebo odvetvia.


Prijímatelia sa pred predložením návrhu musia registrovať v registri účastníkov a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepenažné príspevky atď. (pozri oddiel 12).

### Osobitné prípady

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby <sup>(10)</sup>.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“ <sup>(11)</sup>.

 Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo príjemcovia finančnej podpory tretím stranám; v opačnom prípade ich náklady nemožno pokryť z akcie).

<sup>(7)</sup> Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 671.

<sup>(8)</sup> Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1.

<sup>(9)</sup> Ú. v. EÚ L 343, 14.12.2012, s. 1.

<sup>(10)</sup> Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

<sup>(11)</sup> Pre vymedzenie pojmov pozri článok 187 ods. 2 a článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

Reštriktívne opatrenia EÚ – Na určité subjekty sa uplatňujú osobitné pravidlá [ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú reštriktívne opatrenia EÚ podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ) <sup>(12)</sup>, a subjekty, na ktoré sa vzťahujú usmernenia Komisie č. 2013/C 205/05 <sup>(13)</sup>]. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, pridružení partneri, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky, subdodávatelia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).



Pre ďalšie informácie pozri Pravidlá validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti .

#### Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium, ktoré tvoria aspoň dve organizácie uvedené v článku 7 ods. 1 písm. a), c) a d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, ktoré sú aspoň z dvoch členských štátov a spĺňajú podmienky reprezentatívnosti pre výrobok propagovaného odvetvia.

Návrhy jednotlivých žiadateľov NIE SÚ povolené, s výnimkou odborových alebo medziodborových organizácií Únie, ktoré sú na úrovni Únie reprezentatívnymi zástupcami propagovaného výrobku alebo odvetvia [článok 7 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014]. V tomto prípade sú povolené žiadosti s jedným prijímateľom.

#### Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

Informačné a propagačné kampane môžu zahŕňať tieto činnosti:

1. Riadenie projektu
2. Vzťahy s verejnosťou (PR)
  - činnosti v oblasti PR,
  - podujatia pre médiá;
3. Webové sídlo, sociálne médiá
  - vytvorenie, aktualizáciu, údržbu webového sídla,
  - sociálne médiá (zriadenie účtov, pravidelné príspevky),
  - iné (mobilné aplikácie, platformy na elektronické vzdelávanie, webové semináre atď.);
4. Reklamu
  - tlač,
  - televízia,
  - rozhlas,
  - internet,
  - vonkajšia reklama,
  - kino;
5. Komunikačné nástroje
  - publikácie, mediálne materiály, propagačný tovar,
  - propagačné videá;
6. Podujatia
  - stánky na veľtrhoch,
  - semináre, workshopy, stretnutia medzi podnikmi (B2B), odborná príprava pre obchodníkov/kuchárov, aktivity na školách,
  - reštauračné týždne,
  - sponzorovanie podujatí,
  - študijné cesty po Európe;


<sup>(12)</sup> Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom mapy sankcií EÚ.

<sup>(13)</sup> Usmernenia Komisie č. 2013/C 205/05 o oprávnenosti izraelských subjektov a ich činností na územiach okupovaných Izraelom od júna 1967 na granty, ceny a finančné nástroje financované EÚ od roku 2014 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9).

## 7. Propagáciu na mieste predaja

— degustačné dni,

— iné: propagáciu v publikáciách maloobchodníkov, reklamu na mieste predaja.

 Degustácia a distribúcia vzoriek nie sú povolené v súvislosti s kampaňami o zodpovednom pití, ktoré sa realizujú na vnútornom trhu; tieto činnosti sú však prijateľné, ak sú doplnkové a nápomocné pri poskytovaní informačných akcií o systémoch kvality a spôsobe ekologickej výroby.

Činnosti by mali dopĺňať činnosti financované prostredníctvom spoločnej poľnohospodárskej politiky a/alebo prostredníctvom fondov alebo nástrojov rôznych členských štátov, ktoré na vnútroštátnej úrovni podporujú propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, a nemali by sa s takýmito činnosťami prekrývať. Projekty musia byť navrhnuté tak, aby dopĺňali iné súkromné alebo verejné činnosti vykonávané navrhujúcou organizáciou (organizáciami) na cieľových trhoch; musia sa zabezpečiť synergie s takýmito činnosťami.

V projektoch by sa mali zohľadniť výsledky predchádzajúcich spolufinancovaných kampaní, pričom sa zreteľne opíše ich vplyv a dôvody opätovného predloženia.

Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhu projektu (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, klíma, sociálna, rozvojová a obchodná politika atď.*).

Návrhy musia:

- a) byť v súlade s právnymi predpismi Únie týkajúcimi sa príslušných výrobkov a ich uvádzania na trh a mať únijský rozmer;
- b) návrhy na vnútornom trhu, ktoré sa vzťahujú na jeden alebo viac systémov uvedených v článku 5 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 musia byť vo svojom hlavnom poslanstve týkajúcom sa Únie zamerané na tento systém (systémy). Ak v rámci tohto programu tento systém (systémy) ilustruje jeden alebo viac výrobkov, vo vzťahu k hlavnému poslanstvu týkajúcemu sa Únie musí tento výrobok (výrobky) predstavovať vedľajšie poslanstvo;
- c) poslanstvá kombinovaného programu, ktoré obsahujú informácie o vplyve na zdravie:
  - na vnútornom trhu musia byť v súlade s prílohou k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 <sup>(4)</sup> alebo byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v členskom štáte, kde sa činnosti vykonávajú,
  - v tretích krajinách musia byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v krajine, kde sa činnosti vykonávajú;
- d) návrhy, v ktorých sa navrhuje uviesť pôvod alebo značky, musia spĺňať pravidlá uvedené v kapitole II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831.

Na účely posúdenia oprávnenosti činností musia byť predložené tieto informácie:

- v prípade návrhov zahŕňajúcich vnútroštátne systémy kvality: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje, ktoré preukazujú, že systém kvality je oficiálne uznaný členským štátom,
- v prípade návrhov zameraných na vnútorný trh a odkazujúcich na správne stravovacie návyky alebo zodpovednú konzumáciu alkoholu: opis súladu navrhovaného programu a jeho poslanstva s príslušnými vnútroštátnymi predpismi v oblasti verejného zdravia v členskom štáte, v ktorom sa program bude vykonávať (vrátane odkazov alebo dokladov preukazujúcich toto tvrdenie),
- v prípade návrhov propagujúcich udržateľné výrobky alebo metódy: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje preukazujúce, že výrobok/metóda je certifikovaný ako udržateľný.

<sup>(4)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 z 20. decembra 2006 o výživových a zdravotných tvrdeniach o potravinách (Ú. v. EÚ L 404, 30.12.2006, s. 9).

Finančná podpora tretím stranám je pri grantoch povolená za týchto podmienok:

- finančná podpora sa poskytuje len subjektom, ktoré sú prepojené s prijímateľom <sup>(15)</sup> a už uvedené v návrhu projektu,
- v projekte je uvedená maximálna výška finančnej podpory pre každú tretiu stranu a kritériá a postupy poskytovania finančnej podpory,
- prijímatelia zabezpečia, aby náklady účtované na akciu predstavovali náklady skutočne vynaložené týmito tretími stranami a aby subjekty dodržiavali zásadu správneho finančného riadenia a viedli si záznamy o nákladoch.

*Zemepisná poloha (cieľové krajiny)*

Žiadosti sa musia týkať činností zameraných na jednu alebo viacero krajín, na ktoré sa vzťahuje zvolená téma výzvy.

*Trvanie*

Projekty by mali trvať minimálne 12 a maximálne 36 mesiacov.

Trvanie akcie by sa malo uviesť v návrhoch.

## 7. Finančná a prevádzková kapacita a vylúčenie

*Finančná kapacita*

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorých nahratie do registra účastníkov budete požiadaný počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa schválená externým audítorm potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú kapacitu ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- doplňujúce informácie,
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť všetkých prijímateľov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*)

alebo

- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.



Pre ďalšie informácie *pozri Pravidlá validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti*.

*Prevádzková kapacita*

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

<sup>(15)</sup> „Prepojené subjekty“ sú subjekty, ktoré majú prepojenie na prijímateľa, najmä právne alebo kapitálové prepojenie, ktoré nie je viazané len na danú akciu ani zriadené výlučne na účely jej vykonávania.

Žiadatelia musia preukázať, že aspoň jedna fyzická osoba pracujúca na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom (alebo zaradená do projektu na základe rovnocenného menovacieho aktu, vyslaná za odplatu alebo na základe iných typov priamych zmlúv, *napr. vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb*) bude vymenovaná za projektového manažéra. Projektový manažér musí mať aspoň tri roky skúseností v riadení projektov.

Prevádzková kapacita sa bude posudzovať v rámci kritérií na vyhodnotenie návrhov ako súčasť kritéria „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou prevádzkovou kapacitou.

Žiadatelia preukážu svoju kapacitu na základe týchto informácií vo formulári žiadosti (časť B):

- všeobecné profily (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu (*napr. životopis projektového manažéra, životopisy hlavného projektového tímu atď.*),
- správy o činnosti žiadateľov za posledný rok,
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné 3 roky.

Na potvrdenie prevádzkovej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

#### Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahujú **administratívne sankcie EÚ** (t. j. rozhodnutie o vylúčení alebo peňažnej sankcii) <sup>(16)</sup>, alebo sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia <sup>(17)</sup> (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. 2988/95 (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

<sup>(16)</sup> Pozri článok 136 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

<sup>(17)</sup> Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá naruša hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od subjektov verejného sektora s úmyslom získať výhody.

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že <sup>(18)</sup>:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

## 8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

**Hodnotiaci výbor** (s pomocou nezávislých externých expertov) návrhy najprv skontroluje z hľadiska formálnych požiadaviek (prípustnosť a oprávnenosť) a následne ich vyhodnotí (pre každú tému osobitne) z hľadiska prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (pozri *oddiely 7 a 9*). Nakoniec návrhy zoradí podľa ich hodnotenia kvality.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy) sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

V každej skupine návrhov *ex aequo*, od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením, sa uprednostnia návrhy, ktoré umožňujú diverzifikáciu z hľadiska výrobkov alebo cieľových trhov.


Znamená to, že spomedzi žiadostí *ex aequo* v rámci jednej témy sa uprednostnia žiadosti, ktoré ešte nie sú zastúpené medzi návrhmi s vyšším hodnotením, a to v prvom rade z hľadiska výrobkov, v druhom rade z hľadiska cieľového trhu.

Ak tieto kritériá nemožno uplatniť, vyberú sa projekty, ktoré za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie návrhov získali najvyšší počet bodov.

Najprv porovnáme bodové hodnotenia projektov podľa kritéria „relevantnosť“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“.

Prísne sa bude dodržiavať poradie v zozname.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

 Žiadny záväzok na financovanie – Pozvanie na prípravu grantu NEPREDSTAVUJE žiadny formálny záväzok na financovanie. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej kapacity, kontrolu vylúčenia atď.*

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledkoch hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od ich odoslania, sa považujú za prečítané, a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (*pozri aj podmienky portálu financovania a ponúk*).

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania hodnotiaceho výboru a iných pripomienok. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

## 9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

— **Relevantnosť** (25 bodov):

- relevantnosť navrhovanej akcie z hľadiska všeobecných a konkrétnych cieľov uvedených v článku 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, z hľadiska cieľov uvedených v článku 3 tohto nariadenia, ako aj z hľadiska priorit, cieľov a očakávaných výsledkov oznámených v rámci príslušnej tematickej priority výzvy,
- prínos navrhovaného informačného a propagačného projektu so zreteľom na ambiciózne ciele SPP v oblasti klímy a životného prostredia, stratégie zelenej dohody a stratégie „z farmy na stôl“, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť výroby a spotreby,

<sup>(18)</sup> Pozri článok 141 nariadenia EÚ 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

- kvalita a relevantnosť analýzy trhu,
- súdržnosť akčnej stratégie, konkrétnych cieľov, cieľových skupín a kľúčových posolstiev,
- posolstvo kampane EÚ.
- **Kvalita** (50 bodov):
  - vhodný výber činností vzhľadom na ciele a akčnú stratégiu, primeraný komunikačný mix, synergia medzi činnosťami,
  - stručný opis činností a výstupov,
  - kvalita navrhovaných metód hodnotenia a ukazovateľov,
  - vhodné pridelenie rozpočtu vzhľadom na ciele a rozsah činností,
  - jasný opis odhadovaných nákladov a presnosti rozpočtu,
  - súlad medzi odhadovanými nákladmi a výstupmi,
  - organizácia projektu a riadiaca štruktúra,
  - mechanizmy kontroly kvality a riadenie rizík.
- **Vplyv** (25 bodov):
  - vplyv projektu na úrovni EÚ,
  - odôvodnenie celkovej výšky investícií.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	15	25
Kvalita	30	50
Kvalita	15	25
<b>Celkový minimálny požadovaný počet bodov</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Maximálny počet bodov: 100 bodov

Prahová hodnota za jednotlivé kritériá: 15/25 a 30/50 bodov.

Celková prahová hodnota: 60 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia jednotlivé prahové hodnoty za jednotlivé kritériá A) celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach disponibilného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

## 10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v referenčných dokumentoch portálu.

### Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Projekt sa zvyčajne začína po podpísaní grantu. Nemalo by to byť neskôr ako 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti dohody o grante. Spätne uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležite opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.



Trvanie projektu: minimálne 12, maximálne 36 mesiacov.

#### Výstupy

Výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému spravovania grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

#### Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu: bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude kombinovaným grantom založeným na skutočných nákladoch a rozpočte. Znamená to, že budú preplatené LEN určité druhy nákladov (oprávnené náklady) a LEN náklady, ktoré ste na projekt *skutočne* vynaložili (NIE *rozpočtované* náklady).

Náklady sa preplácajú podľa miery financovania stanovenej v dohode o grante (85 % v prípade prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktoré prijímajú finančnú pomoc, a 80 % v prípade prijímateľov z ostatných krajín).

Zásada neziskovosti sa vzťahuje na organizácie orientované na zisk, ktoré sa uchádzajú o grant v rámci tejto výzvy. Grant NESMIE vytvárať zisk. Ak vznikne zisk (t. j. ak prebytok príjmov a grant EÚ prevyšuje náklady), odpočítame ho od konečnej výšky grantu.

Okrem toho upozorňujeme, že konečná výška grantu sa môže znížiť v prípade nedodržania dohody o grante (*napr. nesprávne vykonávanie, porušenie záväzkov atď.*).

#### Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 6*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- A. Osobné náklady:
  - A.1 Zamestnanci, A.2 Fyzické osoby na základe priameho zmluvného vzťahu, A.3 Vyslané osoby
  - A.4 Vlastníci MSP a prijímatelia, ktorí sú fyzickými osobami
- B. Náklady na subdodávky
- C. Náklady na nákup:
  - C.1 Cestovné náklady a diéty
  - C.2 Vybavenie
  - C.3 Ostatné tovary, práce a služby
- D. Ostatné kategórie nákladov:
  - D.1 Finančná podpora tretím stranám
- E. Nepriame náklady.

Osobitné podmienky oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- náklady na personál:
  - doplnkové platby: štandardné,
  - jednotkové náklady vlastníka MSP/fyzickej osoby: áno,
  - náklady na dobrovoľníkov: nie,
- cestovné náklady a diéty: skutočné náklady,
- náklady na vybavenie: odpisy,
- ostatné kategórie nákladov:
  - náklady na finančnú podporu tretím stranám: povolené v prípade grantov; maximálna suma na tretiu stranu je 60 000 EUR, ak sa nevyžaduje vyššia suma, pretože inak by sa cieľ akcie nedal splniť alebo by sa dal splniť len s veľkými ťažkosťami, čo musí byť riadne odôvodnené vo formulári žiadosti,

- paušálna sadzba na nepriame náklady: 4 % oprávnených priamych osobných nákladov (kategória A),
- DPH: neodpočítateľná DPH je oprávnená (upozorňujeme však, že od roku 2013 NIE je oprávnená DPH platená prijímateľmi, ktorí sú verejnými subjektmi konajúcimi ako orgán verejnej moci),
- rôzne:
  - nepenažné príspevky sú povolené, ale nákladovo neutrálne, t. j. nemožno ich vykázat ako náklady,
  - úvodné stretnutie: náklady na úvodné stretnutie organizované udeľujúcim orgánom sú oprávnené (cestovné náklady na maximálne dve osoby, spiatočný lístok do Bruselu a ubytovanie na jednu noc), len ak sa stretnutie uskutoční po dátume začatia projektu stanovenom v dohode o grante; dátum začatia sa v prípade potreby môže zmeniť dodatkom,
  - finančné príspevky poskytnuté tretími stranami, ktoré sú určené na oprávnené náklady v rámci akcie, nie sú povolené, okrem prípadov, keď ich poskytnú členovia prijímateľovej organizácie.

#### *Predkladanie správ a platobné podmienky*

Postup predkladania správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu zvyčajne dostanete zálohovú platbu, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne 20 % maximálnej výšky grantu).

Zálohová platba bude vyplatená 30 dní po nadobudnutí platnosti/10 dní pred dátumom začatia/finančnou zárukou (ak sa požaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

Na konci každého roka dokončeného vykonávania akcie sa uskutoční priebežná platba (s podrobným vykazovaním nákladov).

Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame koordinátora o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.

#### *Osvedčenia*

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

#### *Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania*

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť s jednotlivými stropmi – každý prijímateľ do jeho maximálnej výšky grantu,
  - bezpodmienečná spoločná a nerozdielna zodpovednosť – každý prijímateľ do maximálnej výšky jeho grantu na akciu
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – každý prijímateľ len za svoje dlhy.

#### *Záruka na predbežné financovanie*

Ak sa požaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako zálohová platba na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia v členskom štáte EÚ.

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Za bežných okolností sa záruky na predbežné financovanie formálne NEVIAŽU na jednotlivých členov konzorcia, čo znamená, že pri zabezpečovaní výšky záruky máte voľnú ruku (*jedným alebo viacerými prijímateľmi, na celú sumu alebo viacero záruk na čiastkové sumy, príslušným prijímateľom alebo iným prijímateľom atď.*). Je však dôležité, aby bola pokrytá celá požadovaná suma a aby ste nám záruky poslali v dostatočnom čase na vykonanie zálohovej platby (oskenovanú kópiu prostredníctvom portálu a zároveň originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante.

*Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu*

Bezpečnostné predpisy: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 13)*

Etické pravidlá: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 14)*

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5)*

— zoznam podkladov: áno

— práva na používanie výsledkov: áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

— ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno

— osobitné logo: áno.

Osobitné pravidlá vykonávania akcie: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 18 a príloha 5)*

— osobitné pravidlá pre informačné a propagačné kampane na podporu poľnohospodárskych výrobkov,

— osobitné pravidlá finančnej podpory tretím stranám.

*Nedodržanie a porušenie zmluvy*

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



Ďalšie informácie nájdete v anotovanej dohode o grante – AGA.

## 11. Pomoc

**Prosíme vás, aby ste odpovede na svoje otázky hľadali najprv** v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

— online príručka

— časté otázky na tematickej stránke (v prípade otázok týkajúcich sa výzvy)

— časté otázky na portáli (v prípade všeobecných otázok)

— konkrétne časté otázky o propagačnej politike (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev.

*Kontakt*

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov prostredníctvom portálu sa obráťte na asistenčné pracovisko IT.

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a témy, ktorých sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

## 12. Dôležité

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE**

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (napr. *preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s podmienkami portálu.
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia zapísaní v registri účastníkov. Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka). Pridružení partneri sa môžu zaregistrovať neskôr (najneskôr počas prípravy grantu).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.  
  
Ich úlohy v konzorciu by mali odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Zadávanie zákaziek subdodávateľom** musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov).
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (napr. *vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprímerane vysokých nákladov).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Zákaz dvojitého financovania** – platí prísny zákaz dvojitého financovania z rozpočtu EÚ (s výnimkou výziev na synergie EÚ). Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané na dve rôzne akcie EÚ.
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy na projekty, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy na projekty, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).

- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (pozri *anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E*).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).  
Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.  
Ak sa však predloží viacero návrhov na *ten istý/veľmi podobný* projekt, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).
- **Opätovné predloženie** – Návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – Predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – Návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ. Z dôvodu efektívnosti však dôrazne odporúčame používať angličtinu. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje *nájdete v oddiele 11*).
- **Transparentnosť** – V súlade s článkom 38 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na webovom sídle Európa.  
Uverejňujú sa:
  - mená prijímateľov,
  - adresy prijímateľov,
  - účel, na ktorý bol grant udelený,
  - maximálna výška pridelenej sumy.Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.
- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa zhromažďovanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk.