

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV 2021

JEDNODUCHÉ PROGRAMY

Granty na informačné a propagačné akcie týkajúce sa poľnohospodárskych výrobkov, uskutočňované na vnútornom trhu a v tretích krajinách v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014

(2021/C 31/06)

Obsah

	<i>Strana</i>
0. Úvod	8
1. Základné informácie	9
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – očakávaný vplyv	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Ciele	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Ciele	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Ciele	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Ciele	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Ciele	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA/AMERICA and OTHERS	11
Ciele	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Ciele	11
Činnosti, ktoré možno financovať	11
Očakávaný vplyv	11
3. Disponibilný rozpočet	12
4. Harmonogram a lehoty	13
5. Prípustnosť	13

6.	Oprávnenosť	14
	Oprávnení účastníci	14
	Zloženie konzorcia	16
	Oprávnené činnosti	16
	Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	18
	Trvanie	18
7.	Finančná a prevádzková kapacita a vylúčenie	18
	Finančná kapacita	18
	Prevádzková kapacita	19
	Vylúčenie	19
8.	Postup hodnotenia a udeľovania	20
9.	Kritériá na vyhodnotenie návrhov	21
10.	Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	21
	Dátum začatia a trvanie projektu	22
	Výstupy	22
	Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	22
	Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	22
	Predkladanie správ a platobné podmienky	23
	Osvedčenia	23
	Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	24
	Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	24
	Nedodržanie a porušenie zmluvy	24
11.	Pomoc	24
12.	Dôležité	25

0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantov na akcie EÚ v oblasti informačných a propagačných akcií týkajúcich sa európskych poľnohospodárskych výrobkov (program AGRIP) uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách prostredníctvom jednoduchých programov.

Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v/vo:

- nariadení Európskeho parlamentu a Rady 2018/1046 ⁽¹⁾ (nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách),
- základnom akte (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1144/2014 ⁽²⁾),
- delegovanom nariadení Komisie (EÚ) 2015/1829 ⁽³⁾ a
- vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2015/1831. ⁽⁴⁾

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na rok 2021 ⁽⁵⁾ a bude ju riadiť Výkonná agentúra pre spotrebiteľov, zdravie, poľnohospodárstvo a potraviny (CHAFEA), ktorú Európska komisia poverila riadením propagačnej politiky.

Výzva sa týka týchto piatich tém na vnútornom trhu:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (téma 1) – vnútorný trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (téma 2) – vnútorný trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (téma 3) – vnútorný trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (téma 4) – vnútorný trh
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (téma 5) – vnútorný trh

Okrem toho sa týka týchto štyroch tém v tretích krajinách:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (téma 6) – tretie krajiny
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (téma 7) – tretie krajiny
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (téma 8) – tretie krajiny
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (téma 9) – tretie krajiny

Pozorne si prečítajte dokumentáciu k výzve, ktorá je zverejnená na tematickej stránke portálu financovania a ponúk, a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ, programovú príručku AGRIP a anotovanú dohodu o grante (AGA) pre granty EÚ.

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),

⁽¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

⁽²⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 z 22. októbra 2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008 (Ú. v. EÚ L 317, 4.11.2014, s. 56).

⁽³⁾ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 3).

⁽⁴⁾ Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1831 zo 7. októbra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 14).

⁽⁵⁾ Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2020) 8835 final zo 16. decembra 2020 o prijatí pracovného programu na rok 2021 a rozhodnutia o financovaní uskutočňovania propagácie poľnohospodárskych výrobkov.

- podmienky prípustnosti a účasti na výberovom konaní, kritériá finančnej a prevádzkovej kapacity a vylúčenia (oddiely 5, 6 a 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10).
- V online príručke a programovej príručke AGRIP sa uvádzajú:
- postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
 - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
- podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Odporúča sa navštíviť aj portál na propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, kde si môžete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti.

1. Základné informácie

Všeobecným cieľom programu AGRIP je zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskeho sektora EÚ.

Špecifické ciele tohto programu sú:

- a) zvýšiť informovanosť o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov EÚ a vysokých normách pre výrobné metódy v Únii;
- b) zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ a zviditeľniť ich v rámci EÚ i mimo nej;
- c) zvýšiť informovanosť o systémoch kvality EÚ a ich uznávanie;
- d) zvýšiť trhovú podiel poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ s osobitným zameraním na trhy tretích krajín s najvyšším potenciálom rastu;
- e) obnoviť normálne trhové podmienky v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – očakávaný vplyv

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Ciele

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, konkrétne:

- (a) systémy kvality: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTŠ) a nepovinné výrazy kvality;
- (b) logo označujúce kvalitné poľnohospodárske výrobky typické pre najvzdialenejšie regióny Únie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systémov kvality Únie by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, keďže takéto systémy predstavujú pre spotrebiteľov záruku kvality a vlastností výrobku alebo použitého výrobného procesu, príslušné výrobky nimi získavajú pridanú hodnotu a zlepšuje sa ich postavenie na trhu.

Jedným zo stanovených cieľov je zvyšovať povedomie európskych spotrebiteľov o logu spojenom so systémami kvality Únie. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) len 14 % európskych spotrebiteľov pozná logá výrobkov, ktoré využívajú chránené označenie pôvodu (CHOP), 20 % pozná chránené zemepisné označenie (CHZO) a 14 % pozná logo zaručenej tradičnej špeciality, pričom ide o hlavné systémy kvality Únie.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu výrobkov registrovaných v rámci systému kvality Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich trhovú podiel.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Ciele*

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú poľnohospodársku výrobu a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej poľnohospodárskej výroby by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku alebo použitého výrobného procesu a súvisiacich ekologických výhod, príslušné výrobky ním získavajú pridanú hodnotu a zlepšuje sa ich postavenie na trhu.

Jedným zo stanovených cieľov je ďalej zvyšovať povedomie európskych spotrebiteľov o ekologickom logu EÚ. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) sa povedomie o logu ekologického poľnohospodárstva od roku 2017 zvýšilo o 29 percentuálnych bodov, čo znamená, že logo ekologického poľnohospodárstva EÚ v súčasnosti rozpoznáva 56 % európskych spotrebiteľov.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú poľnohospodársku výrobu a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby, zviditeľniť tieto produkty na trhu a zvýšiť ich trhový podiel.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Ciele*

Akcie by mali byť zamerané na zdôraznenie udržateľnosti poľnohospodárstva EÚ, najmä jej prospešnosti pre klímu a životné prostredie. Akcie by mali ukázať, ako propagované výrobky a ich výrobné metódy prispievajú k:

- (a) zmierneniu zmeny klímy (napr. znižovanie emisií skleníkových plynov) a/alebo prispôbovaniu sa zmene klímy (napr. úspory vody, plodiny odolné voči klíme a ich odrody) a
- (b) minimálne jednému z týchto cieľov:
 - (i) ochrane biodiverzity a udržateľnému využívaniu prírodných zdrojov (týka sa napr. voľne žijúcich živočíchov a rastlín, krajiny, genetických zdrojov);
 - (ii) udržateľnému hospodáreniu s vodami (týka sa napr. účinnosti využívania vody, znižovania obsahu živín alebo pesticídov);
 - (iii) udržateľnému obhospodarovaniu pôdy (týka sa napr. kontroly erózie, rovnováhy živín, predchádzania okysleniu a zasoľovaniu pôd, znižovania pesticídov);
 - (iv) udržateľným, uhlíkovo efektívnym metódam živočíšnej výroby;
 - (v) zníženiu používania antimikrobiálnych látok;
 - (vi) zníženiu potravinových strát a plytvania potravinami;
 - (vii) udržateľnej spotrebe;
 - (viii) dobrým životným podmienkam zvierat.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Ciele*

Komisia sa zaviazala propagovať správne stravovacie návyky v súlade s bielou knihou Európskej komisie o stratégii riešenia zdravotných problémov súvisiacich s výživou, nadváhou a obezitou⁽⁹⁾. Akciami by sa mala zdôrazňovať prospešnosť konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny vo vyváženej strave. Posolstvá by mohli byť zamerané najmä na: propagovanie aspoň piatich porcií rôznych druhov ovocia a zeleniny každý deň, umiestnenie ovocia a zeleniny v potravinovej pyramíde, prospešný vplyv na zdravie atď.

Cieľom je zvýšiť konzumáciu čerstvého ovocia a zeleniny z EÚ prostredníctvom informovania spotrebiteľov o vyvážených a správnych stravovacích návykoch.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a konzumáciu príslušného ovocia a zeleniny z EÚ, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich trhový podiel.

⁽⁹⁾ KOM(2007) 279 v konečnom znení, 30.5.2007.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Ciele*

Cieľom je zdôrazniť aspoň jednu z osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín (vrátane správnych stravovacích návykov a zodpovednej konzumácie vhodných alkoholických nápojov), dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť (vrátane prínosov pre klímu) a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť či tradície.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť povedomie európskych spotrebiteľov o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov Únie a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich tržový podiel.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA/AMERICA and OTHERS*Ciele*

Informačné a propagačné programy sa zamerajú na jednu alebo viac krajín určených v príslušnej téme.

Ciele týchto programov musia byť v súlade so všeobecnými a špecifickými cieľmi stanovenými v článku 2 a so zámermi uvedenými v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, pričom sa zdôraznia najmä osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť či tradície.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich tržový podiel v týchto cieľových krajinách.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Ciele*

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú poľnohospodársku výrobu v tretích krajinách a ich uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej poľnohospodárskej výroby by mali byť kľúčovou prioritou, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj súvisiacich ekologických výhod, príslušné výrobky ním získavajú pridanú hodnotu a zlepšuje sa ich postavenie na trhu.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú poľnohospodársku výrobu a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby, zviditeľniť tieto produkty na trhu a zvýšiť ich tržový podiel v tretích krajinách.


Činnosti, ktoré možno financovať

V rámci tejto výzvy možno financovať informačné a propagačné kampane týkajúce sa výrobkov a systémov uvedených v článku 5 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

Podrobnejšie informácie o „oprávnených činnostiach“ sa uvádzajú v oddiele 6.

Očakávaný vplyv

Hlavným cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je v konečnom dôsledku zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu agropotravinových výrobkov EÚ a/alebo zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich tržový podiel v cieľových krajinách.

 Viac informácií o propagácii poľnohospodárskych výrobkov nájdete na stránke <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

3. Disponibilný rozpočet

Celkový rozpočet na výzvu je 81 000 000 EUR.

Konkrétne informácie o rozpočte podľa jednotlivých tém sú uvedené v tejto tabuľke:

Vnútorý trh

Téma	Rozpočet na tému	Podrobnosti o téme
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti a uznávania systémov kvality Únie, ako sa vymedzujú v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti a uznávania systému kvality Únie pre spôsob ekologickej poľnohospodárskej výroby, ako sa vymedzuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	programy na zvýšenie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a úlohe agropotravinárskeho sektora v oblasti klímy a životného prostredia
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie spotreby čerstvého ovocia a zeleniny na vnútorom trhu v kontexte vyvážených a správnych stravovacích návykov (*) Za oprávnené výrobky v rámci tejto témy sa považujú výrobky uvedené v časti IX a čerstvé banány v časti XI prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii a charakteristík európskych agropotravinových výrobkov a systémy kvality vymedzené v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014

(*) Jednoduché programy pre „ovocie a zeleninu“ pre vnútorý trh sú oprávnené aj v rámci iných tém. Kampane týkajúce sa ovocia a zeleniny v rámci iných tém zamerané na vnútorý trh musia mať iné poslanstvo ako zdôrazňovanie prospešnosti konzumácie ovocia a zeleniny v rámci vyváženého a správneho stravovania (okrem prípadov, keď sú ovocie a zelenina spojené s iným výrobkom/výrobkami).

Tretie krajiny

Téma	Rozpočet na tému	Podrobnosti o téme
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na jednu alebo viaceré z týchto krajín: Čína (vrátane Hongkongu a Macaa), Japonsko, Južná Kórea, Taiwan, juhovýchodná Ázia alebo južná Ázia
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na jednu alebo viaceré z týchto krajín: Kanada, USA alebo Mexiko
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	informačné a propagačné programy zamerané na iné geografické oblasti (*)

Téma	Rozpočet na tému	Podrobnosti o téme
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	informačné a propagačné programy týkajúce sa produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby v rámci systému kvality Únie vymedzeného v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 v ktorejkoľvek tretej krajine/krajinách (**)

(*) Programy zamerané na najmenej rozvinuté krajiny podľa zoznamu OSN dostupného na adrese https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf by mali byť v súlade s rozvojovými cieľmi EÚ. Žiadatelia predložia vlastné posúdenie, v ktorom vysvetlia, prečo navrhovaný propagačný program nebude nepriaznivo vplyvať na ciele rozvojovej politiky EÚ v najmenej rozvinutej krajine spomedzi krajín zahrnutých do propagačného programu.

(**) Jednoduché programy na propagáciu produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby v tretích krajinách sa uplatňujú v rámci témy AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. Nesmú sa uplatňovať v rámci iných tém okrem prípadov, keď sa produkty ekologickej poľnohospodárskej výroby kombinujú s inými výrobkami.

Celková suma rozpočtu na túto výzvu je podmienená dostupnosťou rozpočtových prostriedkov stanovených vo všeobecnom rozpočte EÚ na rok 2021 po jeho prijatí rozpočtovým orgánom EÚ alebo stanovených v systéme predbežných dvanásť. Táto suma závisí aj od dostupnosti rozpočtových prostriedkov na nasledujúce tri roky, pričom sa zohľadní nediferencovaný charakter rozpočtových prostriedkov.

Vyhradzujeme si právo neudeliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

Ak sa v poradovníku nevyskytuje na danú tému dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zostávajúcu sumu možno prerozdeliť na iné témy podľa týchto kritérií:

- celková zvyšná predpokladaná suma na päť tém týkajúcich sa vnútorného trhu sa prideliť projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;
- rovnaký prístup sa uplatní aj v prípade štyroch tém pre tretie krajiny;
- ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy za vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a pridelia projektom s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty	
Vyhlasenie výzvy:	28. január 2021
Termín na predkladanie návrhov:	28. apríl 2021 – 17:00:00 SEČ (Brusel)
Hodnotenie:	jún – september 2021
Rozhodnutie Európskej komisie	október 2021
Informácie o výsledkoch hodnotenia podľa členských štátov	október 2021
Podpísanie dohôd o grante medzi členskými štátmi a prijímateľmi	< január 2022

5. Prípustnosť

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 3).

Návrhy sa predkladajú **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti Search Funding & Tenders). Predloženie v papierovej forme NIE je možné.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú s použitím formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov (🚫 NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky časti vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie.

Formulár žiadosti obsahuje:

- časť A (vyplní sa priamo online) – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúcom koordinátorovi a prijímateľoch) a zhrnutie rozpočtu na projekt,
- časť B (stiahne sa z portálu systému predkladania návrhov, vyplní sa a následne sa skompletizuje a nahrá späť do systému vo formáte PDF) – obsahuje technický opis projektu,
- povinné prílohy a podkladovú dokumentáciu (nahrajú sa vo formáte PDF).

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **oprávnený** konať v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho potvrdzujete, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä oprávnenosť, finančnú a prevádzkovú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez kompletnej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán**. Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Povinné prílohy a podkladová dokumentácia

Povinné **prílohy a podkladová dokumentácia** (priamo dostupné v systéme predkladania návrhov) pre túto výzvu sú tieto:

- podrobná rozpočtová tabuľka,
- životopis projektového manažéra, prípadne životopisy projektového tímu,
- správy o činnosti za posledný rok,
- zoznam všetkých projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné tri roky s uvedením predchádzajúcich projektov, ktorých pokračovaním je aktuálny návrh podľa článku 1 ods. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829,
- podkladová dokumentácia preukazujúca, že všetci žiadatelia sú organizácie alebo orgány podľa článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014; dokumentácia preukazujúca, že sú splnené kritériá reprezentatívnosti stanovené v článku 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*pozri ďalší oddiel*); doklady právnickej osoby,
- finančné doklady: ročná účtovná závierka (alebo podnikateľský plán), vopred vyplnený finančný formulár a v prípade potreby audítorská správa (alebo vlastné vyhlásenie) (*pozri ďalší oddiel*).



Viac informácií o postupe predkladania (vrátane aspektov IT) nájdete v online príručke.

6. **Oprávnenosť**

Oprávnení účastníci

Oprávnení žiadatelia musia byť:

- právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- so sídlom v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
- oprávnené organizácie alebo subjekty uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:
 - odborové alebo medziodborové organizácie so sídlom v členskom štáte a reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory v danom členskom štáte, a najmä medziodvetvové organizácie, ako sú uvedené v článku 157 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 (^(?)), a skupiny, ako sú uvedené v článku 3 bode 2 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ak sú reprezentatívne pre názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, na ktorý sa vzťahuje uvedený program,

(?) Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 671.

- organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov, ako sú uvedené v článkoch 152 a 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 a ktoré sú uznané členským štátom, alebo
- subjekty agropotravinárskeho sektora, ktorých cieľom a činnosťou je poskytovanie informácií o poľnohospodárskych výrobkoch a ich propagácia a ktoré boli dotknutým členským štátom poverené jasne definovanou úlohou verejnej služby v tejto oblasti. Uvedené subjekty musia mať legálne sídlo v danom členskom štáte najmenej dva roky pred dátumom výzvy na predkladanie návrhov uvedenej v článku 8 ods. 2.

Uvedené navrhujúce subjekty môžu predložiť návrh za predpokladu, že sú zároveň reprezentatívnymi zástupcami odvetvia alebo výrobku, ktorého sa návrh týka, a návrh musí spĺňať podmienky uvedené v článku 1 ods. 1 alebo článku 1 ods. 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, konkrétne:

- odborová alebo medziodborová organizácia so sídlom v členskom štáte uvedená v článku 7 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu odvetvie, ktorého sa program týka:
- ak predstavuje najmenej 50 % počtu výrobcov alebo 50 % objemu alebo hodnoty predajnej výroby výrobku alebo dotknutého odvetvia v členskom štáte, alebo
- ak je medziodvetvovou organizáciou uznanou členským štátom podľa článku 158 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článku 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 ⁽⁸⁾,
- skupina vymedzená v článku 3 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 ⁽⁹⁾, na ktorú sa odkazuje v článku 7 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ktorého sa program týka, ak predstavuje aspoň 50 % objemu alebo hodnoty predajnej výroby výrobku, ktorého názov je chránený,
- organizácia výrobcov alebo združenie organizácií výrobcov podľa článku 7 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúce výrobok (-y) alebo odvetvie, ktorého (-ých) sa program týka, ak je uznané členským štátom v súlade s článkami 154 alebo 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článkom 14 nariadenia (EÚ) č. 1379/2013,
- subjekt agropotravinárskeho sektora uvedený v článku 7 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 reprezentatívne zastupuje príslušné odvetvia, ktorých sa program týka, ak sú medzi jeho členmi zástupcovia daného výrobku (-ov) alebo odvetvia.

Prahové hodnoty nižšie ako 50 % možno pripustiť, ak navrhujúci subjekt v predloženej návrhu preukáže, že existujú osobitné okolnosti vrátane dôkazov o štruktúre trhu, ktoré odôvodňujú, aby sa s navrhujúcim subjektom zaobchádzalo ako s reprezentatívnym zástupcom dotknutého výrobku alebo odvetvia.

Pred predložením návrhu sa prijímatelia musia zaregistrovať v registri účastníkov.

Na účely posúdenia oprávnenosti žiadateľov sa vyžaduje táto dokumentácia:

- v prípade súkromných subjektov: výpis z úradného vestníka, kópia stanov/štatútov, výpis z obchodného registra alebo registra združení, potvrdenie o vzniku daňovej povinnosti (ak je v danej krajine číslo obchodného registra a identifikačné číslo pre DPH totožné, vyžaduje sa len jeden z týchto dokumentov),
- v prípade verejných subjektov: kópia uznesenia alebo rozhodnutia o založení verejnoprávnej spoločnosti alebo iný úradný doklad, ktorým sa zakladá verejnoprávny subjekt,
- v prípade subjektov, ktoré nemajú právnu subjektivitu: dokumenty preukazujúce, že ich zástupca je oprávnený prijímať právne záväzky v ich mene.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v inom postavení v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri *oddiel 12*).


⁽⁸⁾ Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1.

⁽⁹⁾ Ú. v. EÚ L 343, 14.12.2012, s. 1.

Osobitné prípady

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ rovnocenné zárukám poskytovaným právnickými osobami ⁽¹⁰⁾.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“ ⁽¹¹⁾.

 Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prijímatelia finančnej podpory tretím stranám; v opačnom prípade ich náklady nemožno pokryť z akcie).

Reštriktívne opatrenia EÚ – Na určité subjekty sa uplatňujú osobitné pravidlá [ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú reštriktívne opatrenia EÚ podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ) ⁽¹²⁾, a subjekty, na ktoré sa vzťahujú usmernenia Komisie č. 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾]. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, pridružení partneri, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky, subdodávatelia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

Zloženie konzorcia

Návrhy samostatných žiadateľov sú povolené.

Návrhy musí predložiť jedna alebo viacero organizácií uvedených v článku 7 ods. 1 písm. a), c) a d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, ktoré musia byť z toho istého členského štátu a musia spĺňať podmienky reprezentatívnosti výrobu propagovaného odvetvia.

Odborové alebo medziodborové organizácie Únie, ktoré sú na úrovni Únie reprezentatívnymi zástupcami propagovaného výrobu alebo odvetvia [článok 7 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014], sú z tejto výzvy vylúčené.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

Informačné a propagačné kampane môžu zahŕňať tieto činnosti:

1. Riadenie projektu
2. Vzťahy s verejnosťou (PR)
 - činnosti v oblasti PR,
 - podujatia pre médiá;
3. Webové sídlo, sociálne médiá
 - zriadenie, aktualizáciu, údržbu webového sídla,
 - sociálne médiá (zriadenie účtov, pravidelné príspevky),
 - iné (mobilné aplikácie, platformy na elektronické vzdelávanie, webové semináre atď.);
4. Reklamu
 - tlač,
 - televízia,
 - rozhlas,
 - internet,
 - vonkajšia reklama,
 - kino;

⁽¹⁰⁾ Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

⁽¹¹⁾ Pre vymedzenie pojmov pozri článok 187 ods. 2 a článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

⁽¹²⁾ Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom mapy sankcií EÚ.

⁽¹³⁾ Usmernenia Komisie č. 2013/C 205/05 o oprávnenosti izraelských subjektov a ich činnosti na územiach okupovaných Izraelom od júna 1967 na granty, ceny a finančné nástroje financované EÚ od roku 2014 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9).

5. Komunikačné nástroje


- publikácie, mediálne materiály, propagačný tovar,
- propagačné videá;

6. Podujatia

- stánky na veľtrhoch,
- semináre, workshopy, stretnutia medzi podnikmi (B2B), odborná príprava pre obchodníkov/kuchárov, aktivity na školách,
- reštauračné týždne,
- sponzorovanie podujatí,
- študijné cesty po Európe;

7. Propagáciu na mieste predaja

- degustačné dni,
- iné: propagáciu v publikáciách maloobchodníkov, reklamu na mieste predaja.

 Degustácia a distribúcia vzoriek nie sú povolené v súvislosti s kampaňami o zodpovednom pití, ktoré sa realizujú na vnútornom trhu; tieto činnosti sú však prijateľné, ak sú doplnkové a nápomocné pri poskytovaní informačných akcií o systémoch kvality a spôsobe ekologickej výroby.

Činnosti by mali dopĺňať činnosti financované prostredníctvom spoločnej poľnohospodárskej politiky a/alebo prostredníctvom fondov alebo nástrojov rôznych členských štátov, ktoré na vnútroštátnej úrovni podporujú propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, a nemali by sa s takýmito činnosťami prekrývať. Projekty musia byť navrhnuté tak, aby dopĺňali iné súkromné alebo verejné činnosti vykonávané navrhujúcim subjektom (subjektmi) na cieľových trhoch; musia sa zabezpečiť synergie s takýmito činnosťami.

V projektoch by sa mali zohľadniť výsledky predchádzajúcich spolufinancovaných kampaní, pričom sa zreteľne opíše ich vplyv a dôvody opätovného predloženia.

Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhu projektu (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (ako sú životné prostredie, klíma, sociálna, rozvojová a obchodná politika atď.).

Návrhy musia:

- a) zabezpečiť, aby sa opatrenia vykonávali prostredníctvom vykonávacích subjektov uvedených v článku 13 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Navrhujúce subjekty musia vybrať subjekty zodpovedné za vykonávanie programov, ktoré zabezpečia najlepší pomer ceny a kvality a predídu konfliktu záujmov [pozri článok 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829]. Navrhujúci subjekt sa zaväzuje, že subjekt zodpovedný za vykonávanie programu sa vyberie najneskôr pred podpísaním dohody o grante [pozri článok 10 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831];
- b) zabezpečiť, aby náklady na opatrenie, ktoré plánuje vykonať sám, nepresahovali bežné trhové sadzby, ak navrhujúci subjekt navrhuje realizovať určité časti návrhu sám;
- c) byť v súlade s právnymi predpismi Únie týkajúcimi sa príslušných výrobkov a ich uvádzania na trh a mať únijský rozmer;
- d) návrhy na vnútornom trhu, ktoré sa vzťahujú na jeden alebo viac systémov uvedených v článku 5 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 musia byť vo svojom hlavnom poslanstve týkajúcom sa Únie zamerané na tento systém (systémy). Ak v rámci tohto programu tento systém (systémy) ilustruje jeden alebo viac výrobkov, vo vzťahu k hlavnému poslanstvu týkajúceho sa Únie musí tento výrobok (výrobky) predstavovať vedľajšie poslanstvo;
- e) pokiaľ ide o poslanstvá obsahujúce informácie o vplyve na zdravie:
 - na vnútornom trhu musia byť v súlade s prílohou k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 ⁽⁴⁾ alebo byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v členskom štáte, kde sa činnosti vykonávajú,

⁽⁴⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 z 20. decembra 2006 o výživových a zdravotných tvrdeniach o potravinách (Ú. v. EÚ L 404, 30.12.2006, s. 9).

- v tretích krajinách musia byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v krajine, kde sa činnosti vykonávajú;
- f) návrhy, v ktorých sa navrhuje uviesť pôvod alebo značky, musia spĺňať pravidlá uvedené v kapitole II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831.

Na účely posúdenia oprávnenosti činností musia byť predložené tieto informácie:

- v prípade návrhov zahŕňajúcich vnútroštátne systémy kvality: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje preukazujúce, že systém kvality je oficiálne uznaný členským štátom,
- v prípade návrhov zameraných na vnútorný trh a odkazujúcich na správne stravovacie návyky alebo zodpovednú konzumáciu alkoholu: opis súladu navrhovaného programu a jeho posolstva s príslušnými vnútroštátnymi predpismi v oblasti verejného zdravia v členskom štáte, v ktorom sa program bude vykonávať (vrátane odkazov alebo dokladov preukazujúcich toto tvrdenie),
- v prípade návrhov propagujúcich udržateľné výrobky alebo metódy: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje preukazujúce, že výrobok/metóda je certifikovaný ako udržateľný.

Finančná podpora tretím stranám je pri grantoch povolená za týchto podmienok:

- finančná podpora sa poskytuje len subjektom, ktoré sú prepojené s prijímateľom ⁽¹⁵⁾ a už uvedené v návrhu projektu,
- v projekte je uvedená maximálna výška finančnej podpory pre každú tretiu stranu a kritériá a postupy poskytovania finančnej podpory,
- prijímatelia zabezpečia, aby náklady účtované na akciu predstavovali náklady skutočne vynaložené týmito tretími stranami a aby subjekty dodržiavali zásadu správneho finančného riadenia a viedli si záznamy o nákladoch.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Žiadosti sa musia týkať činností zameraných na jednu alebo viacero krajín, na ktoré sa vzťahuje zvolená téma výzvy.

Trvanie

Projekty by mali trvať minimálne 12 a maximálne 36 mesiacov.

Trvanie akcie by sa malo uviesť v návrhoch.

7. Finančná a prevádzková kapacita a vylúčenie

Finančná kapacita

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojim dielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe týchto dokumentov:

- ročné účtovné závierky (vrátane súvahy a výkazu ziskov a strát) za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala uzávierka,
- v prípade novovytvorených subjektov podnikateľský plán (ak závierky nie sú k dispozícii),
- vopred vyplnený formulár finančnej životaschopnosti, v ktorom sú zhrnuté potrebné údaje z ročných účtovných závierok, ktoré prispievajú k posúdeniu finančnej kapacity.

Okrem toho v prípade účastníka, ktorý žiada o príspevok EÚ vo výške viac ako 750 000 EUR (prahová hodnota na žiadateľa):

- audítorská správa vydaná schváleným externým audítorom, ktorou sa osvedčuje účtovná závierka za posledný dostupný finančný rok, ak je takáto správa k dispozícii a štatutárny audit sa vyžaduje podľa právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov,

ALEBO

⁽¹⁵⁾ „Prepojené subjekty“ sú subjekty, ktoré majú prepojenie na prijímateľa, najmä právne alebo kapitálové prepojenie, ktoré nie je viazané len na danú akciu ani zriadené výlučne na účely jej vykonávania.

- vlastné vyhlásenie podpísané splnomocneným zástupcom žiadateľa, ktorým sa potvrdzuje platnosť jeho účtov. K vlastnému vyhláseniu musia byť priložené právne dokumenty preukazujúce totožnosť právneho zástupcu a jeho oprávnenosť podpisovať listiny v mene účastníka.

Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov),
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

Prevádzková kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím dielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Žiadatelia musia preukázať, že aspoň jedna fyzická osoba pracujúca na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom (alebo zaradená do projektu na základe rovnocenného menovacieho aktu, preraďovania za odplatu alebo na základe iných typov priamych zmlúv, *napr. vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb*) bude vymenovaná za projektového manažéra. Projektový manažér musí mať aspoň trojročné skúsenosti v riadení projektov.

Prevádzková kapacita sa bude posudzovať ako súčasť kritéria „kvality“ v rámci kritérií na vyhodnotenie návrhov, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na jej získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou prevádzkovou kapacitou.

Žiadatelia preukážu svoju kapacitu na základe týchto informácií vo formulári žiadosti (časť B):

- všeobecné profily (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu (*napr. životopis projektového manažéra, životopisy hlavného projektového tímu atď.*),
- správa o činnosti žiadateľov za posledný rok,
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné 3 roky.

V prípade, že navrhujúce subjekty navrhnú realizáciu určitých častí návrhu, musia preukázať, že majú aspoň trojročné skúsenosti s realizáciou informačných a propagačných akcií. Preto poskytnú tieto informácie:

- opis príslušných činností vykonávaných žiadateľom.

Na potvrdenie prevádzkovej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšie podkladová dokumentácia.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahujú **administratívne sankcie EÚ** (t. j. rozhodnutie o vylúčení alebo peňažnej sankcii) ⁽¹⁶⁾, alebo sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa zúčastniť nemôžu:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia ⁽¹⁷⁾ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),

⁽¹⁶⁾ Pozri článok 136 nariadenia EÚ 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

⁽¹⁷⁾ Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušuje hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od subjektov verejného sektora s úmyslom získania výhod.

- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak sa preukázali závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy s EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (EÚ, Euratom) č. 2988/95 ⁽¹⁸⁾ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (týka sa aj osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že ⁽¹⁹⁾:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania

Návrhy sa riadia **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotiaci výbor (s pomocou nezávislých externých expertov) návrhy najprv skontroluje z hľadiska formálnych požiadaviek (prípustnosť a oprávnenosť) a následne ich vyhodnotí (pre každú tému osobitne) z hľadiska prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (pozri oddiely 7 a 9). Nakoniec návrhy zoradí podľa ich hodnotenia kvality.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy) sa **poradie** určí podľa tohto pravidla:

V každej skupine návrhov *ex aequo*, od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením, sa uprednostnia návrhy, ktoré umožňujú diverzifikáciu z hľadiska výrobkov alebo cieľových trhov.

Znamená to, že spomedzi žiadostí *ex aequo* v rámci jednej témy sa uprednostnia žiadosti, ktoré ešte nie sú zastúpené medzi návrhmi s vyšším hodnotením, a to v prvom rade z hľadiska výrobkov, v druhom rade z hľadiska cieľového trhu.

Ak tieto kritériá nemožno uplatniť, vyberú sa projekty, ktoré za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie návrhov získali najvyšší počet bodov.

Najprv porovnáme bodové hodnotenia projektov podľa kritéria „relevantnosť“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“.

Pritom sa prísne dodrží poradie v poradovníku.

Európska komisia prijme vykonávací akt, v ktorom určí vybrané jednoduché programy, zmeny, ktoré sa v nich majú vykonať, a príslušné rozpočty (rozhodnutie o udelení grantu). V tomto rozhodnutí Komisie sa uvedie zoznam vybraných programov schválených na získanie finančného príspevku Únie podľa článku 15 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Rozhodnutie bude adresované príslušným členským štátom.

Komisia okamžite po prijatí tohto vykonávacieho aktu pošle kópie vybraných programov dotknutým členským štátom. Členské štáty bezodkladne informujú príslušné navrhujúce subjekty, či bola ich žiadosť schválená.

⁽¹⁸⁾ Ú. v. EÚ L 312, 23.12.1995, s. 1.

⁽¹⁹⁾ Pozri článok 141 nariadenia EÚ 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

— Relevantnosť (25 bodov):

- relevantnosť navrhovanej akcie z hľadiska všeobecných a konkrétnych cieľov uvedených v článku 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, z hľadiska cieľov uvedených v článku 3 tohto nariadenia, ako aj z hľadiska priorít, cieľov a očakávaných výsledkov oznámených v rámci príslušnej tematickej priority výzvy,
- prínos navrhovaného informačného a propagačného projektu so zreteľom na ambiciózne ciele SPP v oblasti klímy a životného prostredia, zelenej dohody a stratégie „z farmy na stôl“, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť výroby a spotreby,
- kvalita a relevantnosť analýzy trhu,
- súdržnosť akčnej stratégie, konkrétnych cieľov, cieľových skupín a kľúčových posolstiev,
- posolstvo kampane EÚ.

— Kvalita (50 bodov):

- vhodný výber činností vzhľadom na ciele a akčnú stratégiu, primeraný komunikačný mix, synergia medzi činnosťami,
- výstižný opis činností a výstupov,
- kvalita navrhovaných metód hodnotenia a ukazovateľov,
- vhodné pridelenie rozpočtu vzhľadom na ciele a rozsah činností,
- jasný opis odhadovaných nákladov a presnosti rozpočtu,
- súlad medzi odhadovanými nákladmi a výstupmi,
- organizácia projektu a riadiaca štruktúra,
- mechanizmy kontroly kvality a riadenie rizík.

— Vplyv (25 bodov):

- vplyv projektu na úrovni EÚ,
- odôvodnenie celkovej úrovne investícií.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Mínimálny počet bodov na úspešnosť	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	15	25
Kvalita	30	50
Vplyv:	15	25
Celkový počet bodov (na úspešnosť)	60	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov

Prahová hodnota za jednotlivé kritériá: 15/25 a 30/50 bodov.

Celková prahová hodnota: 60 bodov

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré spĺňajú prahové hodnoty za jednotlivé kritériá A) celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach disponibilného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Príslušné členské štáty nesú zodpovednosť za riadne vykonávanie vybraných jednoduchých programov aj za príslušné platby.

Členské štáty uzavria s vybranými navrhujúcimi subjektmi dohody o grante na vykonávanie programov v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 10 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v referenčných dokumentoch portálu.

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Projekt sa zvyčajne začína po podpísaní grantu. Nemalo by to byť neskôr ako 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody o grante. Spätne uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z nálezite opodstatnených dôvodov, nie však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: minimálne 12, maximálne 36 mesiacov.

Výstupy

Výstupy každého projektu sa uvedú v prílohe 1 k dohode o grante.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu: bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude kombináciou rozpočtovaných a skutočných nákladov. Znamená to, že budú preplatené LEN určité druhy nákladov (oprávnené náklady) a LEN náklady, ktoré ste na projekt *skutočne* vynaložili (NIE *rozpočtované* náklady).

Náklady sa preplácajú podľa miery financovania stanovenej v dohode o grante: 75/85 % v prípade prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktoré prijímajú finančnú pomoc, a 70 % (jednoduché programy na vnútornom trhu)/80 % (jednoduché programy v tretích krajinách) v prípade prijímateľov z ostatných krajín.

Zásada neziskovosti sa vzťahuje na ziskovo orientované organizácie, ktoré sa uchádzajú v rámci tejto výzvy. Grant NESMIE vytvárať zisk. Ak vznikne zisk (t. j. ak súčet príjmov a grantu EÚ prevyšuje náklady), odpočítame ho od konečnej výšky grantu.

Okrem toho upozorňujeme, že konečná výška grantu sa môže znížiť v prípade nedodržania dohody o grante (*napr. nesprávne vykonávanie, porušenie záväzkov atď.*).

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údaj, bod 3 a článok 6*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- A. Osobné náklady,
 - A.1 Zamestnanci, A.2 Fyzické osoby na základe priameho zmluvného vzťahu, A.3 Vyslané osoby,
 - A.4 Vlastníci MSP a prijímatelia, ktorí sú fyzickými osobami,
- B. Náklady na subdodávky,
- C. Náklady na nákup,
 - C.1 Cestovné náklady a diéty,
 - C.2 Vybavenie,
 - C.3 Ostatné tovary, práce a služby,
- D. Ostatné kategórie nákladov,
 - D.1 Finančná podpora tretím stranám,
- E. Nepriame náklady.

Osobitné podmienky oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- náklady na personál:
 - doplnkové platby: štandardné,

- jednotkové náklady vlastníka MSP/fyzickej osoby: áno,
- náklady na dobrovoľníkov: nie,
- cestovné náklady a diéty: skutočné náklady,
- náklady na vybavenie: odpisy,
- ostatné kategórie nákladov:
 - náklady na finančnú podporu tretím stranám: povolené v prípade grantov; maximálna suma na tretiu stranu je 60 000 EUR, ak sa nevyžaduje vyššia suma, pretože inak by sa cieľ akcie nedal splniť alebo by sa dal splniť len s veľkými ťažkosťami, čo musí byť riadne odôvodnené vo formulári žiadosti,
 - paušálna sadzba na nepriame náklady: 4 % oprávnených priamych osobných nákladov (kategória A),
- DPH: neodpočítateľná DPH je oprávnená (upozorňujeme však, že od roku 2013 NIE je oprávnená DPH platená prijímateľmi, ktorí sú verejnými subjektmi konajúcimi ako orgán verejnej moci),
- rôzne:
 - nepenažné príspevky sú povolené, ale nákladovo neutrálne, t. j. nemožno ich vykázať ako náklady,
 - úvodné stretnutie: náklady na úvodné stretnutie organizované udeľujúcim orgánom sú oprávnené (cestovné náklady na maximálne dve osoby, spiatocný lístok do Bruselu a ubytovanie na jednu noc), len ak sa stretnutie uskutoční po dátume začatia projektu stanovenom v dohode o grante; dátum začatia sa v prípade potreby môže zmeniť dodatkom,
 - finančné príspevky poskytnuté tretími stranami, ktoré sú určené na oprávnené náklady v rámci akcie, nie sú povolené, okrem prípadov, keď ich poskytnú členovia prijímateľovej organizácie.

Predkladanie správ a platobné podmienky

Postup predkladania správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu máte nárok na zálohovú platbu, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne 20 % maximálnej výšky grantu).

Navrhujúci subjekt môže príslušnému členskému štátu predložiť žiadosť o zálohovú platbu v súlade s článkom 13 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Zálohová platba sa vyplatí pod podmienkou, že navrhujúci subjekt zložil záruku vo výške uvedenej zálohy v prospech členského štátu v súlade s kapitolou IV delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 907/2014 ⁽²⁰⁾.

Na konci každého roka dokončeného vykonávania akcie sa uskutoční priebežná platba (s podrobným vykazovaním nákladov).

Žiadosti o priebežnú platbu predkladá navrhujúci subjekt členským štátom v súlade s článkom 14 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Žiadosti o vyplatenie zostatku predkladá navrhujúci subjekt členským štátom v súlade s článkom 15 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831. Členský štát vypočíta konečnú výšku grantu. Ak je súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, členský štát požiada koordinátora o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa v prípade potreby vyplatia koordinátorovi.

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

⁽²⁰⁾ Ú. v. EÚ L 255, 28.8.2014, s. 18.

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť s jednotlivými stropmi – každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu,
- bezpodmienečná spoločná a nerozdielna zodpovednosť – každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – každý prijímateľ len za svoje dlhy.

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Bezpečnostné predpisy: pozri vzorovú dohodu o grante (článok 13)

Etické pravidlá: pozri vzorovú dohodu o grante (článok 14)

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5)

- zoznam podkladov: áno,
- práva na používanie výsledkov: áno,

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno,
- osobitné logo: áno,

Osobitné pravidlá vykonávania akcie: pozri vzorovú dohodu o grante (článok 18 a príloha 5)

- osobitné pravidlá pre informačné a propagačné kampane na podporu poľnohospodárskych výrobcov,
- osobitné pravidlá finančnej podpory tretím stranám.

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



.Ďalšie informácie nájdete v anotovanej dohode o grante – AGA.

11. Pomoc

Prosíme vás, aby ste odpovede na svoje otázky hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- online príručka
- najčastejšie otázky na tematickej stránke (v prípade otázok týkajúcich sa výzvy)
- najčastejšie otázky na portáli (v prípade všeobecných otázok)
- konkrétne najčastejšie otázky o propagačnej politike (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev.

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov prostredníctvom portálu sa obráťte na asistenčné pracovisko IT.

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a témy, ktorých sa týka vaša otázka (pozri titulnú stranu).

12. Dôležité

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE**

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli nečakaným **technickým problémom**. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (napr. preťaženie siete atď.) v plnej miere zodpovedáte vy sami. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – Predložením žiadosti všetci účastníci súhlasia s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s podmienkami portálu.
- **Registrácia** – Pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia zapísaní v registri účastníkov. Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka). Pridružení partneri sa môžu zaregistrovať neskôr (najneskôr počas prípravy grantu).
- **Postavenie v rámci konzorcia** – Pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.

Ich postavenie v konzorciu by malo odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Zadávanie zákaziek subdodávateľom** musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov).

- **Koordinátor** – V prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.
- **Pridružení partneri** – Žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – Z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže previesť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – V žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (napr. *vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Od žiadateľov sa môže požadovať, aby svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Zásada neziskovosti** – Granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. súčet príjmov a grantu EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Zákaz dvojitého financovania** – Platí prísny zákaz dvojitého financovania z rozpočtu EÚ (s výnimkou výziev na synergie EÚ). Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané na dve rôzne akcie EÚ.
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – Návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).

- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (pozri *anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E*).
- **Viaceré návrhy** – Žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).
Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.
Ak sa však predloží viacero návrhov na *ten istý/veľmi podobný* projekt, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).
- **Opätovné predloženie** – Návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – Predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. Pre žiadateľov platí aj táto podmienka: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – Za určitých okolností môže prísť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – Návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ. Z dôvodu efektívnosti však dôrazne odporúčame používať angličtinu.
- **Transparentnosť** – V súlade s článkom 38 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na webovom sídle Európa.
Uverejňujú sa:
 - mená prijímateľov,
 - adresy prijímateľov,
 - účel, na ktorý bol grant udelený,
 - maximálna výška pridelenej sumy.Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.
- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa zhromažďovanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk.