

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu GR č. 69/2019

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

**O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI ŠKOLSKÉHO
PROGRAMU (ČASŤ A - ŠKOLSKÉ OVOCIE
A ZELENINA, ČASŤ B – ŠKOLSKÉ MLIEKO)
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

Bratislava, august 2019

Obsah

ČASŤ A: ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA.....	4
1. ÚVOD	4
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	5
3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020 – 2022/2023.....	7
4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020.....	7
4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl	10
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	12
5.1. Pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	12
5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia	15
5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách	18
6. POSKYTNUTIE POMOCI.....	20
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	24
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	24
9. KONTROLY A SANKCIE	24
9.1. Kontrola žiadostí o pomoc	24
9.2. Kontroly na mieste na školách	25
9.3. Sankcie	26
10. KONTAKTY.....	27
11. PRÍLOHY	27
ČASŤ B: ŠKOLSKÉ MLIEKO	28
1. ÚVOD	28
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY.....	29

3.	SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020 – 2022/2023.....	31
4.	PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020.....	31
4.1.	Oprávnené školy a záväzky škôl.....	34
5.	OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	36
5.1.	Pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov.....	36
5.2.	Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia	43
5.3.	Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách.....	46
6.	POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI.....	48
7.	POVINNÉ OZNAMOVANIE	51
8.	ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE.....	52
9.	KONTROLY A SANKCIE	52
9.1.	Kontrola žiadostí o pomoc	52
9.2.	Kontroly na mieste v školách.....	53
9.3.	Sankcie.....	53
10.	KONTAKTY.....	55
11.	PRÍLOHY	55

Časť A: Školské ovocie a zelenina

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 280/2017 Z. z.** o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.** o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),

- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- § 1 a § 2 písm. e) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013** o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 2 písm. a), f) a g) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z.** o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní** v znení neskorších predpisov,
- **zákon č. 177/2018 Z. z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022/2023, verzia 2** (ďalej len „Národná stratégia SR pre školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci školského programu, teda:

- ✓ Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Schváleným žiadateľom je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Žiadateľom o pridelenie je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Uznaným žiadateľom je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa § 1 písm. a) až c), NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie ktorých má schválené poskytovanie pomoci.

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej

len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre školský program.

Realizačné obdobia dodávok: I. obdobie od 1. septembra 2019 do 31. decembra 2019,
II. obdobie od 1. januára 2020 do 31. marca 2020,
III. obdobie od 1. apríla 2020 do 30. júna 2020.

Oprávnené ovocie a zelenina je školské ovocie a zelenina uvedené v zozname druhov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., **na ktorých dodávanie pre žiakov možno poskytnúť pomoc.**

Frekvencia zabezpečovania OZ: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie minimálne počas dvoch realizačných období. V rámci financovania Školského programu je dodávanie limitované nárokom žiaka na **jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne**.

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas jedného realizačného obdobia.

Podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v žiadnom z období podľa § 2 písm. i) NV č. 200/2019 Z. z. prekročiť 50 %.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“): predstavuje výšku pomoci za dodané objemy OZ podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno poskytnúť na pokrytie najviac 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). V prípade dodávok OZ hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., **v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie 20 % hradí žiadateľ.**

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2019/2020 bola schválená vo výške **2 115 888 EUR** pre program školské ovocie a zelenina pre Slovenskú republiku. Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady sú náklady, na ktoré možno poskytnúť pomoc za dodávanie OZ (bližšie v kapitole 5.1.), náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) a náklady na propagáciu Školského programu (bližšie v kapitole 5.3.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu - informačné plagáty (ďalej len „IP“) a iné náklady na propagáciu nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40 daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa tieto náklady na zamestnancov financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020 – 2022/2023

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa §1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie OZ podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- propagáciu Školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d).

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. a **žiadosť o zmenu alebo o doplnenie tohto schválenia** môže žiadateľ podať na platobnú agentúru do **31. januára** kalendárneho roka, v ktorom začína školský rok, na ktorého obdobie má byť poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností schválené.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušný školský rok a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (žiadateľ o pridelenie) , ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2019/2020 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou
Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2019 do 30. septembra 2019 rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“) ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci

Sprievodné doklady	a) kompletný <u>zoznam škôl</u> (aj s uvedením kódu školy, bližšia informácia na strane 11) s počtom žiakov, ktorí sú od začiatku šk. roka 2019/2020 prihlásení do školy a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky OZ, IP resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (<i>Príloha č. 2</i>). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v elektronickej podobe; b) <u>čestné vyhlásenie školy</u> o počte jej zmluvných žiakov (<i>Príloha č. 3</i>) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania</u> (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania IP uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť <u>projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení</u> (<i>Príloha č. 4A</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov; d) v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť <u>projekt predpokladaných propagačných činností</u> (<i>Príloha č. 4B</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

Každý žiadateľ je povinný mať platnú zmluvu so školou, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.** Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy zriaďovateľom alebo školskú jedáleň v poslednej časti formulára Čestného vyhlásenia (*Príloha č. 3*).

Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie

žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Ak nebudú podmienky stanovené v školskom programe dodržané, platobná agentúra v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastaví schválenie žiadateľa.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra prideli alebo neprideli maximálnu výšku pomoci.

Žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbi množstvá a frekvenciu dodávok OZ tak, aby zabezpečil dodávky OZ najmenej počas 2 realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.

Žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.

Zároveň podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v žiadnom z realizačných období prekročiť 50 %.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží aj:

a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4 A) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;

b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty žiakov ktoré budú zapojené do aktivít;

c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov, letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou.**

V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží aj:

a) projekt predpokladaných propagačných činností – (Príloha č. 4 B) – s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o Školskom programe (napr. IP podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o Školskom programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry

a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu;

b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty plánovaných IP.

Projekty na vykonávanie propagačných činností podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou**.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do **31. augusta 2019** zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95, ods. 1 a § 104, ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený žiadateľ. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho žiadateľa.

V prípade, že sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky OZ cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie Školského programu. **Čestné vyhlásenie školy (so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania) schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.**

Každá zásobovaná škola vyplní Čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačíve (*Príloha č. 3*) a potvrdené ho pošle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). V čestnom vyhlásení sa škola zaväzuje, že:

- a) sa zúčastní Školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;
- b) ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP (aj v prípade, že je škola zapojená súčasne do školského ovocia a zeleniny a aj do školského mlieka);
- c) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- d) nebude používať OZ na prípravu jedál;
- e) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- f) zabezpečí, že OZ budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;

- g) že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- h) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- i) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
- j) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- k) že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Škola uvedie vo všetkých formulároch (Príloha č. 3, Príloha č. 7) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv). Ak má škola právnu subjektivitu, kód školy pozostáva z čísla 0+IČO, ak nemá právnu subjektivitu kód začína číslom 7.

V zozname škôl na príslušný školský rok je potrebné riadne vyplniť celú tabuľku vrátane adresy školy vo forme uvedenej v Prílohe č. 2 (zoznam škôl), v prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Pozn.: V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodennej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

Dodávky v rámci Školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku.**

Ak sa OZ zmluvným žiakom podávajú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je povinné zverejniť informáciu o podávanom OZ aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste výdaja (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach OZ v daný deň hviezdičku „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Ovocie a zelenina „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**

Miesto distribúcie je vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“**. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (*Príloha č. 7*) a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). Hlásenie školy predloží žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

Oprávnenými nákladmi v rámci Školského programu (školské ovocie a zelenina) sú:

- ✓ pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia,
- ✓ náklady na propagáciu programu vrátane IP na školách.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Uznaným žiadateľom sa poskytuje pomoc:

- za dodávanie OZ - žiadateľ môže od školy alebo od jej zmluvného žiaka žiadať úhradu najviac vo výške uvedenej v Tabuľke č. 1, ktorá zahŕňa aj daň z pridanej hodnoty,
- za činnosti - ktoré možno vyplatiť len za dodávanie OZ, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané.

Zoznam druhov OZ (Tabuľka č. 1), na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie pre jedného žiaka na deň, miera pomoci na zabezpečovanie činností a najvyššia úhrada, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka v školskom roku 2019/2020:

Tabuľka č. 1

P. č.	Druh	Maximálna veľkosť jednej porcie pre zmluvného žiaka na deň	Výška pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. b) v eurách/kg alebo v eurách/l bez dane	Najvyššia úhrada v eurách/kg alebo v eurách/l, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka
1.	jablko	do 200 g	1,110	0,222
2.	hruška	do 200 g	1,170	0,234
3.	broskyňa	do 200 g	1,280	0,256
4.	marhuľa	do 200 g	1,670	0,334

5.	slivka	do 200 g	1,170	0,234
6.	čerešňa	do 200 g	3,890	0,778
7.	jahody	do 200 g	3,910	0,782
8.	drobné bobuľové ovocie (ríbezle, maliny, čučoriedky)	do 125 g	12,120	2,424
9.	rajčiak	do 200 g	1,640	0,328
10.	paprika	do 200 g	1,650	0,330
11.	red'kovka	do 200 g	0,790	0,158
12.	kaleráb	do 200 g	1,150	0,230
13.	mrkva	do 200 g	0,930	0,186
14.	hrášok zelený, nelúpaný	do 200 g	3,250	0,650
15.	ovocné a zeleninové šťavy 100 %	do 200 ml	2,730	0,546
16.	ovocné pyré	do 200 g	2,900	0,580
17.	sušené jablkové lupienky	do 30 g	19,210	3,842

Kritériá pre výrobky z OZ podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- ovocné a zeleninové šťavy: 100 % prírodná šťava, bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013. Nepovolené sú šťavy z koncentrátov a nektárov alebo z citrusového ovocia;
- ovocné pyré: bez pridaného cukru, tuku, solí, umelých sladidiel, bez konzervačných látok a bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013;
- sušené ovocie: bez pridaného cukru, bez pridania konzervačných látok na báze síry (SO₂) ako aj bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Pri spracovanom OZ je nutné dodržiavať max. veľkosť jednej porcie podľa Tabuľky č. 1, v prípade dodávania väčších porcií bude žiadateľovi pomoc krátená do výšky prislúchajúcej max. veľkosti porcie.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej obchodnej normy alebo špecifickej obchodnej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva

pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Ak škola alebo zmluvný žiak zaplatil za dodávanie ovocia a zeleniny žiadateľovi počas obdobia úhradu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady, celková výška pomoci, ktorá sa žiadateľovi poskytne za dodávanie ovocia a zeleniny počas obdobia sa zníži o rozdiel medzi úhradou zaplatenou školou alebo úhradou zaplatenou zmluvným žiakom a najvyššou úhradou podľa § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z..

Rozdiel je žiadateľ povinný vrátiť škole alebo zmluvnému žiakovi do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia platobnej agentúry o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc znížila.

Ak najvyššia úhrada, ktorú možno žiadať od školy alebo od jej zmluvného žiaka za dodávanie OZ zmluvným žiakom, nedosahuje výšku dane, ktorej základom je pomoc, ktorú možno vyplatiť za jeho dodávanie zmluvným žiakom, žiadateľ môže od školy alebo od jej zmluvného žiaka žiadať úhradu najviac vo výške dane, ktorej základom je pomoc, ktorú možno vyplatiť za dodávanie tohto OZ zmluvným žiakom.

V prípade, že úhrada za dodávanie OZ od školy, alebo jej zmluvného žiaka nedosahuje výšku dane, ktorej základom je pomoc, výška pomoci, ktorá sa na zabezpečovanie tejto činnosti podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. poskytuje, sa znižuje na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie OZ v súlade s §7 ods. 4 NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc za činnosti možno vyplatiť len za dodávanie OZ, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané.

Žiadateľovi sa vyplatí finančná pomoc na základe miery pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách/kg alebo v eurách/l bez DPH podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.:

Príklady výpočtu pomoci:

Pri výpočte pomoci na dodávky ovocia a zeleniny sa vychádza z prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z..

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, musí náklady na platbu DPH v prípade dodávania OZ v konečnom dôsledku uhradiť zmluvný žiak. Výška tejto úhrady žiakom pri dodávkach OZ je v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. ustanovená presne na výšku DPH (stĺpec – Najvyššia úhrada v eurách/kg alebo v eurách/l, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka).

1. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jablák. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,222 EUR/kg podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.**) za 1 000,00 kg jablák sumu vo výške 222,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jablák.

Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,11 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,11 \text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,110,00 \text{ EUR}$

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 1 110,00 EUR

2. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jablák. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,24 EUR/kg, ktorá je vyššia ako najvyššia úhrada podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.)** za 1 000,00 kg jablák sumu vo výške **240,00 EUR s DPH** za dodané a spotrebované množstvo jablák.

Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,11 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,11 \text{ EUR/kg} \times 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,110,00 \text{ EUR}$.

Škola mala uhradiť žiadateľovi podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. najviac 0,23 EUR/kg (0,222 EUR/kg sa podľa §6 ods. 13 NV č. 200/2019 Z. z. zaokrúhľuje na eurocenty nahor), teda 230,00 EUR, žiadateľovi však uhradila 240,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 10 EUR a preto sa mu podľa § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z. celková výška pomoci zníži o rozdiel medzi úhradou zaplatenou školou alebo zmluvným žiakom a najvyššou úhradou podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. Z pridelenej výšky pomoci sa teda bude krátiť nasledovne:

$1\,110,00 \text{ EUR} - 10,00 \text{ EUR} = 1\,100,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 1 100,00 EUR

3. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jablák. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,20 EUR/kg ktorá je nižšia ako najvyššia úhrada žiakom podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.)** za 1 000,00 kg jablák sumu vo výške 200,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jablák.

Nakoľko žiadateľ žiakom účtoval menej, znamená to, že predajná cena za porciu s DPH je nižšia a teda aj miera pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku ceny zaplatenej žiakom (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1,00 kg jablák by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiak zaplatil 0,20 EUR za kg jablák, čo predstavuje 20 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje $1,00 \text{ EUR/kg jablák bez DPH}$ ($0,20 \times 100 / 20 = 1,00$).

Pre 1 000,00 kg jablák je pomoc za jablká $1,00 \text{ EUR/kg} \times 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,000,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 1 000,00 EUR

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA

Podľa § 1 ods. 1 c) NV č. 200/2019 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania OZ pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku ovocia a zeleniny a výrobkov z nich
2. Exkurzie do ovocného sadu, u pestovateľa zeleniny alebo podniku, kde sa spracováva OZ
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi Školského programu
4. Súťaž propagujúcu spotrebu OZ
5. Výsadbu a údržbu vo vonkajších priestoroch školy

V súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Názov	Cieľ	Obsah
Exkurzie a návštevy sádov, poľnohospodárskych podnikov a pod.	Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní ovocia, zeleniny, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov Školského programu pre zdravie	Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; zoznámenie sa detí s pôvodom ovocia, zeleniny, pestovanie jednotlivých druhov ovocia a zeleniny, ich spracovanie, zatraktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia.
Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom	Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na problém s plytvaním jedla	Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou ovocia a zeleniny a ich výrobkov (ochutnávky, súťaže). Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami. Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv ovocia, zeleniny a výrobkov z nich na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám
Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o ovoci, zelenine a výrobkoch z nich	Vytváranie zdravých stravovacích návykov Úzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti	Informačné, propagačné a edukačné materiály o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny, o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znížovanie plytvania potravinami
Školské záhrady	Vytváranie vedomostí a praktických zručností u detí o pestovaní jednotlivých druhov ovocia a zeleniny	Spolupráca v materiálnej aj teoretickej oblasti, spoločné aktivity dodávateľov, učiteľov a žiakov pri pestovaní ovocia a zeleniny v školských záhradách

Oprávnеныmi nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev** poľnohospodárskych podnikov, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, **organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác** a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:

- ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov,
- ✓ náklady na množstvá skonsumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
- ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii.

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou OZ:

- ✓ nákup ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli použité na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
- ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie OZ s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie OZ (neoprávnené sú náklady na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch (kapitola 10). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s treťou stranou je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**
 - ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...);
- **náklady spojené s výsadbou a údržbou záhrad v priestoroch školy:**
 - ✓ náklady na zakúpenie ovocných stromčekov, semien ovocia a zeleniny, nástrojov na obrábanie pôdy – motyky, rýle, hrable, zavlažovacie krhly, hnojivá, atď.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „Školskom programe“** a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj **zmienka o finančnej podpore Únie**.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení termín vykonania opatrenia, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Z nákladov na sprievodné opatrenia je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez dane vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ.

Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2019/2020). Žiadateľ, ktorý zabezpečuje aj dodávky OZ do škôl, predloží faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za vykonané sprievodné vzdelávacie opatrenia spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ a aj sprievodné opatrenia. Žiadateľ, ktorý je schválený len na zabezpečovanie sprievodných vzdelávacích opatrení, predloží žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení sprievodných vzdelávacích opatrení, najneskôr do 31. júla. 2020.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely Školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. NÁKLADY NA PROPAGÁCIU VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV NA ŠKOLÁCH

Žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v rámci propagácie programu v školskom roku 2019/2020 na:

- **informačný plagát (IP)** – podľa § 6 ods. 6 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 6 ods. 5 zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské ovocie a zeleninu, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy

(Príloha č. 3) názov žiadateľa, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň žiadateľ, v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu, musí uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať. Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2016/248.

Podľa čl. 10 ods. 5 vykonávacieho nariadenia Komisie 2016/248 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov vytlačených pred dátumom 26. 02. 2016 v súlade s pôvodným znením nariadenia (ES) č. 288/2009; len v školách zapojených v prvý rok (žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia, ktoré sa zúčastňuje školského programu.

Vyhotovenie a znenie nového informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – „**Školský program**“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporu Európskej únie.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

- **náklady na propagačný laminovaný plagát** na označenie distribučného miesta napríklad v školskej jedálni o veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie**“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.
- **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. v rámci operačných programov organizácií výrobcov, alebo prostredníctvom všeobecnej propagácie.

Z nákladov na IP a propagáciu je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez dane vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka a uvádzala zmienka o „Školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2019/2020). V prípade žiadateľa o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky OZ do škôl, predloží tento faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6 za IP resp. inú propagáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ a aj propagačné činnosti. Žiadateľ, ktorý je schválený len na zabezpečovanie informačného plagátu resp. inej propagácie, predloží

žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6) až po oznámení o ukončení propagačných činností, najneskôr do 31. júla 2020.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie propagačných činností termín ich vykonania, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činností.

To neplatí, ak ide o zabezpečovanie IP.

6. POSKYTNUTIE POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe pre školský rok 2019/2020
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2019 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 28. februára 2020,</u> ✓ za obdobie január až marec 2020 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2020,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2020 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2020;</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci krátená
Formulár	✓ <i>Príloha č. 5 k tejto príručke</i> Žiadosť o poskytnutie pomoci ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: <i>Príloha č. 6 A k tejto príručke</i> Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení ✓ v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP): <i>Príloha č. 6 B k tejto príručke</i> Správa realizovaných propagačných činností
Sprievodné doklady	a) <u>zoznam druhov OZ</u> dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, alebo l a porcie) a cien OZ bez DPH a s vyčíslenou DPH (úhrada žiakmi), adresami jednotlivých škôl v poradí a počtami žiakov, zapísaných do školského zariadenia na začiatku šk. roka (totožné s poradím a počtom žiakov

	zo Zoznamu škôl – <i>Príloha č. 2</i>), s údajmi z faktúr za jednotlivé školy formou tabuľky v elektronickej podobe; b) <u>hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich /vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/ zabezpečení informačného plagátu</u>, kde škola uvedie spotrebu OZ, úhrady žiakov za faktúry, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie IP žiadateľom (<i>Príloha č. 7</i>); c) <u>účtovné doklady</u>: - <u>k zabezpečovaniu dodávok OZ</u> (kópie - faktúry za dodávky OZ –na ktorých bude uvedené fakturované množstvo dodaného OZ v kg alebo l, údaj o cene za mernú jednotku (kg alebo l) OZ bez DPH a DPH), a množstvo a veľkosť dodaných porcií OZ. Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov OZ a celkové sumy bez DPH a DPH za jednotlivé druhy.) - <u>k nákladom na IP</u>: kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za IP, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť Hlásenia školy o spotrebe OZ/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/zabezpečení IP (ďalej len „Hlásenie školy“) (<i>Príloha č. 7</i>); - <u>k iným nákladom na propagáciu</u>: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď. – vid' nižšie); - <u>k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia</u>: kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť Hlásenia školy, atď. – vid' nižšie); d) *v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky (výber víťaznej ponuky s odôvodnením);
--	---

	e) v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v elektronickej podobe; f) kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu; g) potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom realizačnom období príslušného školského roka. Táto povinnosť sa týka len uchádzačov, ktorí sú právnickými osobami. h) Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať tieto výpisy z informačných systémov verejnej správy, platobná agentúra požiada o jeho predloženie bezodkladne.
Registračná povinnosť	Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť <u>registrácie v registri partnerov</u> verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť“ jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky**. Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený, alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skočení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- ukončenie zabezpečovania dodávok OZ, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;
- žiadateľ je povinný oznámiť výkon konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia IP) a sprievodných vzdelávacích aktivít platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe na kontakty uvedené v kapitole 10, a ak to technické prostriedky neumožňujú, tak telefonicky alebo v listinnej podobe.

Oznámenia sa zasielajú elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10.

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky OZ, **je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ** (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2019/2020 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou OZ, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonávajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonávajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE NA ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávky OZ najmenej počas 2 realizačných období,
- realizácia dodávok OZ do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržanie maximálne 50 % podielu porcií spracovaného OZ na celkovom množstve porcií spotrebovaného OZ za realizované obdobia dodávok na jednej škole,
- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/školou,
- kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom OZ,
- dodržanie podmienky neprítomnosti nepovolených látok pri spracovaných produktoch,
- splnenie podmienok pre IP,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.
- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach OZ, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- označovanie dávok OZ v jedálnom lístku, prípadne označenie miesta distribúcie.

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené v Tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní
Nedodržanie maximálneho 50 % podielu porcií spracovaného OZ na jednej škole na celkovom množstve porcií dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok	Zníženie pomoci za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 50 % z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ najmenej počas dvoch realizačných období	Zníženie celkovej výšky pomoci o jednu tretinu za dodávanie OZ počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ pre všetky školy , pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	Zníženie maximálnej výšky pomoci o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky OZ aspoň v jednom z realizačných období.		
Nedodržanie najvyššej úhrady školou - žiakmi/rodičmi podľa prílohy č. 2 k NV č. 200/2019 Z. z.	- Zníženie pomoci o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa §7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z.. - Povinnosť vrátiť rozdiel prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 8 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.		
Nedodržanie povinnosti žiadateľa podľa § 6 ods. 5 NV č. 200/2019 Z. z. - pre každú školu zabezpečiť informačný plagát v platnom znení.	- Povinnosť nápravy v stanovenej lehote. - V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.		

Pri opakovanom nesplnení uvedených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie žiadateľa, prípadne po zvážení platobnou agentúrou žiadateľovi stiahne schválenie v zmysle článku 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor poľnohospodárskych komodít
Oddelenie živočíšnych komodít a školských programov
Hraničná 12
815 26 Bratislava

	skolskeovocie@apa.sk
Ing. Dominika Holovová	dominika.holovova@apa.sk
Ing. Marcela Samašová	marcela.samasova@apa.sk
Mgr. Anetta Slaninková	anetta.slaninkova@apa.sk
Ing. Zuzana Žáčiková	zuzana.zacikova@apa.sk
Ing. Katarína Rácová	katarina.racova@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2019/2020
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4 A	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 4 B	Projekt predpokladaných propagačných činností
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6 A	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 6 B	Správa realizovaných propagačných činností
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu

Časť B: Školské mlieko

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách (ďalej len „škola“) je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 280/2017 Z. z.** o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.** o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),

- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)** v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- **zákon č. 177/2018 Z. z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022-2023, verzia 2** (ďalej len „Národná stratégia SR pre školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci školského programu, teda:

- ✓ Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Schváleným žiadateľom je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Žiadateľom o pridelenie je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Uznaným žiadateľom je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z..

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre školský program.

Realizačné obdobia dodávok:

- I. obdobie od 1. septembra 2019 do 31. decembra 2019,
- II. obdobie od 1. januára 2020 do 31. marca 2020,
- III. obdobie od 1. apríla 2020 do 30. júna 2020.

Oprávnený mliečny výrobok je školský mliečny výrobok uvedený v zozname druhov mlieka a mliečnych výrobkov v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., **na ktorých dodávanie alebo distribúciu pre žiakov možno poskytnúť pomoc.**

Frekvencia zabezpečovania mlieka a mliečnych výrobkov: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **minimálne počas dvoch realizačných období**. V rámci financovania Školského programu je dodávanie a distribúcia limitovaná nárokom **žiaka na jednu porciu mlieka alebo mliečneho výrobku na deň**. Veľkosť jednej porcie pre žiaka na deň pre každý výrobok je uvedený v Tabuľke č. 1a a 1b.

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas jedného realizačného obdobia**.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“): predstavuje mieru pomoci za dodané objemy mlieka a mliečnych výrobkov podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno vyplatiť do výšky 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z. ...

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). V prípade dodávok mlieka a mliečnych výrobkov hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., **v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie 20 % hradí žiadateľ.**

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2019/2020 bola schválená vo výške **1 011 357 EUR** pre program školské mlieko pre Slovenskú republiku Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady: pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov (bližšie v kapitole 5.1.), náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) a náklady na propagáciu Školského programu (bližšie v kapitole 5.3.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu - informačné plagáty (ďalej len „IP“) a iné náklady na propagáciu nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelennej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelennej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa tieto náklady na zamestnancov financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020 – 2022/2023

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa §1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- propagáciu Školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d).

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. a **žiadosť o zmenu alebo o doplnenie tohto schválenia** môže žiadateľ podať na platobnú agentúru do **31. januára** kalendárneho roka, v ktorom začína školský rok na ktorého obdobie má byť poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností schválené.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušný školský rok a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Oprávnený subjekt	✓ žiadateľ (žiadateľ o pridelenie), ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2019/2020 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou
Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2019 do 30. septembra 2019 rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“) ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Sprievodné doklady	a) kompletný <u>zoznam škôl</u> (aj s uvedením kódu školy, bližšie informácie na str. 35) s počtom žiakov, ktorí sú od začiatku šk. roka 2019/2020 prihlásení do školy a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, IP, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (Príloha č.2). Tento zoznam už nebude

	možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v elektronickej podobe; b) <u>čestné vyhlásenie školy</u> o počte jej zmluvných žiakov (<i>Príloha č. 3</i>) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania</u> (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania informačného plagátu uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť <u>projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení</u> (<i>Príloha č. 4A</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov; d) v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť <u>projekt predpokladaných propagačných činností</u> (<i>Príloha č. 4B</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

Každý žiadateľ je povinný mať platnú zmluvu so školou, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.** Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy zriaďovateľom alebo školskú jedáleň v poslednej časti formulára Čestného vyhlásenia (*Príloha č. 3*).

Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Ak nebudú podmienky stanovené v školskom programe dodržané, platobná agentúra v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastaví schválenie žiadateľa.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra prideli alebo neprideli maximálnu výšku

Žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvá a frekvenciu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov tak, aby zabezpečil dodávky najmenej počas 2 realizačných období.

Žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží aj:

- a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4 A) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;
- b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty žiakov ktoré budú zapojené do aktivít;
- c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov, letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleníu platobnou agentúrou.**

V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží aj:

- a) projekt predpokladaných propagačných činností – (Príloha č. 4 B) – s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o Školskom programe (napr. IP podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o Školskom programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu.
- b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty plánovaných IP.

Projekty na vykonávanie propagačných činností podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleníu platobnou agentúrou.**

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do **31. augusta 2019** zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95, ods. 1 a § 104, ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený žiadateľ. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho žiadateľa.

V prípade, že sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie školského programu. **Čestné vyhlásenie školy so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.**

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre každého žiadateľa čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 3*), v ktorom sa zaviaže, že:

- a) sa zúčastní školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;
- b) ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP, v prípade že je škola zapojená do programu školského mlieka (aj v prípade, že je škola zapojená súčasne do školského ovocia a zeleniny a aj do školského mlieka);
- c) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za mlieko a mliečne výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- d) nebude používať mlieko a mliečne výrobky na prípravu jedál;
- e) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za mlieko a mliečne výrobky dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- f) zabezpečí, že mlieko a mliečne výrobky budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebudú vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním mlieka a mliečnych výrobkov;
- g) že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov žiakmi;
- h) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- i) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním školského programu;

- j) dodávky mlieka a mliečnych výrobkov schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- k) že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Škola uvedie vo všetkých formulároch (Príloha č. 3, Príloha č. 7) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv). Ak má škola právnu subjektivitu, kód školy pozostáva z čísla 0+IČO, ak nemá právnu subjektivitu kód začína číslom 7.

V zozname škôl na príslušný školský rok je potrebné riadne vyplniť celú tabuľku vrátane adresy školy vo forme uvedenej v Prílohe č. 2 (zoznam škôl), v prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Pozn. V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodenej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

Dodávky v rámci školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku.**

Ak sa mlieko a mliečne výrobky zmluvným žiakom dodávajú alebo distribuujú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je povinné zverejniť informáciu o distribuovanom mlieku a mliečnych výrobkoch aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste distribúcie.

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach mlieka a mliečnych výrobkov v daný deň hviezdičku „*“ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Mlieko a mliečne výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.** Miesto dodávania alebo distribúcie (napr. výdajné okienko v školskej jedálni) je vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie. V prípade distribúcie mliečnych výrobkov prostredníctvom predajných automatov musí byť automat označený informáciou o distribuovaných mliečnych výrobkoch (vzor Príloha č. 8.).

Po realizácii dodávok mlieka a mliečnych výrobkov za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných sprievodných

vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (ďalej len „Hlásenie školy“) (*Príloha č. 7*) a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). Hlásenie školy predloží schválený žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

Oprávnenými nákladmi v rámci školského programu (školské mlieko) sú:

- ✓ pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia,
- ✓ náklady na propagáciu programu vrátane IP na školách.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVANIE A DISTRIBÚCIU MLIEKA A MLIEČNYCH VÝROBKOV

Uznaným žiadateľom sa poskytuje pomoc:

- za dodávané mliečne výrobky - žiadateľ môže od školy alebo od jej zmluvného žiaka žiadať úhradu najviac vo výške v Tabuľke č. 1a a 1b, ktorá zahŕňa aj daň z pridanej hodnoty,
- za činnosti - ktoré možno vyplatiť len za dodávanie mliečnych výrobkov, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané.

Zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov (Tabuľka č. 1a a 1b), na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie mlieka a mliečnych výrobkov pre jedného žiaka na deň, pomoc na zabezpečovanie činností a najvyššia úhrada ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka v školskom roku 2019/2020:

Tabuľka č. 1a

P. č.	Názov výrobku	Označenie výrobku	Druh a veľkosť balenia	Maximálna veľkosť jednej porcie pre zmluvného žiaka na deň	Pomoc na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) v eurách/balenie alebo v eurách/kg bez dane	Najvyššia úhrada v eurách/balenie alebo v eurách/kg, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka
1.	**plnotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 1 l	250 ml	0,790	0,079

2.	**plnotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované	A	kartón/vrecko/ fľaša 1 l	250 ml	0,790	0,079
3.	**plnotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 1 l	250 ml	1,040	0,104
4.	**polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón/fľaša 1 l	250 ml	0,660	0,066
5.	**polotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované	A	kartón/vrecko/ fľaša 1 l	250 ml	0,670	0,067
6.	**polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 1 l	250 ml	0,930	0,093
7.	**polotučné mlieko bezlaktózové, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 1 l	250 ml	0,940	0,188
8.	**polotučné mlieko bezlaktózové, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 250 ml	250 ml	0,350	0,070
9.	**polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 250 ml	250 ml	0,270	0,027
10.	**polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	téglik 200 ml	200 ml	0,220	0,022
11.	**polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	kartón 250 ml	250 ml	0,330	0,033
12.	**polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	A	téglik 200 ml	200 ml	0,260	0,030

13.	**polotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované	A	téglik 250 g	250 g	0,360	0,040
14.	**plnotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované	A	kartón/vrecko/ fľaša 0,5 l	250 ml	0,395	0,039
15.	**polotučné mlieko bezlaktózové, pasterizované alebo vysokopasterizované	A	kartón/vrecko/ fľaša 1 l	250 ml	1,042	0,208
16.	**zakysané mlieko	B	téglik 200 ml	200 ml	0,270	0,054
17.	**zakysané mlieko	B	téglik 200 g	200 g	0,270	0,054
18.	**zakysané mlieko	B	téglik 250 g	250 g	0,330	0,066
19.	**zakysané mlieko	B	kartón/vrecko/ fľaša 0,5 l	250 ml	0,660	0,134
20.	**acidofilné mlieko	B	téglik 230 ml	230 ml	0,270	0,054
21.	**acidofilné mlieko	B	téglik 200 g	200 g	0,240	0,048
22.	**acidofilné mlieko	B	téglik 250 g	250 g	0,300	0,060
23.	**jogurt biely	B	téglik 125 g	125 g	0,270	0,054
24.	**jogurt biely	B	téglik 135 g	135 g	0,280	0,056
25.	**jogurt biely	B	téglik 145 g	145 g	0,300	0,060
26.	**jogurt biely	B	téglik 150 g	150 g	0,310	0,062
27.	**jogurt biely nízkotučný	B	téglik 150 g	150 g	0,230	0,046
28.	**jogurtový nápoj neochutený	B	kartón/vrecko/ fľaša 0,5 l	250 ml	1,042	0,208
29.	**tvaroh hrudkovitý	B	fólia 200 g	85 g	0,730	0,146
30.	**tvaroh hrudkovitý	B	téglik, fólia 250 g	85 g	0,940	0,188
31.	**tvaroh hrudkovitý	B	fólia 500 g	85 g	1,816	0,363
32.	*tvaroh hrudkovitý odtučený	B	fólia / vedro / vrece 1 000 – 5 000 g	85 g	3,433	0,687
33.	*tvaroh hrudkovitý	B	fólia / vedro / vrece 1 000 – 5 000 g	85 g	3,480	0,696
34.	**tvaroh termizovaný	B	téglik 250 g	85 g	0,850	0,170
35.	**tvaroh jemný hrudkovitý bezlaktózový	B	téglik 180 g	85 g	1,030	0,206
36.	**mäkký čerstvý nízkotučný syr	B	téglik 180 g	85 g	0,800	0,160

37.	*polomäkký nezrejúci parený neúdený syr	B	fólia 800 – 1 700 g / fólia 80 – 150 g	30 g	8,400	1,680
38.	*polotvrdý zrejúci stredne tučný syr 30 %	B	fólia 1 000 – 2 800 g	30 g	5,680	1,136
39.	*polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %	B	fólia 1 000 – 2 800 g	30 g	5,170	1,034
40.	**polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %	B	fólia 400 g	30 g	2,068	0,414
41.	**polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %, plátky	B	tácka 100 g	30 g	0,770	0,154
42.	**polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %, plátky	B	fólia 30 g	30 g	0,230	0,046

Vysvetlivky:

* Pomoc na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) a najvyššia úhrada, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka, sú ustanovené za 1 kg výrobku.

** Pomoc na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) a najvyššia úhrada, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka, sú ustanovené za jedno balenie.

Tabuľka č. 1b

P. č.	Názov výrobku	Označenie výrobku	Druh a veľkosť balenia	Maximálna veľkosť jednej porcie pre zmluvného žiaka na deň	Pomoc na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) v eurách/balenie alebo v eurách/kg bez dane	Najvyššia úhrada v eurách/ balenie alebo v eurách/kg, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka
1.	polotučné mlieko ochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	C	kartón 1l	250 ml	0,236	0,854
2.	polotučné mlieko ochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	C	kartón 250 ml	250 ml	0,059	0,381
3.	polotučné mlieko ochutené s vitamínmi	C	téglik 200 ml	200 ml	0,047	0,293
4.	acidofilné mlieko ochutené	C	téglik 250 g	250 g	0,059	0,341

5.	tvarohový dezert ochutený	C	téglik 80 g	125 g	0,019	0,391
6.	jogurt ochutený	D	téglik 125 g	135 g	0,025	0,275
7.	jogurt ochutený	D	téglik 135 g	145 g	0,027	0,293
8.	jogurt ochutený	D	téglik 145 g	150 g	0,029	0,321
9.	jogurt ochutený	D	téglik 150 g	150 ml	0,030	0,330
10.	jogurt ochutený	D	téglik 150 ml	150 ml	0,030	0,340
11.	jogurtový nápoj ochutený	D	kartón/vrecko/ fľaša 0,5 l	250 ml	0,099	1,15

Vysvetlivky k označeniu výrobkov uvedených v tabuľke 1a a 1b

Označenie výrobku	Ustanovenie nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení	Opis výrobku podľa nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení
A	čl. 23 ods. 3 písm. b)	konzumné mlieko a jeho bezlaktózové variácie
B	čl. 23 ods. 4 písm. b)	syr, tvaroh, jogurt a iné fermentované alebo acidofilné mliečne výrobky bez pridaných ochucujúcich látok, ovocia, orechov alebo kakaa
C	príloha V kategória I	fermentované mliečne výrobky neobsahujúce ovocnú šťavu, prírodne ochutené fermentované mliečne výrobky obsahujúce ovocnú šťavu, prírodne ochutené alebo neochutené mliečne nápoje obsahujúce kakao, ovocnú šťavu alebo prírodne ochutené
D	príloha V kategória II	fermentované alebo nefermentované mliečne výrobky obsahujúce ovocie, prírodne ochutené alebo neochutené

Kritériá pre mlieko a mliečne výrobky podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- výrobky sú **bez pridaného tuku**, pridanej **solí** (okrem syrov, množstvo pridanej soli nepresiahne 25 000 mg/kg), **sladidiel** a **zvýrazňovačov vôní a chutí** E620 a E650,
- **obsah pridaného cukru** v mliečnych výrobkoch uvedených v Tabuľke č. 1b **nesmie presiahnuť 6%.**

V priebehu školských rokov sa v zmysle odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie, Európskej komisie, vnútroštátnych strategických materiálov (napr. Akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025) a ďalších vedeckých poznatkov bude progresívne znižovať maximálny obsah pridaného cukru v mliečnych výrobkoch:

Školské roky 2019/20 – 2020/21: ≤ 6%

Školské roky 2021/22 – 2022/23: ≤ 5%

- mliečne výrobky s označením C: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 90 % hmotnosti výrobku**,
- mliečne výrobky s označením D: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 75 % hmotnosti výrobku**.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Pri zabezpečovaní dodávok mliečnych výrobkov nemožno s mliečnym výrobkom dodávať alebo distribuovať inú potravinu v samostatnom balení alebo v balení spojenom s balením tohto mliečného výrobku.

Ak škola alebo zmluvný žiak zaplatil za dodávanie alebo distribúciu mliečnych výrobkov žiadateľovi počas obdobia úhradu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady, celková výška pomoci, ktorá sa žiadateľovi poskytne za dodávanie alebo distribúciu mliečnych výrobkov počas obdobia sa zníži o rozdiel medzi úhradou zaplatenou školou alebo úhradou zaplatenou zmluvným žiakom a najvyššou úhradou podľa § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z..

Rozdiel je žiadateľ povinný vrátiť škole alebo zmluvnému žiakovi do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia platobnej agentúry o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc znížila.

Ak najvyššia úhrada, ktorú možno žiadať od školy alebo od jej zmluvného žiaka za dodávanie alebo distribúciu mliečného výrobku zmluvným žiakom, nedosahuje výšku dane, ktorej základom je pomoc, ktorú možno vyplatiť za jeho dodávanie alebo distribúciu zmluvným žiakom, žiadateľ môže od školy alebo od jej zmluvného žiaka žiadať úhradu najviac vo výške dane, ktorej základom je pomoc, ktorú možno vyplatiť za dodávanie alebo distribúciu tohto mliečného výrobku zmluvným žiakom.

V prípade, že úhrada za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov od školy, alebo jej zmluvného žiaka nedosahuje výšku dane, ktorej základom je pomoc, výška pomoci, ktorá sa na zabezpečovanie tejto činnosti podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. poskytuje, sa znižuje na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov v súlade s §7 ods. 4 NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc za činnosti možno vyplatiť len za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané.

Žiadateľovi sa vyplatí finančná pomoc na základe miery pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) v eurách/balenie alebo v eurách/kg bez dane podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z.:

Pri výpočte pomoci na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov sa vychádza z prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 200/2019 Z. z.

DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie. Preto musí náklady na platbu DPH v prípade činností podľa § 1 písm. a) NV č. 200/2019 Z. z.

v konečnom dôsledku uhradiť zapojený žiak. DPH z predajnej ceny výrobkov je zahrnutá v najvyššej úhrade, ktorú možno žiadať od zapojenej školy alebo od zapojeného žiaka a ktorej výška je uvedená v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. V prípade mliečnych výrobkov uvedených v tabuľkách A a B prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. je najvyššia úhrada platená žiakom o niečo vyššia ako DPH z predajnej ceny výrobkov. V tabuľke B prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. sú uvedené mliečne výrobky spadajúce od kategórie uvedené v prílohe V k nariadeniu (EÚ) č. 1308/2013 v znení uplatňovanom od 01.08.2017, na dodávanie alebo distribúciu žiakom ktorých možno poskytnúť pomoc len na ich mliečnu zložku, ktorá podľa čl. 5 ods. 3 nariadenia Rady (EÚ) č. 1370/2013 v znení uplatňovanom od 01.08.2017 nesmie prekročiť 27 EUR/100 kg. Z uvedeného dôvodu je aj najvyššia predajná cena mliečnych výrobkov uvedených v tabuľke B prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., za ktorú možno vyplatiť pomoc, určená zo sumy rovnvej alebo menšej ako 27 EUR na 100 kg mliečnej zložky, čo znamená, že ani v prípade úplného financovania tejto pomoci z prostriedkov Únie by nedošlo k prekročeniu uvedeného limitu.

Príklady výpočtu pomoci:

1) Žiadateľ dodal 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l) (príloha č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1) za 8,10 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky A len 0,079 EUR za balenie, po zaokrúhlení nahor (podľa §6 ods. 13 NV č. 200/2019 Z. z.) 0,08 EUR za balenie, teda 8,00 EUR za 100 balení. Keďže tento žiadateľ prekročil najvyššiu úhradu účtovanú zmluvnému žiakovi za 100 balení uvedeného výrobku o 0,10 EUR, poskytne sa mu pomoc v krátenej výške, a to $0,790 \text{ EUR} * 100 - 0,10 \text{ EUR} = 78,90 \text{ EUR}$ za 100 balení.

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 78,90 €.

2) Žiadateľ dodal 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l) (príloha č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1) za 7,90 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky A až 0,079 EUR za balenie, po zaokrúhlení nahor (podľa §6 ods. 13 NV č. 200/2019 Z. z.) 0,08 EUR za balenie, resp. 8,00 EUR za 100 balení, takže je zrejmé, že uchádzač najvyššiu úhradu zmluvného žiaka neprekročil. Keďže výška DPH z miery pomoci 0,79 EUR za balenie je 0,079 EUR, resp. 7,90 EUR za 100 balení, je zrejmé, že žiadateľ škole/zmluvnému žiakovi výrobok predal za cenu rovnú alebo prevyšujúcu DPH z miery pomoci. To znamená, že sa mu pomoc krátiť nebude a dostane ju vo výške 0,79 EUR za balenie, resp. 79,00 EUR za 100 balení.

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 79,00 €.

3) Žiadateľ dodal 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l) (príloha č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1) za 7,80 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky A až 0,079 EUR za balenie, po zaokrúhlení nahor (podľa §6 ods. 13 NV č. 200/2019 Z. z.) 0,08 EUR za balenie, resp. 8,00 EUR za 100 balení, takže je zrejmé, že žiadateľ najvyššiu úhradu zmluvného žiaka neprekročil. Keďže výška DPH z miery pomoci 0,79 EUR za balenie je 0,079 EUR, resp. 7,90 EUR za 100 balení,

je zrejmé, že žiadateľ škole/zmluvnému žiakovi výrobok predal za nižšiu cenu, ako je výška DPH z miery pomoci. Keďže žiak zaplatil 0,078 EUR za balenie mlieka, čo predstavuje 10 % DPH z miery pomoci, miera pomoci teda predstavuje 0,78 EUR za balenie mlieka ($0,78 \cdot 100 = 78,00$).

Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 78,00 €.

Krátenie pomoci môže nastať v prípade ak:

- a) úhrada od žiaka je vyššia ako maximálna úhrada uvedená v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z.. (príklad č. 1)
- b) úhrada od žiaka je nižšia ako DPH z miery pomoci uvedenej v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z. (príklad č. 3)

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA

Podľa § 1 ods. 1 c) NV č. 200/2019 Z. z.. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania alebo distribúcie mlieka a mliečnych výrobkov pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku mliečnych výrobkov;
2. Exkurziu do chovu hospodárskych zvierat, v ktorom sa produkuje mlieko alebo do podniku, v ktorom sa vykonáva spracovanie mlieka;
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi školského programu;
4. Súťaž propagujúcu spotrebu mliečnych výrobkov.

V súlade s Národnou stratégiou SR pre školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Názov	Cieľ	Obsah
Exkurzie a návštevy poľnohospodárskych podnikov, mliekarní, vrátane podnikových predajní a pod.	Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní mlieka, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov školského programu pre zdravie.	Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok mlieka a mliečnych výrobkov; zoznámenie sa detí s pôvodom mlieka (chov dojníc a získavanie mlieka, spracovanie mlieka a pod.); zatriktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia.
Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie	Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na	Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou mlieka a mliečnych výrobkov (ochutnávky, súťaže).

zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom.	problém s plytvaním jedla.	Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami. Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv mlieka a mliečnych výrobkov, na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám.
Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o mlieku a mliečnych výrobkoch.	Vytváranie zdravých stravovacích návykov. Úzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti.	Informačné, propagačné a edukačné materiály o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach mlieka a mliečnych výrobkov; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znižovanie plytvania potravinami.

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev poľnohospodárskych podnikov, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie aktivít zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:**
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov;
 - ✓ náklady na množstvá skonzumovaného mlieka a mliečnych výrobkov v súlade s druhmi v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
 - ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o získavaní mlieka a výrobe mliečnych výrobkov a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, ktorý sprevádza deti), odmena pre vlastníka (farmy, mliekarne, atď.) **nie je oprávneným nákladom;**

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou mlieka a mliečnych produktov:**
 - ✓ nákup mlieka a mliečnych produktov uvedených v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., na prípravu jedál z mlieka a mliečnych produktov – ukážky prípravy zdravých jedál;
 - ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie mlieka a mliečnych produktov s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie mlieka a mliečnych produktov u detí (**neoprávnené sú náklady** na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch (kapitola 10). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s tretou stranou je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**

- ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety a pod.);

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „Školskom programe“** a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na **objem materiálov a nástrojov**, aj **zmienka o finančnej podpore Únie**.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení termín vykonania opatrenia, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Z nákladov na sprievodné opatrenia je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez dane vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ.

Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť žiadateľovi len raz a to za obdobie príslušného školského roka (2019/2020). Žiadateľ o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, predloží faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za vykonané sprievodné vzdelávacie opatrenia spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov ako aj sprievodné opatrenia. Žiadateľ, ktorý je schválený len na zabezpečovanie sprievodných vzdelávacích opatrení, predloží žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení sprievodných vzdelávacích opatrení, najneskôr do 31. júla. 2020.

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu,

potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. NÁKLADY NA PROPAGÁCIU VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV NA ŠKOLÁCH

Žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v rámci propagácie programu v školskom roku 2019/2020 na:

- **informačný plagát (IP)** – podľa § 6 ods. 6 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 6 ods. 5 zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a mliečne výrobky, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy (*Príloha č. 3*) názov žiadateľa, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň je žiadateľ v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu povinný uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať.

Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby IP pripravených v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 657/2008. Inak je dodávateľ povinný potrebu nového IP v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do školy, ktoré sa zúčastňuje školského programu.

Vyhotovenie a znenie nového IP musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – „**Školský program**“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporou Európskej únie.**

Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

- **náklady na propagačný laminovaný plagát** na označenie distribučného miesta napríklad v školskej jedálni o veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie**“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.
- **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielať, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. prostredníctvom všeobecnej propagácie;

Z nákladov na IP a propagáciu je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez dane vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka a uvádzala zmienka o „Školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz a to za obdobie príslušného školského roka (2019/2020). Žiadateľ o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, predloží tento faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za IP resp. inú propagáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov a aj propagačné činnosti. Žiadateľ, ktorý je schválený len na zabezpečovanie IP resp. inej propagácie, predloží žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení propagačných činností, najneskôr do 31. júla 2020.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie propagačných činností termín ich vykonania, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činností.

To neplatí, ak ide o zabezpečovanie IP.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v školskom programe pre školský rok 2018/2019
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2019 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 28. februára 2020,</u> ✓ za obdobie január až marec 2020 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2020,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2020 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2020;</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
Formulár	✓ <i>Príloha č. 5 k tejto príručke</i> Žiadosť o poskytnutie pomoci ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: <i>Príloha č. 6 A k tejto príručke</i> Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení ✓ v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP): <i>Príloha č. 6 B k tejto príručke</i> Správa realizovaných propagačných činností
Sprievodné doklady	a) <u>zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov</u> dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, l, kusy) a cien mlieka a mliečnych výrobkov bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov, zapísaných do školy na začiatku šk. roka (totožné s počtom žiakov zo Zoznamu škôl – <i>Príloha č. 2</i>), s údajmi z faktúr za jednotlivé školy formou tabuľky v elektronickej forme; b) <u>hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov /vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/ zabezpečení informačného plagátu (ďalej len „Hlásenie školy“)</u>, kde škola uvedie spotrebu mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie IP žiadateľom (<i>Príloha č. 7</i>);

	c) <u>účtovné doklady:</u> - <u>k zabezpečeniu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov</u> (kópie - faktúry za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov – fakturované množstvo v kusoch, litroch alebo kilogramoch v závislosti od výrobku, údaj o cene za mernú jednotku mlieka alebo mliečneho výrobku bez DPH a s DPH) Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov mlieka a mliečnych výrobkov a celkové sumy bez DPH za jednotlivé druhy.) - <u>k nákladom na IP:</u> kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za IP, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť Hlásenia školy (<i>Príloha č. 7</i>); - <u>k iným nákladom na propagáciu:</u> informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď. – vid' nižšie); - <u>k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia:</u> kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť Hlásenia školy vid' nižšie*; d) výstupné zostavy z predajných automatov za dané obdobie, ktoré zahŕňajú údaje o množstvách mliečnych výrobkov, ich predajnej cene a o spôsobe akým za ne zmluvní žiaci platili; e) *v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky (výber víťaznej ponuky s odôvodnením); f) v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v elektronickej podobe; g) kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu; h) potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom
--	--

	realizačnom období príslušného školského roka. Táto povinnosť sa týka len uchádzačov, ktorí sú právnickými osobami. i) Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať tieto výpisy z informačných systémov verejnej správy, platobná agentúra požiada o jeho predloženie bezodkladne. j) registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RVPS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky**. Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skončení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- ukončenie zabezpečovania dodávok mlieka a mliečnych výrobkov, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;
- žiadateľ je povinný výkon konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia IP) a sprievodných vzdelávacích aktivít oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe na kontakty uvedené v kapitole 10, a ak to technické prostriedky neumožňujú, tak telefonicky alebo v listinnej podobe.

Oznámenia sa zasielajú elektronicke alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10.

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, **je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov** (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské mlieko v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2019/2020 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou a distribúciou mlieka a mliečnych výrobkov, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.**

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonávajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonávajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného mlieka a mliečnych výrobkov a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE V ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky mlieka a mliečnych výrobkov uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávok mlieka a mliečnych výrobkov najmenej počas 2 realizačných období,
- realizácia dodávok mlieka a mliečnych výrobkov do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržiavanie podmienky jedna porcia na žiaka a deň v prípade distribúcie cez predajné automaty a v prípade bežnej distribúcie
- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi alebo školou, - kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady,
- použitie dodaného mlieka a mliečnych výrobkov,
- osobitné vedenie záznamov o školskom mlieka a mliečnych výrobkov,
- splnenie podmienok pre informačný plagát,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.
- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- označovanie dávok mlieka a mliečnych výrobkov v jedálnom lístku, označenie miesta distribúcie alebo predajného automatu.

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok mlieka a mliečnych výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené v Tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní

Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mlieka mliečnych výrobkov najmenej počas dvoch realizačných období	<u>Zníženie celkovej výšky pomoci o jednu tretinu za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.</u>
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mlieka mliečnych výrobkov pre všetky školy, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	<u>Zníženie maximálnej výšky pomoci</u> o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky mlieka a mliečnych výrobkov aspoň v jednom z realizačných období.
Nedodržanie najvyššej úhrady školou alebo žiakmi podľa prílohy č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z.	• <u>Zníženie pomoci</u> o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z. • Povinnosť <u>vrátiť rozdiel</u> prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 8 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.
Nedodržanie povinnosti žiadateľa podľa § 6 ods. 5 NV č. 200/2019 Z. z. - pre každú školu zabezpečiť informačný plagát v platnom znení.	• Povinnosť nápravy v stanovenej lehote. • V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.

Pri opakovanom nesplnení uvedených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie žiadateľa, prípadne po zvážení platobnou agentúrou žiadateľovi stiahne schválenie v zmysle článku 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor poľnohospodárskych komodít
Oddelenie živočíšnych komodít a školských programov
Hraničná 12
815 26 Bratislava

Mgr. Tomáš Matúšek	skolskemlieko@apa.sk
Ing. Jozef Ješko	tomas.matusek@apa.sk
Ing. Jaroslav Sjekel	jozef.jesko@apa.sk
	jaroslav.sjekel@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2019/2020
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4 A	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 4 B	Projekt predpokladaných propagačných činností
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6 A	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 6 B	Správa realizovaných propagačných činností
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu
Príloha č. 8	Označenie automatov