

**SYSTÉM RIADENIA**

**CLLD (LEADER  
a komunitný rozvoj)**

**pre programové obdobie  
2014 - 2020**



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí  
Európsky fond regionálneho rozvoja

v znení Dodatku č. 1 zo dňa 10. 11. 2015  
v znení Dodatku č. 2 zo dňa 03. 02. 2016  
v znení Dodatku č. 3 zo dňa 26. 09. 2016  
v znení Dodatku č. 4 zo dňa 06. 04. 2017  
v znení Dodatku č. 5 zo dňa 02. 05. 2017

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvodné ustanovenia .....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1      | LEADER - kľúčové znaky prístupu .....   | 5         |
| <b>2</b> | <b>Spoločné ustanovenia vo vzťahu k implementácii Systému riadenia CLLD 2014 – 2020 .</b> | <b>9</b>  |
| <b>3</b> | <b>Legislatíva Európskej únie a Slovenskej republiky .....</b>                            | <b>12</b> |
| 3.1      | Základné právne predpisy EÚ .....   | 12        |
| 3.2      | Základné právne predpisy SR .....   | 16        |
| <b>4</b> | <b>Postavenie subjektov v rámci CLLD .....</b>  | <b>19</b> |
| 4.1      | Úlohy riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 vo vzťahu k CLLD .....                         | 19        |
| 4.2      | Úlohy riadiaceho orgánu IROP vo vzťahu k CLLD .....                                       | 20        |
| 4.3      | Úlohy PPA vo vzťahu k CLLD .....  | 20        |
| <b>5</b> | <b>Konflikt záujmov v rámci PRV SR 2014 – 2020 .....</b>                                  | <b>22</b> |
| 5.1      | Konflikt záujmov pri obstarávaní na úrovni prijímateľa/žiadateľa .....                    | 23        |
| <b>6</b> | <b>Miestne akčné skupiny .....</b>  | <b>26</b> |
| 6.1      | Úvodné ustanovenia k MAS .....  | 26        |
| 6.1.1    | Právna forma MAS .....  | 29        |
| 6.1.2    | Vznik MAS .....   | 29        |
| 6.1.3    | Úlohy MAS .....   | 29        |
| 6.1.4    | Štruktúra orgánov MAS .....   | 30        |
| 6.1.4.1  | Najvyšší orgán .....  | 31        |
| 6.1.4.2  | Výkonný orgán .....   | 31        |
| 6.1.4.3  | Výberová komisia .....  | 32        |
| 6.1.4.4  | Monitorovací výbor MAS .....  | 33        |
| 6.1.4.5  | Štatutárny orgán .....  | 34        |
| 6.1.4.6  | Kontrolný orgán .....   | 34        |
| 6.1.4.7  | Odborný hodnotiteľ .....  | 34        |
| 6.2      | Financovanie chodu MAS .....  | 36        |
| 6.3      | Výber MAS .....   | 36        |
| 6.3.1    | Projektový zámer .....  | 36        |
| 6.3.2    | Konanie o žiadosti o schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS .....                    | 37        |
| 6.3.3    | Podmienky poskytnutia príspevku .....   | 41        |
| 6.3.3.1  | Oprávnenosť žiadateľa .....   | 41        |
| 6.3.3.2  | Oprávnenosť aktivít realizácie projektu .....   | 41        |
| 6.3.3.3  | Oprávnenosť aktivít realizácie projektu .....   | 42        |
| 6.3.3.4  | Kritéria pre výber projektov .....  | 42        |
| 6.3.3.5  | Spôsob financovania .....   | 44        |
| 6.3.3.6  | Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku .....  | 45        |
| 6.4      | Pridelenie finančnej alokácie pre MAS .....   | 47        |
| <b>7</b> | <b>CLLD v rámci PRV SR 2014 - 2020 .....</b>  | <b>50</b> |

|           |  |             |
|-----------|--|-------------|
| 7.1       | Kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD .....              | 5048        |
| 7.2       | Oprávnenosť výdavkov v rámci implementácie stratégie CLLD .....                      | 5149        |
| <b>8</b>  | <b>Projektové zámery .....</b>   | <b>5350</b> |
| 8.1       | Výzva na predkladanie projektových zámerov .....                                     | 5350        |
| 8.2       | Kritériá pre posúdenie projektových zámerov .....                                    | 5451        |
| 8.3       | Procesné úkony – projektový zámer .....  | 5452        |
| 8.3.1     | Konanie o projektovom zámere .....   | 5452        |
| 8.3.2     | Príjem a registrácia projektových zámerov .....                                      | 5552        |
| 8.3.3     | Posudzovanie/hodnotenie projektových zámerov .....                                   | 5653        |
| 8.3.4     | Hodnotiaca správa projektového zámeru .....  | 5754        |
| <b>9</b>  | <b>Žiadosť o NFP .....</b>   | <b>5956</b> |
| 9.1       | Výzva na predkladanie žiadosti o NFP .....   | 5956        |
| 9.2       | Hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá).....                    | 6158        |
| 9.3       | Výberové kritériá žiadostí o NFP.....  | 6259        |
| 9.4       | Zmena a zrušenie výzvy .....   | 6360        |
| 9.5       | Procesné úkony – žiadosť o NFP .....   | 6562        |
| 9.5.1     | Konanie o žiadosti o NFP .....   | 6562        |
| 9.5.2     | Príjem a registrácia žiadosti o NFP .....  | 6563        |
| 9.5.3     | Kontrola formálnej správnosti žiadosti o NFP .....                                   | 6764        |
| 9.5.4     | Kontrola vecnej správnosti žiadosti o NFP.....                                       | 6764        |
| 9.5.5     | Kontrola oprávnenosti výdavkov .....   | 6865        |
| 9.5.5.1   | Výška oprávnenosti výdavku projektu.....   | 6966        |
| 9.5.5.2   | Kontrola obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov ..... | 6966        |
| 9.5.6     | Odborné hodnotenie žiadosti o NFP .....  | 6967        |
| 9.5.7     | Uplatnenie hodnotiacich kritérií .....   | 7067        |
| 9.6       | Výber Žiadosti o NFP .....   | 7168        |
| 9.6.1     | Dvojkolový proces výberu.....  | 7168        |
| 9.6.2     | Jednokolový proces výberu .....  | 7169        |
| 9.7       | Príjem a registrácia žiadosti o NFP na PPA .....                                     | 7269        |
| 9.7.1     | Kontrola formálnej správnosti žiadosti o NFP .....                                   | 7370        |
| 9.7.2     | Kontrola vecnej správnosti žiadosti o NFP .....                                      | 7471        |
| 9.7.3     | Odborné hodnotenie žiadosti o NFP .....  | 7471        |
| 9.8       | Zmluva o poskytnutí NFP .....  | 7673        |
| 9.9       | Ukončenie zmluvy o poskytnutí NFP .....  | 7875        |
| <b>10</b> | <b>Monitorovanie a hodnotenie .....</b>  | <b>8077</b> |
| 10.1      | Vykonávanie zmien .....  | 8279        |
| 10.1.1    | Zmeny vykonávané MAS počas implementácie stratégie CLLD.....                         | 8279        |

|   |              |
|---|--------------|
| 10.1.2 Zmeny vykonávané prijímateľom projektov PRV SR 2014 - 2020 v rámci implementácie stratégie CLLD..... | 8380         |
| <b>11 CLLD v rámci IROP 2014 - 2020 .....</b>   | <b>8481</b>  |
| 11.1 Implementačná štruktúra CLLD v rámci IROP .....  | 8481         |
| 11.2 Výzva MAS na predkladanie ŽoPr .....   | 8481         |
| 11.3 Zmena a zrušenie výzvy .....   | 8582         |
| 11.4 Hodnotiace kritériá ŽoPr .....   | 8784         |
| 11.5 Výberové kritériá žiadosti o príspevok .....   | 8784         |
| 11.6 Procesné úkony – žiadosti o príspevok.....   | 8986         |
| 11.6.1 Schvaľovací proces žiadosti o príspevok.....   | 8986         |
| 11.6.2 Administratívne overenie Žiadosti o príspevok.....   | 8986         |
| 11.6.3 Odborné hodnotenie Žiadosti o príspevok.....   | 9087         |
| 11.6.1.3 Kontrola oprávnenosti výdavkov CLLD/IROP.....  | 9188         |
| 11.7 Výber Žiadosti o príspevok .....   | 9390         |
| 11.8 Overenie výberu ŽoPr vykonanej MAS .....   | 9390         |
| 11.9 Zmluva s užívateľom .....  | 9491         |
| <b>12 Zmeny a doplnenia systému riadenia CLLD.....</b>  | <b>10493</b> |
| <b>13 Skratky a vysvetlenie pojmov.....</b>   | <b>10594</b> |

## 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD – z anglického výrazu „Community Led Local Development“) je nástroj na zapájanie miestnych aktérov do rozhodovania o sociálnom, environmentálnom a ekonomickom rozvoji svojho územia. Je založený na princípe zdola-nahor a na znakoch metódy LEADER, doteraz využívanéj len ako samostatná iniciatíva Európskej únie a neskôr ako súčasť programov rozvoja vidieka. V programovom období 2014-2020 sa metóda LEADER rozširuje aj do iných operačných programov a iných fondov EÚ, v podmienkach SR sa CLLD bude využívať v rámci Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka prostredníctvom PRV SR 2014 – 2020 a v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020
- 2) Metóda LEADER je inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych (vnútorných) zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola nahor – t.j. o rozvoji územia rozhodujú miestni aktéri z daného územia.
- 3) Akronym LEADER vychádza z francúzskeho spojenia Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka). LEADER začal experimentálnym spôsobom na miestnej úrovni spájať rôzne projekty a myšlienky, aktérov i zdroje a ukázal sa ako ideálny nástroj rozširovania príležitostí pre vidiecke oblasti. Za dôležitú pridanú hodnotu tohto nástroja možno považovať práve spôsob, akým tento prístup prispieva k rozvoju územia, t. z. prostredníctvom aktívnych ľudí, ktorí svoje územie a obyvateľov dôkladne poznajú, sa v území podarí realizovať projekty menšieho charakteru, ktoré by sa často krátkym prostredníctvom dopytovo orientovaných výziev nerealizovali.
- 4) Na základe tohto prístupu vznikajú v danom území verejno-súkromné partnerstvá nazývané miestne akčné skupiny (ďalej len „MAS“). Ide o partnerstvá spájajúce subjekty verejných a súkromných záujmov, t.j. členmi týchto partnerstiev sú obce, podnikatelia, občianske združenia, neziskové organizácie, spolky, zväzy či samotní občania.
- 5) LEADER má viac ako 20-ročnú históriu. Ako jedna zo štyroch iniciatív EÚ bol spustený v roku 1991 (LEADER I) a pokračoval LEADER II (1994 – 1999) a LEADER-om + (2000 – 2007). Od roku 2007 sa stal súčasťou programov rozvoja vidieka ako os 4. V programovom období 2014 – 2020 zostáva LEADER povinnou súčasťou programov rozvoja vidieka ako prierezový nástroj pre podporu miestneho rozvoja, pričom v rámci PRV SR 2014 - 2020 je podporovaný prostredníctvom samostatného opatrenia č. 19 LEADER s povinnou minimálnou alokáciou 5% z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- 6) Rozdiel medzi LEADER-om a inými, tradičnejšími opatreniami vidieckej politiky je, že tento prístup naznačuje skôr „ako“ postupovať, než „čo“ treba robiť.

### 1.1 LEADER - kľúčové znaky prístupu

- 1) Prístup LEADER je možné charakterizovať prostredníctvom siedmich kľúčových znakov, ktoré sa navzájom dopĺňajú a ovplyvňujú:
  - a) Znak č. 1. Oblastné stratégie miestneho rozvoja

- i. Oblasťný prístup zaberá malé, homogénne, spoločensky súdržné územie, ktoré ako cieľovú oblasť realizácie politiky často charakterizujú spoločné tradície, miestna identita, zmysel pre spolupatričnosť alebo spoločné potreby a očakávania. Mať takúto oblasť ako referenčnú, uľahčuje poznávanie miestnych silných a slabých stránok, hrozieb a príležitostí, endogénneho potenciálu a identifikáciu hlavných problémových miest udržateľného rozvoja. Oblasťný znamená v podstate miestny.
- b) Znak č. 2. Prístup zdola nahor
  - i. Zo siedmich znakov LEADER-u je najvýraznejším znakom prístup zdola nahor. Podľa tohto prístupu by mali byť politiky vidieka koncipované a realizované spôsobom, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám spoločenstva, ktorému slúži. Jedným zo spôsobov jeho zabezpečenia je vyzvať miestnych aktérov, aby prevzali vedenie a zúčastňovali sa rozvoja.
  - ii. Zapojenie miestnych aktérov sa týka obyvateľstva ako takého, ekonomických a záujmových skupín a reprezentatívnych verejných a súkromných inštitúcií. Základnou zložkou prístupu zdola nahor je budovanie kapacít, ktoré znamená:
    - a. zvyšovanie informovanosti, odbornú prípravu, účasť a mobilizáciu miestneho obyvateľstva na identifikáciu silných a slabých stránok oblasti (analýza),
    - b. účasť rôznych záujmových skupín na vypracúvaní stratégie miestneho rozvoja,
    - c. založenie jasných kritérií výberu vhodných akcií (projektov) na realizáciu stratégie na miestnej úrovni.
- c) Znak č. 3. Verejno-súkromné partnerstvá: MAS
  - i. Originálnym a dôležitým znakom prístupu LEADER je založenie MAS - tá má za úlohu identifikovať a zrealizovať stratégiu miestneho rozvoja, rozhodovať o prideľovaní svojich finančných prostriedkov a riadiť ich. MAS by mala združovať verejných a súkromných partnerov, byť dobre vyvážená a zastupovať existujúce miestne záujmové skupiny, ktoré vzišli z rôznych sociálno-ekonomických sektorov v oblasti.
  - ii. MAS rozhoduje o smerovaní a obsahu stratégie miestneho rozvoja vidieka a robia rozhodnutia o rôznych projektoch, ktoré sa majú financovať.
  - iii. Najaktívnejší vidiecki aktéri v miestnych iniciatívach:
    - a. profesionálne a stavovské organizácie a zväzy (zastupujúce farmárov, odborníkov z iných oblastí a mikropodniky),
    - b. obchodné združenia,
    - c. občania, obyvatelia a ich miestne organizácie,
    - d. miestni politickí predstavitelia,
    - e. environmentálne združenia,
    - f. poskytovatelia kultúrnych, zdravotníckych a obecných služieb vrátane médií,

- g. združenia zamerané na mladých ľudí, ženy, dôchodcov a iné ohrozené skupiny obyvateľstva,
    - h. mladí ľudia.
  - iv. Od miestnej akčnej skupiny sa očakáva, že:
    - a. spojí príslušné záujmové skupiny oblasti okolo spoločného projektu,
    - b. má rozhodovaciu autonómiu a schopnosť sviežeho pohľadu na miestne zdroje,
    - c. spojí rôzne opatrenia,
    - d. je schopná skúmať príležitosti ponúkané miestnou zmesou zdrojov,
    - e. je otvorená novátorským myšlienkam,
    - f. je schopná spojiť a integrovať samostatné sektorové prístupy.
- d) Znak č. 4. Uľahčovanie inovácie
  - i. LEADER môže hrať cennú úlohu v stimulačných a novátorských prístupoch k rozvoju vidieckych oblastí. Túto inováciu podnecuje aj to, že MAS sú v rozhodovaní o akciách, ktoré chcú podporiť, slobodné a flexibilné.
  - ii. Zavedenie prístupu LEADER s jeho siedmimi znakmi môže byť inováciou v tvorbe samotných politík, ktoré môžu generovať novátorské akcie originálnou metódou realizácie prijatej politiky. Napríklad, uvedený prístup zdola nahor môže podnecovať vznik nových nápadov na projekty, ktoré môže potom podporiť MAS, lebo nie je viazaná fixnou ponukou opatrení. Prijímanie informačných a komunikačných technológií vo vidieckych oblastiach sa môže stať dôležitým kanálom pre širší prístup vidieckeho obyvateľstva k inováciám.
- e) Znak č. 5. Integrované a viacsektorové akcie
  - i. Akcie a projekty obsiahnuté v miestnych stratégiách by mali byť prepojené a koordinované ako súdržný celok. Integrácia sa môže týkať akcií vykonávaných v jedinom sektore, všetkých akcií programu, alebo osobitných skupín akcií alebo, čo je najdôležitejšie, spojení medzi rôznymi ekonomickými, spoločenskými, kultúrnymi, ekologickými aktérmi a zainteresovanými sektormi.
- f) Znak č. 6. Vytváranie sietí
  - i. Vytváranie sietí zahŕňa výmenu dosiahnutých výsledkov, skúseností a know-how medzi skupinami LEADER, vidieckymi oblasťami, správami a organizáciami zainteresovanými na rozvoji vidieka v rámci EÚ bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú priamymi príjemcami pomoci LEADER-u. Vytváranie sietí je prostriedkom prenosu osvedčených postupov, šírenia inovácie a budovania na poučeníach z miestneho rozvoja vidieka. Vytváranie sietí zlepšuje spojenia medzi ľuďmi, projektmi a vidieckymi oblasťami, a tak môže pomôcť prekonať izoláciu, ktorej čelia niektoré vidiecke regióny. Môže pomáhať podnecovať projekty spolupráce tým, že vytvára kontakty medzi skupinami LEADER. Existujú rôzne druhy sietí: inštitucionálne, vnútroštátne, regionálne a miestne siete.
- g) Znak č. 7. Spolupráca

- i. Spolupráca znamená viac než len vytvorenie siete. Znamená, že miestna akčná skupina pracuje na spoločnom projekte s inou skupinou LEADER alebo so skupinou s podobným prístupom v inom regióne, členskom štáte alebo dokonca v tretej krajine. Spolupráca môže pomôcť skupinám LEADER rozšíriť ich miestne činnosti. Môže im umožniť vyriešiť určité problémy alebo pridať hodnotu miestnym zdrojom.
- ii. Projekty spolupráce nie sú len jednoduchou výmenou skúseností. Musia obsahovať konkrétny spoločný projekt, ideálne riadený pod spoločnou štruktúrou. V rámci LEADER-u sú možné dva rôzne druhy spolupráce:
  - a. národná spolupráca – znamená spolupráca medzi rôznymi vidieckymi oblasťami v rámci členského štátu, môže prebiehať medzi skupinami LEADER a je otvorená aj pre ďalšie miestne skupiny používajúce podobný účastnícky prístup,
  - b. nadnárodná spolupráca – znamená spolupráca medzi skupinami LEADER z aspoň dvoch členských štátov, alebo so skupinami v tretích krajinách, ktoré sledujú podobný prístup.



## 2 Spoločné ustanovenia vo vzťahu k implementácii Systému riadenia CLLD 2014 – 2020

- 1) Účelom Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia CLLD“) je definovať štandardné základné procesy a postupy, ktoré zabezpečia harmonizované uplatňovanie pravidiel pri poskytovaní príspevkov z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „PRV SR 2014 – 2020“) a Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej len „IROP“) v oblasti miestneho rozvoja vedeného komunitou.
- 2) Systém riadenia CLLD predstavuje rámec pre implementáciu miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „CLLD“) zabezpečované riadiacim orgánom pre Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „RO pre PRV“) a riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „RO pre IROP“).
- 3) Systém riadenia CLLD je záväzným riadiacim dokumentom, ktorého cieľom je poskytnúť metodický návod pri implementácii stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) v rámci PRV SR 2014 – 2020 a IROP.
- 4) Systém riadenia CLLD vydáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako RO pre PRV a RO pre IROP.
- 5) Systém riadenia CLLD je vypracovaný v súlade so všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni:
  - Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),
  - Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém FR“),
  - Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“),
  - Systém riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia PRV“),
  - Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“).
- 6) Systém riadenia EŠIF upravuje spoločné pravidlá aplikovateľné na všetky EŠIF rešpektujúc osobitosti, ktoré sa týkajú poskytovania príspevkov v rámci niektorých operačných programov. Vzhľadom na uvedené sa Systém riadenia EŠIF vzťahuje vo svojich častiach na PRV SR 2014 – 2020 a IROP nasledovne:
  - na poskytovanie príspevkov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) sa vzťahujú všetky časti Systému riadenia EŠIF s výnimkou tých, pri ktorých je osobitne upravená aplikovateľnosť len na konkrétny alebo konkrétne EŠIF;
  - na poskytovanie príspevkov z EPFRV sa nevzťahujú ustanovenia Systému riadenia EŠIF s výnimkou tých častí, ktoré sledujú spoločné monitorovanie a hodnotenie na úrovni Partnerskej dohody (ďalej len „PD“), ustanovení o kompetenciách subjektov vyplývajúcich z platnej právnej úpravy a povinností vo vzťahu k Pracovnej komisii pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi

podpory Únie a SR a povinností v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 247/2016, ktorým sa ustanovuje systém uplatňovania niektorých právomocí Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.

- 7) Systém riadenia CLLD upravuje spoločné pravidlá pre implementáciu CLLD rešpektujúc osobitosti, ktoré sa týkajú poskytovania príspevkov v rámci PRV SR 2014 - 2020 a IROP. Vzhľadom na uvedené sa Systém riadenia CLLD vzťahuje vo svojich častiach na jednotlivé EŠIF nasledovne:
- kapitola 1 až 46, 6, 10 a 12 sú spoločné pre PRV SR 2014 – 2020 a IROP,
  - kapitola 5, 7 až 9 sa vzťahujú na operácie v rámci implementácie PRV SR 2014 – 2020,
  - kapitola 11 sa vzťahuje na operácie v rámci implementácie IROP.
- 8) Na oblasť finančných vzťahov EFRR/EPFRV neupravených týmto Systémom riadenia CLLD sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému FR a Systému finančného riadenia EPFRV.
- 9) Systém riadenia CLLD sa nevzťahuje na podopatrenia 19.1. Prípravná podpora a 19.3. Príprava a vykonávanie činnosti spolupráce MAS, na ktoré sa vzťahuje Systém riadenia PRV SR.
- 10) Na právne vzťahy a operácie z PRV SR 2014 – 2020 v oblasti CLLD neupravené týmto Systémom riadenia CLLD, sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PRV SR, najmä:
- a) časť 1.3. Subjekty zapojené do implementácie PRV 2014 - 2020 na strategickej úrovni,
  - b) časť 1.4. Subjekty zapojené do implementácie PRV 2014 – 2020 na úrovni programu,
  - c) časť 2. Programovanie, odseky 2.1 až 2.3, 2.4, 2.4.2, 2.4.4.
  - d) časť 3. Monitorovanie, odseky 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6
  - e) časť 5. Procesné úkony, odseky 5.4 až 5.4.1.1, 5.4.5 až 5.4.6.10.2, 5.4.9. až 5.4.9.11 a 5.4.10 až 5.4.10.2 ,
  - f) časť 6. Ochrana finančných záujmov SR a EÚ,
  - g) časť 7. Žiadosť o platbu,
  - h) časť 8. Postup výberu individuálnych projektov, odseky 8.3. a 8.4.,
  - i) časť 11. Horizontálne princípy,
  - j) časť 12. Hodnotenie programu rozvoja vidieka 2014 – 2020,
  - k) časť 13. Informovanie a propagácia,
  - l) časť 14. Zverejňovanie a transparentnosť.
- 11) Na právne vzťahy a operácie z IROP v oblasti CLLD neupravené týmto Systémom riadenia CLLD, sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia EŠIF, najmä:
- a) časť 1.3.1 Subjekty zapojené do riadenia a kontroly na strategickej úrovni,
  - b) časť 1.3.2 Subjekty zapojené do riadenia a kontroly na programovej úrovni,
  - c) časť 2. Programovanie, odseky 2.4. až 2.5,
  - d) časť 3. Implementácia operačných programov, ods. 3.1 až 3.6,
  - e) časť 4. Monitorovanie a hodnotenie EŠIF,
  - f) časť 5. Informovanie a komunikácia.
- 12) Podrobné podmienky poskytnutia príspevku v rámci implementácie CLLD budú rozpracované:
- a) v rámci PRV SR 2014 – 2020:**
- v príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou (ďalej len „príručka

pre žiadateľa“), ktorá predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa (MAS) pri vypracovávaní:

- žiadosti o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelení štatútu miestnej akčnej skupiny pre podopatrenie 19.2 Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „ŽoSS\_MAS“),
- žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre podopatrenie 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín (ďalej len „podopatrenie 19.3“),
- žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) pre podopatrenie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie (ďalej len „podopatrenie 19.4“).

**b) v rámci IROP:**

- v príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou (ďalej len „príručka pre žiadateľa IROP“).

13) Implementácia stratégie CLLD v rámci IROP sa aplikuje na základe nasledovných podmienok:

- a) na konanie o ŽoNFP predložených MAS na základe výziev vyhlásených RO pre IROP v zmysle kapitoly 4.2, ods.3 a následné na uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP sa vzťahujú podmienky definované v Systéme riadenia EŠIF,
- b) proces od vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o príspevok (ďalej len „ŽoPr“) až po výber ŽoPr a podpis zmluvy medzi MAS a realizátorom stratégie (ďalej len „ReS“) sa neriadi ustanoveniami zákona o EŠIF ani Systémom riadenia EŠIF.

### 3 Legislatíva Európskej únie a Slovenskej republiky

#### 3.1 Základné právne predpisy EÚ

- 1) Na vykonávanie nariadení Európska únia vydáva delegované a implementačné akty, ktoré riešia jednotlivé aspekty upravené v legislatíve EÚ. Zároveň podrobná úprava niektorých skutočností môže byť bližšie špecifikovaná v rámci usmernení Európskej komisie (ďalej len „EK“). Uvádzaná legislatíva poskytuje základný prehľad relevantnej legislatívy vo vzťahu k ustanoveniam Systému riadenia CLLD 2014 – 2020, Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 a Systému riadenia EŠIF. Záväzné a oficiálne znenie právnych aktov je zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie dostupnom na internetovej adrese: <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=sk>.
- 2) Základné právne predpisy EÚ vo vzťahu k ustanoveniam Systému riadenia CLLD 2014 – 2020, Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 a Systému riadenia EŠIF:
  - a) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“), Zmluva o prístúpení k Európskej únii;
  - b) Nariadenie Rady (EÚ, Euratom) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020 (*ďalej len „nariadenie 1311/2013“*);
  - c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (*ďalej len „nariadenie 966/2012“*);
  - d) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (*ďalej len „nariadenie 1268/2012“*);
  - e) Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (*ďalej len „nariadenie 2988/95“*);
  - f) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/1971, ktorý sa do nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 dopĺňajú osobitné ustanovenia k oznamovaniu nezrovnalostí týkajúcich sa Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a ktorým sa zrušuje nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006 (*ďalej len „delegované nariadenie 2015/1971“*);
  - g) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1975, ktorým sa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1306/2013 stanovuje frekvencia a formát správ o nezrovnalostiach, pokiaľ ide o Európsky záručný fond a Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (*ďalej len „vykonávacie nariadenie 2015/1975“*);
  - h) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (*ďalej len „nariadenie 1408/2013“*);
  - i) Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (*ďalej len „nariadenie č. 1302/2008“*);

- j) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaní vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (*d'alej len „nariadenie č. 883/2013“*);
- k) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (*d'alej len „smernica EIA“*);
- l) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (*d'alej len „nariadenie č. 1301/2013“*);
- m) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (*d'alej len „všeobecné nariadenie“*);
- n) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (*d'alej len „nariadenie EPFRV“*);
- o) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (*d'alej len „nariadenie č. 1306/2013“*);
- p) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 (*d'alej len „nariadenie 1307/2013“*);
- q) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 ktorým sa stanovujú niektoré prechodné ustanovenia o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, pokiaľ ide o zdroje a ich rozdeľovanie na rok 2014, a ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o ich uplatňovanie v roku 2014 (*d'alej len „nariadenie 1310/2013“*);
- r) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (*d'alej len „nariadenie de minimis“*);
- s) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 215/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné

ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy (*d ďalej len „nariadenie 215/2014“*);

- t) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (*d ďalej len „delegované nariadenie 480/2014“*);
- u) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatniteľné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a krížové plnenie (*d ďalej len „delegované nariadenie 640/2014“*);
- v) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (*d ďalej len „nariadenie 651/2014“*);
- w) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (*d ďalej len „nariadenie 702/2014“*);
- x) Nariadenie Komisie č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (*d ďalej len „nariadenie č. 360/2012“*);
- y) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1287/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program pre konkurencieschopnosť podnikov a malé a stredné podniky (COSME) (2014 – 2020) a ktorým sa zrušuje rozhodnutie č. 1639/2006/ES (*d ďalej len „nariadenie 1287/2013“*);
- z) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 z 26. mája 2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS);
- aa) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (*d ďalej len „delegované nariadenie č. 807/2014“*);
- bb) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) (*d ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 808/2014“*);



- cc) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 809/2014“*);
- dd) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 821/2014“*);
- ee) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 834/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie spoločného rámca pre monitorovanie a hodnotenie spoločnej poľnohospodárskej politiky (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 834/2014“*);
- ff) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 994/2014, ktorým sa menia prílohy VIII a VIII c k nariadeniu Rady (ES) č. 73/2009, príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II, III a VI k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013 (*ďalej len „delegovacie nariadenie č. 994/2014“*);
- gg) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzory predkladania určitých informácií Komisii a podrobné pravidlá týkajúce sa výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacimi orgánmi, certifikačnými orgánmi, orgánmi auditu a sprostredkovateľskými orgánmi (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 1011/2014“*);
- hh) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 908/2014“*);
- ii) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2333, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 2015/2333“*);
- jj) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1232/2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2014 s cieľom prispôsobiť v ňom uvedené odkazy nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 a ktorým sa opravuje vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 2015/2014 (*ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 1232/2014“*);
- kk) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1378/2014, ktorým sa mení príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013 (*ďalej len „delegované nariadenie č. 1378/2014“*);

- ll) Usmernenia Európskej únie o štátnej pomoci v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach na roky 2014 až 2020 (2014/C 204/01);
- mm) Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01);
- nn) Vykonávacie rozhodnutie Komisie o vzore dohody o financovaní príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka na spoločné finančné nástroje pre neobmedzené záruky a sekuritizáciu v prospech malých a stredných podnikov (2014/660/EÚ).

### 3.2 Základné právne predpisy SR

- 1) Základné právne predpisy SR predstavujú prehľad relevantných ustanovení vo vzťahu k implementácii Systému riadenia CLLD, Systému riadenia PRV SR a Systému riadenia EŠIF. Závazné a oficiálne znenie právnych aktov je zverejnené v Zbierke zákonov SR.
- 2) Základné právne predpisy SR pre účely Systému riadenia CLLD, Systému riadenia PRV SR a Systému riadenia EŠIF sú:
  - a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“*);
  - b) Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (*ďalej len „zákon 543/2007“*);
  - c) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*ďalej len „zákon o finančnej kontrole“*);
  - d) Zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
  - e) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej aj „ZVO“*);
  - f) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (*ďalej len „kompetenčný zákon“*);
  - g) Zákon č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (*ďalej len „zákon 171/2016“*);
  - h) Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v platnom znení (*ďalej len „zákon 162/2015“*);
  - i) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (*ďalej len „občiansky zákonník“*);
  - j) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (*ďalej len „Obchodný zákonník“*);
  - k) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (*ďalej len „Zákonník práce“*);
  - l) Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (*ďalej len „Trestný zákon“*);



- m) Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Trestný poriadok“*);
- n) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o rozpočtových pravidlách“*);
- o) Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“*);
- p) Zákon č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon 446/2001“*);
- q) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o účtovníctve“*);
- r) Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „zákon o štátnej pomoci“*);
- s) Zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“*);
- t) Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“*);
- u) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o slobode informácií“*);
- v) Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (*d'alej len „správny poriadok“*);
- w) Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „zákon o pohľadávkach štátu“*);
- x) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení (*d'alej len „stavebný zákon“*) a súvisiaca legislatíva platná pre investičnú výstavbu v SR;
- y) Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o posudzovaní vplyvov“*);
- z) Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov;
- aa) Zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- bb) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
- cc) Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (*d'alej aj „zákon o samosprávnych krajoch“*);

- dd) Zákon č. 291/2002 Z. Z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- ee) Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ;
- ff) Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o dani z príjmov“*);
- gg) Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.;
- hh) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
- ii) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (*d ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“*);
- jj) Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej aj „zákon o e-Governmente“*);
- kk) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- ll) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej aj „antidiskriminačný zákon“*);
- mm) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o cestovných náhradach“*);
- nn) Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (*d ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“*);
- oo) Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
- pp) Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- qq) Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- rr) Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov;
- ss) Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov;
- tt) Zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov;
- uu) Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej aj „zákon o štátnej službe“*);
- vv) Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy;
- ww) Nariadenie vlády SR č. 75/2015 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami Programu rozvoja vidieka v znení neskorších predpisov;
- xx) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 247/2016 zo 17. augusta 2016, ktorým sa ustanovuje systém uplatňovania niektorých právomocí Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (*d ďalej aj „nariadenie vlády č.247/2016“*).

## 4 Postavenie subjektov v rámci CLLD

- 1) Orgány zodpovedné za koordináciu a implementáciu CLLD na národnej úrovni:
  - a) Gestor CLLD - hlavný orgán zodpovedný za koordináciu prípravy a implementácie CLLD na národnej úrovni. V podmienkach SR plní úlohu gestora CLLD sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR ako RO pre PRV 2014 – 2020.
  - b) Koordinačný výbor pre CLLD - spoločný orgán na koordináciu prípravy a implementácie CLLD, ktorého hlavnou úlohou bude vecné a časové zladžovanie činností ostatných subjektov zapojených do implementácie CLLD. Postavenie, zloženie a pôsobnosť Koordinačného výboru pre CLLD je určená v štatúte vydanom gestorom CLLD.
  - c) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS - v zmysle čl. 33, ods. 3 všeobecného nariadenia, zabezpečuje organizáciu celého výberového procesu vrátane zabezpečenia hodnotenia predložených projektových zámerov a overenia vhodnosti zadefinovania výberových kritérií a hodnotiacich (bodovacích) kritérií pre výber projektov v rámci stratégie CLLD. Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS v rámci posudzovania projektových zámerov zabezpečí výber, schválenie a menovanie odborných hodnotiteľov. Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS v rámci konania o ŽoSS\_MAS posúdi rovnomernosť rozdelenia stratégií CLLD na úrovni NUTS III, skontroluje výsledky hodnotenia stratégií CLLD a potvrdí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS v rámci schvaľovania plnenia míľnikov vykonáva úlohy, ktoré jej vyplývajú z ustanovení kapitoly 6.4 Systému riadenia CLLD. Postavenie, zloženie a pôsobnosť výberovej komisie pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS bude určená v štatúte vydanom gestorom CLLD.
  - d) RO pre IROP ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z EFRR v zmysle § 3 ods. 2, písm. f) zákona o príspevku z EŠIF.
  - e) Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z EPFRV v zmysle § 3 ods. 2, písm. f) zákona o príspevku z EŠIF.
- 2) Subjekty zodpovedné za koordináciu a implementáciu CLLD na miestnej úrovni:
  - a) MAS ako právnická osoba podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia CLLD a udelený štatút MAS na základe Rozhodnutia o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny a ktorá plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF,
  - b) subjekty pôsobiace na území príslušnej MAS, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku v území MAS (žiadatelia/prijímatelia projektov v rámci implementácie stratégie CLLD).

### 4.1 Úlohy riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 vo vzťahu k CLLD

- 1) RO pre PRV vykonáva úlohy v zmysle kapitoly 1.4 Systému riadenia PRV SR pričom v oblasti CLLD zodpovedá za účinné, efektívne a správne riadenie na programovej a projektovej úrovni.
- 2) Ako gestor CLLD zodpovedný za koordináciu prípravy a implementácie CLLD na národnej úrovni:

- v spolupráci s RO pre IROP zriadi Koordinačný výbor pre CLLD,
  - zriadi Výberovú komisiu pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS v zmysle čl. 33, ods. 3 všeobecného nariadenia.
- 3) Vo vzťahu k implementácii CLLD v rámci opatrenia 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (PRV SR 2014 – 2020) vyhlasuje výzvu na predkladanie projektových zámerov pre podopatrenie 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného (ďalej len „výzva na podopatrenie 19.2“).

## 4.2 Úlohy riadiaceho orgánu IROP vo vzťahu k CLLD

- 1) Vykonáva úlohy v oblasti implementácie, riadenia, monitorovania, hodnotenia a kontroly implementácie CLLD v podmienkach IROP.
- 2) Ako člen Koordinačného výboru pre CLLD:
  - podieľa sa na tvorbe metodických pokynov, manuálov a iných usmernení súvisiacich s CLLD,
  - zabezpečuje vypracovanie dokumentácie pre implementáciu CLLD na programovej a projektovej úrovni IROP.
- 3) Vo vzťahu k implementácii CLLD v rámci Prioritnej osi č. 5 Miestny rozvoj vedený komunitou vyhlasuje:
  - výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre špecifický cieľ 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, aktivita - Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD;
  - výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre špecifický cieľ 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, aktivita - zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev [a](#);
  - ~~výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok~~ pre špecifický cieľ 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach [\(realizácia stratégie CLLD\)](#).
- 4) Postavenie, zloženie a pôsobnosť výberovej komisie pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS bude určená v štatúte vydanom gestorom CLLD.

## 4.3 Úlohy PPA vo vzťahu k CLLD

- 1) PPA ako akreditovaný orgán štátnej správy vykonáva úlohy v zmysle kapitoly 1.4 Systému riadenia PRV SR pričom v oblasti CLLD zabezpečuje úlohy implementácie, monitorovania, hodnotenia a kontroly CLLD.
- 2) Vo vzťahu k implementácii CLLD v rámci opatrenia 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (PRV SR 2014 – 2020 ) vyhlasuje:
  - výzvu na predkladanie žiadostí o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelenie štatútu MAS (ďalej len „výzva na predkladanie ŽoSS\_MAS“);

- výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre podopatrenie 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín (ďalej len „výzva na podopatrenie 19.3“);
  - výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre podopatrenie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie (ďalej len „výzva na podopatrenie 19.4“).
- 3) Na konanie o ŽoNFP pre podopatrenie 19.3 sa uplatňujú ustanovenia Systému riadenia PRV SR.

## 5 Konflikt záujmov v rámci PRV SR 2014 – 2020

- 1) Zákon o príspevku z EŠIF ustanovuje v § 46 pravidlá pre posudzovanie konfliktu záujmov v rámci celého procesu (príprava výzvy, rozhodovanie v konaní, príprava a realizácia projektu alebo projektového zámeru) poskytovania príspevkov z EŠIF.
- 2) Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.
- 3) V konaní o ŽoNFP sa bude posudzovať konflikt záujmov za obdobie jeden rok pred vyhlásením výzvy, alebo vyzvania podľa zákona o príspevku z EŠIF po ukončení realizácie projektu. Na strane žiadateľa alebo prijímateľa sa za zainteresovanú osobu považuje najmä:
  - a) partner,
  - b) užívateľ,
  - c) dodávateľ,
  - d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa alebo partnera,
  - e) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom alebo partnerom,
  - f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi,
  - g) osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo prijímateľa, alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu,
  - h) osoba, ktorá je osobou blízkou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g),
  - i) nakoľko nejde o taxatívny výpočet možností konfliktu záujmov, v praxi sa môžu vyskytnúť aj iné prípady, ktoré môže dotknutý subjekt posúdiť ako konflikt záujmov s prihliadnutím na princípy uvedené v odseku 2.
- 4) Za zainteresovanú osobu na strane dotknutého subjektu sa považuje aj jeho zamestnanec, alebo člen MAS podieľajúci sa na riadení alebo vykonávaní niektorej z činností pri:
  - a) príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,
  - b) konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,
  - c) dohľade nad realizáciou projektu v súlade so zmluvou.
- 5) Zainteresovanou osobou nie je osoba, ktorá v rozsahu vykonávania úloh pre subjekt verejnej správy v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom pomere je zodpovedná za výkon alebo vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu alebo informačnú činnosť.
- 6) Z prípravy výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o príspevku z EŠIF je vylúčený žiadateľ a zainteresované osoby na strane žiadateľa. Z rozhodovania v konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF je vylúčený žiadateľ, prijímateľ, zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a zainteresované osoby na strane dotknutých subjektov uvedené v ods. 4 písm. c). Z prípravy a realizácie projektu alebo

projektového zámeru (okrem národných a veľkých projektov) sú vylúčené zainteresované osoby na strane dotknutého subjektu uvedené v ods. 4. Ak sa osoba podieľajúca sa na činnostiach uvedených v tomto odseku alebo iná osoba dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť bezodkladne dotknutému subjektu.. Zamestnanec dotknutého subjektu oznámi konflikt záujmov svojmu najbližšiemu nadriadenému. Dotknutý subjekt vylúči osobu v konflikte záujmov z činností uvedených v tomto odseku a písomne ju o tom informuje. Vylúčená osoba sa ďalej na týchto činnostiach nemôže zúčastňovať.

- 7) Ak dotknutý subjekt zistí, že žiadateľ, prijímateľ, partner, užívateľ alebo dodávateľ sú v konflikte záujmov, môže s ohľadom na závažnosť porušenia zákazu konfliktu záujmov:
  - a) uznať výdavky v schválenom projekte z časti alebo úplne za neoprávnené,
  - b) odstúpiť od zmluvy o NFP alebo zmluvu o NFP vypovedať,
  - c) preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
  - d) postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu, napr. Trestný poriadok.
- 8) Okrem hore uvedených obmedzení platí pre štátnych zamestnancov obmedzenie, stanovené zákonom o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého štátny zamestnanec:
  - a) je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmu služobného úradu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie získané v súvislosti s vykonávaním štátnej služby na vlastný prospech alebo na prospech iného,
  - b) nesmie podnikáť, vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s opisom činností jeho štátnozamestnaneckého miesta, pričom inou zárobkovou činnosťou sa rozumie činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov a nesmie byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb.
- 9) Obmedzenie uvedené v odseku 8 sa nevzťahuje napr. na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publikačnú činnosť, literárnu činnosť.
- 10) MAS budú PPA/RO pre IROP povinne písomne oznamovať zoznam všetkých osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na činnostiach, spojených s poskytnutím príspevku (príprava výzvy, konanie o projektovom zámere/ŽoNFP, dohľad nad realizáciou projektu) a zoznam svojich odborných hodnotiteľov ŽoNFP pred vyhlásením prvej výzvy a následne každú zmenu týchto osôb v lehote najmenej 10 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
- 11) Všetky osoby, ktoré sa v rámci MAS v zmysle odsekov 4 a 6 zúčastňujú na procese poskytnutia príspevku, musia podpísať čestné vyhlásenie o tom, že nie sú v konflikte záujmov. Originál čestného vyhlásenia tvorí súčasť dokumentácie, ktorú MAS postupuje PPA/RO pre IROP v rámci hodnotenia projektov danej výzvy.

## **5.1 Konflikt záujmov pri obstarávaní na úrovni prijímateľa/žiadateľa**

- 1) ZVO nedefinuje pojem „konflikt záujmov“, rovnako neobsahuje jeho presné vymedzenie. Problematiky konfliktu záujmov sa čiastočne dotýkajú § 40, § 111d (8) ZVO č. 25/2006 Z. z. a §51, 146 (8) ZVO č. 343/2015 Z. z., najmä v spojení s vylúčením a konfliktu záujmov členov komisie na vyhodnotenie ponúk alebo členov rady Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“).



- 2) Podľa článku 24 smernice č. 2014/24/EÚ zo dňa 26. 02. 2014 „Členské štáty zabezpečia, aby verejní obstarávatelia prijali vhodné opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov, ktoré vznikajú pri vykonávaní postupov obstarávania, ako aj ich identifikáciu a nápravu, aby sa zabránilo akémukoľvek narušeniu hospodárskej súťaže a aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými hospodárskymi subjektmi, zúčastňujúcimi sa súťaže.
- 3) Konflikt záujmov je v súvislosti s poskytovaním príspevku zakázaný rovnako v prípade vykonávania verejného obstarávania (ďalej len „VO“), ako aj v prípade vykonávania obstarávania (ďalej len „O“) zo strany žiadateľa/prijímateľa. Pojem konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, v ktorej osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, sú zapojené do vykonávania postupu VO/O alebo môžu ovplyvniť výsledok postupu VO/O (bez nutnosti zapojenia sa do postupu obstarávania), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s vykonávaným postupom VO/O.
- 4) Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek a počas celého procesu VO/O povinný dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi/záujemcami a princíp nediskriminácie. Obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby úkonmi, ktoré sú ním uskutočňované vo všetkých fázach postupu zadávania zákazky, nedošlo k porušeniu princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu hospodárnosti a efektívnosti.
- 5) Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t. j. záujem odporujúci verejnému záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO a O, sa týka najmä:
- a) zamestnancov obstarávateľa, uchádzača/záujemcu, a inej fyzickej alebo právnickej osoby oprávnenej dodávať tovar, vykonávať stavebné práce alebo služby (ďalej len „subdodávateľ“<sup>1</sup>), ktorí sa podieľajú na realizácii VO alebo O<sup>2</sup>,
  - b) iných fyzických alebo právnických osôb, ktoré pre obstarávateľa, uchádzača/záujemcu alebo subdodávateľa vykonávajú úlohy na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, ktorí sa podieľajú na realizácii VO alebo O,
  - c) štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu a členov orgánov obstarávateľa, uchádzača/záujemcu a subdodávateľa, ktorí sa podieľajú na realizácii VO alebo O,
  - d) iných osôb, u ktorých existuje predpoklad, že môžu ovplyvniť výsledok VO alebo O bez toho, aby sa nevyhnutne podieľali na jeho realizácii, ďalej len „zainteresované osoby“.
- 6) Na strane žiadateľa alebo prijímateľa sa za zainteresovanú osobu považuje najmä:
- a) partner;
  - b) užívateľ;
  - c) dodávateľ/subdodávateľ;
  - d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa /subdodávateľa alebo partnera;

<sup>1</sup>Pozn.: pre účely tohto výkladu sa konflikt záujmov vzťahuje na úroveň posudzovania vzťahu obstarávateľ - uchádzač/záujemca, a primerane aj na obstarávateľa a subdodávateľa, ak je obstarávateľovi subdodávateľ už v procese verejného obstarávania známy (prípady podľa § 28 ods. 1, písm. k v spojení s § 32 ods. 3 písm. b) ZVO).

<sup>2</sup> Pojem „realizácia VO/O“ je chápaný ako moment od začiatku prípravy dokumentácie k VO/O (napr. súťažné podklady, návrh oznámenia o vyhlásení VO/O) až po dobu ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade rámcových zmlúv sa tento pojem vzťahuje aj na proces opätovného otvárania súťaže.



- e) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom/subdodávateľom alebo partnerom;
  - f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi/subdodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi/subdodávateľovi alebo partnerovi;
  - g) osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo prijímateľa, alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu;
  - h) osoba, ktorá je osobou blízkou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g);
  - i) nakoľko nejde o taxatívny výpočet možností konfliktu záujmov, v praxi sa môžu vyskytnúť aj iné prípady, ktoré môže Poskytovateľ posúdiť ako konflikt záujmov s prihliadnutím na princípy uvedené v odseku 2.
- 7) Ak Poskytovateľ zistí, že žiadateľ, prijímateľ, partner, užívateľ alebo dodávateľ/subdodávateľ sú v konflikte záujmov, môže s ohľadom na závažnosť porušenia zákazu konfliktu záujmov:
- a) uznať výdavky v schválenom projekte z časti alebo úplne za neoprávnené;
  - b) požiadať ÚVO o vykonanie kontroly VO a následne postupovať podľa výsledku kontroly ÚVO;
  - c) odstúpiť od zmluvy o NFP;
  - d) preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP;
  - e) postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu, napr. Trestný poriadok.
- 8) Možnosť vzniku konfliktu záujmov na strane žiadateľa/prijímateľa - možné riziká a prejavy konfliktu záujmu pri vykonávaní VO/O:
- umelé vytváranie podmienok na poskytnutie príspevku,
  - nerešpektovanie princípov súťaže,
  - diskriminácia uchádzačov o dodávku,
  - manipulácia výsledku súťaže,
  - ovplyvňovanie výslednej ceny.
- 9) RO/PPA vypracuje usmernenie k uplatňovaniu konfliktu záujmov pri vykonávaní VO/O.

## 6 Miestne akčné skupiny

### 6.1 Úvodné ustanovenia k MAS

1) Ustanovenia uvedené v tejto kapitole sú pre MAS záväzné a musia byť uvedené v stanovách a/alebo interných vykonávacích predpisoch MAS (napr.: štatút, rokovací poriadok, organizačný poriadok, smernice a pod.), ak niektoré z ustanovení Systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších pravidiel.

2) V zmysle čl. 32, ods.2, písm b) všeobecného nariadenia je MAS zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Orgány MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc musia podmienku v zmysle predchádzajúcej vety dodržiavať pri zložení daného orgánu a pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a počas celej implementácie stratégie CLLD.

3) Na splnenie podmienky podľa ods. 2 tejto kapitoly v rámci MAS musia byť zadané nasledovné záujmové skupiny:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).

MAS predloží v rámci výzvy na predkladanie ŽoSS\_MAS stanovy, v ktorých kde budú uvedené záujmové skupiny v súlade s písm. a) až c) tohto odseku. so stratégiou CLLD a k nim budú priradení všetci členovia MAS. V personálnej matici MAS bude uvedená príslušnosť k záujmovej skupine každého člena MAS a zároveň aj priradenie váhy hlasu každému členovi. Pokiaľ sú tieto skutočnosti uvedené v interných riadiacich dokumentoch, musia byť v súlade so stanovami. Každý člen MAS deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojím podpisom v personálnej matici MAS. Údaje v stanovách musia súhlasiť s údajmi uvedenými v ŽoSS\_MAS. Žiadna záujmová skupina nemôže mať viac ako 49 % hlasovacích práv v rámci MAS (v zložení jednotlivých orgánov MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc), pričom táto podmienka musí byť zo strany MAS dodržaná počas celého obdobia implementácie stratégie CLLD. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

4) Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) subjekty ústrednej správy:
  - štátne rozpočtové organizácie;
  - štátne príspevkové organizácie;
  - verejné vysoké školy;
  - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) subjekty územnej samosprávy
  - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
  - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy).

- 5) Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:
- podnikatelia v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
  - právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy združenia právnických osôb v prípade, ak minimálne jeden člen združenia, a je ľom.
- 6) Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:
- občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
  - občan;
  - ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
  - a iné.
- 7) V stanovách MAS musí byť určená alebo váha každého jedného hlasu člena najvyššieho orgánu, alebo konkrétny spôsob výpočtu váhy hlasu každého jedného člena najvyššieho orgánu. Uvedené je MAS povinná určiť v stanovách pri rešpektovaní princípu maximálnej hodnoty 49% všetkých hlasov pre jednu záujmovú skupinu. Zároveň je potrebné brať do úvahy aj podmienky uznášaniaschopnosti najvyššieho orgánu a minimálny počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia.
- 8) Najvyšší orgán ~~Valné zhromaždenie~~ je schopný é uznášať sa, ak sú prítomní členovia MAS, ktorý majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS; t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Táto podmienka musí byť uvedená zakotvená v stanovách MAS, pričom sa musí dodržiavať len pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD.

#### Príklad:

- 1 člen = 1 hlas
- Najvyšší orgán MAS je v tomto prípade uznášaniaschopný, ak je prítomných viac ako 50 % všetkých členov MAS. prepočet podmienky uvedenej v ods. 2 tejto kapitoly, ako aj prepočet na určenie unášanianaschopnosti MAS.

alebo

- Váha hlasu 1 člena ZSVS = 49 % : počet členov MAS
- Váha hlasu 1 člena ZSPS = 45 % : počet členov MAS
- Váha hlasu 1 člena ZSOS = 6 % : počet členov MAS
- Najvyšší orgán MAS je v tomto prípade uznášaniaschopný, ak je prítomných viac ako 50 % všetkých hlasov MAS
- Každá záujmová skupina musí mať vždy aspoň 1 člena

#### Príklad:

| počet členov MAS – 30 rozdelení v troch záujmových skupinách |                       |                      |
|--|-----------------------|----------------------|
| ZSVS   | ZSPS                  | ZSOS                 |
| 20 členov  | 9 členov              | 1 člen               |
| 49 % hlasovacích práv  | 45 % hlasovacích práv | 6 % hlasovacích práv |

V rámci najvyššieho orgánu je rozhodujúci počet hlasov, ktorými člen disponuje, nie počet členov. Je v súlade s ustanovením podľa odseku 2 tejto kapitoly, ak jedna zo záujmových skupín v najvyššom orgáne má viac členov ako iná, pokiaľ % vyjadrenie hlasov všetkých členov za jednotlivú záujmovú skupinu neprevyšuje 49 % hlasovacích práv všetkých členov MAS. Pre výsledok hlasovania najvyššieho orgánu je rozhodujúci počet hlasov a nie počet členov orgánu.

- na 1 člena zo ZSVS pripadá..... 2,45 % hlasov
- na 1 člena zo ZSPS pripadá..... 5 % hlasov
- na 1 člena zo ZSOS pripadá .....6 % hlasov

**Príklad:**

|   |  |   |
|---|--|---|
| konkrétneho zasadnutia najvyššieho orgánuValného zhromaždenia sa zúčastní 10 členov z ZSVS, 8 členov z ZSPS a 1 člen z ZSOS   |  |   |
| ZSVS  | ZSPS                                     | ZSOS                                    |
| 10 členov   | 8 členov                                 | 1 člen                                  |
| 24,5 % hlasov z celkového počtu hlasov MAS  | 40 % hlasov z celkového počtu hlasov MAS | 6 % hlasov z celkového počtu hlasov MAS |
| z celkového počtu členov MAS: 30, je na konkrétnom zasadnutí najvyššieho orgánuValného zhromaždenia prítomných 19 členov, ktorí majú 70,5 % hlasov zo všetkých hlasov MAS, t.j. najvyšší orgán valné zhromaždenie je uznášaniaschopný |  |   |

- 9) Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Podmienka v zmysle prvej vety tohto odseku musí byť uvedená v stanovách MAS.

**Príklad:**

|   |   |   |
|---|---|---|
| PROTI<br>24,5 % ZSVS (34,75 % hlasov zo všetkých „prítomných“ hlasov)   | < | ZA<br>46 % hlasov ZSSS + ZSOS ( 65,25 % všetkých „prítomných„ hlasov) |
| <b>Rozhodnutie by bolo prijaté, nakoľko by bola splnená podmienka rozhodovania nadpolovičnej väčšiny „prítomných hlasov“.</b> |   |   |

- 10) ~~Ostatné orgány v zmysle kapitoly 6.1.4, odsek 1, ktoré majú rozhodovaciu právomoc, písm. b) a c) musia podmienku podľa odseku 2 tejto kapitoly dodržať pri zložení tvorbe predmetného orgánu. Výkonný orgán podmienku podľa ods. 2 tejto kapitoly musí dodržiavať pri plnení svojich úloh, ktoré súvisia s implementáciou stratégie CLLD okrem hlasovania o výbere projektov. Výkonný orgán a Výberová komisia pri každom hlasovaní o výbere projektov musí dodržiavať podmienku v zmysle všeobecného nariadenia, čl. 34, ods.3, písm b) t.j. minimálne 50 % hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Pokiaľ výberová komisia nemá inú rozhodovaciu právomoc ako hlasovanie o výbere projektov, nemusí plniť podmienku ods. 2 tejto kapitoly.~~
- ~~11) Každý člen MAS musí deklarovať do ktorej záujmovej skupiny bude priradený a to na základe ustanovení odsekov 3 až 6 tejto kapitoly. Člen MAS musí byť uvedený v zozname MAS.~~
- ~~12) 11) Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.~~
- ~~13) 12) V rámci štruktúry orgánov MAS, nominovaná osoba v jednotlivých orgánoch nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín.~~

~~14)~~13) Členovia orgánu podľa kapitoly 6.1.4, odsek 1, písm. b) a c) nemôžu byť zároveň aj členmi kontrolného orgánu.

~~15)~~14) ~~V prípade rovnosti hlasov, ak predsedovia orgánov podľa kapitoly 6.1.4, odsek 1, písm a) až c) majú rozhodujúci hlas, tento hlas musí byť započítaný, tak aby bola splnená podmienka v zmysle odseku 2 tejto kapitoly.~~ Predseda môže mať v stanovách alebo v interných riadiacich dokumentoch určenú vyššiu váhu hlasu ako ostatní členovia z jeho záujmovej skupiny. Musí byť však zabezpečené splnenie podmienky v zmysle odseku 2 tejto kapitoly.

~~16)~~15) ~~Činnosť, právomoci, spôsob voľby/odvolania a~~ Výber členov ~~do~~ jednotlivých orgánov MAS ~~musí~~ ia byť uvedený ~~é~~ v interných vykonávacích predpisoch MAS ~~stanovách v nadväznosti na štatúty alebo interné predpisy MAS.~~

~~17)~~ ~~V stanovách musia byť uvedené orgány, a ich právomoci v minimálnej povinnej štruktúre tak ako je uvedené v kapitole 6.1.4 Systému riadenia CLLD.~~

~~18)~~16) Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40 % obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského súkromného sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10 %.

### 6.1.1 Právna forma MAS

- 1) MAS je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS.

### 6.1.2 Vznik MAS

- 1) O schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS rozhoduje PPA na základe hodnotiacej správy (na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov) podľa § 18 ods. 6 zákona o príspevku EŠIF, ktorú vypracuje MPRV SR na návrh výberovej komisie zriadenej gestorom CLLD. Iba MAS, ktorej bol právoplatným rozhodnutím PPA udelený štatút MAS, môže byť prijímateľom nenávratného finančného príspevku na chod MAS a môže plniť úlohy podľa čl. 34 všeobecného nariadenia a podľa zákona o príspevku z EŠIF.

### 6.1.3 Úlohy MAS

- 1) Úlohy MAS v zmysle všeobecného nariadenia:
  - a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
  - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
  - c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu

- záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
- d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
  - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
  - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
  - g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
  - h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.
- 2) Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:
- a) plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF;
  - b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
  - c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
  - d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
  - e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

#### 6.1.4 Štruktúra orgánov MAS

- 1) Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER bude vytvorená minimálne nasledovná štruktúra orgánov a ich právomocí:
  - a) Najvyšší orgán ~~valné zhromaždenie~~
  - b) Výkonný orgán
  - c) Výberová komisia
  - d) Monitorovací výbor
  - e) Štatutárny orgán ~~predseda~~
  - f) Kontrolný orgán ~~Revízná komisia~~
- 2) Člen MAS nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov (verejný, podnikateľský ~~súkromný~~ a občiansky sektor).
- 3) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
- 4) MAS rozhoduje o pomenovaní jednotlivých orgánov v rámci štruktúry orgánov, ktoré následne uvedie v personálnej matici MAS (napr.: najvyšší orgán je valné zhromaždenie, výkonný orgán je výkonný výbor a pod.).
- 5) MAS je povinná súhlas obcí so zaradením do územia pôsobnosti MAS deklarovať vo všetkých prílohách v metodickom pokyne na spracovanie stratégie CLLD t.z. ak sú obce, ktoré súhlasili so zaradením do územia pôsobnosti MAS uvedené v stanovách, rovnaké zloženie musí byť aj napr.: na mape územia MAS, v zozname členov MAS, vymedzení územia a obyvateľstva MAS a pod.

6) V stanovách musia byť uvedené orgány, ich právomocí v minimálnej povinnej štruktúre tak ako je uvedené v tejto kapitole a zároveň ustanovenia kapitoly 6.1, ods. 3, ods. 8 až 10.

#### 6.1.4.1 Najvyšší orgán/~~valné zhromaždenie~~

- 1) Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny v zmysle kapitoly 6.1, ods. 3 (~~verejný sektor, občiansky sektor a súkromný sektor~~) nesmie byť vyšší ako 49%.
- 2) Najvyšší orgán vykonáva napr. nasledovné činnosti:
  - a) schvaľuje stanovy, interné riadiace dokumenty (pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia), ich zmeny a doplnky;
  - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
  - c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
  - d) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, monitorovacieho výboru (pokiaľ ich nevolí výkonný orgán), ~~revíznej komisie a predsedu združenia~~ štatutárny orgán (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán) a kontrolný orgán;
  - e) schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia;
  - f) schvaľuje stratégiu CLLD a jej aktualizáciu;
  - g) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR;
  - h) a iné v súlade so ~~stanovené v~~ stratégii CLLD.

#### 6.1.4.2 Výkonný orgán

- 1) Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi ~~internými riadiacimi dokumentmi~~ MAS. V rámci svojich kompetencií vykonáva napr. nasledovné činnosti:
  - a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
  - b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán);
  - ~~b)~~ c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
  - ~~e)~~ d) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu;
  - e) zriadi výberovú komisiu MAS;
  - ~~d)~~ f) zriadi ~~a~~ monitorovací výbor MAS (pokiaľ túto činnosť nevykonáva najvyšší orgán);
  - e) g) menuje manažéra MAS;
  - ~~f)~~ h) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP /ŽoPr;
  - g) i) schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP /ŽoPr;
  - ~~h)~~ j) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP /ŽoPr;
  - ~~i)~~ k) zabezpečuje výber odborných hodnotiteľov v zmysle kapitoly 6.1.4.7;

- j) ~~schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV; schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámer (ak relevantné); vypracuje Protokol o výbere projektových zámerov a Protokol o výbere ŽoNFP; vypracuje návrh hodnotiacej správy pre projektové zámer (ak relevantné);~~
- k) ~~vedie zoznam odborných hodnotiteľov;~~
- ~~h)k)~~ volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
- ~~m)l)~~ a iné stanovené v stratégii CLLD.
- 2) Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou v zmysle kapitoly 6.1, ods. 3. ~~(verejný sektor, občiansky sektor a súkromný sektor).~~
- 3) Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje manažér MAS a ostatní zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.
- 4) Osoby s funkciou manažéra MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS.
- 5) Kvalifikačné predpoklady manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní; prípadne ďalšími kópiami relevantných certifikátov (len kópie bez úradného overenia). Požiadavky na výber pozície manažéra MAS budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí NFP. Manažér MAS sa počas fungovania MAS môže meniť pod podmienkou, že budú zachované požiadavky na výber manažéra MAS uvedené v stratégii CLLD, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP. MAS musí mať vybraného manažéra najneskôr do podania ŽoNFP na podopatrienie 19.4 Chod MAS a/alebo ŠC 5.1.1 IROP - Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD.

#### 6.1.4.3 Výberová komisia

- 1) Výberová komisia MAS v zmysle čl. 34 ods. 3, písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
- 2) S cieľom naplnenia podmienok ods. 1 tejto kapitoly výberová komisia vykonáva nasledovné činnosti:
- a) zabezpečuje proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/hodnotenia priradenie odborných hodnotiteľov k jednotlivým projektovým zámerom/žiadostiam ŽoNFP/ŽoPr;
- b) ~~overí správnosť posúdenia/odborného hodnotenia a formálnych náležitostí projektového zámeru/ŽoNFP (nevykonáva odborné hodnotenie);~~
- c) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
- d) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)/ŽoNFP/ŽoPr na základe výsledkov posúdenia/odborného hodnotenia a zoradí projektové zámeru/ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia;
- d) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP/ŽoPr berúc do úvahy ustanovenia kapitoly 9.6.1 a 9.6.2;
- e) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV;



- e)f) schvaľuje/odporuĉa, resp. neschvaľuje/neodporuĉa ŹoPr na financovanie z IROP;
- f)g) schvaľuje/odporuĉa, resp. neschvaľuje/neodporuĉa vydanie hodnotiacej spravy pre projektov zámery (ak relevantn);
- vypracuje Protokol o výbere projektových zámerov/— a Protokol o výbere ŹoNFP/ŹoPr;
- g)h) vypracuje Protokol o výbere
- h)i) vypracuje návrh hodnotiacej spravy pre projektov zámery (ak relevantn);
- i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotliv ŹoNFP/ŹoPr.
- 3) Vberov komisia rešpektuje výsledky posúdenia projektových zámerov/odborného hodnotenia ŹoNFP priĉom:
- je oprvnen po overen správnosti posúdenia/odborného hodnotenia projektového zámeru/ŹoNFP (napr.: krtenie poloŹiek rozpoĉtu, nesprávna identifikácia oprávnených/neoprávnených výdavkov, apod.) a formálnych nleŹitosti projektových zámerov/ŹoNFP vzniesť výhrady k posúdeniu/odbornému hodnoteniu, avšak musí svoje stanovisko zdôvodniť v zápisnici Výberovej komisie. V tomto prípade je odborn hodnotiteľ, ktor posudzoval projektov zámer/hodnotil ŹoNFP povinn na základe výhrady Výberovej komisie prslušn hodnotiace kritérium prehodnotiť a to v zmysle postupov uvedených v kapitole 6.1.4.7.
  - nie je oprvnen meniť pridelen bodov hodnotu, popis dôvodov vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria a stanoven minimálnu bodov hranicu pre získanie NFP.
- 6)3) Vberov komisia m minimálne 3 7 ĉlenov. Poĉet ĉlenov musí byť vždy nepárny. MAS mŹe okrem riadnych ĉlenov menovať aj náhradníkov ĉlenov výberovej komisie.
- 7)4) Spôsob voľby/odvolania, výber ĉlenov výberovej komisie MAS a vykonvan ĉinnosti musia byť stanoven v stratégii CLLD.
- 8)5) ĉlen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trval, prípadne prechodn bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v vzem MAS. Pre jednu výzvu bude stanoven jedna vberov komisia.
- 9)6) Vkonn orgán MAS menuje vždy nov vberov komisiu pre kaŹd výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŹoNFP, priĉom jednotliv ĉlenovia sa mŹu opakovať. V rámci jednej výzvy mŹe byť menovan len jedna vberov komisia na cel výzvu, výnimkou mŹe byť len výmena ĉlenov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenmi dôvodmi sú najmä konflikt záujmov,úmrtie ĉlena výberovej komisie, jeho dlhodob pracovn neschopnosť alebo neĉinnosť a pod.
- 10)7) ĉlenstvo vo výberovej komisii je nezluĉiteln s ĉlenstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne a monitorovacom výbore zdruŹenia.

#### 6.1.4.4 Monitorovc výbor MAS

- 1) Monitorovc výbor MAS je orgánom, ktor vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za roĉn obdobie a pod. v zmysle ustanovení kapitoly 10 Systému riadenia CLLD.
- 2) Monitorovc výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah ĉinnosti. Rozsah ĉinnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Najvyššiemu orgánu alebo -Vkonnmu orgánu v zmysle kapitoly 6.1.4.1, ods. 2, písm. d) om.

- 3) Členstvo v monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.

#### 6.1.4.5 Štatutárny orgán

- 1) Štatutárnym orgánom združenia je napr.: predseda, ktorý vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy.
- 2) Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere projektových zámerov/žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.
- 3) Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o o nenávratný finančný príspevok z IROP.

#### 6.1.4.6 ~~Kontrolný orgán~~ ~~Revízná komisia~~

- 1) Kontrolný orgán ~~revízná komisia alebo revízor~~ vykonáva napríklad nasledovné činnosti:
  - a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
  - b) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
  - c) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
  - d) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

#### 6.1.4.7 Odborný hodnotiteľ

- 1) Cieľom procesu posúdenia projektového zámeru a odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu projektového zámeru/ ŽoNFP/ŽoPr s kritériami, ktoré si MAS stanovila v stratégii CLLD.
- 2) Za výber odborných hodnotiteľov, ktorí budú vykonávať posúdenie/odborné hodnotenie, zodpovedá MAS, pričom vykoná výber na základe transparentných kritérií. ~~Výber odborných hodnotiteľov sa zabezpečuje prostredníctvom vyhlásenia výzvy na výber odborných hodnotiteľov. O vyhlásení tejto výzvy MAS informuje PPA, resp. RO pre IROP. Odborný H~~ hodnotiteľ je povinný pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS.
- 3) MAS zabezpečí pridelovanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr odborným hodnotiteľom (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, náhodný výber, využitie výpočtovej techniky a pod.) pričom platí pravidlo, že jeden projektový zámer, resp. jedna ŽoNFP/ŽoPr je pridelená dvom odborným hodnotiteľom.
- 4) MAS ~~na základe údajov zaslaných odborným hodnotiteľom resp. iných dostupných údajov~~ preverí, či odborný hodnotiteľ nie je zamestnancom niektorého zo žiadateľov, ktorý predkladá projektový zámer, resp. ŽoNFP/ŽoPr, nie je blízkou alebo spriaznenou osobou so žiadateľom, resp. zamestnancom žiadateľa alebo sa nenachádza v akomkoľvek konflikte záujmov v zmysle kapitoly 5. Systému riadenia CLLD. V prípade zistenia akéhokoľvek konfliktu záujmov bude z výberu odborný

hodnotiteľ pre konkrétnu výzvu vylúčený. Z odborného hodnotenia bude vylúčený aj odborný hodnotiteľ, ktorý oznámi existenciu konfliktu záujmov pred alebo počas posúdenia projektových zámerov/odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr. Táto skutočnosť bude zaznamenaná v dokumentácii odborného hodnotenia.

- 5) Odborní hodnotitelia projektový zámer/ŽoNFP/ŽoPr posudzujú/hodnotia samostatne a ako celok vrátane povinných príloh.

- 6) Odborní hodnotitelia zaznamenávajú posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Po ukončení posudzovania/hodnotenia odovzdajú kompletne vyplnený a podpísaný hodnotiaci hárk výberovej komisii.

V prípade, ak je rozdiel medzi celkovým bodovým hodnotením prvého a druhého odborného hodnotiteľa vyšší ako 10 bodov, určí Výberová komisia náhodným výberom tretieho odborného hodnotiteľa (arbitra). Tretí odborný hodnotiteľ zaznamenáva posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Z bodového hodnotenia tretieho hodnotiteľa Výberová komisia urobí aritmetický priemer s bodovým hodnotením jedného z dvojice odborných hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho odborného hodnotiteľa bližšie. Toto výsledné bodové hodnotenie sa považuje za záväzné posúdenie projektového zámeru/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr.

- ~~6) Výstupom z odborného hodnotenia je jeden spoločný hodnotiaci hárk obsahujúci závery, ktoré predstavujú spoločné posúdenie jednotlivých kritérií odborných hodnotiteľov.~~

- ~~7) Ak počas procesu odborného hodnotenia odborní hodnotitelia nedospejú k zhodnému záveru ohľadne vyhodnotenia niektorého z kritérií odborného hodnotenia (t.j. neexistuje dohoda o závere ohľadne niektorého z kritérií odborného hodnotenia, ktorá má za následok nemožnosť odovzdať hodnotiaci hárk reprezentujúci spoločný postoj odborných hodnotiteľov), má ktorýkoľvek hodnotiteľ právo uvedený rozpor oznámiť písomne predsedovi výberovej komisie. Písomné oznámenie rozporu zaznamenajú odborní hodnotitelia v hodnotiacom hárku. Identifikovaný rozpor MAS uchováva ako súčasť spisu projektového zámeru/ŽoNFP. Na základe tohto výstupu MAS prideli projektový zámer/ŽoNFP na odborné hodnotenie tretiemu odbornému hodnotiteľovi (arbitrovi), ktorý vyhodnotí to/tie kritériá, ohľadne ktorých nedospeli pôvodne pridelení hodnotitelia k súhlasnému stanovisku. Toto ďalšie odborné hodnotenie je určených kritériách vždy rozhodujúcim, rovnako pri vylučujúcich aj bodovaných hodnotiacich kritériách, t.z. aj to, že pridelený počet bodov ďalším odborným hodnotiteľom v bodovaných hodnotiacich kritériách je konečný a započítava sa do dosiahnutého bodového hodnotenia v spoločnom hodnotiacom hárku. Uvedené sa neaplikuje, ak v rámci tých kritérií, ktoré boli zhodne vyhodnotené pôvodnými dvoma odbornými hodnotiteľmi, projektový zámer/ŽoNFP nespĺňa kritériá odborného hodnotenia~~

~~a vyhodnotenie kritéria/kritérií, pri ktorých nedospeli k zhodnému záveru by nemalo vplyv na skutočnosť, že projektový zámer/ŽoNFP nespĺňa kritériá posúdenia projektového zámeru/odborného hodnotenia ŽoNFP.~~

- 8) MAS pri posúdení projektových zámerov a hodnotení ŽoNFP/ŽoPr zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

- 9) MAS pri posúdení projektových zámerov a odbornom hodnotení ŽoNFP/ŽoPr dodržiava minimálne princíp štyroch očí, ak niektoré z ustanovení Systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších kontrolných mechanizmov.

- 10) V hodnotiacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

## 6.2 Financovanie chodu MAS

- 1) Prevádzkové náklady a náklady v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD (ďalej len „chod MAS“) budú v súlade s ustanoveniami Systému riadenia EŠIF, PRV SR 2014 – 2020 a IROP financované prostredníctvom dvoch fondov a to nasledovne:
  - a) z EPFRV prostredníctvom podopatrenia 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie, MAS na území Bratislavského kraja a v prípade zmiešaných MAS (nachádzajúcich sa na území Bratislavského a Trnavského kraja),
  - b) z EFRR prostredníctvom špecifického cieľa č. 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, MAS vo všetkých krajoch okrem Bratislavského kraja a okrem zmiešaných MAS (nachádzajúcich sa na území Bratislavského a Trnavského kraja).
- 2) Náklady na oživenie MAS<sup>3</sup> budú v súlade s deliacimi líniami stanovenými medzi PRV SR 2014 – 2020 a IROP 2014 – 2020 financované z EPFRV prostredníctvom podopatrenia 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie.

## 6.3 Výber MAS

- 1) Pri výbere MAS budú uplatňované rámcové kritériá pre výber stratégií, ktoré získajú štatút MAS
  - a) Všeobecné podmienky výberu MAS
  - b) Kvalita partnerstva
  - c) Kvalita stratégie

### 6.3.1 Projektový zámer

- 1) Výzvu na predkladanie projektových zámerov pre stratégie CLLD vyhlasuje gestor CLLD na svojom webovom sídle. MAS je povinná v zmysle príloh k výzve projektovému zámeru predložiť aj výberové a hodnotiace kritériá pre výber projektov v rámci príslušnej implementácie stratégie CLLD v zmysle ods.1 kapitoly 7, ako samostatný materiál.
- 2) V nevyhnutných prípadoch je gestor oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF výzvu zrušiť alebo zmeniť.

---

<sup>3</sup> Náklady v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD, t.j. propagácia stratégie a informovanosť o dotknutom území. Podrobné informácie sú uvedené v PRV SR 2014 – 2020, v podopatrení „19.4. Podpora na prevádzkové náklady a oživenie“.

- 3) Gestor CLLD vypracuje všeobecné podmienky pre schválenie stratégie CLLD a udelenie štatútu MAS, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov ktoré posudzuje MV PRV SR 2014 – 2020.
- 4) Na konanie o projektovom zámere sa primerane aplikujú pravidlá popísané v kapitolách 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 a 8.3.4. tohto materiálu.
- 5) Hodnotitelia pridelia body jednotlivým projektovým zámerom a vypracujú hodnotiacu správu ktorú podpíše oprávnený zamestnanec gestora CLLD.
- 6) Hodnotitelia osobitne posúdia aj kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD v zmysle ods.1 kapitoly 7. stanovené MAS.
- 7) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS zostaví poradie projektových zámerov podľa bodov pridelených hodnotiteľmi a aplikuje výberové kritériá. Na základe finančných alokácií odporučí aby príslušným vybratým MAS podľa poradia bol po splnení podmienok udelený zo strany PPA štatút MAS. O ich výbere vypracuje výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS sumárny protokol, ktorý predkladá na PPA.
- 8) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS schváli kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, ktoré MAS predložila v zmysle ods.1 kapitoly 7 alebo v prípade nesúhlasu výberovej komisie ich táto vráti s návrhom odporúčaní na ich dopracovanie.
- 9) Samotné posúdenie projektového zámeru nie je konaním, ktoré by končilo meritórnym rozhodnutím a preto obsah hodnotiacej správy nie je rozhodujúcim faktorom pre možnú účasť v rámci následne vyhlasovanej výzvy na predkladanie žiadosti o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny. Hodnotiaca správa nie je individuálnym správnym aktom, pretože na jej základe nedochádza k rozhodovaniu o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach dotknutých subjektov. Preto nepodlieha režimu opravných prostriedkov.

### 6.3.2 Konanie o žiadosti o schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS

- 1) Na konanie o ŽoSS\_MAS sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PRV časti 5 procesné úkony, kapitoly 5.4 s výnimkou kapitol: 5.4.2 až 5.4.4 a kapitol 5.4.7 až 5.4.8.
- 2) Výzvu ŽoSS\_MAS vyhlasuje PPA na svojom webovom sídle, pričom dĺžka trvania tejto výzvy je minimálne 20 pracovných dní, lehota na predkladanie ŽoSS\_MAS musí končiť posledným dňom trvania výzvy.
- 3) Výzva na predkladanie ŽoSS\_MAS obsahuje podmienky poskytnutia príspevku ako je uvedené v kapitole 6.3.3.
- 4) Povinnou prílohou ŽoSS\_MAS je hodnotiaca správa projektového zámeru vypracovaná gestorom CLLD vydaná na základe výzvy MPRV SR na predkladanie projektových zámerov v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 číslo 1MAS/PRV/2015.
- 5) Formulár ŽoSS\_MAS a prílohy k ŽoSS\_MAS sú doručené v písomnej forme (1 x originál), pričom Stratégia CLLD sa predkladá v jednom origináli vo forme dodatku spolu s prílohami v zmysle ustanovení príručky pre žiadateľa, ako aj na CD/DVD nosiči. Stratégia CLLD sa predkladá v ľubovoľnej pevnej väzbe podľa uváženia žiadateľa. V prípade väčšieho rozsahu stratégie CLLD je možné jej prílohy predložiť samostatne, zviazané inou pevnou väzbou. Stratégia

CLLD sa predkladá formou dodatku, ktorý musí byť očíslovaný a obsahovať identifikačné údaje: názov MAS, IČO a názov stratégie CLLD. Stratégia CLLD sa predkladá formou:

- sledovania zmien (len na CD/DVD nosiči),
- formou prijatých zmien v písomnej forme podpísaný štatutárnym orgánom, alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa.

Dodatok<sup>4</sup> musí byť schválený a prijatý v súlade so stanovami občianskeho združenia.

~~4)6)~~ ŽoSS\_MAS sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“.

~~5)7)~~ ŽoSS\_MAS sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoSS\_MAS a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoSS\_MAS. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).

~~6)8)~~ ŽoSS\_MAS sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoSS\_MAS musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoSS\_MAS.

~~8)~~ ~~Stratégia CLLD, ako jedna z príloh ŽoSS\_MAS sa spolu so všetkými povinnými prílohami k stratégii CLLD predkladá ako samostatná príloha, ktorá je v ľubovoľnej pevnej väzbe podľa uváženia žiadateľa. V prípade väčšieho rozsahu stratégie CLLD je možné jej prílohy predložiť samostatne, zviazané inou pevnou väzbou.~~

~~9)~~ ~~Stratégia CLLD sa spolu so všetkými povinnými prílohami predkladá v dvoch originálnych vyhotoveniach a to vo forme dodatku spolu s CD/DVD nosičom. Dodatok musí byť očíslovaný a obsahovať identifikačné údaje: názov MAS a názov stratégie CLLD. Dodatok sa predkladá formou:~~

- ~~→ sledovania zmien (len na CD/DVD nosiči),~~
- ~~→ formou prijatých zmien v písomnej forme podpísaný štatutárnym orgánom, alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa.~~

~~Dodatok musí byť schválený a prijatý v súlade so stanovami občianskeho združenia.~~

~~13)9)~~ PPA zaregistruje len ŽoSS\_MAS doručené v zmysle § 19 ods. 4 zákona o EŠIF riadne, včas a v určenej forme.

~~14)10)~~ ŽoSS\_MAS je doručená riadne, ak ŽoSS\_MAS a povinné prílohy sú:

- a) vyplnené na počítači v slovenskom jazyku písmom, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka, ktorý umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoSS\_MAS (t.j. čitateľnosť písma),
- b) vyplnené sú všetky časti presne, jednoznačne a zrozumiteľne.

~~15)11)~~ ŽoSS\_MAS je doručená včas, ak je doručená v písomnej forme, vrátane CD/DVD nosiča osobne na PPA alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) na adresu PPA stanovenú vo výzve, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy.

Za dátum doručenia ŽoSS\_MAS včas, sa považuje:

<sup>4</sup> Spôsob vypracovania dodatku k stratégií CLLD je uvedený v príručke pre žiadateľa.

- a) v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu PPA uvedenú vo výzve. Podať ŽoSS\_MAS za MAS osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca MAS prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.
- b) v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania ŽoSS\_MAS na takúto prepravu. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoSS\_MAS) iba v prípade, ak takto podané ŽoSS\_MAS boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoSS\_MAS na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoSS\_MAS v zmysle podmienok výzvy.

12) ŽoSS\_MAS je doručená v určenej forme, ak je:

- a) vyplnený formulár ŽoSS\_MAS (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoSS\_MAS, ktorý je prílohou č. 1 výzvy),
- b) ŽoSS\_MAS sú podané spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,
- c) ŽoSS\_MAS sú podané v jednom originálnom vyhotovení, pričom musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoSS\_MAS,
- d) ŽoSS\_MAS sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoSS\_MAS a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoSS\_MAS. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
- e) formulár ŽoSS\_MAS a prílohy k ŽoSS\_MAS sú doručené v písomnej forme (1 x originál), pričom Stratégia CLLD sa predkladá v jednom origináli vo forme dodatku v zmysle príručky pre žiadateľa, ako aj na CD/DVD nosiči. Stratégia CLLD sa predkladá v zmysle podmienok kapitoly 6.3.2, ods. 5.

~~16)~~ vyplnený formulár ŽoSS\_MAS (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoSS\_MAS, ktorý je prílohou č. 1 výzvy) a zároveň formulár ŽoSS\_MAS a prílohy ŽoSS\_MAS sú doručené v písomnej forme (1 x originál, okrem Stratégie CLLD, ktorá sa predkladá v dvoch origináloch spolu s prílohami v zmysle odsekov 8 a 9 tejto kapitoly, ako aj na CD/DVD nosiči).

~~17)~~13) Splnenie podmienok doručenia ŽoSS\_MAS riadne, včas a v určenej forme overí PPA.

~~18)~~14) V prípade, že ŽoSS\_MAS bola doručená riadne, včas a v určenej forme, PPA zaregistruje ŽoSS\_MAS v IS AGIS PRV. Overenie podmienok predloženia ŽoSS\_MAS zaznamená PPA v kontrolnom liste. Po zaregistrovaní ŽoSS\_MAS vystaví PPA žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa.

~~19)~~15) V prípade, že ŽoSS\_MAS nebola doručená riadne, včas, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona o EŠIF.

~~20)~~16) PPA po zaregistrovaní ŽoSS\_MAS v rámci administratívneho overenia ŽoSS\_MAS, overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených v kapitole 6.3.3.

~~24)~~17) Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS\_MAS alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a výzve ho, aby sa k nim



vyjadril, resp. v prípade pochybností o kompletnosti ŽoSS\_MAS, PPA vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.

~~22)~~18) V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoSS\_MAS alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS\_MAS v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.

~~23)~~19) V rámci administratívneho overenia splnenia všeobecných podmienok výberu MAS je možné zodpovedať ich áno/nie, pričom **jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú stratégiu CLLD z ďalšieho hodnotenia**. PPA rozhodne o neschválení v zmysle § 19 ods. 9 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ak ŽoSS\_MAS nesplní jednu alebo viac všeobecných podmienok výberu MAS.

~~24)~~20) Závery z administratívneho overenia PPA zaznamenáva v kontrolných listoch, ktorými PPA zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

~~25)~~21) Po administratívnom overení ŽoSS\_MAS pristúpi PPA k hodnoteniu stratégie CLLD na základe hodnotiacich kritérií. Výstupom odborného hodnotenia je hodnotiaci hárok pre každú hodnotenú stratégiu CLLD. Splnenie hodnotiacich kritérií je dosiahnutie skóre určeného vo výzve.

~~26)~~22) Ak vzniknú v rámci odborného hodnotenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS\_MAS alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.

~~27)~~23) V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoSS\_MAS alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS\_MAS v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.

~~28)~~24) PPA po administratívnom overení ŽoSS\_MAS odovzdá gestorovi CLLD zoznam ŽoSS\_MAS spolu s informáciou o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku v zmysle podmienok výzvy.

~~29)~~25) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS uskutoční výber ŽoSS\_MAS v zmysle čl.33, ods.3 všeobecného nariadenia, a to posúdením rovnomernosti rozdelenia stratégií CLLD na úrovni NUTS III a kontrolou výsledkov hodnotenia PPA. Na základe výsledkov hodnotenia Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS potvrdí splnenie podmienok poskytnutia príspevku.

~~30)~~26) V zmysle ustanovení § 13 zákona o príspevku z EŠIF o schválení stratégie a udelení štatútu miestnej akčnej skupiny rozhoduje PPA na základe hodnotiacej správy projektového zámeru vypracovanej gestorom CLLD vydannej na základe výzvy MPRV SR č. 1MAS/PRV/2015 a to nasledovne:

- a) ak podľa hodnotiacej správy projektový zámer splnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov, a ŽoNFP zároveň splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve na predkladanie ŽoSS\_MAS, PPA vydá rozhodnutie o schválení ŽoSS\_MAS;
- b) ak podľa hodnotiacej správy projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov a PPA overila, že ŽoSS\_MAS spĺňa podmienky



poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoSS\_MAS (t.j. žiadateľ ku dňu podania ŽoSS\_MAS **odstránil** identifikované nedostatky, ktoré viedli ku konštatovaniu, že projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov), PPA vydá rozhodnutie o schválení ŽoSS\_MAS;

- c) ak ŽoSS\_MAS nesplnila podmienky poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoSS\_MAS (t.j. žiadateľ ku dňu podania ŽoSS\_MAS **neodstránil** identifikované nedostatky, ktoré viedli ku konštatovaniu, že projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov, **a/alebo** bez ohľadu na hodnotiacu správu bol identifikovaný iný nedostatok a tento viedol k záverom, že ŽoSS\_MAS **nesplňa** podmienky poskytnutia príspevku) PPA vydá rozhodnutie o neschválení z dôvodu nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku, bez ohľadu na hodnotiacu správu.

**27)** Po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoSS\_MAS ~~štátutu MAS~~ zo strany PPA je RO pre IROP oprávnený vyhlásiť výzvu na chod MAS. Na základe schválených žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy budú podpísané zmluvy o NFP. Zmluvy s príslušnými MAS bude uzatvárať MPRV SR v prípade MAS mimo BSK a PPA pre MAS v rámci BSK a zmiešané MAS (nachádzajúce sa na území Bratislavského a Trnavského kraja). V prípade nákladov na oživenie MAS Zmluvu o poskytnutí NFP uzatvára MAS s PPA.

**28)** Rozhodnutie o udelení štátutu MAS a zmluva o NFP bude MAS zo strany PPA, resp. RO pre IROP doručená doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom, napr. osobným prevzatím na PPA/RO pre IROP.

### 6.3.3 Podmienky poskytnutia príspevku

#### 6.3.3.1 Oprávnenosť žiadateľa

- Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorému bola vydaná gestorom CLLD na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov (výzva č. 1MAS/PRV/2015) pre podopatrenie 19.2 hodnotiacu správu projektového zámeru.

#### 6.3.3.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

- Stratégia CLLD musí byť vypracovaná v zmysle podmienok uvedených v príručke pre žiadateľa, Systéme riadenia CLLD a záväznej štruktúry stratégie CLLD, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 Metodický pokyn na spracovanie stratégie CLLD k príručke pre žiadateľa.
- Aktivity v rámci stratégie CLLD musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami PRV SR 2014 – 2020, IROP, všeobecného nariadenia, nariadením EPFRV. Bližšia špecifikácia je uvedená v Systéme riadenia CLLD v znení dodatkov.
- Aktivity v rámci opatrení, resp. podopatrení, ak si MAS stanovila v stratégii CLLD:
  - a) Investície do hmotného majetku/4.3 Obmedzenie platí len pre oblasť Investícií týkajúcich sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde, ktoré sú podporované v rámci podopatrenia 4.3 v PRV SR 2014 – 2020,
  - b) Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov/6.1,

- c) Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov/6.3.

sú v súlade s cieľmi a podmienkami opatrení v PRV SR 2014 – 2020 a v súlade s podmienkami vykonávacieho nariadenia č. 808/2014.

~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~

### **6.3.3.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

- Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v kapitole 6.3.3.4<sup>5</sup>. Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a viac rozvinutý región/ostatné regióny (Bratislavský kraj).

### **6.3.3.4 Kritéria pre výber projektov**

- Kritéria pre výber projektov pozostávajú zo všeobecných podmienok výberu MAS a hodnotiacich kritérií.

#### **Všeobecné podmienky výberu MAS:**

- a) Počet obyvateľov MAS musí byť vyšší ako 10 000 a nižší alebo rovný ako 150 000<sup>5</sup>.
- b) Hustota obyvateľstva celého územia MAS nesmie byť vyššia ako 150 obyv./km<sup>2</sup> – hustota sa vypočíta vydelením celkového počtu obyvateľov MAS celkovou rozlohou územia MAS (údaje k 31.12.2014).
- c) Minimálny počet obcí tvoriacich MAS je 7 (obce môžu byť zastúpené aj združením, príp. mikroregiónom). Ak je obec zastúpená združením, prípadne mikroregiónom, nemôže súčasne vystupovať ako samostatný člen MAS.
- d) MAS má právnu subjektivitu, t.z. je zastúpená občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- e) MAS má vytvorenú minimálnu štruktúru orgánov a ich právomocí v súlade s kapitolou 6.1.4 Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014-2020.
- f) MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
- g) Členovia MAS musia pôsobiť na území MAS, t.z. mať na území MAS trvalý alebo prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku.
- h) Z podpory sú vylúčené všetky krajské mestá s výnimkou prímestských častí<sup>6</sup> Bratislavy a Košíc do 5000 obyvateľov (vrátane).
- i) Z podpory sú vylúčené aj obce s počtom obyvateľov nad 20 000, tieto môžu byť súčasťou MAS, ale nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory tiež nemôžu byť organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z ich území môžu byť príjemcom podpory.
- j) MAS má vypracovanú stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (stratégia CLLD) s jasne formulovanými cieľmi a opatreniami, ktoré budú prispievať k podpore miestneho

<sup>5</sup> Údaje budú vychádzať zo Štatistického úradu SR.

<sup>6</sup> Prímestskou časťou sa rozumie mestská časť, ktorá je právnickou osobou v zmysle § 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave alebo v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice.

rozvoja. Stratégia CLLD obsahuje definované povinné časti a je vypracovaná v súlade s Metodickým pokynom na spracovanie stratégie CLLD.

- k) Územie MAS, na ktoré sa vzťahuje stratégia, pokrýva súvislé územie ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí, akceptovanou výnimkou môže byť, ak je súvislosť územia prerušená vojenským obvodom.
- l) Stratégia CLLD vypracovaná MAS je multifondová – zahŕňa opatrenia financované z EPFRV, ako aj z EFRR.

Pokiaľ MAS zistí, že po schválení štatútu MAS, došlo z jej strany k zmene v plnení Všeobecných podmienok výberu MAS, je povinná túto skutočnosť do 5 pracovných dní oznámiť gestorovi CLLD. Gestor CLLD následne bezodkladne písomne oznamuje uvedené skutočnosti PPA a RO pre IROP.

#### **Hodnotiace kritéria:**

Hodnotiace kritériá budú definované vo výzve na predkladanie ŽoSS\_MAS. Hodnotiace kritériá budú vychádzať z nasledovných znakov:

##### **a) Kvalita partnerstva:**

- Vznik partnerstva - postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska, pomer, v akom sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a rozloženie členskej základne v území VSP (MAS),
- Tvorba partnerstva - spôsob akým bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby VSP (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity – organizácia podujatí pre rôzne cieľové skupiny), popis účasti občanov v procese.
- Kvalita manažmentu – splnenie kvalifikačných predpokladov manažéra MAS.

##### **b) Kvalita stratégie CLLD:**

- Stratégia CLLD musí obsahovať minimálne nasledovné prvky:
  - vymedzenia oblasti a obyvateľstva, na ktoré sa stratégia CLLD vzťahuje;
  - analýzu potrieb a možností rozvoja oblasti vrátane analýzy silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb;
  - opis stratégie CLLD a jej cieľov, opis integrovaných a inovatívnych znakov stratégie a hierarchického usporiadania cieľov vrátane merateľných zámerov pre výstupy alebo výsledky. V súvislosti s výsledkami sa zábery môžu vyjadriť kvantitatívne alebo kvalitatívne. Stratégia CLLD sa musí zhodovať s príslušnými programami všetkých zapojených príslušných EŠIF;
  - opis postupu zapojenia komunity do rozvoja stratégie CLLD;
  - akčný plán, ktorý ukazuje, ako sa ciele transformujú do akcií;
  - opis riadiacich a monitorovacích opatrení stratégie CLLD, ktorými sa preukáže schopnosť miestnej akčnej skupiny uskutočňovať stratégiu CLLD, a opis konkrétnych opatrení na hodnotenie;
  - finančný plán pre stratégiu CLLD vrátane plánovaných finančných prostriedkov pridelených z EPFRV a EFRR.

- Stratégia CLLD musí obsahovať minimálne nižšie uvedené časti, ktoré budú podrobne rozpracované v metodickom pokyne na spracovanie stratégie CLLD vydaného gestorom CLLD:
  - logická matica
  - strategický/akčný plán, previazanosť navrhnutých opatrení na SWOT a logickú maticu
  - monitoring a hodnotenie
  - zameranie stratégie CLLD:
    1. prínos stratégie CLLD k zlepšovaniu ekonomického rozvoja územia (napr. oblasť tvorby pracovných miest, podpora vidieckeho cestovného ruchu a pod.) za predpokladu súladu ekonomického rozvoja s ochranou životného prostredia a racionálneho využitia prírodných zdrojov (t.z. s akcentom na TUR);
    2. prínos stratégie CLLD k napĺňaniu cieľov PRV najmä v oblasti konkurencieschopnosti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesníctva a príspevok stratégie k prierezovým cieľom (inovácie, životné prostredie, zmierňovanie zmeny klímy a adaptácie na ňu);
    3. zameranie stratégie CLLD na ciele a priority CLLD uvedené v Partnerskej dohode, IROP a PRV;
    4. prínos stratégie CLLD k sociálnej inklúzii marginalizovaných skupín obyvateľstva vrátane MRK marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“);
    5. pomer finančných prostriedkov na súkromný<sup>7</sup> (vrátane občianskeho) a verejný sektor – zvýhodnené budú stratégie s vyšším zameraním na podporu neverejného sektora;
    6. viacodvetvový charakter stratégie CLLD - zameranie stratégie CLLD na rôzne odvetvia miestnej ekonomiky, rôzne subjekty a rôznych prijímateľov a pod..
    7. multiplikačný efekt stratégie CLLD – ako stratégia CLLD prispieva k riešeniu problémov, vzťah medzi problémami a navrhnutými riešeniami a pod. (plánovacia logická matica);
    8. doplnkovosť stratégie CLLD voči iným strategickým dokumentom na nadnárodnej (Dunajská stratégia), národnej, regionálnej (PHSR, kraja, iné krajské stratégie) a lokálnej (PHSR obcí, a iné stratégie existujúce v území) úrovni a príspevok k napĺňaniu jednotlivých ukazovateľov PRV a IROP.

#### 6.3.3.5 Spôsob financovania

- Financovanie oprávnených výdavkov MAS a žiadateľa projektov v rámci implementácie stratégie CLLD sa bude realizovať:
  - a) v rámci PRV SR 2014 – 2020 v zmysle pravidiel uvedených v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER,
  - b) v rámci IROP v zmysle pravidiel uvedených v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku, Prioritná os 5 Miestny rozvoj vedený komunitou.

---

<sup>7</sup> podnikateľský

- Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov z EPFRV a EFRR, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia (resp. ich kombinácia) je stanovená v súlade s platným Systémom FR a Systém finančného riadenia EPFRV.

#### 6.3.3.6 *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku*

- Žiadateľ musí spĺňať všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, ktoré budú detailnejšie popísané vo výzve na predkladanie ŽoSS\_MAS:
  - a) Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS
  - b) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie
  - c) Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
  - d) Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov.
  - e) Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.
  - f) Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.
  - g) Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.
  - h) Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.
  - i) Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - j) Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.

- k) Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie
  - l) pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
  - m) V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
  - n) Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.
  - o) Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - p) Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>.
  - q) Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013) – netýka sa tejto výzvy.
- Žiadateľ predkladá hodnotiacu správu vydanú na základe výzvy MPRV SR na predkladanie projektových zámerov v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 číslo 1MAS/PRV/2015.
  - Stratégia CLLD ako príloha ŽoSS\_MAS sa predkladá formou dodatku v zmysle podmienok príručky pre žiadateľa a zároveň stratégia CLLD musí byť vypracovaná v súlade so:
    - Systémom riadenia CLLD v znení platných dodatkov,
    - Príručkou pre žiadateľa,
    - Metodickým pokynom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 príručky pre žiadateľa.
  - **Žiadateľ je povinný predložiť k Stratégii CLLD aj kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD ako samostatný materiál.**
  - V prípade zmiešaných MAS (zasahujúcich súčasne do územia viac rozvinutý región/ostatných regiónov a menej rozvinutého regiónu) je zdroje na operácie v rámci stratégie CLLD potrebné rozlíšiť podľa kategórie regiónu t.j. na menej rozvinutý a viac rozvinutý región/ostatný región, podľa toho, na území ktorého sa budú operácie realizovať. Chod MAS a animácie u zmiešaných MAS budú financované v rámci „PRV viac rozvinutý región/ostatný región“.
  - V rámci stratégie CLLD celkové náklady na chod MAS a animácie (náklady na oživenie) nesmú presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD. Náklady súvisiace s oživovaním stratégie (animácie) musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov na chod MAS a animácie. Splnenie uvedenej podmienky v konaní o ŽoSS\_MAS bude závisieť od plánovaných celkových nákladov na chod MAS, plánovaných

<sup>8</sup> Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

celkových nákladov na implementáciu stratégie financovaných z PRV a IROP a z plánovaných nákladov súvisiacich s oživovaním stratégie.

#### 6.4 Pridelenie finančnej alokácie pre MAS

- 1) V rámci nástroja CLLD pridelená alokácia pre MAS je tvorená z finančných prostriedkov EPFRV + EFRR a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, pričom pre BSK môže byť stanovená osobitná finančná alokácia vo výzve. V danej alokácii sú okrem výdavkov na vykonávanie operácií v rámci stratégie CLLD zahrnuté aj výdavky týkajúce sa prevádzkových nákladov na chod MAS a náklady v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.
- 2) Finančná alokácia pre verejno – súkromné partnerstvá (ďalej len „VSP“) ~~MAS~~ sa skladá z dvoch zložiek:

- a) základná alokácia, v zmysle odseku 3 a 4 tejto kapitoly, ~~ktorú si MAS vypočíta v zmysle odseku 4 tejto kapitoly~~,
- b) dodatočná výkonnostná alokácia, ktorú MAS môže získať v zmysle nasledujúcich odsekov.

Základná alokácia a aj dodatočná výkonnostná alokácia zahŕňajú aj výdavky na chod MAS (podopatrenie 19.4 a/alebo ŠC 5.1.1 časť Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD).

- 3) **Základná alokácia pre VSP ~~MAS~~ sa skladá z fixnej zložky a z variabilnej zložky, ktorá** je vypočítaná podľa vzorca uvedeného v odseku 4 tejto kapitoly a pri rešpektovaní **maximálnej výšky základnej alokácie pre každé VSP ~~ú MAS~~** uvedenej ~~ú~~ vo výzve na predkladanie ŽOSS\_MAS.

- 4) Vzorec na výpočet základnej alokácie pre VSP ~~MAS~~ vychádza z charakteristík územia VSP ~~MAS~~ v čase podania ŽOSS\_MAS. ~~MAS~~ VSP vo vzorci na výpočet základnej alokácie pre MAS uplatní štatistické údaje **platné k 31.12.2014** za obce, ktoré tvoria aktuálnu členskú základňu VSP ~~MAS~~ v čase podania ŽOSS\_MAS). Vzorec na výpočet základnej alokácie pre MAS je nasledovný:

$$350\,000\text{ €} + (\text{počet obyvateľov MAS}) * X + (\text{rozloha územia MAS}) * Y + (\text{miera nezamestnanosti MAS}) * Z + (\text{počet obcí}) * W$$

Koeficienty X, Y, Z a W budú stanovené vo výzve na predkladanie ŽOSS\_MAS. Pre potreby overenia výpočtu základnej alokácie bude maximálna výška základnej alokácie pre každé VSP ~~MAS~~ stanovená vo výzve na predkladanie ŽOSS\_MAS.

- 5) Dodatočná výkonnostná alokácia môže byť MAS pridelená v rámci implementácie stratégie CLLD na základe splnenia stanovených míľnikov:

- a) **Míľnikom A** pre určenie výkonnosti MAS je **vyhlásenie výziev MAS** zverejnením na webovom sídle PPA/RO pre IROP s celkovou alokáciou **65 ~~70~~ % zo základnej alokácie pre MAS** (**uvedenej v Rozhodnutí o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS**) a to do **24 mesiacov** od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS pri vyhodnotení **míľníka A** bude brať do úvahy objektívne prekážky, ktoré by mohli brániť MAS v splnení **míľníka A**.

- b) **Míľnikom B** pre určenie výkonnosti MAS je splnenie všetkých nasledovných kritérií:

- vyhlásenie **prvej výzvy** MAS zverejnením na webovom sídle PPA/RO pre IROP do **2 mesiacov** od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS,



- **do 9 mesiacov** od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, vyhlásenie **výziev MAS** zverejnením na webovom sídle PPA/RO pre IROP s celkovou alokáciou aspoň **20 %** zo základnej alokácie pre MAS (uvedenej v Rozhodnutí o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS),
- **do 15 mesiacov** od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP pre podopatrenie na chod MAS, vyhlásenie **výziev MAS** zverejnením na webovom sídle PPA/RO IROP s celkovou alokáciou aspoň **405 %** zo základnej alokácie pre MAS (uvedenej v Rozhodnutí o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS),
- **do 30. 06. 2020** dosiahnuť úroveň **kontrahovania 95 %** z alokácie **na všetky výzvy MAS**, ktoré vyhlásila **do 15 mesiacov** od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS.

Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS pri vyhodnotení kritérií míľníka B bude brať do úvahy objektívne prekážky, ktoré mohli brániť MAS v- jeho splnení.

- 6) V procese implementácie stratégie CLLD môže byť MAS odobratá **časť základnej alokácie pre MAS** (uvedenej v Rozhodnutí o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS), ktorá ešte nebola alokovaná vo výzvach MAS zverejnených na webovom sídle PPA/RO pre IROP a to až do výšky **540 %** zo základnej alokácie pre MAS, pokiaľ MAS nedosiahne **míľník A**.
- 7) V prípade, ak bude RO pre PRV a/alebo RO pre IROP disponovať voľnými finančnými prostriedkami, môže MAS v procese implementácie stratégie CLLD, získať **dodatočnú výkonnostnú alokáciu**, ktorou sa navýši alokácia pre MAS a to až do výšky 1,9 násobku **základnej alokácie pre MAS** podľa odseku 3 a 4 tejto kapitoly, avšak max. do 4 000 000 €, pod podmienkou, že MAS dosiahne míľník A a míľník B.
- 8) Pre potreby uplatnenia postupu uvedeného v predchádzajúcom odseku, MAS podľa metodického pokynu na spracovanie stratégie CLLD vypracuje v implementačnej časti:
  - a) časť A. Akčný plán pre základnú alokáciu MAS,
  - b) časť B. Akčný plán pre dodatočnú výkonnostnú alokáciu MAS.
- 9) MAS je povinná zo **základnej alokácie pre MAS** stanoviť výdavky na chod MAS, ktoré nesmú presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD (EPFRV a EFRR). Náklady súvisiace s oživovaním stratégie CLLD (animácie) musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov na chod MAS Zároveň v implementačnej časti **stratégie CLLD v časti B**. Akčný plán pre dodatočnú výkonnostnú alokáciu MAS bude stanovená v rámci potenciálnej **dodatočnej výkonnostnej alokácie** aj dodatočná výška výdavkov na chod MAS, pri dodržaní podmienky, že tieto výdavky nemôžu presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD. Zároveň je MAS povinná dodržať aj podmienku, že náklady súvisiace s oživovaním stratégie CLLD (animácie) musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov na chod MAS.
- 10) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS na základe vyhodnotenia dosiahnutia **míľníka A** určí, ktorým MAS bude odobratá časť základnej alokácie pre MAS, ktorá ešte nebola alokovaná vo výzvach MAS zverejnených na webovom sídle PPA/RO pre IROP, najviac do výšky **540 %** základnej alokácie pre MAS. PPA/RO pre IROP uvedenú skutočnosť písomne oznámi MAS najneskôr do 26 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS. Na základe oznámenia o odobratí časti alokácie MAS dôjde k zmene zmluvy o poskytnutí

NFP, čo je procesne upravené v príslušných častiach Systému riadenia PRV a Systému riadenia EŠIF.

- 11) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS na základe vyhodnotenia **míľníka A a míľníka B** určí, ktoré MAS môžu získať **dodatočnú výkonnostnú alokáciu** a zároveň určí aj ich výšku podľa nasledujúceho vzorca, avšak maximálne do výšky 4 000 000 €:

$$(\text{Počet obyvateľov MAS}) * C + (\text{rozloha územia MAS}) * D + (\text{miera nezamestnanosti MAS}) * E + (\text{počet obcí}) * F$$

Koeficienty C, D, E a F budú stanovené výberovou komisiou pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS na základe voľných disponibilných finančných prostriedkov v PRV a IROP pre CLLD/LEADER.

~~MAS~~ V vo vzorci na výpočet dodatočnej výkonnostnej alokácie ~~sa~~ uplatnia štatistické údaje **platné k 31.12.2014-2019** za obce, ktoré tvoria členskú základňu MAS k 31. 12 .2019.

- 12) Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS, po posúdení časti B. Akčný plán pre dodatočnú výkonnostnú alokáciu MAS a záverov strednodobého hodnotenia implementácie stratégie CLLD, určí v akom pomere zdrojov PRV a IROP bude **dodatočná výkonnostná alokácia** pre každú MAS.
- 13) PPA/RO pre IROP uvedené skutočnosti podľa predchádzajúcich odsekov písomne oznámi MAS najneskôr do 30. 09. 2020.
- 14) Na základe písomného oznámenia o možnosti získať **dodatočnú výkonnostnú alokáciu** môžu MAS predložiť návrh dodatku k stratégii CLLD. V prípade, že MAS podľa záverov strednodobého hodnotenia nebude potenciálne plniť cieľový ukazovateľ tvorby pracovných miest na 50 % vychádzajúc z nakontrahovaných projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, nebude môcť alokovať **dodatočnú výkonnostnú alokáciu** na opatrenia, ktoré negenerujú pracovné miesta. Návrh dodatku k stratégii si vyžiada zmenu zmluvy o poskytnutí NFP, čo je procesne upravené v príslušných častiach systému riadenia PRV a Systému riadenia EŠIF.

## 7 CLLD v rámci PRV SR 2014 - 2020

### 7.1 Kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD

- 1) Všetky projekty LEADER v rámci stratégie CLLD implementované prostredníctvom PRV SR 2014 – 2020 musia spĺňať:
  - a) všeobecné podmienky poskytnutia príspevku,
  - b) výberové kritériá pre výber projektov,
  - c) hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá) ~~pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020 posúdené MV PRV SR~~(ďalej aj ako „kritériá pre výber projektov stratégie CLLD“).
- 2) Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku a výberové kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020 (v prípade ak MAS implementuje len „štandardné opatrenia/podopatrenia PRV 2014 – 2020“) sa vzťahujú na všetkých žiadateľov o NFP v rámci všetkých implementovaných opatrení v rámci PRV SR 2014 - 2020. Vychádzajú z platnej legislatívy SR a EÚ.
- 3) Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020 sa vzťahujú na všetkých žiadateľov o NFP v rámci jednotlivých implementovaných opatrení v rámci PRV SR 2014 - 2020. Vychádzajú z platnej legislatívy SR a EÚ, z PRV SR 2014 - 2020 a sú v súlade s čl. 125 ods. 3 všeobecného nariadenia:
  - a) zabezpečujú, že operácie budú prispievať k dosiahnutiu konkrétnych cieľov a výsledkov príslušnej priority,
  - b) sú nediskriminačné a transparentné,
  - c) zohľadňujú všeobecné zásady stanovené v čl. 7 a 8 uvedeného nariadenia, tzn.:
    - i. zabráňujú každej diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy a vykonávania PRV.
    - ii. uplatňujú zásadu udržateľného rozvoja a podporujú cieľ zachovania, ochrany a zlepšovania kvality životného prostredia
- 4) Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020, ktoré sú uvedené v kapitole 2 a 3 Prílohy č.2 k príručke pre žiadateľa sú posúdené. Predloženie kritérií pre výber projektov stratégie CLLD v zmysle odseku 1 tejto kapitoly za opatrenia v rámci PRV 2014 – 2020 na posúdenie Monitorovaciemu výboru PRV SR 2014 – 2020 zabezpečuje MPRV SR.
- 5) Všeobecné podmienky pre výber projektov na úrovni stratégie CLLD musia byť v súlade s kapitolou 8.1.3 PRV SR 2014 – 2020.
- 6) Všetky projekty v rámci stratégie CLLD implementované prostredníctvom PRV SR 2014 – 2020 musia spĺňať hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá) ktoré si stanovuje MAS a schvaľuje výberová komisia zriadená gestorm CLLD. MAS je oprávnená stanoviť všeobecné podmienky poskytnutia príspevku a výberové kritériá pre výber projektov ~~schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS~~ aj nad rámec nadefinovaných podmienok a kritérií (ďalej len „kritériá nad rámec“).

- 7) MAS v rámci výberových kritérií pre výber projektov zahrnie kritériá/princípy uvedené v opatrení „19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER“ PRV SR 2014 – 2020 v závislosti od typov operácií v zmysle kapitoly 8.2.15.6 PRV SR 2014 - 2020.
- 8) MAS pri stanovení kritérií na výber projektov stratégie CLLD zahrnie aj ustanovenia kapitoly 8.2, 8.3.3 9.2 a 9.3 Systému riadenia CLLD.
- 9) MAS je oprávnená vykonať zmenu ~~v prípade zmien~~ hodnotiacich kritérií pre výber projektov (bodovacie kritéria) a kritérií nad rámec, ktoré si stanovila, maximálne dva krát počas implementácie stratégie CLLD v súlade s nasledovnými podmienkami:
- a) MAS, gestor CLLD na návrh MAS prehodnotí kritériá nad rámec, najskôr však po jednom roku troch rokoch ~~troch rokoch~~ odo dňa nadobudnutia zmluvy o poskytnutí NFP pre podopatrenie 19.4,
- b) po vykonaní strednodobého hodnotenia stratégie CLLD.
- Gestor CLLD môže vyzvať MAS na zmenu kritérií ~~nad rámec~~ aj v inej lehote ako je uvedená v písm. a) a b) tohto odseku. v predchádzajúcej vete.
- 4)10) **Kritéria pre výber projektov stratégie CLLD v zmysle odseku 1 tejto kapitoly sú posudzované pri výbere MAS, ale nie sú súčasťou odborného hodnotenia.** ~~Predloženie kritérií pre výber projektov stratégie CLLD v zmysle odseku 1 tejto kapitoly za opatrenia v rámci PRV 2014 – 2020 na posúdenie Monitorovaciemu výboru PRV SR 2014 – 2020 zabezpečuje MPRV SR.~~
- 5)11) V prípade, že sa na činnosti uvedené v projekte vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.

## 7.2 Oprávnenosť výdavkov v rámci implementácie stratégie CLLD

- ~~1) Pri o~~ Oprávnenosť výdavkov v rámci implementácie stratégie CLLD sa realizácie projektu
- 2) ~~Táto podmienka poskytnutia príspevku sa neuplatňuje pre výzvu na predkladanie ŽoSS MAS, tzn. nebude v konaní o ŽoSS MAS posudzovaná.~~
- 3)1) Stratégia CLLD musí ~~aj~~ rešpektovať ustanovenia čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia v zmysle ktorého je výdavok oprávnený na príspevok z PRV SR 2014 - 2020, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia PRV SR 2014 – 2020 Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď PPA príslušnú pomoc skutočne vyplatila v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V súlade s čl. 60 nariadenia EPFRV s výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) uvedeného nariadenia sa za oprávnené budú považovať:
- a) výdavky MAS po predložení ŽoNFP na podopatrenie 19.4. v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4,
- b) výdavky pre žiadateľa v rámci implementácie stratégie CLLD po predložení ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS.
- 4) ~~Výdavky pre MAS v rámci IROP sú oprávnené od predloženia ŽoNFP v rámci špecifického cieľa 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev.~~

- 5)2) Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:
- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO),
  - b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený MAS a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy (ak je relevantné), podmienok zmluvy oposkytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
  - c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami PRV 2014 – 2020, ~~IR~~OP na oprávnené aktivity a aktivity schválené v stratégii CLLD, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu,
  - d) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
  - a)e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia.
- 6)3) Z hľadiska územnej oprávnenosti musí byť oprávnený výdavok realizovaný na oprávnenom území, t.j. na území príslušnej MAS, na ktoré sa vzťahuje PRV 2014 – 2020 s výnimkou projektov ktorých charakter neumožňuje ich vykonanie len na území MAS (napr. projektov spolupráce, výmenné vzdelávacie projekty) ~~a IR~~OP.
- 7)4) Oprávnenými výdavkami v zmysle PRV SR 2014 – 2020 sú:
- a) hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami v rámci stratégie CLLD a oprávnenými činnosťami podopatrenia 19.2,
  - a)b) výdavky v zmysle kapitoly 8.1.3 PRV SR 2014 – 2020.
- 5) Výdavky sú primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu.
- 6) Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole.
- 8)7) Výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami PRV SR 2014 – 2020 ~~a IR~~OP na oprávnené opatrenia  
a aktivity schválené v stratégii CLLD a to v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu.
- 9)8) Výdavok musí spĺňať minimálnu a maximálnu výšku oprávnených výdavkov pre jednotlivé opatrenia PRV SR 2014 - 2020 ~~a špecifické ciele IR~~OP stanovené v stratégii CLLD.
- 10)9) Výdavky sú vynaložené na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený MAS a realizovaný v zmysle podmienok výzvy na predkladanie ŽoNFP, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy v rámci implementácie stratégie CLLD (ak je relevantné), podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

## 8 Projektové zámery

### 8.1 Výzva na predkladanie projektových zámerov

- 1) MAS vyhlási výzvu na predkladanie projektových zámerov v zmysle harmonogramu výziev pre projekty financované z EPFRV. MAS každoročne v termíne do 15. septembra v elektronickej forme zašle na adresu [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk) harmonogram výziev na nasledujúci kalendárny rok. MAS zodpovedá za aktuálnosť harmonogramu výziev na svojom webovom sídle. Harmonogram výziev sa musí povinne aktualizovať, ak posun vyhlásenia výzvy v porovnaní s plánovaným termínom je väčší ako štyri mesiace, alebo v prípade vecných zmien v uvádzaných údajoch. PPA zasiela harmonogram výziev na CKO.
- 2) Na náležitosti výzvy na predkladanie projektových zámerov sa primerane vzťahujú ustanovenia platné pre výzvu podľa § 17 ods. 2 až 5 zákona o príspevku z EŠIF.
- ~~3)~~ MAS vo výzve na predkladanie projektových zámerov vymedzí formu projektových zámerov, rozsah informácií a dokumentácie obsiahnutej v projektových zámeroch, ktorý je potrebný k posúdeniu predkladaných projektových zámerov, termín prijímania projektových zámerov a termín ukončenia prijímania projektových zámerov (dĺžku trvania výzvy na predkladanie projektových zámerov). V rámci projektových zámerov sa uplatňuje len:
- ~~4)~~ V prípade otvorených výziev na predkladanie projektových zámerov MAS zverejní na webovom sídle PPA informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvy na predkladanie projektových zámerov z dôvodu vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov. MAS prostredníctvom PPA zverejňuje túto informáciu najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným uzavretím výziev na predkladanie projektových zámerov. MAS prostredníctvom PPA zároveň priebežne zverejňuje informáciu o tom, že dopyt predložených projektových zámerov (v rámci následne vyhlásených výziev) dosiahol indikatívnu alokáciu, resp. aktuálne voľnú časť indikatívnej alokácie z dôvodu, aby sa mohli žiadatelia efektívne rozhodovať pri predkladaní projektových zámerov.
- ~~5)3)~~ V prípade uzavretých výziev na predkladanie projektových zámerov a je dĺžka jej trvania je výziev na predkladanie projektových zámerov minimálne 230 pracovných dní (lehota sa počíta odo dňa zverejnenia výzvy na webovom sídle PPA).
- ~~6)4)~~ MAS pred zverejnením výzvy na predkladanie projektových zámerov zašle jej návrh vrátane dokumentácie k výzve v elektronickej podobe na schválenie PPA ([mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk)).
- ~~7)5)~~ PPA následne výzvu zašle CKO na posúdenie v zmysle § 2 nariadenia vlády č. 247/2016<sup>9</sup>.
- ~~8)6)~~ Po schválení výzvy zo strany CKO<sup>9</sup>, PPA informuje MAS. MAS elektronicky zašle sken štatutárnym orgánom MAS podpísanej výzvy na predkladanie projektových zámerov na [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk). V prípade pripomienok CKO<sup>9</sup>, PPA ich elektronicky postúpi MAS. MAS po zapracovaní týchto pripomienok elektronicky zašle sken štatutárnym orgánom MAS podpísanej výzvy na predkladanie projektových zámerov na [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk). PPA zabezpečí zverejnenie predmetnej výzvy na svojom webovom sídle najneskôr do troch pracovných dní po doručení výzvy od MAS. Originál výzvy na predkladanie projektových zámerov je súčasťou dokumentácie, týkajúcej sa predmetnej výzvy. MAS je povinná zverejniť výzvu na predkladanie projektových zámerov aj na svojom webovom sídle, avšak toto zverejnenie má iba informatívny charakter bez právnych účinkov a za oficiálne zverejnenie s právnymi účinkami (možnosť podať projektový zámer) sa považuje zverejnenie na webovom sídle PPA.

<sup>9</sup> Uvedené ustanovenie sa aplikuje len v prípade, ak uvedená povinnosť vyplýva RO pre PRV/PPA z platnej legislatívy SR.

## 8.2 Kritériá pre posúdenie projektových zámerov

- 1) MAS nie je povinná pri posudzovaní projektových zámerov vykonať odborné hodnotenie a dodatočné vyžadovanie dokladov, ak podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov sú objektívne overiteľné v rámci administratívneho overenia.
- ~~1)~~2) MAS vypracuje výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá) pre posúdenie projektových zámerov, ktoré schváli výberová komisia pre schvaľovanie stratégií a výber MAS s cieľom zabezpečiť posúdenie čo najvhodnejších projektových zámerov, ktoré budú na základe posúdenia žiadateľa oprávnení rozpracovať do podoby ŽoNFP a predložiť na základe výzvy MAS.
- ~~2)~~3) MAS pri koncipovaní kritérií pre posúdenie projektových zámerov v zmysle odseku 1 tejto kapitoly zabezpečí najmä posúdenie najdôležitejších aspektov projektového zámeru, na základe ktorého je vecne rozhodnuté, či MAS vydá pre projektový zámer pozitívnu alebo negatívnu hodnotiacu správu.
- 4) Kritériá pre posúdenie projektových zámerov v zmysle odseku ~~2~~1 tejto kapitoly sa posudzujú v rámci odborného hodnotenia projektových zámerov.
- ~~3)~~ Ak MAS vzhľadom na charakter projektových zámerov neaplikuje vo fáze ich posudzovania odborné hodnotenie a vecné posúdenie obsahu, kritériá pre posúdenie projektových zámerov sa nevypracúvajú. V danom prípade sú projektové zábery posudzované na základe objektívneho posúdenia podmienok pre projektové zábery overované v rámci administratívneho overenia.
- ~~4)~~

## 8.3 Procesné úkony – projektový zámer

### 8.3.1 Konanie o projektovom zámere

- 1) MAS zabezpečí príjem projektových zámerov odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie projektových zámerov do jej uzatvorenia. Na postup pri predkladaní projektových zámerov sa uplatnia ustanovenia platné na predkladanie ŽoNFP.
- 2) Projektovým zámerom je súhrn informácií o projekte alebo viacerých projektoch požadovaných vo výzve na predkladanie projektových zámerov, ktorý žiadateľ navrhuje na realizáciu v prípade schválenia ŽoNFP.
- 3) Z projektového zámeru musí byť zrejmé najmä kto predkladá projektový zámer, na realizáciu akých aktivít má byť príspevok poskytnutý, kto bude realizovať projekt, aké sú očakávané ukazovatele výsledku, aký je predpokladaný rozpočet projektu a aké ciele budú realizáciou projektu dosiahnuté.
- 4) Žiadateľ predkladá MAS projektový zámer na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov na formulári projektového zámeru, ktorého základný vzor vydá PPA. Formulár projektového zámeru je totožný s formulárom ŽoNFP, pričom MAS môže s ohľadom na znenie výzvy na predkladanie projektových zámerov stanoviť, že niektoré časti formulára nemusia byť pri predkladaní projektového zámeru vyplnené. MAS definuje povinné prílohy projektového zámeru v rozsahu, nevyhnutnom na overenie vybraných podmienok pre posúdenie projektového zámeru (napr. doklady



preukazujúce oprávnenosť žiadateľa v rámci daného opatrenia a pod.). MAS môže formulár projektového zámeru rozšíriť o nevyhnutné informácie potrebné pre jeho posúdenie vzhľadom na znenie konkrétnej výzvy na predkladanie projektových zámerov.

### 8.3.2 Príjem a registrácia projektových zámerov

- 1) Projektové zámery sa prijímajú poštou alebo priamo na adrese sídla MAS uvedenej vo výzve v súlade s ustanoveniami predmetnej výzvy na predkladanie projektových zámerov.
- 2) Projektové zámery sa predkladajú v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku.

V ľavom hornom rohu obálky/balíka budú uvedené údaje:

- číslo výzvy na predkladanie projektového zámeru,
- názov žiadateľa,
- adresa/sídlo žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov opatrenia.

V ľavom dolnom rohu obálky bude napísané „Neotvárať“.

- 3) MAS zabezpečí príjem projektových zámerov odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie projektových zámerov do jej uzatvorenia, alebo odo dňa uvedeného vo výzve na predkladanie projektových zámerov do dňa uzatvorenia výzvy.
- 4) MAS pri administratívnej kontrole overí u všetkých doručených projektových zámerov splnenie podmienok, stanovených vo výzve na predkladanie projektových zámerov, ktoré sú nevyhnutné pre zaregistrovanie projektových zámerov.
- 5) Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať projektový zámer včas je dátum odovzdania písomnej verzie projektového zámeru osobne na adrese MAS uvedenej vo výzve alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie projektových zámerov vo výzve. MAS môže obmedziť lehotu na doručenie projektových zámerov predkladaných prostredníctvom poštovej prepravy. Projektový zámer je doručený riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu projektového zámeru. Projektový zámer je doručený **v určenej forme**, ak sú formulár projektového zámeru a prílohy doručené v písomnej forme.
  - a) V prípade, že projektový zámer nebol doručený v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum na splnenie podmienky podať projektový zámer včas, podávateľ projektového zámeru nebude považovaný za žiadateľa, MAS projektový zámer v IS AGIS PRV (ak relevantné) zaregistruje a spolu s Oznámením o nesplnení podmienok výzvy, vráti projektový zámer žiadateľovi,
  - b) V prípade, že projektový zámer nebol doručený v určenej forme (v zmysle ustanovení odseku 5), podávateľ projektového zámeru nebude považovaný za žiadateľa. MAS projektový zámer v IS AGIS PRV (ak relevantné) zaregistruje a spolu s Oznámením o nesplnení podmienok výzvy, vráti projektový zámer žiadateľovi.
- 6) Po overení splnenia podmienok predložiť projektový zámer riadne, včas a v určenej forme, MAS zaregistruje projektový zámer v IS AGIS PRV (ak relevantné) a vykoná overenie ostatných

podmienok stanovených vo výzve na predkladanie projektových zámerov. Overenie podmienok predloženia projektového zámeru MAS zaznamená v kontrolnom liste.

### 8.3.3 Posudzovanie/hodnotenie projektových zámerov

- 1) MAS pri posudzovaní projektových zámerov zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.
- ~~2) Pred výkonom posudzovania/hodnotenia projektových zámerov MAS vykoná výber hodnotiteľov v zmysle kapitoly 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD.~~
- ~~3)2)~~ MAS pri posudzovaní projektových zámerov dodržiava minimálne princíp štyroch očí, ak niektoré z ustanovení systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších kontrolných mechanizmov.
- ~~2)4)~~ MAS zabezpečí posudzovanie/hodnotenie ~~priradenie odborných hodnotiteľov~~ projektových zámerov v zmysle ustanovení kapitoly 6.1.4.3, bod 2 písm. a) a kapitoly 6.1.4.7. ~~— dvaja vybratí odlišní hodnotitelia. V prípade, že sa dvaja odborní hodnotitelia nezhodnú v názoroch, MAS vyberie tretieho odborného hodnotiteľa (arbitra), ktorý sa stotožní s názorom jedného z predchádzajúcich hodnotiteľov.~~
- ~~3)5)~~ Výstupom z posudzovania/odborného hodnotenia je hodnotiaci ~~bodovací~~ hárrok ~~hodnotiteľov~~, ktorý ~~sa podieľali na odbornom hodnotení. Hodnotiaci hárrok~~ obsahuje vyhodnotenie ~~hodnotiacich~~ kritérií z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov.
- ~~4)6)~~ V hodnotiacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.
- ~~5)7)~~ Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v projektovom zámere a jeho prílohách, ako aj v záujme vylúčenia konfliktu záujmov v priebehu posudzovania projektových zámerov sú zamestnanci/hodnotitelia MAS podieľajúci sa na schvaľovanom/hodnotiacom procese povinní podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS
- ~~6)~~ MAS pri posudzovaní projektových zámerov postupuje primerane podľa ustanovení § 19 ods. 1 až 7 zákona o príspevku z EŠIF s ohľadom na charakter posudzovania projektového zámeru. ~~MAS nie je povinná pri posudzovaní projektových zámerov vykonať ďalšie zisťovania, odborné hodnotenia a dodatočné vyžadovanie dokladov, ak podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov sú objektívne overiteľné v rámci administratívneho overenia.~~
- ~~7)8)~~ Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti projektového zámeru alebo jeho príloh, alebo projektový zámer je nejasný, MAS tieto pochybnosti resp. nejasnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; MAS určí primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia MAS. MAS po predložení projektového zámeru hodnotením zisťuje, či projektový zámer spĺňa podmienky určené vo výzve na predkladanie projektového zámeru.
- ~~8)9)~~ Po upresnení údajov zo strany žiadateľa MAS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok

uvedených vo výzve. Opätovný výkon administratívneho overenia splnenia zaznamená MAS v kontrolnom liste.

~~9)~~10) Pri predložení projektového zámeru MAS posudzuje splnenie podmienok určených vo výzve, pričom výsledkom vyhodnotenia projektového zámeru je hodnotiacá správa, ktorú vypracuje MAS a doručí žiadateľovi.

~~10)~~11) Aplikáciou výberových a hodnotiacich kritérií pre výber projektov, ktorých súčasťou sú rozlišovacie kritéria, výberová komisia stanoví poradie projektových zámerov, ktoré je vytvorené od najvyššie umiestneného projektového zámeru spĺňajúceho všetky podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov po najnižšie umiestnený projektový zámer spĺňajúci všetky podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov. Výberová komisia zaznamená proces aplikácie výberových kritérií pre výber projektov v písomnej podobe .

### 8.3.4 Hodnotiacá správa projektového zámeru

- 1) MAS po posúdení projektového zámeru vypracuje ~~návrh~~ hodnotiacuej správu, v ktorej uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov a v prípade, ak niektorá/niektoré z podmienok neboli splnená/é, uvedie ich v hodnotiacej správe.
- 2) V prípade, ak projektový zámer nespĺnil podmienky výzvy, MAS vypracuje ~~návrh~~ negatívuej hodnotiacuej správu o projektovom zámere.
- 3) Súčasťou pozitívnej hodnotiacej správy môžu byť odporúčania pre zapojenie partnera, užívateľa alebo iných osôb do prípravy a realizácie projektu alebo ďalšie odporúčania týkajúce sa prípravy a realizácie projektu (§ 18 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF).
- 4) Uvedená časť hodnotiacej správy týkajúca sa odporúčaní (v zmysle odseku 3 tejto kapitoly) sa uvádza najmä s cieľom napomôcť žiadateľovi odstrániť identifikované nedostatky pred predložením ŽoNFP. Uvedené odporúčania môžu byť aj výsledkom stanoviska hodnotiteľov, ak MAS s ohľadom na rozsah a charakter výzvy na predkladanie projektových zámerov uskutoční pri ich posúdení odborné hodnotenie. Pri hodnotiacej správe, ktorá konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok výzvy na predkladanie projektových zámerov MAS nemusí zahŕňať odporúčania za účelom odstránenia identifikovaných nedostatkov, nakoľko tieto slúžia primárne pre usmernenie a zlepšenie kvality takých projektových zámerov, ktoré by na základe posúdenia MAS mali byť prioritne predložené ako ŽoNFP.
- 5) Po ukončení posudzovania všetkých projektových zámerov predložených na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov MAS vypracuje zoznam prijatých projektových zámerov s uvedením splnenia podmienok stanovených vo výzve:
  - a) pozitívna hodnotiacá správa,
  - b) negatívna hodnotiacá správa,
- 6) Protokol o výbere projektových zámerov ~~Zoznam prijatých projektových zámerov~~ s uvedením splnenia podmienok v bode 5) MAS doručí na PPA. PPA môže primerane vykonať overenie posudzovania projektových zámerov MAS.
- 7) V prípade dvojkolového výberu projektov je hodnotiacá správa povinnou prílohou k ŽoNFP. Predložený projektový zámer tvorí po predložení ŽoNFP neoddeliteľnú súčasť spisu projektu.

- 8) Samotné posúdenie projektového zámeru nie je konaním, ktoré by končilo meritórnym rozhodnutím a preto obsah hodnotiacej správy nie je rozhodujúcim faktorom pre možnú účasť v rámci následne vyhlasovanej výzvy na predkladanie ŽoNFP. Limitujúcou podmienkou z tohto pohľadu je iba účasť v rámci výzvy na predkladanie projektových zámerov. Hodnotiaca správa nie je individuálnym správny aktom, pretože na jej základe nedochádza k rozhodovaniu o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach dotknutých subjektov. Preto nepodlieha režimu opravných prostriedkov.
- 9) MAS v rámci posúdenia projektového zámeru nevydáva rozhodnutie, ale posúdenie splnenia podmienok stanovených vo výzve na predkladanie projektových zámerov.

## 9 Žiadosť o NFP

### 9.1 Výzva na predkladanie žiadosti o NFP

- 1) Žiadateľ podáva ŽoNFP príslušnej MAS na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP, ktorú MAS vyhlási zverejnením na webovom sídle PPA (spôsobom uvedeným v odsekoch 4 až 6 kapitoly 8.1). **MAS sa môže v určitých prípadoch rozhodnúť v závislosti od charakteru projektov, ktorých sa bude výzva týkať, rozhodnúť či výber projektov zabezpečí prostredníctvom dvoch výberových kôl (výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie ŽoNFP). V prípade neuplatnenia dvojkolového systému, MAS uskutoční výber projektov alebo iba prostredníctvom jedného kola (výzva na predkladanie ŽoNFP). Použitie dvojkolového výberu projektov nie je povinné.**
- 2) MAS bude vyhlasovať výzvy v súlade s indikatívnym harmonogramom výziev, v ktorom sa zohľadnia plánované termíny vyhlásenia výziev. MAS zostaví harmonogram výziev na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka a zverejní ho na svojom webovom sídle. Harmonogram výziev predkladá MAS na PPA elektronicky na adresu [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk). MAS zodpovedá za aktuálnosť harmonogramu výziev na svojom webovom sídle. Harmonogram výziev sa musí povinne aktualizovať, ak posun vyhlásenia výzvy v porovnaní s plánovaným termínom je väčší ako štyri mesiace, alebo v prípade vecných zmien v uvádzaných údajoch. PPA zasiela harmonogram výziev na CKO.
- 3) MAS pri príprave výziev a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princípov, spolupracuje s RO a gestormi horizontálnych princípov.
- 4) MAS pred zverejnením výzvy na predkladanie ŽoNFP zašle jej návrh vrátane dokumentácie k výzve v elektronickej podobe na schválenie PPA ([mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk)) a to najneskôr 15 pracovných dní pred jej zverejnením.
- 5) PPA následne predmetnú výzvu zašle CKO na posúdenie v zmysle § 2 nariadenia vlády č. 247/2016<sup>9</sup>.
- 6) Po schválení výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany CKO<sup>9</sup>, PPA informuje MAS. MAS elektronicky zašle sken štatutárnym orgánom MAS podpísanej výzvy na predkladanie ŽoNFP na [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk). V prípade pripomienok CKO<sup>9</sup>, PPA ich elektronicky postúpi MAS. MAS po zapracovaní týchto pripomienok elektronicky zašle sken štatutárnym orgánom MAS podpísanej výzvy na predkladanie ŽoNFP na [mas@apa.sk](mailto:mas@apa.sk). PPA zabezpečí zverejnenie predmetnej výzvy na svojom webovom sídle najneskôr do troch pracovných dní po doručení výzvy od MAS. Originál výzvy na predkladanie ŽoNFP je súčasťou dokumentácie, týkajúcej sa predmetnej výzvy. MAS je povinná zverejniť výzvu na predkladanie ŽoNFP aj na svojom webovom sídle, avšak toto zverejnenie má iba informatívny charakter bez právnych účinkov a za oficiálne zverejnenie s právnymi účinkami (možnosť podať projektový zámer) sa považuje zverejnenie na webovom sídle PPA.
- 7) Ak PPA nezašle stanovisko k návrhu výzvy, MAS ju podpíše v pripravenom znení; ak sa uplatnia relevantné požiadavky na zmenu a/alebo doplnenie výzvy, MAS výzvu podpíše až po príslušnej zmene a/alebo doplnení (za predpokladu, že uplatnené požiadavky na zmenu/doplnenie výzvy sú relevantné). Informáciu o zverejnení výzvy zašle PPA na CKO<sup>9</sup> najneskôr do 7 pracovných dní

od zverejnenia výzvy. Pred zverejnením výzvy je PPA povinná skontrolovať jej správnosť a kompletnosť predovšetkým preverení súladu výzvy s PRV 2014 – 2020, platnou legislatívou EÚ a SR, zverejneným harmonogramom výziev, podmienkami uvedenými v relevantnej schéme štátnej pomoci a/alebo schémy pomoci de minimis, relevantnými metodickými príručkami pre žiadateľa.

8) Výzva môže mať formu:

- a) uzavretej výzvy, ktorá je charakterizovaná presným určením dátumu jej vyhlásenia a dátumu jej uzavretia, pričom dĺžka trvania uzavretej výzvy na predkladanie ŽoNFP je minimálne 30 pracovných dní, samotná lehota na predkladanie ŽoNFP môže byť vo výzve kratšia, vždy však musí končiť posledným dňom trvania výzvy;
- b) otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov najmenej 15 pracovných dní pred predpokladaným uzavretím výzvy.

9) MAS môže v rámci dvojkoľového výberu projektov využiť nasledovné kombinácie typov výziev:

- a) uzavretá výzva na predkladanie projektových zámerov a otvorená výzva na predkladanie ŽoNFP,
- b) uzavretá výzva na predkladanie projektových zámerov a uzavretá výzva na predkladanie ŽoNFP.

~~j) otvorená výzva na predkladanie projektových zámerov a otvorená výzva na predkladanie ŽoNFP.~~

~~11)~~10) Výzva musí obligatórne obsahovať:

- a) formálne náležitosti : názov MAS a názov Poskytovateľa; dátum vyhlásenia výzvy; dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie; kontaktné údaje MAS a spôsob komunikácie s MAS; časový harmonogram konania o ŽoNFP vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP; indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve; miesto podania ŽoNFP; ďalšie formálne náležitosti (napr. informácie o kontaktných osobách, ktoré poskytujú informácie o výzve, informácie o cieľoch výzvy, a pod.).
- b) Podmienky poskytnutia príspevku, ktorými sú: oprávnenosť žiadateľa; oprávnenosť aktivít realizácie projektu; oprávnenosť výdavkov realizácie projektu; oprávnenosť miesta realizácie projektu; kritériá pre výber projektov (schválené Výberovou komisiou pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS, resp. monitorovacím výborom PRV SR 2014 - 2020); spôsob financovania; splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie).
- c) Vyššie uvedené obligatórne náležitosti výzvy nemôžu byť nahradené odkazom na iný dokument, napr. PRV 2014-2020 alebo príslušnú metodickú príručku ani za predpokladu, že niektorý z týchto dokumentov bude tvoriť prílohu výzvy.

~~12)~~11) Výzva môže fakultatívne obsahovať:

- a) Iné podmienky poskytnutia príspevku ako tie, ktoré sú uvedené v bode 9.1. ods. 6, a to: oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a na realizácii projektu alebo ak sa spolupodieľa na realizácii projektu; oprávnenosť cieľovej skupiny, ak sa projekt realizuje v prospech cieľovej skupiny; oprávnenosť užívateľa, ak mu prijímateľ poskytuje finančné prostriedky; ďalšie podmienky poskytnutia príspevku (také podmienky poskytnutia príspevku, ktoré sú nevyhnutné najmä s ohľadom na vecné špecifiká opatrenia, ktoré je predmetom výzvy).
- b) Prílohy výzvy: napr. formulár ŽoNFP; príručka pre žiadateľa; schéma štátnej a/alebo schéma pomoci de minimis (ak je relevantné); zoznam merateľných ukazovateľov; predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia 1302/2008.

## 9.2 Hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá)

- 1) Hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá) pre ŽoNFP definuje MAS v závislosti od charakteru podporovaných projektov v nadväznosti na schválenú stratégiu CLLD.
- 2) V rámci hodnotiacich kritérií pre výber projektov (bodovacie kritériá) musí byť definovaný pre každý stupeň (rozsah) hodnotiaceho (bodovacieho) kritéria jasný popis kedy projekt získa konkrétny počet bodov, resp. kedy spĺňa dané kritérium. Zároveň MAS stanoví minimálnu prahovú hodnotu, ktorú musí projekt dosiahnuť aby bol oprávnený, prípadne stanoví podmienku, že ak niektoré z definovaných kritérií projekt nespĺňa, nemôže byť schválený (aspekt kvality).
- 3) Financovanie nákladov spadajúcich pod nižšie uvedené opatrenia resp. podopatrenia, nie je oprávnené z EPFRV v rámci stratégie CLLD (kódy za názvom opatrení/podopatrení sú uvedené v zmysle vykonávacieho nariadenia č. 808/2014):
  - a) Podpora na akcie odborného vzdelávania a získania zručností / 1.1
  - b) Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky / 2
  - c) Systémy kvality poľnohospodárskych výrobkov a potravín / 3
  - d) Platby pre poľnohospodárov oprávnených v rámci režimu pre malých poľnohospodárov, ktorí trvale prevedú svoj podnik na iného poľnohospodára / 6.5
  - e) Podpora na širokopásmovú infraštruktúru vrátane jej budovania, zlepšovania a rozširovania, pasívnu širokopásmovú infraštruktúru a poskytovanie širokopásmového prístupu a elektronickej verejnej správy / 7.3
    - obmedzenie platí len pre oblasť budovania širokopásmového internetu, ktorá je pokrytá opatrením č. 7 (podopatrenie 7.3) v PRV SR 2014 – 2020 a bude riešená na národnej úrovni. Iné činnosti spadajúce pod toto podopatrenie v zmysle nariadenia č. 1305/2013 sú pre MAS oprávnené
  - f) Podpora na zalesňovanie/vytváranie zalesnených oblastí / 8.1
  - g) Podpora na vytváranie a udržiavanie agrolesníckych systémov / 8.2
  - h) Zakladanie skupín a organizácií výrobcov v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva / 9
  - i) Agroenvironmentálno-klimatické opatrenie /10
  - j) Ekologické poľnohospodárstvo / 11



- k) Platby v rámci sústavy Natura 2000 a podľa rámcovej smernice o vode / 12
  - l) Platby pre oblasti s prírodnými alebo inými osobitnými obmedzeniami / 13
  - m) Dobré životné podmienky zvierat / 14
  - n) Lesnícko-environmentálne a klimatické služby a ochrana lesov / 15
  - o) Podpora na vypracúvanie plánov obhospodarovania lesov alebo rovnocenných nástrojov / 16.8 (uvedenú činnosť nie je možné realizovať ani v rámci iného opatrenia, nakoľko táto operácia bude predmetom opatrenia 8 v PRV SR 2014 – 2020 a bude realizovaná len na národnej úrovni (len v rámci „štandardného“ opatrenia PRV SR 2014 - 2020),
  - p) Riadenie rizík / 17
- 4) MAS spolu s hodnotiacimi kritériami pre výber projektov (bodovacie kritéria) definuje aj rozlišovacie kritériá. Rozlišovacie kritériá slúžia na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP v odbornom hodnotení (t.j. ak dve alebo viac ŽoNFP dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a alokácia určená vo výzve nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoNFP).
- 5) Rozlišovacie kritériá MAS určí primárne z hodnotiacich bodovacích kritérií z odborného hodnotenia ŽoNFP, pričom môže vybrať jedno alebo viacero z týchto kritérií.
- 6) Poradie na základe rozlišovacích kritérií sa určí na základe dosiahnutého počtu bodov pre dané kritériá z odborného hodnotenia od najvyššieho počtu po najnižší počet bodov.
- 7) V prípade, ak MAS definuje na svojej úrovni výberové kritériá pre výber projektov, ktorých aplikáciou sa určuje výsledné poradie ŽoNFP, rozlišovacie kritériá definuje a aplikuje MAS na úrovni výberových kritérií.

### 9.3 Výberové kritériá žiadostí o NFP

- 1) MAS si zvolí overiteľné výberové kritériá, ktoré budú prispievať ku konečným výsledkom naplňania stratégie CLLD, ako aj jasne identifikujú konečných prijímateľov projektov.
- 2) MAS je oprávnená definovať výberové kritériá ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií alebo, v prípade ak nie sú ŽoNFP vybrané na základe poradia určeného aplikáciou hodnotiacich kritérií, aj samostatné výberové kritériá.
- 3) Samostatné výberové kritériá ŽoNFP definuje MAS najmä v prípadoch, ak možno stanoviť v rámci skupiny charakterovo podobných projektov objektívne kritériá, ktorými je možné projekty porovnať navzájom.
- 4) MAS navrhne samostatné výberové kritériá tak, aby zabezpečili objektívne posúdenie všetkých ŽoNFP v rámci skupiny navzájom a to s prihliadnutím na konkrétne skutočnosti, ktoré môžu byť porovnávané v rámci všetkých ŽoNFP v danej skupine.
- 5) Výberové kritériá môžu byť definované nasledovne:
  - a) ako aplikácia hodnotiacich bodových kritérií,
  - b) ako doplňujúce bodované kritériá, pričom hodnota bodov výberových kritérií ŽoNFP je definovaná ako nezáporné celé číslo, alebo
  - c) ako samostatné objektívne kritérium, ktorého aplikáciou je vytvorené jednoznačné poradie v rámci skupiny vybraných ŽoNFP (napr. zoradenie ŽoNFP na základe hodnoty konkrétneho, vopred stanoveného merateľného výberového kritéria od najvyššej plánovanej hodnoty po najnižšiu).

## 9.4 Zmena a zrušenie výzvy

- 1) MAS môže výzvu zmeniť (do dátumu uzavretia výzvy), ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku; MAS tak môže spraviť do uzavretia výzvy. MAS musí žiadateľovi umožniť, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá. MAS písomne informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. Nie všetky zmeny výzvy vyžadujú, aby žiadateľ musel vykonať priamo konkrétne úpravy alebo zmenu predloženej ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu možnosť nápravy musí byť zo strany MAS žiadateľovi umožnená vtedy, ak to konkrétna zmena výzvy vyžaduje. Akékoľvek zmeny výzvy je potrebné posúdiť s ohľadom na ich podstatný charakter, pričom aj také zmeny, ktoré sú uvádzané ako príklady zásadných zmien môžu v odôvodnených a jasne preukázaných prípadoch znamenať nepodstatnú zmenu, ktorá nemá potenciál pôsobiť diskriminačne alebo zakladať nerovnaké zaobchádzanie (napr. zmena oprávnenosti žiadateľa v dôsledku zmeny právnej úpravy a určenia právneho nástupníctva pôvodne stanovených oprávnených žiadateľov a pod). Raz uzavretú výzvu nie je možné znova otvoriť a takýto postup nie je možné považovať za oprávnenie týkajúce sa možných zmien zo strany MAS.
- 2) MAS môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti výzvy, vrátane jej príloh. Pritom vždy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. V prípade potreby MAS môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní). MAS nie je oprávnená skrátiť dĺžku vyhlásenej výzvy. Súčasťou zmeny formálnych náležitostí výzvy môže byť napr. zmena výšky indikatívnej alokácie určenej na výzvu, ktorou MAS môže reagovať na aktuálne zmeny v disponibilnom objeme finančných prostriedkov.
- 3) Zmenu výzvy nie je možné vykonať v prípade výzvy na predkladanie projektových zámerov a v prípade výzvy na predkladanie ŽoNFP, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov. Ak výzve predchádzalo posudzovanie projektových zámerov na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov, nie je možné vykonať takú zmenu výzvy, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie projektových zámerov.
- 4) V prípade iných prípustných zmien podmienok poskytnutia príspevku ako sú uvedené v bode 3., MAS môže primerane (najmenej o 7 pracovných dní) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP. Pritom vždy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny prípustných podmienok poskytnutia príspevku nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. MAS vždy v súvislosti so zmenou výzvy predĺži lehotu na predkladanie

ŽoNFP vtedy, ak zmena výzvy vyžaduje aktivitu zo strany žiadateľa v súvislosti s podanou ŽoNFP (napr. jej zmenu/doplnenie).

- 5) V prípade zmeny otvorenej výzvy MAS určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny alebo sa vzťahuje aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy, o ktorých Poskytovateľ (PPA) ešte nerozhodol do dátumu vykonania zmeny. Ak MAS rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie ŽoNFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.
- 6) Pred zmenou alebo zrušením výzvy zasiela MAS s dostatočným časovým predstihom návrh zmeny/zrušenia výzvy spolu s odôvodnením na vyjadrenie PPA. PPA zašle MAS vyjadrenie k navrhovanej zmene/zrušeniu do 5 pracovných dní od doručenia návrhu zo strany MAS. Ak sa PPA nevyjadrí v stanovenej lehote, MAS je oprávnená podpísať zmenu/zrušenie výzvy. MAS zverejní zmenu/zrušenie výzvy na webovom sídle PPA (spôsobom uvedeným v odseku 1 a 2 bodu 8.1). Informáciu o zmene/zrušení výzvy zašle PPA na RO a ten následne pre informáciu na CKO najneskôr do 7 pracovných dní od zverejnenia zmeny/zrušenia výzvy.
- 7) MAS je oprávnená zrušiť výzvu do okamihu odoslania podaných ŽoNFP v rámci výzvy na ďalšie konanie a rozhodnutie PPA. Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia. MAS je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej odbornej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná cestou zmeny výzvy. Ak by sa podmienky poskytnutia príspevku zmenili podstatným spôsobom, akým sú najmä zmeny spočívajúce v zmene oprávnenosti žiadateľa, partnera, cieľovej skupiny, miesta realizácie, aktivít a kritérií na výber projektu alebo nie je možné financovať projekty z objektívnych dôvodov (napr. zmeny vo finančnom pláne PRV 2014 - 2020, zásadné identifikované skutočnosti vo výzve, ktoré neboli odhalené pri jej vyhlásení a za ich zachovania by došlo k výberu žiadostí v rozpore s legislatívou EÚ alebo právnym poriadkom SR, MAS je povinná výzvu zrušiť.
- 8) Ak dôjde k zrušeniu uzavretej výzvy, MAS vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi. Ak dôjde k zrušeniu otvorenej výzvy, MAS buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- 9) Každú zmenu výzvy a jej príloh (formou sledovania zmien) a každé zrušenie výzvy spolu s odôvodnením zmeny/zrušenia MAS zverejňuje na webovom sídle PPA (spôsobom uvedeným v odsekoch 4 až 6 kapitoly 8.1). Informáciu o zverejnení zmeny/zrušenia výzvy môže umiestniť na svojom webovom sídle aj centrálny koordinačný orgán.

## 9.5 Procesné úkony – žiadosť o NFP

### 9.5.1 Konanie o žiadosti o NFP

- 1) ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP žiada MAS o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na danú výzvu.
- 2) Doručením ŽoNFP na MAS sa začína konanie o žiadosti. ŽoNFP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej v zverejnenej výzve. ŽoNFP sa podáva od zverejnenia výzvy do uzavretia výzvy, okrem prípadu, ak MAS určí vo výzve inú lehotu na predkladanie žiadosti.
- 3) Základný vzor formuláru ŽoNFP vydáva PPA pre všetky MAS.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou ŽoNFP sú povinné prílohy. Obsah a rozsah ŽoNFP a jej príloh je potrebné nastaviť tak, aby mala MAS k dispozícii všetky potrebné informácie a dokumenty, na základe ktorých je možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
- 5) PPA vypracuje vzory tlačív ŽoNFP nasledovne:
  - a) ŽoNFP pre individuálneho žiadateľa,
  - b) ŽoNFP pre integrovaný projekt,
  - c) ŽoNFP pre kolektívnu investíciu,
  - d) ŽoNFP pre kombináciu integrovaného projektu a kolektívnej investície
- 6) PPA stanoví zoznam povinných príloh k ŽoNFP tak, aby boli relevantné prílohy priraditeľné ku konkrétnym podmienkam poskytnutia príspevku (jedna príloha môže byť relevantná pre overenie viacerých podmienok poskytnutia príspevku a naopak, viacero podmienok poskytnutia príspevku môže byť overovaných na základe jednej prílohy). PPA pri stanovení rozsahu povinných príloh identifikuje všetky podmienky poskytnutia príspevku a priradí k nim zodpovedajúci zdroj overenia. Pri podmienkach poskytnutia príspevku, kde je overenie potrebné na základe dokumentov predložených žiadateľom, PPA definuje rozsah a formu požadovanej povinnej prílohy k ŽoNFP. **MAS môže doplniť/rozšíriť zoznam povinných príloh ak sú schválené v stratégii CLLD alebo sú potrebné pre posúdenie výberu projektov.**

### 9.5.2 Príjem a registrácia žiadosti o NFP

- 1) MAS zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania ŽoNFP, uvedenej vo výzve v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť v podobe resp. forme uvedenej vo výzve.
- 2) Doručením ŽoNFP na adresu MAS začína konanie o ŽoNFP. Žiadateľ doručuje ŽoNFP osobne alebo poštovou prepravou v písomnej podobe na adresu sídla MAS určenú vo výzve.
- 3) ŽoNFP sa predkladajú v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka budú uvedené údaje:
  - číslo výzvy na predkladanie ŽoNFP,

- názov žiadateľa,
- adresa/sídlo žiadateľa,
- IČO žiadateľa
- názov opatrenia.

V ľavom dolnom rohu obálky bude napísané: „Neotvárať“.

- 4) MAS v rámci administratívneho overenia overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku, určených vo výzve.
- 5) Po doručení ŽoNFP MAS posúdi splnenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo výzve. ŽoNFP je oprávnená len v prípade, že je doručená vo forme určenej MAS, ak je doručená v písomnej podobe spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
- 6) Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne na adrese MAS alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve. MAS vo výzve môže obmedziť maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP, maximálne však na 7 pracovných dní od dňa uzavretia výzvy. ŽoNFP je doručená riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP.
- 7) V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, MAS vypracuje návrh Rozhodnutia o zastavení konania v zmysle §20, ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF.
- 8) Po overení splnenia podmienok predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme MAS zaregistruje ŽoNFP v IS AGIS PRV a vykoná overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku. Overenie podmienok predloženia ŽoNFP MAS zaznamená v kontrolnom liste. Po zaregistrovaní ŽoNFP MAS vystaví žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa.
- 9) Ak vyhláseniu výzvy predchádzalo posudzovanie projektových zámerov, MAS stanoví vo výzve ako povinnú podmienku poskytnutia príspevku predloženie hodnotiacej správy projektového zámeru ako povinnej prílohy ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP sa nezúčastnil výzvy na predkladanie projektových zámerov, MAS navrhne zastavenie konania o ŽoNFP podľa § 20 ods. 1 písm. c). zákona o príspevku z EŠIF .
- 10) MAS nie je oprávnená obmedziť účasť vo vyhlásenej výzve len na takých žiadateľov, ktorí mali v rámci posúdenia projektového zámeru pozitívnu hodnotiacu správu. Podmienka poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa môže byť obmedzená iba na účasť vo výzve na predkladanie projektových zámerov a jej splnenie žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukazuje predložením hodnotiacej správy.
- 11) Ak žiadateľ predložil ako povinnú prílohu ŽoNFP hodnotiacu správu, MAS vyhodnotí v konaní o ŽoNFP túto podmienku poskytnutia príspevku ako splnenú a pri ŽoNFP overí splnenie všetkých ostatných podmienok poskytnutia príspevku, pričom na posúdenie týchto podmienok nemá vplyv skutočnosť, či hodnotiaci správa bola pozitívna alebo negatívna.

- 12) Ak bola hodnotiaca správa negatívna a žiadateľ napriek tomu predložil ŽoNFP, buď identifikovaný nedostatok bol odstrániteľný a po posúdení podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve MAS overí, že ŽoNFP bola spôsobilá na postúpenie do výberu alebo nedostatok nebol odstránený a to sa prejavilo v nesplnení niektorej z podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, na základe čoho sa navrhne vydanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.
- 13) MAS je v rámci podmienok výzvy oprávnená vymedziť rozsah údajov, ktoré nie je možné v porovnaní s posudzovaným projektovým zámerom zmeniť, resp. prípustnú toleranciu zmien. Splnenie týchto podmienok MAS overuje v rámci ďalších podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k predloženým ŽoNFP.

### 9.5.3 Kontrola formálnej správnosti žiadosti o ŽoNFP

- 1) MAS posudzuje v rámci administratívneho overenia podmienky poskytnutia príspevku alebo ich časť, ktoré sú určené vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.
- 2) Pri ŽoNFP, ktoré splnili podmienky riadneho doručenia, MAS zaregistruje ŽoNFP v IS AGIS PRV a vydá žiadateľovi potvrdenie o registrácii ŽoNFP. Overí v rámci administratívneho overenia kompletnosť ŽoNFP, t.j., či formulár ŽoNFP obsahuje všetky požadované údaje a či ŽoNFP obsahuje všetky povinné prílohy. V prípade, že ŽoNFP je nekompletná, MAS vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie ŽoNFP nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP.
- 3) V prípade, že žiadateľ ŽoNFP nedoplní v stanovenej lehote, MAS v zmysle §20, ods. 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF navrhne zastavenie konania o ŽoNFP
- 4) Závery z administratívneho overenia MAS zaznamenáva v kontrolných listoch pre príslušné opatrenia, ktorými MAS zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

### 9.5.4 Kontrola vecnej správnosti žiadosti o NFP

- 1) Všetky výkony overovania vecnej správnosti ŽoNFP zaznamenáva MAS v kontrolnom liste.
- 2) Pri kompletných ŽoNFP overuje MAS splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.
- 3) V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo nejasnosť ŽoNFP alebo jej príloh, MAS vyzve žiadateľa na vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých žiadateľoch rovnako.
- 4) Po doplnení údajov zo strany žiadateľa MAS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia je ŽoNFP postúpená na ďalšie odborné hodnotenie.



- 5) MAS navrhne zastavenie konania v prípade nedoplnenia požadovaných náležitostí, resp. v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a nie je možné konštatovať nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o neschválení ŽoNFP.
- 6) V schvaľovacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.
- 7) Po ukončení administratívneho overenia a odborného hodnotenia ŽoNFP MAS vypracuje pre každú výzvu Protokol o výbere ŽoNFP, v ktorom navrhne jednotlivé ŽoNFP na vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania). Protokol o výbere ŽoNFP spolu so všetkými predloženými ŽoNFP v rámci príslušnej výzvy je MAS povinná predložiť na PPA do ~~30~~45 pracovných dní odo dňa ukončenia výzvy.

#### 9.5.5 Kontrola oprávnenosti výdavkov

- 1) MAS vymedzí oprávnenosť výdavkov, ako aj vecnú náplň oprávnených výdavkov v rámci PRV SR 2014 – 2020, stratégie CLLD, výzvy, prípadne aj v príručkách pre žiadateľa. MAS zodpovedá za transparentnú, jednoznačnú a efektívnu interpretáciu oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k PRV SR 2014 - 2020.
- 2) MAS rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese schvaľovania ŽoNFP. MAS je zodpovedná za zabezpečenie vhodného a dostatočne podrobného informovania žiadateľov o oprávnenosti výdavkov a ich evidencii prostredníctvom výziev alebo príručiek pre žiadateľov, na ktoré sa výzvy odvolávajú a prostredníctvom ktorých MAS definuje podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov realizovaných projektov.
- 3) Výdavky projektu môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.
- 4) Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:
  - a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní),
  - b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený MAS a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy (ak je relevantné), podmienok zmluvy o NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
  - c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami PRV 2014 – 2020 na oprávnené aktivity a aktivity schválené v stratégii CLLD, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu,
  - d) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu a



- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia.
- 5) V zmysle čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia výdavok je oprávnený na príspevok z PRV SR 2014 - 2020, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia programu Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď Poskytovateľ príslušnú pomoc skutočne vyplatil v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V súlade s čl. 60 nariadenia EPFRV, s výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) uvedeného nariadenia, sa za oprávnené budú považovať iba výdavky príjemcov pomoci, ktoré vznikli po predložení ŽoNFP na MAS, v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP ~~resp. výzvy na predloženie projektového zámeru vyhlásených MAS pre dané opatrenie resp. podopatrenie podľa zákona príspevku z EŠIF.~~
- 6) Z hľadiska územnej oprávnenosti musí byť oprávnený výdavok realizovaný na oprávnenom území, t.j. na území príslušnej MAS, na ktoré sa vzťahuje PRV 2014 – 2020 s výnimkou projektov ktorých charakter neumožňuje ich vykonanie len na území MAS (napr. projektov spolupráce, výmenné vzdelávacie projekty).

#### 9.5.5.1 Výška oprávnenosti výdavku projektu

- 1) Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia/podopatrenia a operácie bude definovaná v PRV SR 2014 – 2020, v stratégii CLLD a vo vyhlásených výzvach MAS.
- 2) Kontrolu dodržania minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov ŽoNFP vykonáva MAS.

#### 9.5.5.2 Kontrola obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov

- 1) MAS a PPA vykonávajú kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ktoré zahŕňajú kontrolu:
  - a) princípov a postupov stanovených ZVO (ďalej len „kontrola VO“);
  - b) postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa ZVO nevzťahuje (ďalej len „kontrola obstarávania“).

Cieľom kontroly VO a kontroly obstarávania je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a metodickými usmerneniami PPA a metodickými pokynmi Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Jedná sa o kontrolu vykonávanú v zmysle § 41 zákona o príspevku EŠIF v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z.

- 2) MAS a PPA vykonávajú kontrolu podľa odseku 1 tejto kapitoly v zmysle podmienok Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení a príručky pre žiadateľa, resp. príručky pre prijímateľa.

#### 9.5.6 Odborné hodnotenie žiadosti oNFP

- 1) MAS zabezpečí priradenie odborných hodnotiteľov k ŽoNFP.

- 2) Odborní hodnotitelia vykonajú overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP. Ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je pre danú ŽoNFP relevantná, MAS ju neoveruje
- 3) MAS zabezpečí kontrolu oprávnenosti žiadateľa na základe definície žiadateľa v zmysle vyhlásenej výzvy a príručky platnej ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie žiadostí.
- 4) MAS zabezpečí overenie podmienok poskytnutia príspevku ~~(všeobecné a špecifické kritéria spôsobilosti)~~, definovaných vo výzve, v príručke pre žiadateľa a v stratégii CLLD. Ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je pre danú ŽoNFP relevantná, MAS ju neoveruje.
- 5) MAS zabezpečí overenie cieľa rozsahu a činnosti projektu. Cieľ projektu musí byť v súlade so sledovanými cieľmi PRV 2014 – 2020 pre príslušné opatrenie, podrobne stanovenými v metodologickej príručke, stratégii CLLD a vo výzve. Rozsah a činnosti projektu musia byť v súlade s podporovaným rozsahom a činnosťami stanovenými v metodologickej príručke a v stratégii CLLD.
- 6) V rámci odborného hodnotenia odborní hodnotitelia overia priradenie oprávnených výdavkov uvedených v ŽoNFP k prioritným a sekundárnym fokusovým oblastiam príslušného opatrenia/podopatrenia. Ak oprávnený výdavok prispieva k viacerým fokusovým oblastiam priradí sa k prevažujúcej oblasti. V prípade nesprávneho priradenia vykonajú zmenu v príslušnej časti ŽoNFP resp. v jej prílohách. Výsledky overenia zaznamená MAS v IS AGIS PRV a kontrolnom liste pre príslušné opatrenie/podopatrenie..
- 7) V prípadoch, ak je to relevantné MAS vykoná overenie súladu predloženej ŽoNFP so schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis pre príslušné opatrenie/podopatrenie.
- 8) Odborní hodnotitelia vykonajú odborné hodnotenie ŽoNFP na základe kritérií na výber projektov CLLD zverejnených vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
- 9) Odborní hodnotitelia sú povinní pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.
- 10) Hodnotitelia vykonávajú odborné hodnotenie v priestoroch určených MAS, pričom nie sú oprávnení odnášať poskytnuté dokumenty mimo priestorov MAS
- 11) MAS je povinná výsledky po overení písomne zaznamenávať.

#### 9.5.7 Uplatnenie hodnotiacich kritérií

- 1) MAS v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP zabezpečí posúdenie ŽoNFP odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia predložené ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve. Pred výkonom samotného odborného hodnotenia MAS zabezpečí, oboznámenie hodnotiteľov s podmienkami a spôsobom výkonu odborného hodnotenia.
- 2) Ak počas odborného hodnotenia hodnotitelia zistia, že na posúdenie splnenia odborného hodnotenia je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplňujúce informácie, MAS vyzve žiadateľa na objasnenie resp. doplnenie chýbajúcich údajov. Požadované údaje musia mať súvislosť s posúdením kritérií odborného hodnotenia. MAS určí v prípade takéhoto postupu primeranú lehotu na doplnenie údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní, pričom súčasťou výzvy je aj informácia o tom, že nepredloženie dokumentov vôbec, resp. v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a nie je možné

konštatovať nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o neschválení ŽoNFP, bude viesť k zastaveniu konania o ŽoNFP.

- 3) Výstupom z odborného hodnotenia ~~merateľných kritérií odborného hodnotenia~~ je ~~bodovací~~ **hodnotiaci** hárok ~~ŽoNFP hodnotiteľov, ktorí sa podieľali na odbornom hodnotení~~. Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie ~~hodnotiacich~~ kritérií ~~z odborného hodnotenia~~ a súčet dosiahnutých bodov.
- 4) MAS môže vo výzve stanoviť minimálny počet bodov, ktoré musí ŽoNFP v rámci ~~merateľných~~ bodovacích kritérií dosiahnuť.

## 9.6 Výber Žiadosti o NFP

### 9.6.1 Dvojkolový proces výberu

- 1) Aplikáciou výberových kritérií pre výber projektov, ktorých súčasťou sú rozlišovacie kritéria výberová komisia stanoví poradie projektových zámerov, ktoré je vytvorené od najvyššie umiestneného projektového zámeru spĺňajúceho všetky podmienky pre poskytnutie príspevku po najnižšie umiestnený projektový zámer spĺňajúci všetky podmienky pre poskytnutie príspevku.
- 2) Výberová komisia zaznamená proces aplikácie výberových kritérií v písomnej podobe.
- 3) Pri výbere ŽoNFP prihliada MAS na výsledky uvedené v hodnotiacej správe, ktorá bola žiadateľovi vydaná v zmysle § 18 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF. Ak pri ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku nie je dostatok finančných prostriedkov uvedených vo vyhlásenej výzve na podporu všetkých ŽoNFP. Výberová komisia zoradí ŽoNFP ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku na základe výsledkov odborného hodnotenia tak, že vytvorí dve skupiny:
  - a) prvá skupina ŽoNFP je vytvorená zo ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku a ktoré zároveň obsahovali pozitívnu hodnotiacu správu. Z takto vytvorenej skupiny ŽoNFP MAS podľa bodového poradia schváli ŽoNFP do výšky alokácie finančných prostriedkov určených na predmetnú výzvu.
  - b) druhá skupina ŽoNFP je vytvorená zo ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku a ktoré obsahovali negatívnu hodnotiacu správu. V rámci tejto skupiny ŽoNFP, MAS schváli ŽoNFP podľa určeného bodového poradia za podmienky, že schválením ŽoNFP v prvej skupine nebola vyčerpaná alokácia finančných prostriedkov vo výzve.
- 4) Výberová komisia spolu s kritériami odborného hodnotenia aplikuje aj rozlišovacie kritéria pre prípady, ak sa na základe poradia vytvoreného zoradením ŽoNFP podľa počtu dosiahnutých bodov nachádza na hranici vytvorenej výškou alokácie niekoľko ŽoNFP s rovnakým počtom bodov.
- 5) Výberová komisia vykonáva v rámci výberu projektov činnosti uvedené v ods. 1 kapitoly 6.1.4.3.

### 9.6.2 Jednokolový proces výberu

- 1) Aplikáciou výberových kritérií pre výber projektov, ktorých súčasťou sú rozlišovacie kritéria výberová komisia stanoví poradie ŽoNFP, ktoré je vytvorené od najvyššie umiestnenej ŽoNFP

spĺňajúcu všetky podmienky pre poskytnutie príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky pre poskytnutie príspevku.

- 2) Výberová komisia zaznamená proces aplikácie výberových kritérií v písomnej podobe.
- 3) Po ukončení procesu výberu ŽoNFP výberová komisia vypracuje v rámci každého kola hodnotenia Protokol o výbere ŽoNFP, v ktorom navrhne jednotlivé ŽoNFP na vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania). Protokol o výbere ŽoNFP spolu so všetkými predloženými ŽoNFP, v rámci príslušného kola hodnotenia, je MAS povinná predložiť na PPA do ~~45~~<sup>30</sup> pracovných dní odo dňa ukončenia výzvy.
- 4) Protokol o výbere ŽoNFP MAS musí byť podpísaný štatutárnym orgánom MAS a osobami, podieľajúcimi sa na konaní o ŽoNFP na MAS. Dokumenty doložené do Protokolu musia byť originály, pričom Protokol musí obsahovať výstupy z administratívneho overovania, odborného hodnotenia ako aj výberu ŽoNFP.
- 5) Výberová komisia vykonáva v rámci výberu projektov činnosti uvedené v ods. 1 kapitoly 6.1.4.3.

## 9.7 Príjem a registrácia žiadosti o NFP na PPA

- 1) PPA zabezpečí príjem posúdených ŽoNFP vrátane protokolu o výbere ŽoNFP z MAS. MAS je povinná zaslať protokol o výbere ŽoNFP a všetky prijaté ŽoNFP v rámci výzvy do ~~45~~<sup>30</sup> pracovných dní odo dňa ukončenia výzvy.
- 2) Dokumenty doložené do Protokolu o výbere ŽoNFP musia byť originály. Kompletný Protokol s povinnými prílohami doručí MAS na adresu PPA. PPA môže na svojom webovom sídle bližšie špecifikovať presnú adresu predloženia.
- 3) Protokol o výbere ŽoNFP musí byť podpísaný štatutárnym orgánom MAS a osobami, podieľajúcimi sa na konaní o ŽoNFP na MAS ~~predsedom výberovej komisie~~. Základný vzor Protokolu o výbere ŽoNFP vydá PPA.
- 4) PPA v rámci administratívneho overenia overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP na MAS a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku, určených vo výzve MAS.
- 5) PPA posúdi splnenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo výzve MAS. ŽoNFP je oprávnená len v prípade, že je doručená vo forme určenej MAS, ak je doručená v písomnej podobe, spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
- 6) Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne na adrese MAS alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve. MAS vo výzve môže obmedziť maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP, maximálne však na 7 pracovných dní od dňa uzavretia výzvy. ŽoNFP je doručená riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP.
- 7) V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola

doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP v zmysle §20, ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF.

- 8) Po overení splnenia podmienok predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme MAS, PPA vykoná overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku. Overenie podmienok predloženia ŽoNFP zaznamená PPA v kontrolnom liste.
- 9) Ak vyhláseniu výzvy predchádzalo posudzovanie projektových zámerov, hodnotiacia správa tvorí MAS je oprávnená vo výzve stanoviť ako povinnú podmienku poskytnutia príspevku predloženie hodnotiacej správy ako povinnej prílohy ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP sa nezúčastnil výzvy na predkladanie projektových zámerov, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP podľa § 20 ods. 1 písm. c). zákona o príspevku z EŠIF.
- 10) PPA nie je oprávnená obmedziť účasť vo vyhlásenej výzve len na takých žiadateľov, ktorí mali v rámci posúdenia projektového zámeru pozitívnu hodnotiacu správu. Podmienka poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa môže byť obmedzená iba na účasť vo výzve na predkladanie projektových zámerov a jej splnenie žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukazuje predložením hodnotiacej správy.
- 11) Ak žiadateľ predložil ako povinnú prílohu ŽoNFP hodnotiacu správu, PPA vyhodnotí v konaní o ŽoNFP túto podmienku poskytnutia príspevku ako splnenú a pri ŽoNFP overí splnenie všetkých ostatných podmienok poskytnutia príspevku, pričom na posúdenie týchto podmienok nemá vplyv skutočnosť, či hodnotiacia správa bola pozitívna alebo negatívna.
- 12) Ak bola hodnotiacia správa negatívna a žiadateľ napriek tomu predložil ŽoNFP, buď identifikovaný nedostatok bol odstrániteľný a po posúdení podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve PPA overí, že ŽoNFP bola spôsobilá na postúpenie do výberu alebo nedostatok nebol odstránený a to sa prejavilo v nesplnení niektorej z podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, na základe čoho sa rozhodne o neschválení ŽoNFP.

#### 9.7.1 Kontrola formálnej správnosti žiadosti oNFP

- 1) PPA posudzuje v rámci administratívneho overenia podmienky poskytnutia príspevku alebo ich časť, ktoré sú určené vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.
- 2) PPA overí v rámci administratívneho overenia kompletnosť ŽoNFP, t.j., či formulár ŽoNFP obsahuje všetky požadované údaje a či ŽoNFP obsahuje všetky povinné prílohy.
- 3) V prípade, že nastane situácia uvedená v kapitole 9.5.3 ods. 3 a PPA formálnou kontrolou dospeje k záveru, že ŽoNFP je nekompletná z dôvodu, že žiadateľ ŽoNFP nedoplnil v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
- 2)4) V prípade, ak nenastala situácia uvedená v kapitole 9.5.3 ods. 3, ale PPA formálnou kontrolou zistí, že ŽoNFP je nekompletná, PPA vyzve prostredníctvom príslušnej MAS žiadateľa na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie ŽoNFP nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP.
- 3)5) V prípade, že žiadateľ ŽoNFP nedoplní v stanovenej lehote podľa odseku 4, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
- 4)6) Závery z administratívneho overenia PPA zaznamenáva v kontrolných listoch pre príslušné opatrenia, ktorými PPA zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

~~Ak počas procesu hodnotenia nedospeje PPA k zhodnému záveru s kontrolou formálnej správnosti vykonanej na MAS, PPA prideli ŽoNFP na hodnotenie tretiemu hodnotiteľovi, ktorý posúdi tie oblasti/otázky pri ktorých nedospeli MAS a PPA k rovnakému výsledku. V takomto prípade je konečným výsledkom posúdenie stanovisko tretieho hodnotiteľa PPA.~~

### 9.7.2 Kontrola vecnej správnosti žiadosti o NFP

- 1) Všetky výkony overovania vecnej správnosti ŽoNFP zaznamenáva PPA v kontrolnom liste.
- 2) Pri kompletných ŽoNFP overuje PPA splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.
- 3) V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo nejasnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA vyzve prostredníctvom MAS žiadateľa na vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých žiadateľoch rovnako.
- 4) Po doplnení údajov zo strany žiadateľa PPA overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia je ŽoNFP postúpená na ďalšie odborné hodnotenie.
- 5) V schvaľovacom procese je PPA povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činných v trestnom konaní.
- 6) PPA pri identifikácii nezrovnalostí resp. chýb uvedených v protokole o výbere ŽoNFP odstúpi všetky predložené ŽoNFP predmetnej výzvy spolu s protokolom o výbere ŽoNFP na príslušnú MAS za účelom vykonania nápravy/opravy. Opravený protokol o výbere ŽoNFP spolu so všetkými predloženými ŽoNFP v rámci príslušnej výzvy je MAS povinná opätovne predložiť na PPA do najneskôr 15 pracovných dní odo dňa ich odstúpenia z PPA.
- 7) Ak počas procesu hodnotenia nedospeje PPA k zhodnému záveru s kontrolou vecnej správnosti vykonanej na MAS, PPA prideli ŽoNFP na hodnotenie tretiemu hodnotiteľovi, ktorý posúdi tie oblasti/otázky pri ktorých nedospeli MAS a PPA k rovnakému výsledku. V takomto prípade je konečným výsledkom posúdenie stanovisko tretieho hodnotiteľa PPA.

### 9.7.3 Odborné hodnotenie žiadosti o NFP

- 1) PPA zabezpečí priradenie odborného hodnotiteľa k ŽoNFP

- 2) PPA zabezpečí, kontrolu oprávnenosti žiadateľa na základe definície žiadateľa v zmysle vyhlásenej výzvy a príručky pre žiadateľa platnej ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ŽoNFP.
- 3) PPA zabezpečí overenie podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve v príručke pre žiadateľa a v stratégii CLLD. Ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je pre danú ŽoNFP relevantná, PPA ju neoveruje.
- 4) PPA zabezpečí overenie cieľa rozsahu a činnosti projektu. Cieľ projektu musí byť v súlade so sledovanými cieľmi PRV 2014 – 2020 pre príslušné opatrenie. Rozsah a činnosti projektu musia byť v súlade s podporovaným rozsahom a činnosťami stanovenými v príručke pre žiadateľa, v stratégii CLLD a vo výzve.
- 5) V rámci odborného hodnotenia overí PPA priradenie oprávnených výdavkov uvedených v ŽoNFP k prioritným a sekundárnym fokusovým oblastiam príslušného opatrenia/podopatrenia a operácie. Ak oprávnený výdavok prispieva k viacerým fokusovým oblastiam priradí sa k prevažujúcej oblasti. V prípade nesprávneho priradenia vykonajú zmenu v príslušnej časti ŽoNFP resp. v jej prílohách. Výsledky overenia zaznamená PPA v IS AGIS PRV a kontrolnom liste pre príslušné opatrenie/podopatrenie.
- 6) V prípadoch ak je to relevantné PPA vykoná overenie súladu predloženej ŽoNFP so schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis pre príslušné opatrenie/podopatrenie.
- 7) Ak počas procesu odborného hodnotenia nedospeje PPA k zhodnému záveru s kontrolou odborného hodnotenia vykonaného na MAS, PPA pridelí ŽoNFP na hodnotenie tretiemu hodnotiteľovi, ktorý posúdi tie oblasti/otázky pri ktorých nedospeli MAS a PPA k rovnakému výsledku. V takomto prípade je konečným výsledkom posúdenie stanovisko tretieho hodnotiteľa PPA.
- 8) Hodnotitelia sú povinní pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.
- 9) V schvaľovacom procese je PPA povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činných v trestnom konaní.
- 10) PPA je povinná výsledky po overení písomne zaznamenávať.
- 11) PPA zasiela zoznam schválených žiadostí o NFP príslušnej MAS a tá následne príslušnému samosprávnemu kraju za účelom zníženia rizika dvojitého financovania.



## 9.8 Zmluva o poskytnutí NFP

- 1) Príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 2) Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve. Samotným vznikom právneho nároku nie je garantované reálne uhradenie zazmluvnenej výšky príspevku, pretože takéto uhradenie je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.
- 3) Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a PPA pri realizácii projektu a počas doby udržateľnosti projektu. Ak je účastníkom zmluvného vzťahu partner, zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti partnera. Vzájomné práva a povinnosti PPA a prijímateľa sa spravujú podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí NFP a dokumentmi, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán zakotvené v zmluve o poskytnutí NFP záväzné.
- 4) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vypracováva PPA osobitne pre každý typ opatrenia s cieľom zjednotiť, zjednodušiť a zefektívniť implementáciu pomoci v rámci PRV SR 2014 – 2020. Zmluva o poskytnutí NFP je základným právnym rámcom pre poskytovanie príspevku prijímateľovi.
- 5) PPA pri vypracovávaní vzorových návrhov zmlúv o poskytnutí NFP vychádza najmä z relevantných ustanovení platných všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR, relevantných ustanovení PRV 2014 – 2020 a Systému finančného riadenia EPFRV, relevantných ustanovení príslušných schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis, príslušných výziev na predkladanie ŽoNFP a ďalších relevantných riadiacich dokumentov. PPA pri vypracovávaní vzorových návrhov zmlúv o poskytnutí NFP dodrží princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
- 6) Žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP PPA súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy. Následkom neposkytnutia súčinnosti je zánik povinnosti PPA zaslať žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7) Zmluvnou stranou na strane prijímateľa môže byť jeden právny subjekt alebo viac právnych subjektov (tzv. pluralita na strane prijímateľa) napríklad v prípade kolektívnych investícií, v prípade projektov spolupráce a pod. Predmetom zmluvy o poskytnutí NFP môže byť implementácia jedného opatrenia jedným prijímateľom alebo viacerých opatrení jedným prijímateľom v prípade integrovaných projektov.
- 8) PPA zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:
  - a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti nadobudlo právoplatnosť; v žiadnom prípade nemôže byť zaslaný žiadateľovi návrh zmluvy pred preukázateľným nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia;
  - b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené; splnenie podmienok určených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa v žiadnom prípade nesmie preukazovať po zaslaní návrhu zmluvy na podpis žiadateľovi; v prípade, ak podmienky stanovené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP neboli splnené, resp. márne

uplynula lehota na ich splnenie, PPA nevzniká povinnosť zaslať takémuto žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy;

c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

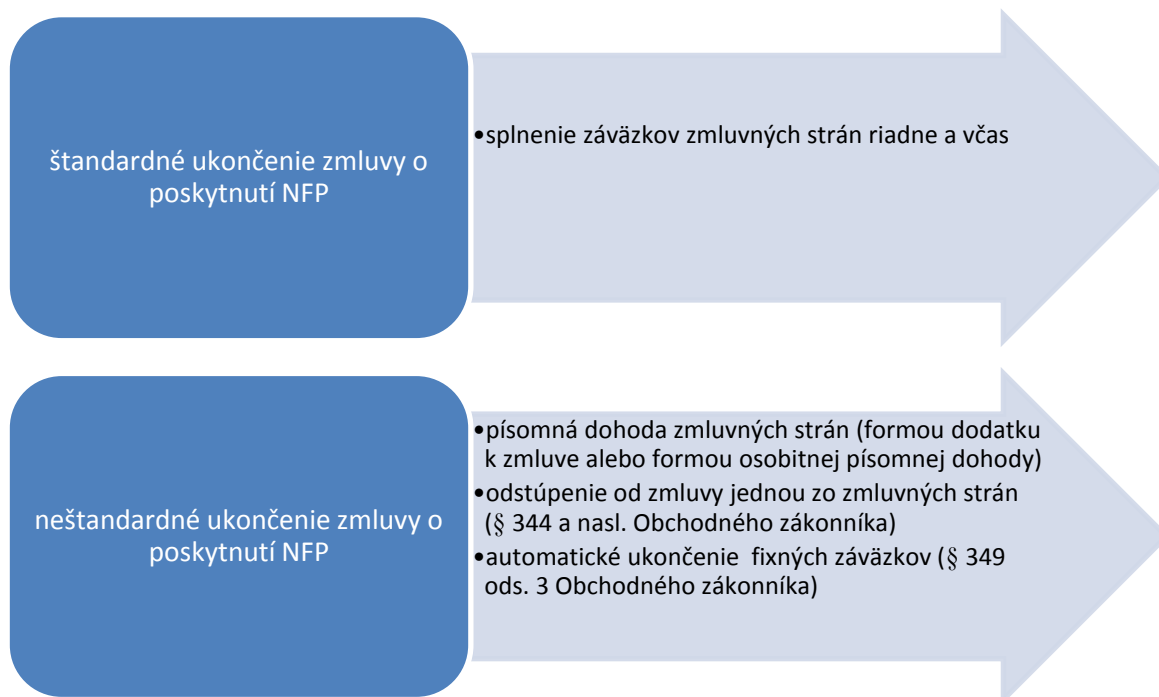
- 9) Za PPA podpisuje zmluvy o poskytnutí NFP štatutárny orgán PPA resp. jeho oprávnený zástupca. Podpísaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP zasiela PPA na podpis prijímateľovi v troch vyhotoveniach doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom bez zbytočného odkladu po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP. PPA po dohode s prijímateľom je oprávnený návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP odovzdať prijímateľovi na pracovisku PPA .
- 10) Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy určená na jeho prijatie, alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP PPA . Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP, preto musí byť na strane PPA preukázateľne zadokumentovaný.
- 11) Minimálne dva rovnopisy podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP musia byť vrátené PPA pre jeho potrebu. Jeden rovnopis zmluvy sa založí do zložky spisu projektu, druhý rovnopis zmluvy sa založí nezávisle od zložky spisu projektu v centrálnej evidencii zmlúv o poskytnutí NFP, vedenej PPA. PPA zabezpečí zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v centrálnom registri zmlúv a v centrálnom registri projektov v súlade s platnou legislatívou a v súlade s internými smernicami PPA.
- 12) Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia. Týmto dňom vzniká prijímateľovi právny nárok na poskytnutie NFP.
- 13) Osobitné postupy sú upravené v Systéme riadenia PRV SR 2014 - 2020.

## 9.9 Ukončenie zmluvy o poskytnutí NFP

- 1) PPA je povinná zabezpečiť a vyžadovať plnenie povinností, stanovených v zmluve o poskytnutí NFP , po celú dobu udržateľnosti projektu tak, ako stanovuje článok 71 všeobecného nariadenia,.
- 2) Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností:
  - a) skončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti mimo oblasti programu,
  - b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie,
  - c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.PPA môže uvedenú lehotu skrátiť na tri roky od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.
- 3) Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do desiatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi v prípade, ak sa výrobná činnosť presunie mimo Európskej únie okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP.
- 4) Udržateľnosť projektu v prípade operácií, ktoré nepredstavujú investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby stanovenej v uplatniteľných pravidlách o štátnej pomoci, iba vtedy, ak tieto pravidlá vyžadujú udržanie investície, t.j. počas doby stanovenej v týchto pravidlách sa nesmie ukončiť alebo premiestniť výrobná činnosť.
- 5) Hore uvedené pravidlá sa nevzťahujú na:
  - a) príspevky na finančné nástroje alebo z finančných nástrojov alebo na každú operáciu, v prípade ktorej sa skončila výrobná činnosť v dôsledku nepodvodného vyhlásenia konkurzu,
  - b) fyzické osoby, ktoré sú prijímateľmi investičnej podpory a po ukončení investičnej operácie sa stanú oprávnenými a dostanú podpory na základe nariadenia č. 1309/2013, keď je príslušná investícia priamo spojená s druhom činnosti, označenej za oprávnenú na podporu z Európskeho fondu na prispôsobenie sa globalizácii.
- 6) K ukončeniu doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP môže dôjsť:
  - a) štandardným spôsobom, tzn. ak sa záväzky zmluvných strán splnia včas a riadne. Ide o najpravidelnejší a najprirodzenejší spôsob zániku záväzkov zo zmluvy o poskytnutí NFP.
  - b) neštandardným spôsobom, tzn.
    - i. písomnou dohodou zmluvných strán na podnet prijímateľa alebo PPA,
    - ii. odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán (§ 344 a nasl. Obchodného zákonníka),
    - iii. automatickým ukončením, tzv. fixné záväzky (§ 349 ods. 3 Obchodného zákonníka), kedy z obsahu zmluvy o poskytnutí NFP vyplýva, že PPA nemá záujem na splnení záväzku prijímateľa (napr. podať žiadosť o platbu) po dobe určenej na plnenie. V týchto prípadoch nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy automaticky

bez potreby odstúpenia od zmluvy už samotným začiatkom omeškania zo strany prijímateľa (napr. nepodaním žiadosti o platbu v stanovenom termíne).

- 7) Podrobné vymedzenie trvania záväzkov zo zmluvy o poskytnutí NFP a podmienky ukončenia zmluvy budú upravené v zmluve o poskytnutí NFP.



- 8) Osobitné postupy sú upravené v Systéme riadenia PRV SR 2014 - 2020.
- 9) Prechodné ustanovenie vo vzťahu k zmluvám o poskytnutí NFP na opatrenie 4.3. v rámci PRV SR 2007 – 2013:
- Podľa platne uzatvorených zmlúv o poskytnutí NFP na opatrenie 4.3. v rámci PRV SR 2007 – 2013 sú MAS zaviazané vykonávať svoju činnosť až do 31. 12. 2017, pričom termín na podanie poslednej ŽoP na toto opatrenie je najneskôr do 30.06.2015. PPA nepristúpi k uzatváraniu dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP v tom zmysle, že by sa umožnilo MAS ukončiť svoju činnosť pred termínom, stanoveným v zmluve o poskytnutí NFP. To znamená, že MAS v súvislosti s PRV SR 2007 - 2013 musia vykonávať svoju činnosť najmenej do 31.12.2017.
- V súvislosti s PRV SR 2014 - 2020 sa môže vyskytnúť potreba vzniku nových MAS a novo definovaných územných celkov zoskupených v rámci MAS. Preto sa umožňuje, aby subjekty združené v rámci MAS mohli byť členom dvoch MAS, pričom jedna MAS musí byť novovzniknutá pre programové obdobie 2014 -2020.
- 10) Každý subjekt (zástupca verejného, súkromného alebo občianskeho sektoru) môže byť členom len jedného občianskeho združenia, ktoré sa ako žiadateľ uchádza o udelenie štatútu MAS pre programové obdobie 2014 – 2020.

## 10 Monitorovanie a hodnotenie

- 1) Monitorovanie ako nástroj riadenia je pravidelná činnosť zameraná na sledovanie plnenia stanovených cieľov na jednotlivých úrovniach implementácie PRV SR 2014 – 2020 a IROP prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií.
- 2) Cieľom monitorovania stratégie CLLD je sledovanie plnenia jej cieľov pričom výsledky patria k dôležitým informáciám vo vzťahu k fyzickému pokroku realizácie stratégie CLLD.
- 3) Monitorovacie ukazovatele slúžia pre monitorovanie priebehu a výsledku stratégie CLLD a projektov v rámci jej implementácie. Povinné monitorovacie ukazovatele v zmysle metodického pokynu na spracovanie stratégie CLLD sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.
- 4) MAS pri stanovení monitorovacích ukazovateľov zabezpečí, aby definovanými ukazovateľmi boli pokryté všetky kľúčové aktivity, ktoré sú pre MAS nevyhnutné pre správnu implementáciu stratégie CLLD.
- 5) V nadväznosti na vyššie uvedené MAS definuje ukazovatele nasledovným spôsobom:

a) PRV SR 2014 – 2020:

- úroveň programu: povinné ukazovatele stanovené RO pre PRV,
- úroveň fokusových oblastí: povinné ukazovatele stanovené RO pre PRV.

b) IROP:

- úroveň programu: povinné ukazovatele stanovené RO pre IROP,
- úroveň špecifických cieľov: povinné ukazovatele stanovené RO pre IROP.

c) Dodatočné (vlastné) ukazovatele MAS:

- ukazovatele priorít,
- ukazovatele špecifických cieľov/fokusových oblastí,
- ukazovatele opatrení/podopatrení.

d) sebahodnotenie MAS v oblastiach:

- implementácie stratégie CLLD vrátane 7 kľúčových znakov LEADER,
- implementačného procesu,
- riadiaceho procesu,
- propagácie a vzdelávanie členov MAS.

K jednotlivým ukazovateľom musia byť zo strany MAS stanovené cieľové hodnoty, popis spôsobov overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov.

- 6) Hodnotenie je nástroj riadenia a prostriedok, ktorým sa prispieva k zvýšeniu kvality, efektívnosti a účinnosti implementácie stratégie CLLD a naplnenia jej cieľov.
- 7) MAS je v rámci hodnotenia povinná vykonať:

**a) strednodobé hodnotenie (mid-term)** v polovici implementácie stratégie CLLD (v roku 2020, najneskôr do 30.6.2020 ~~v roku 2019~~) s cieľom posúdiť výstupy a výsledky intervencie. Posudzuje sa celá stratégia CLLD, pričom výsledok posúdenia a hodnotenia má vplyv na jej aktualizáciu. Strednodobé hodnotenie predkladá MAS spolu so „Správou o implementácii stratégie CLLD“.

**b) záverečné hodnotenie (ex-post)** na základe vyhodnotenia monitorovacích ukazovateľov s ohľadom na ich prínos pre naplnenie cieľov stratégie CLLD a prínos pre územie MAS. Hodnotenie je zamerané na celkovú účinnosť a efektívnosť vynaloženia finančných prostriedkov EPFRV a EFRR.

- 8) Hodnotenie v zmysle ods. 78. tejto kapitoly vykonáva nezávislý hodnotiteľ, pričom by mali byť zohľadnené špecifiká v jednotlivých oblastiach sebahodnotenia v zmysle ods. 5, písm. d) a taktiež vyhodnotenie kľúčových znakov LEADER – prínos pre územie MAS v oblasti siedmich kľúčových znakov LEADER.
- 9) Zber monitorovacích ukazovateľov na projektovej úrovni sa zabezpečuje najmä prostredníctvom ŽoNFP a monitorovacích správ. Časť ukazovateľov sa získava aj administratívnym spôsobom, ako napr. celkové verejné výdavky, alebo počty podporených operácií.
- 10) V stratégii CLLD bude vypracovaný hodnotiaci rámec (plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie CLLD, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie CLLD) vrátane siedmich kľúčových znakov LEADER v zmysle kapitoly 10. Systému riadenia CLLD.
- 11) V rámci sebahodnotenia MAS sú stanovené postupy vrátane popisu spôsobov overovania, frekvencie a získavania monitorovacích ukazovateľov v nasledovných oblastiach:
- a) implementácie stratégie CLLD vrátane 7 kľúčových znakov LEADER,
  - b) implementačného procesu,
  - c) riadiaceho procesu,
  - d) propagácie a vzdelávanie členov MAS.
- ~~– multiplikačných efektov stratégie CLLD.~~
- ~~13)~~12) V rámci PRV SR 2014 – 2020 monitorovanie na úrovni projektu pozostáva z monitorovania:
- počas realizácie projektu,
  - pri ukončení projektu,
  - po ukončení projektu,
  - počas udržateľnosti projektu.
- ~~14)~~13) MAS v rámci opatrenia 19.2 predkladá vždy k 31.3 roka n+1 „Správu o implementácii stratégie CLLD“ v zmysle vypracovaného vzoru, ktorý zverejní gestor CLLD.
- ~~15)~~14) Základnými zdrojmi údajov do Správy o implementácii stratégie CLLD sú:
- a) údaje z ITMS2014+ (relevantné len pre projekty IROP);
  - b) monitorovacie správy realizovaných projektov v rámci implementácie stratégie CLLD;
  - c) administratívne údaje ako sú napr. súbory informácií, štatistiky a pod.
- ~~16)~~15) Prijímateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD je povinný predkladať kópiu monitorovacích správ a kópiu záverečnej ŽoP na príslušnú MAS.
- ~~17)~~16) RO pre PRV a/alebo PPA môže v prípade potreby vyzvať prijímateľov po ukončení realizácie projektu na predloženie dodatočných informácií o zrealizovanom projekte pre účely monitorovania. Pre účely hodnotenia môže byť prijímateľ vyzvaný nezávislými hodnotiteľmi na predloženie dodatočných informácií nevyhnutných pre hodnotenie programu (vybraná vzorka prijímateľov).
- ~~18)~~17) Formuláre monitorovacích správ v rámci PRV SR 2014 – 2020 pre jednotlivé opatrenia zverejní PPA na svojom webovom sídle. Presný spôsob predkladania správ bude špecifikovaný v príručke pre prijímateľa.
- ~~19)~~18) Nedosiahnutie plánovanej hodnoty monitorovacích ukazovateľov pri preukázaní externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.

## 10.1 Vykonávanie zmien

### 10.1.1 Zmeny vykonávané MAS počas implementácie stratégie CLLD

- 1) MAS je počas implementácie stratégie CLLD oprávnená vykonať nasledovné zmeny:
  - b) zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA/RO pre PRV/RO pre IROP,
  - c) zmeny so súhlasom PPA/RO pre PRV/RO pre IROP.
- 2) **Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA/RO pre PRV/RO pre IROP sa týkajú:**
  - a) zmeny sídla MAS (len v rámci pôsobnosti územia MAS), zmena štatutárneho zástupcu, zmena sídla, zmena štatutárneho zástupcu,
  - b) formálne zmeny sú považované za zmeny bez priameho vplyvu na znenie schválenej stratégie CLLD a jej implementáciu (napr. oprava preklepov (vynímajúc akékoľvek finančné údaje, napr. číslovanie tabuliek, gramatické a štylistické chyby a pod.),
  - c) zmeny subjektov v personálnej matici MAS. V prípade zmeny členov Výkonného orgánu a zamestnancov kancelárie MAS, ich kvalifikačné predpoklady musia počas celej doby implementácie stratégie CLLD zodpovedať kritériám výberu MAS v rámci hodnotenia stratégie CLLD v zmysle podmienok výzvy na predkladanie ŽoSS\_MAS v rámci podopatrenia 19.2. Zmeny musia byť oznámené PPA a RO pre IROP najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia nového člena Výkonného orgánu, resp. od uzatvorenia pracovno – právneho vzťahu s manažérom MAS,
  - d) zmeny, ktoré vyplývajú z aktualizácie relevantnej riadiacej dokumentácie PRV SR 2014 – 2020 a IROP, legislatívy EÚ a SR. MAS je povinná takéto zmeny zapracovať do stratégie CLLD formou dodatku a oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom Oznámenia o zmene. MAS zodpovedá za súlad vykonaných zmien s aktualizáciou relevantnej riadiacej dokumentácie PRV SR 2014 – 2020 a IROP, legislatívy EÚ a SR.
- 3) **Zmeny so súhlasu PPA/RO pre PRV/RO pre IROP sa týkajú:**
  - a) zmeny súvisiace s uplatnením dodatočnej výkonnostnej alokácie v zmysle kapitoly 6.4 Systému riadenia CLLD,,
  - b) zmeny súvisiace s odobratím základnej alokácie v zmysle kapitoly 6.4 Systému riadenia CLLD,
  - c) zmeny v plnení Všeobecných podmienok výberu MAS v zmysle ods.1, kapitoly 6.4.1. Pokiaľ MAS zistí, že po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS došlo z jej strany k zmene v plnení podmienok podľa predchádzajúcej vety, je povinná túto skutočnosť do 5 pracovných dní oznámiť gestorovi CLLD.
  - d) zmeny kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD v zmysle ods. 94, kapitoly 7.1 je MAS oprávnená zmeniť po roku odo dňa nadobudnutia právoplatnosti zmluvy o poskytnutí NFP pre podopatrienie 19.4./ŠC 5.1. PPA v spolupráci s RO pre PRV/RO pre IROP (vyžiadanie si stanoviska) zabezpečí posúdenie kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD - dopad týchto zmien na adekvátnosť kritérií a súlad s podmienkami definovanými v programoch.
  - e) zmeny stratégie CLLD v súvislosti s výsledkami strednodobého hodnotenia (napr. zmena alokácií pre jednotlivé opatrenia, opatrenia, oprávnené aktivity a pod.). PPA v spolupráci



s RO pre IROP (vyžiadanie si stanoviska) zabezpečiť posúdenie dopadu zmien na implementáciu stratégie CLLD z pohľadu:

- väzby na audit zdrojov, SWOT analýzu a problémovú analýzu,
  - riešenia problémov územia, podpory jeho rozvoja podľa skutočných potrieb a dosiahnutia stanovených cieľov,
  - dosiahnutia stanovených monitorovacích ukazovateľov,
  - finančných alokácii.
- f) zmena pôsobnosti územia MAS (napr. vystúpenie/vstúpenie obce z/do MAS). V tomto prípade musia byť dodržané Všeobecné podmienky výberu MAS v zmysle ods.1, kapitoly 6.4.1. Zmena pôsobnosti územia MAS sa môže vykonať jeden krát v priebehu programového obdobia 2014 – 2020, a to najskôr po dvoch rokoch od odo dňa nadobudnutia právoplatnosti zmluvy o poskytnutí NFP pre podopatrenie 19.4./ŠC 5.1.
- g) iné zmeny, ktorými nebudú ovplyvnené kritéria na výber MAS (napr.: zmeny týkajúce sa účtu MAS, zriadenie záložného práva a pod.).
- 4) Zmeny vykonávané v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD podliehajú schváleniu orgánov MAS podľa kapitoly 6.1.4 Systému riadenia CLLD v zmysle ich právomocí a úloh.

#### **10.1.2 Zmeny vykonávané prijímateľom projektov PRV SR 2014 - 2020 v rámci implementácie stratégie CLLD**

- 1) Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná prijímateľ v rámci implementácie stratégie CLLD, najprv predkladá príslušnej MAS formou žiadosti o zmenu projektu. MAS vydá k predmetnej zmene stanovisko.
- 2) Prijímateľ v rámci implementácie stratégie CLLD následne žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS pošle doporučenou poštou na adresu PPA.
- 3) Rozhodnutie o schválení/neschválení zmeny v projekte oznámi PPA prijímateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD písomnou formou.

## 11 CLLD v rámci IROP 2014 - 2020

### 11.1 Implementačná štruktúra CLLD v rámci IROP

#### ~~Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok~~

- 1) RO pre IROP vyhlasuje osobitne výzvu na:
  - a) chod MAS (financovanie prevádzky bez animácie)
  - b) realizáciu stratégie MAS (v rozsahu spadajúceho do IROP)

Na konanie o ŽoNFP predložených MAS na základe uvedených výziev a následné uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP sa vzťahujú podmienky definované v Systéme riadenia EŠIF.
- 2) MAS po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP s RO pre IROP zameranej na realizáciu stratégie MAS (na základe predloženej a schválenej ŽoNFP v rámci výzvy podľa ods. 1 písm. b)) vyhlasuje výzvy na výber realizátorov svojej stratégie (ďalej len „ReS“), teda na predkladanie žiadostí ReS o príspevok (ďalej len „ŽoPr“).
- 3) Proces od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoPr až po výber ŽoPr a podpis zmluvy medzi MAS a ReS sa neriadi ustanoveniami zákona o EŠIF ani SyR EŠIF.
- 4) Výber ŽoPr je plne v kompetencii MAS, pričom musí prebehnúť objektívne a transparentne. Projekt ReS musí mať pozitívny vplyv na realizáciu stratégie CLLD príslušnej MAS.
- 5) MAS uzatvorí s ReS, ktorý bol vybraný potom ako RO pre IROP vydal súhlasné stanovisko pre MAS so zapojením užívateľa do realizácie stratégie CLLD, osobitnú zmluvu (zmluva s užívateľom). Udelenie súhlasu môže byť podmienené overením správnosti realizácie výberu podľa kapitoly 11.8. Pre jednoznačnosť sa pod pojmom ReS označuje subjekt, ktorý predkladá ŽoPr na základe výzvy vyhlásenej MAS.
- 6) Od momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy s užívateľom sa ReS stáva tzv. užívateľom v zmysle definície § 3 ods. 2 písm. d) zákona o EŠIF. Od tohto momentu platia pre užívateľa primerane ustanovenia zákona o EŠIF.
- 7) V zmluve s užívateľom uzatvorenej medzi MAS a ReS budú upravené práva a povinnosti zmluvných strán, najmä čo sa týka očakávaných výsledkov súvisiacich s realizáciou projektu užívateľa, časového harmonogramu, finančných a informačných tokov a pod.
- 8) RO pre IROP kontroluje činnosť MAS predovšetkým prostredníctvom zmluvy o poskytnutí NFP.
- 9) MAS má kompetencie realizácie stratégie MAS a preto tiež nesie plnú zodpovednosť za realizáciu stratégie v súlade so záväznými právnymi aktmi SR a EÚ.
- 10) Zodpovednosť užívateľov za riadnu realizáciu ich projektov nie je ustanovením ods. 9 dotknutá a zodpovednosť užívateľa voči MAS bude upravená v zmluve s užívateľom.
- 11) RO pre IROP pôsobí ako koordinačný orgán pre MAS, poskytuje metodickú a koordinačnú podporu pre MAS pri realizácii stratégie a to predovšetkým prostredníctvom vydávania vzorov formulárov a metodických pokynov obsahujúcich záväzné a odporúčacie informácie pre MAS pri plnení povinností, ktoré jej vyplývajú zo zmluvy s užívateľom.

### 11.2 Výzva MAS na predkladanie ŽoPr

- 1) Základným metodickým podkladom na predloženie ŽoPr je výzva na predkladanie ŽoPr.
- 2) MAS vyhlasuje výzvy v súlade s indikatívnym harmonogramom výziev, s cieľom dostatočnej informovanosti potenciálnych ReS o možnostiach získania príspevku na financovanie projektov

a dosiahnutia dostatočnej pripravenosti predkladaných projektov. V indikatívnom harmonograme zohľadní plánované termíny vyhlásenia výziev, ktoré definuje pre jednotlivé špecifické ciele IROP. MAS zostavuje harmonogram výziev na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka (obdobie od marca roku „n“ po február roku „n+1“).

- 3) MAS zverejňuje harmonogram výziev na svojom webovom sídle a zodpovedá za aktuálnosť harmonogramu výziev na svojom webovom sídle, pričom aktualizáciu vyžaduje harmonogram v prípade, ak posun vyhlásenia výzvy v porovnaní s plánovaným termínom je väčší ako štyri mesiace alebo v prípade vecných zmien v uvádzaných údajoch.
- 4) MAS pripravuje výzvy a dokumenty, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. MAS je povinná sa riadiť pri príprave výzvy a relevantných dokumentov vzormi formulárov a metodickými pokynmi RO pre IROP.
- 5) Pred vyhlásením výzvy je MAS povinná skontrolovať správnosť a kompletnosť výzvy, a to predovšetkým preverení súladu so stratégiou CLLD, s IROP, s platnou legislatívou EÚ a SR, so zverejneným harmonogramom výziev, s podmienkami uvedenými v relevantnej schéme štátnej pomoci, resp. schéme pomoci de minimis a s ostatnými relevantnými dokumentmi.
- 6) MAS vyhlási výzvu jej zverejnením na svojom webovom sídle až po odsúhlasení výzvy zo strany RO pre IROP. RO pre IROP zabezpečí zverejnenie informácie o zverejnení výzvy MAS na svojom webovom sídle s aktívnym odkazom na webovú stránku MAS. MAS je oprávnená informáciu o zverejnenej výzve za účelom lepšej informovanosti šíriť následne aj inými masovo komunikačnými prostriedkami (tlač, médiá a pod.), pričom záväzné znenie je vždy to, ktoré je zverejnené na webovom sídle MAS.
- 7) Výzva môže mať iba formu otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy. MAS/RO pre IROP zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že MAS plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov v lehote najmenej mesiac pred predpokladaným uzavretím výzvy. MAS zároveň priebežne zverejňuje informáciu o tom, že dopyt predložených ŽoPr dosiahol indikatívnu alokáciu, resp. aktuálne voľnú časť indikatívnej alokácie z dôvodu, aby sa mohli ReS efektívne rozhodovať pri predkladaní ŽoPr.
- 8) Výber ŽoPr predložených na základe otvorenej výzvy bude prebiehať v termínoch (kolách) stanovených vo výzve.
- 9) Jednotný formulár výzvy je upravený vo vzore, ktorý vydáva RO pre IROP.

### **11.3 Zmena a zrušenie výzvy**

- 1) V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné postupovať v procese schvaľovania ŽoPr predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MAS oprávnená za podmienok stanovených v tejto kapitole výzvu zmeniť alebo zrušiť.
- 2) Postup MAS pri zmenách vo výzve:
  - a) Formálne náležitosti – MAS je oprávnená vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania MAS zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je MAS oprávnená vykonať aj po

uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je MAS povinná posudzovať ich vplyv z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Uvedené znamená, že akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nemôže mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých Res alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených ReS v rámci výzvy.

b) Podmienky poskytnutia príspevku – MAS nie je oprávnená vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť ReS, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.

c) Prílohy - MAS je oprávnená vykonať zmeny v tejto časti výzvy, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania MAS zverejní na svojom webovom sídle. Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany ReS MAS zverejňuje zmeny v prílohách formou sledovania zmien.

3) MAS v rámci zmeny výziev určí vo vzťahu k akým ŽoPr sa bude zmena výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať len ŽoPr predložených po zverejnení zmeny alebo sa vzťahuje aj na ŽoPr predložené pred zmenou výzvy, ku ktorým MAS do dátumu vykonania zmeny nezaslala oznámenie o schválení/neschválení ŽoPr.

4) Ak by sa podmienky poskytnutia príspevku zmenili podstatným spôsobom, akým sú najmä zmeny spočívajúce v zmene oprávnenosti ReS, cieľovej skupiny, miesta realizácie, aktivít a kritérií na výber projektu alebo nie je možné financovať projekty z objektívnych dôvodov (napr. zásadné identifikované skutočnosti vo výzve, ktoré neboli odhalené pri jej vyhlásení a za ich zachovania by došlo k výberu žiadostí v rozpore s legislatívou EÚ alebo právnym poriadkom SR), MAS je povinná výzvu zrušiť.

5) MAS je oprávnená zrušiť výzvu do doby, kým nie je vyčerpaná alokácia. Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia. MAS je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej odbornej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoPr a následnému financovaniu projektov užívateľov.

6) Ak dôjde k zrušeniu výzvy, MAS:

a) vráti ŽoPr predložené do dátumu zrušenia výzvy dotknutému ReS, alebo

b) zašle oznámenie o neschválení ŽoPr (ak nespĺnila podmienky poskytnutia príspevku), alebo

c) zašle oznámenie o schválení ŽoPr (ak je možné ŽoPr schváliť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoPr) a RO pre IROP k uvedenému udelil súhlas.

7) Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle MAS a RO pre IROP. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia.

## **11.4 Hodnotiace kritériá ŽoPr**

- 1) MAS vypracuje hodnotiace kritéria, ktoré schváli výberová komisia zriadená gestorom CLLD. Súčasťou hodnotiacich kritérií na výber ŽoPr vypracovaných MAS budú aj hodnotiace kritériá ŽoPr definované RO pre IROP.
- 2) MAS definuje hodnotiace kritériá ŽoPr, v závislosti od charakteru podporovaných projektov v nadväznosti na hodnotiace princípy uvedené pri jednotlivých opatreniach IROP vo výzve na predkladanie ŽoPr, pričom zadefinovanými hodnotiacimi kritériami musia byť overené minimálne nasledujúce oblasti:
  - a. Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom IROP a príslušnej PO;
  - b. Navrhovaný spôsob realizácie projektu – posúdenie prepojenia navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít a spôsobu ich realizácie posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), posúdenie reálnosti plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko;
  - c. Administratívna a prevádzková kapacita ReS – posúdenie dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít ReS na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám ReS (ak relevantné);
  - d. Finančná a ekonomická stránka projektu – posúdenie oprávnenosti navrhovaných výdavkov v zmysle výzvy (ak nie je súčasťou administratívneho overenia), overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, posúdenie zrealizovanej finančnej analýzy (ak relevantné), posúdenie CBA (ak relevantné), hodnotenie finančnej a ekonomickej výkonnosti ReS vo vzťahu ku schopnosti zabezpečiť finančnú udržateľnosť projektu.
- 3) MAS v rámci definovania hodnotiacich kritérií zabezpečí, aby projekt, ktorý nespĺňa podmienky hospodárnosti a efektívnosti nemohol byť schválený.
- 4) MAS je povinná spolu s hodnotiacimi kritériami definovať aj rozlišovacie kritériá. Rozlišovacie kritériá slúžia na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoPr (t.j. ak dve alebo viac ŽoPr dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a alokácia určená vo výzve nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoPr).
- 5) Rozlišovacie kritériá MAS určí primárne z bodovaných hodnotiacich kritérií z odborného hodnotenia ŽoPr, pričom môže vybrať jedno alebo viacero z týchto kritérií.
- 6) Poradie na základe rozlišovacích kritérií sa určí na základe dosiahnutého počtu bodov pre dané kritériá z odborného hodnotenia od najvyššieho počtu po najnižší počet bodov.
- 7) Zmena hodnotiacich kritérií vypracovaných MAS podlieha schváleniu zo strany výberovej komisie zriadenej gestorom CLLD.

## **11.5 Výberové kritériá žiadosti o príspevok**

- 1) MAS definuje výberové kritériá ŽoPr:

- a. ako doplňujúce bodované kritériá, pričom hodnota bodov výberových kritérií ŽoPr je definovaná ako nezáporné celé číslo (uvedené znamená, že hodnota výberových kritérií sa pripočíta k počtu bodov dosiahnutých aplikáciou hodnotiacich kritérií alebo
- b. ako samostatné bodované kritériá, aplikáciou ktorých výberová komisia nezávisle od počtu bodov pridelených v odbornom hodnotení (za podmienky, že ŽoPr splnila minimálne požiadavky vyplývajúce z odborného hodnotenia) určí poradie ŽoPr (napr. v prípade, ak hodnotiace kritériá boli definované ako súbor vylučujúcich kritérií); alebo
- c. ako samostatné objektívne kritérium, alebo súbor objektívnych kritérií aplikáciou ktorých je vytvorené poradie ŽoPr (napr. zoradenie ŽoPr na základe hodnoty konkrétneho, vopred stanoveného merateľného výberového kritéria od najvyššej plánovanej hodnoty po najnižšiu).

V prípade, že aplikáciou výberových kritérií nie je možné za každých okolností určiť jednoznačné poradie ŽoPr, musia byť súčasťou výberových kritérií aj rozlišovacie kritériá.

- 2) MAS definuje samostatné výberové kritériá najmä v prípadoch, ak možno stanoviť v rámci skupiny charakterovo podobných projektov objektívne kritériá, ktorými je možné projekty porovnať navzájom.
- 3) MAS stanoví výberové kritériá tak, aby zabezpečili objektívne posúdenie všetkých ŽoPr v rámci skupiny navzájom a to s prihliadnutím na konkrétne skutočnosti, ktoré môžu byť porovnávané v rámci všetkých ŽoPr v danej skupine (t.j. kritéria musia byť aplikované na všetky ŽoPr rovnako).
- 4) Zmena výberových kritérií vypracovaných MAS podlieha schváleniu RO pre IROP.

## **11.6 Procesné úkony – žiadosti o príspevok**

### **11.6.1 Schvaľovací proces žiadosti o príspevok**

- 1) ŽoPr je základným dokumentom, ktorým ReS na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoPr žiada spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na danú výzvu.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou ŽoPr sú povinné prílohy, ktorých minimálne náležitosti definuje MAS vo výzve.
- 3) Vzor formuláru ŽoPr a prierezovo využívaných príloh ŽoPr vydáva RO pre IROP pre všetky MAS.

### **11.6.2 Administratívne overenie žiadosti o príspevok**

- 1) MAS zabezpečí príjem ŽoPr odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania ŽoPr.
- 2) Doručením ŽoPr na adresu MAS začína proces výberu ŽoPr. ReS doručuje ŽoPr písomne v určenej forme na adresu sídla MAS určenú vo výzve ako aj v elektronickej forme podľa inštrukcií definovaných vo výzve.
- 3) Po doručení ŽoPr MAS posúdi splnenie podmienky doručenia ŽoPr riadne, včas a vo forme určenej vo výzve. ŽoPr je doručená vo forme určenej MAS, ak je doručená v písomnej podobe a elektronicke. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoPr včas je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoPr osobne MAS (MAS o prijatí ŽoPr vystaví ReS potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoPr a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej ŽoPr) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoPr vo výzve. ŽoPr je doručená riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPr (podmienka nie je splnená najmä v prípadoch, kedy je obsah ŽoPr vyplnený v inom ako slovenskom jazyku alebo jazyku určenom vo výzve ako akceptovateľným alebo písmom, ktoré neumožňuje rozpoznanie obsahu textu a pod.).
- 4) V prípade, ak ReS nepredložil ŽoPr riadne, včas alebo v určenej forme, MAS oznámi ReS nesplnenie podmienok stanovených vo výzve.
- 5) Pri ŽoPr, ktoré splnili podmienky doručenia, MAS ďalej overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených v ŽoPr, dostupných zdrojoch pre priame overenie podmienok poskytnutia príspevku a v relevantných prílohách, ktorými ReS preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku. Usporiadanie výkonu administratívnej kontroly ŽoPr je v kompetencii MAS (prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo priamo Výberovou komisiou) pri dodržaní zásady štyroch očí.
- 6) Záver z administratívneho overenia MAS zaznamenáva v kontrolnom zozname, ktorým MAS zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.
- 7) MAS v rámci administratívneho overenia overí splnenie podmienok doručenia ŽoPr a následne overí ostatné podmienky poskytnutia príspevku, určených vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoPr.



- 8) V prípade, ak na základe preskúmania ŽoPr a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPr alebo jej príloh, **MAS vyzve ReS na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoPr.** Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoPr nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých ReS rovnako. MAS stanoví jednotné kritériá posudzovania obsahu ŽoPr v rámci administratívneho overenia, pričom informácie o možnostiach nápravy zo strany ReS uvedie MAS vo výzve a v príručke pre ReS. V prípade, ak MAS počas procesu výberu ŽoPr zistí, že ReS nebola umožnená náprava údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle ReS (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoPr, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoPr. O dôvodoch a spôsobe opätovného dožiadania MAS v rámci spisu ŽoPr uchová dostatočnú dokumentáciu umožňujúcu overiť odôvodnenosť postupu. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov musí byť totožná s lehotou, ktorá bola poskytnutá ostatným ReS, pričom nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
- 9) MAS po doplnení údajov zo strany ReS overí, či ReS predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Opätovný výkon administratívneho overenia splnenia zaznamená MAS v kontrolnom zozname. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoPr postúpená na odborné hodnotenie.
- 10) V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany ReS MAS zašle ReS oznámenie o neschválení ŽoPr vrátane identifikácie podmienok, ktoré neboli splnené.
- 11) MAS rovnako zašle ReS oznámenie o neschválení ŽoPr v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoPr.

### **11.6.3 Odborné hodnotenie Žiadosti o príspevok**

- 1) MAS v rámci odborného hodnotenia zabezpečí posúdenie ŽoPr minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia predložené ŽoPr na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve a v stratégii CLLD. Podrobný popis spôsobu a postupu odborného hodnotenia bude uvedený v príručke pre hodnotenie ŽoPr odbornými hodnotiteľmi.
- 2) Pred výkonom odborného hodnotenia MAS zabezpečí, aby boli odborní hodnotitelia oboznámení s podmienkami a o spôsobe výkonu odborného hodnotenia. Počas odborného hodnotenia dodržiavanie pravidiel pre výkon odborného hodnotenia upravených v príručke pre odborných hodnotiteľov zabezpečuje MAS. MAS svojou účasťou nesmie zasahovať do obsahového vyhodnotenia jednotlivých kritérií odborného hodnotenia. Za takýto postup sa nepovažuje to, ak MAS informuje odborných hodnotiteľov o prílohách alebo častiach ŽoPr, ktoré môžu obsahovať informácie relevantné pre výkon odborného hodnotenia.

- 3) Odborní hodnotitelia sú povinní pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.
- 4) Odborní hodnotitelia vykonávajú odborné hodnotenie v priestoroch určených MAS, pričom nie sú oprávnení odnášať poskytnuté dokumenty mimo priestorov MAS.
- 5) Ak počas odborného hodnotenia odborní hodnotitelia zistia, že na posúdenie splnenia odborného hodnotenia je potrebné poskytnúť zo strany ReS doplňujúce informácie, MAS vyzve ReS na objasnenie resp. doplnenie chýbajúcich údajov. Požadované údaje musia mať jasnú súvislosť s posúdením kritérií odborného hodnotenia. Súčasťou tejto výzvy môže byť aj vyžiadanie informácií/dokumentov, ktoré boli overované a mali byť dožiadané v rámci administratívneho overovania, ak sa v rámci odborného hodnotenia zistí, že MAS opomenul v tejto fáze dožiadať kompletne informácie/dokumenty. MAS určí v prípade takéhoto postupu primeranú lehotu na doplnenie údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, pričom súčasťou výzvy je aj informácia o tom, že nepredloženie dokumentov vôbec, resp. v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPr a nie je možné konštatovať splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, bude uvedené viesť k neschváleniu ŽoPr.
- 6) Konečným výstupom z odborného hodnotenia ŽoPr je hodnotiaci hárok v zmysle kapitoly 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD. Procesný postup, ktorý predchádza vydaniu hodnotiaceho hárku upraví MAS v Príručke pre odborných hodnotiteľov. Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie hodnotiacich kritérií, popis záverov z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov z odborného hodnotenia. Ku každému hodnotiacemu kritériu je zároveň uvedený komentár odborných hodnotiteľov, ktorý predstavuje slovný popis dôvodov vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria a počtu pridelených bodov.
- 7) Ak ŽoPr nespĺnila podmienky odborného hodnotenia, MAS zašle ReS oznámenie o neschválení ŽoPr spolu odôvodnením, kde uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia na základe výstupov z hodnotiaceho hárku. MAS je oprávnená vyzvať odborných hodnotiteľov na dopracovanie alebo bližší popis dôvodov nesplnenia kritérií odborného hodnotenia v prípade, ak odovzdaný hodnotiaci hárok neumožňuje MAS vypracovať dostatočne jasné a presné odôvodnenie pre neschválenie ŽoPr.

### **11.6.1.3 Kontrola oprávnenosti výdavkov CLLD/IROP**

- 1) MAS vymedzí oprávnenosť výdavkov, ako aj vecnú náplň oprávnených výdavkov v súlade s IROP v stratégii CLLD, vo výzve a v príručke pre ReS. MAS zodpovedá za transparentnú, jednoznačnú a efektívnu interpretáciu oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k IROP.
- 2) **MAS rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese schvaľovania ŽoPr a kontroly projektov.** V tejto súvislosti je primárnou zodpovednosťou MAS zabezpečenie vhodného a dostatočne podrobného informovania ReS o oprávnenosti výdavkov a ich evidencie prostredníctvom výziev alebo riadiacej dokumentácie, na ktorú sa výzvy odvolávajú a prostredníctvom ktorej MAS definuje podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov realizácie projektov.
- 3) Z vecného hľadiska musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a. výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, zákon o štátnej pomoci, zákonník práce);
  - b. výdavky sú vynaložené na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený MAS a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy (ak je relevantné), podmienok zmluvy o príspevku;
  - c. výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami IROP na oprávnené aktivity a aktivity schválené v stratégii CLLD, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
  - d. výdavky sú primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
  - e. výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ;
  - f. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u užívateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavky sú preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve užívateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o poskytnutí príspevku užívateľovi. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania. Výdavky musia byť uhradené užívateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich predložením na RO pre IROP (s výnimkou odpisov a vecných príspevkov).
- 4) V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnúť do ŽoP jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.
- 5) Z hľadiska časovej oprávnenosti výdavkov, podľa čl. 65 všeobecného nariadenia, výdavky musia skutočne vzniknúť a byť **uhradené užívateľom medzi 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2023**, avšak za oprávnené sa budú považovať:
- a) výdavky MAS po predložení ŽoNFP na ŠC 5.1.1, Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD,
  - b) výdavky pre užívateľa v rámci implementácie stratégie CLLD v zmysle ustanovení metodického pokynu RO pre IROP.
- 1) Z hľadiska územnej oprávnenosti musia byť oprávnené výdavky realizované na oprávnenom území, t.j. na území príslušnej MAS, na ktoré sa vzťahuje IROP.
- 2) Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov ŽoPr pre jednotlivé špecifické ciele IROP bude definovaná v stratégii CLLD a vo vyhlásených výzvach MAS.
- 3) Kontrolu dodržania minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov ŽoPr vykonáva MAS.

## **11.7 Výber Žiadosti o príspevok**

- 1) Výberová komisia v súlade s kapitolou 6.1.4.3 overí výsledky administratívnej kontroly ŽoPr (v prípade ak administratívnu kontrolu ŽoPr vykonávajú zamestnanci MAS mimo výberovej komisie) a odborného hodnotenia (hlasovaním vyjadrí súhlas alebo nesúhlas s odborným hodnotením) a následne aplikáciou výberových kritérií, ktorých súčasťou sú rozlišovacie kritéria stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou napĺňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.
- 2) Výberová komisia zaznamená proces aplikácie výberových kritérií v písomnej podobe.
- 3) Po ukončení procesu výberu ŽoPr výberová komisia vypracuje v rámci každého kola hodnotenia Protokol o výbere ŽoPr, v ktorom navrhne jednotlivé ŽoPr na schválenie. Protokol o výbere ŽoPr spolu so všetkými predloženými ŽoPr, v rámci príslušného kola hodnotenia, je MAS povinná predložiť na RO pre IROP do 45 pracovných dní od termínu uvedeného vo výzve.
- 4) Protokol o výbere ŽoPr MAS musí byť podpísaný štatutárnym orgánom MAS a osobami, podieľajúcimi sa na schvaľovaní ŽoPr na MAS. Dokumenty doložené do Protokolu musia byť originály, pričom Protokol musí obsahovať výstupy z administratívneho overovania, odborného hodnotenia ako aj výberu ŽoPr. Vzor protokolu s minimálnymi obsahovými náležitosťami vydá RO pre IROP.

## **11.8 Overenie výberu ŽoPr vykonanej MAS**

- 1) RO pre IROP posúdi splnenie podmienok administratívneho overenia, odborného hodnotenia a výberu ŽoPr MAS na základe predloženého Protokolu o výbere ŽoPr a samotných ŽoPr. RO pre IROP sa pri overení primerane uistí o dodržaní postupov pri výbere ŽoPr. V zmysle všeobecného nariadenia 1303/2013 – overenie, ktoré je definované v čl. 34 odsek 3 písmeno f.
- 2) RO pre IROP vykoná overenie administratívneho overenia, odborného hodnotenia a výberu ŽoPr na základe náhodného výberu v rozsahu podľa rizikovej analýzy. Podrobný postup overenia výberu ŽoPr upravuje RO pre IROP v IMP a jeho cieľom je primerane sa uistiť o skutočnosti, že MAS dodržala všetky postupy.
- 3) V prípade, ak pri preskúvaní postupu MAS vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo nejasnosti, RO pre IROP vyzve MAS na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov, v prípade potreby aj na zaslanie výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí príslušným ReS. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie nemôže byť kratšia ako 10 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých ŽoPr rovnako. Po doplnení údajov zo strany MAS, RO pre IROP overí, či MAS predložila všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložila včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku.
- 4) V prípade, že MAS nedoplní požadované informácie, RO pre IROP neudelí súhlas na zaslanie oznámenia o schválení ŽoPr a následné uzavretie zmlúv s príslušnými ReS.
- 5) RO pre IROP pri identifikácii nesúladu, resp. chýb uvedených v Protokole o výbere ŽoPr odstúpi všetky predložené ŽoPr predmetnej výzvy spolu s Protokolom o výbere ŽoPr na príslušnú MAS za účelom vykonania nápravy/opravy. **Opravený Protokol o výbere ŽoPr spolu so všetkými**

predloženými ŽoPr v rámci príslušnej výzvy je MAS povinná opätovne predložiť na RO pre IROP najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa ich odstúpenia z RO pre IROP.

- 6) V prípade, že RO pre IROP nezistí žiadne závažné nedostatky v procese schvaľovania ŽoPr, resp. takéto overenie nebolo s ohľadom na rizikovú analýzu vykonané, zašle MAS písomný súhlas so zaslaním oznámenia o schválení ŽoPr príslušným ReS.
- 7) Udelenie súhlasu v žiadnom prípade nenahrádza konečnú zodpovednosť MAS za prípadné neskôr identifikované nedostatky výberu ŽoPr.

## **11.9 Zmluva s užívateľom**

- 1) Po odoslaní oznámení o schválení ŽoPr MAS (v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi RO pre IROP a MAS) zabezpečí uzatvorenie zmluvy s užívateľom (ReS), ktorá upraví práva a povinnosti medzi MAS a ReS.
- 2) Zmluva s užívateľom sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 25 ods. 1 zák. č. 292/2014 Z.z.
- 3) Proces implementácie musí byť viazaný na jednoznačné a jasné pravidlá, ktoré sa vzťahujú na celý proces od podpisu zmluvy s užívateľom až po ukončenie jej účinnosti.
- 4) Vzájomné práva a povinnosti MAS a užívateľa sa spravujú podmienkami zakotvenými v zmluve s užívateľom a dokumentmi, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán zakotvené v tejto zmluve.
- 5) MAS zasiela písomný návrh na uzavretie zmluvy s užívateľom a určí ReS (ktorému oznámila schválenie ŽoPr a ktorý poskytol potrebnú súčinnosť pri vypracovaní návrhu zmluvy) lehotu na prijatie návrhu zmluvy.
- 6) MAS zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy s užívateľom podpísanej štatutárnym orgánom MAS, resp. jeho oprávneným zástupcom v minimálne troch rovnopisoch doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom v termíne do 15 pracovných dní od zaslania oznámenia o schválení ŽoPr. Ak ReS neposkytol potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k príprave návrhu zmluvy s užívateľom v primeranej lehote stanovenej MAS, MAS návrh predmetnej zmluvy ReS nezašle.
- 7) MAS poskytne ReS lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy s užívateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. V prípade, že zmluvu s užívateľom podpisuje splnomocnený zástupca štatutárneho orgánu ReS, tento priloží k podpísanej zmluve s užívateľom úradne ovorené splnomocnenie).
- 8) Návrh na uzavretie zmluvy s užívateľom zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy určená na jeho prijatie alebo doručení písomného prejavu ReS o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy.
- 9) MAS zabezpečí, aby ReS doručil minimálne dva rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy s užívateľom. Po prijatí návrhu na uzavretie zmluvy s užívateľom MAS založí pre každý projekt, k podpore ktorého bola uzavretá zmluva s užívateľom, projektový spis v súlade s príslušnými pravidlami pre uchovávanie dokumentov.

**MAS zabezpečí zverejnenie zmluvy s užívateľom v centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy s užívateľom a ReS sa stáva užívateľom. Prvé zverejnenie zmluvy s užívateľom zabezpečí MAS, pričom týmto nie je dotknutá povinnosť**

zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy s užívateľom.

Základným metodickým podkladom pre žiadateľa na predkladanie ŽoNFP je výzva na predkladanie ŽoNFP. MAS bude vyhlasovať výzvy v súlade s **indikatívnym harmonogramom výziev**, s cieľom dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dosiahnutia dostatočnej pripravenosti predkladaných projektov. V indikatívnom harmonograme zohľadní plánované termíny vyhlásenia výziev, ktoré definuje pre jednotlivé špecifické ciele IROP. MAS pri príprave harmonogramu výziev a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve spolupracuje s RO pre IROP. Harmonogram podlieha schváleniu zo strany RO pre IROP. RO pre IROP zostavuje harmonogram výziev na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka (obdobie od marca roku „n“ po február roku „n+1“) a pred zadáním do ITMS2014+ ho predkladá na preskúmanie pracovnej komisii pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR. RO pre IROP zverejní harmonogram výziev na svojom webovom sídle, ako aj zabezpečí zostavenie a aktivovanie harmonogramu výziev v ITMS2014+.

MAS zverejňuje harmonogram výziev na svojom webovom sídle a zodpovedá za aktuálnosť harmonogramu výziev na svojom webovom sídle, pričom aktualizáciu vyžaduje harmonogram v prípade, ak posun vyhlásenia výzvy v porovnaní s plánovaným termínom je väčší ako štyri mesiace alebo v prípade vecných zmien v uvádzaných údajoch. MAS je povinná pred vykonaním aktualizácie zaslať návrh na posúdenie RO pre IROP. Ak sa vecná aktualizácia týka aspektov, ktoré boli posudzované v rámci harmonogramu na úrovni pracovnej komisii, je RO pre IROP povinný pred vykonaním aktualizácie zaslať návrh na posúdenie tejto pracovnej komisii. MAS vyhlási výzvu zaradenú do harmonogramu výziev po tom, ako informácia o jej vyhlásení bola súčasťou zverejneného harmonogramu výziev minimálne počas dvoch mesiacov.

MAS pri príprave výziev a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve spolupracuje s RO pre IROP. MAS je povinná pred zverejnením výzvy zaslať návrh znenia výzvy, vrátane relevantných dokumentov, prípadne s odkazom na zverejnenie týchto relevantných dokumentov na svojom webovom sídle, na odsúhlasenie RO pre IROP.

Pred odsúhlasením výzvy je RO pre IROP povinný skontrolovať správnosť a kompletnosť výzvy, a to predovšetkým preverení súladu s IROP, s platnou legislatívou EÚ a SR, so zverejneným harmonogramom výziev, s podmienkami uvedenými v relevantnej schéme štátnej pomoci, resp. schéme pomoci de minimis a s ostatnými relevantnými dokumentmi. RO pre IROP pri odsúhlasovaní výziev a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii HP priebežne spolupracuje s gestormi HP tak, aby na vyjadrenie gestora HP bol k pripravovaným dokumentom poskytnutý dostatočný časový priestor (minimálne 7 pracovných dní). V prípade, ak ide o výzvu s možnými komplementárnymi alebo synergickými účinkami vo vzťahu k niektorým iným EŠIF a/alebo iným nástrojom podpory na základe identifikácie možného prieniku oblastí podpory identifikovaných v PD, IROP alebo harmonograme výziev, RO pre IROP v rámci úkonu odsúhlasenia

výzvy povinne predkladá návrh výzvy na posúdenie pracovnej komisii pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR. RO je oprávnený odsúhlasiť výzvu až po obdržaní stanoviska pracovnej komisii. V prípade, ak pracovná komisia nezašle svoje stanovisko RO pre IROP do 7 pracovných dní, RO je oprávnený odsúhlasiť výzvu.

MAS vyhlási výzvu jej zverejnením na svojom webovom sídle. RO pre IROP zabezpečí zadanie informácie o vyhlásení výzvy a jej aktivovanie v ITMS2014+ a zverejní výzvu na svojom webovom sídle. MAS je oprávnená informáciu o zverejnenej výzve za účelom lepšej informovanosti šíriť následne aj inými masovo komunikačnými prostriedkami (tlač, médiá a pod.), pričom záväzné znenie je vždy to, ktoré je zverejnené na webovom sídle RO pre IROP.

Výzva môže mať iba formu otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy. MAS/RO pre IROP zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov v lehote najmenej **mesiac** pred predpokladaným uzavretím výzvy. MAS zároveň priebežne zverejňuje informáciu o tom, že dopyt predložených ŽoNFP dosiahol indikatívnu alokáciu, resp. aktuálne voľnú časť indikatívnej alokácie z dôvodu, aby sa mohli žiadatelia efektívne rozhodovať pri predkladaní ŽoNFP.

Hodnotenie ŽoNFP predložených na základe otvorenej výzvy bude prebiehať v termínoch (kolách) stanovených vo výzve.

Jednotný formulár výzvy je upravený vo vzore, ktorý vydáva CKO Výzva obsahuje: formálne náležitosti (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF);

podmienky poskytnutia príspevku;

Povinné podmienky poskytnutia príspevku (§ 17 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF);  
Fakultatívne podmienky poskytnutia príspevku (§ 17 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF).  
prílohy:  
formulár ŽoNFP;  
príručka pre žiadateľa;  
schéma pomoci (ak relevantné v prípade odkazu na dokument vo výzve);  
zoznam merateľných ukazovateľov;  
predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia 1302/2008 (podľa vzoru, ktorý určí Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov);

## 11.2 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MAS oprávnená za podmienok stanovených v zákone 292/2014 Z.z. a upravených v tejto kapitole výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Postup MAS pri zmenách vo výzve:

Formálne náležitosti — MAS je oprávnená vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania MAS zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je MAS oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je MAS povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Uvedené znamená, že akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nemôže mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

Podmienky poskytnutia príspevku — MAS nie je oprávnená vykonať zmeny ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.

Prílohy — MAS je oprávnená vykonať zmeny v tejto časti výzvy, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania MAS zverejní na svojom webovom sídle. Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany žiadateľov MAS zverejňuje zmeny v prílohách formou sledovania zmien.

Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny prípustných podmienok poskytnutia príspevku nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

MAS v rámci zmeny výziev určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny alebo sa vzťahuje aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy, o ktorých RO pre IROP ešte nerozhodol do dátumu vykonania zmeny (rozhodnutie o schválení/neschválení/zastavení konania o ŽoNFP).

Ak by sa podmienky poskytnutia príspevku zmenili podstatným spôsobom, akým sú najmä zmeny spočívajúce v zmene oprávnenosti žiadateľa, partnera, cieľovej skupiny, miesta realizácie, aktivít a kritérií na výber projektu alebo nie je možné financovať projekty z objektívnych dôvodov (napr. zásadné identifikované skutočnosti vo výzve, ktoré neboli odhalené pri jej vyhlásení a za ich zachovania by došlo k výberu žiadostí v rozpore s legislatívou EÚ alebo právnym poriadkom SR), MAS je povinná výzvu zrušiť.

MAS je oprávnená zrušiť výzvu do doby, kým nie je vyčerpaná alokácia. Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia. MAS je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej odbornej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov.

Ak dôjde k zrušeniu výzvy MAS buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo k ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy navrhne vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) a spracuje Protokol o výbere ŽoNFP, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.



Pred zmenou alebo zrušením výzvy zasiela MAS s dostatočným časovým predstihom návrh zmeny/zrušenia výzvy spolu s odôvodnením na odsúhlasenie RO pre IROP. RO pre IROP zašle MAS vyjadrenie k navrhovanej zmene/zrušeniu do 5 pracovných dní od doručenia návrhu zo strany MAS. Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle MAS a RO pre IROP. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. RO pre IROP zmenu a zrušenie výzvy zároveň zaznamená v ITMS2014+ a po jej zadaní a aktivovaní v ITMS2014+ je táto automaticky umiestňovaná aj na webovom sídle CKO.

### 11.3 Hodnotiace kritériá Žiadostí o NFP

MAS vypracuje hodnotiace kritériá ŽoNFP, ktoré schváli výberová komisia zriadená gestorom CLLD. Súčasťou hodnotiacich kritérií na výber ŽoNFP vypracovaných MAS budú aj hodnotiace kritériá ŽoNFP definované RO pre IROP.

MAS / RO pre IROP definuje hodnotiace kritériá ŽoNFP, v závislosti od charakteru podporovaných projektov v nadväznosti na hodnotiace princípy uvedené pri jednotlivých opatreniach IROP vo výzve na predkladanie ŽoNFP, pričom zadanými hodnotiacimi kritériami musia byť overené minimálne nasledujúce oblasti: Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom IROP a príslušnej PO;

Navrhovaný spôsob realizácie projektu — posúdenie prepojenia navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít a spôsobu ich realizácie posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), posúdenie reálnosti plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko; Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa — posúdenie dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa (ak relevantné);

Finančná a ekonomická stránka projektu — posúdenie oprávnenosti navrhovaných výdavkov v zmysle výzvy (ak nie je súčasťou administratívneho overenia), overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, posúdenie zrealizovanej finančnej analýzy (ak relevantné), posúdenie CBA (ak relevantné), hodnotenie finančnej a ekonomickej výkonnosti žiadateľa vo vzťahu ku schopnosti zabezpečiť finančnú udržateľnosť projektu.

MAS / RO pre IROP v rámci definovania hodnotiacich kritérií zabezpečí, aby projekt, ktorý nespĺňa podmienky hospodárnosti a efektívnosti nemohol byť schválený, t.j. aby takýto projekt nespĺnil podmienky odborného hodnotenia.

MAS je povinná spolu s hodnotiacimi kritériami definovať aj rozlišovacie kritériá. Rozlišovacie kritériá slúžia na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP v odbornom hodnotení (t.j. ak dve alebo viac ŽoNFP dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a alokácia určená vo výzve nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoNFP).

Rozlišovacie kritériá MAS určí primárne z bodovaných hodnotiacich kritérií z odborného hodnotenia ŽoNFP, pričom môže vybrať jedno alebo viacero z týchto kritérií.

Poradie na základe rozlišovacích kritérií sa určí na základe dosiahnutého počtu bodov pre dané kritériá z odborného hodnotenia od najvyššieho počtu po najnižší počet bodov.

V prípade, ak MAS definuje na svojej úrovni výberové kritériá, ktorých aplikáciou sa určuje výsledné poradie ŽoNFP, rozlišovacie kritériá definuje a aplikuje MAS na úrovni výberových kritérií.

Zmena hodnotiacich kritérií vypracovaných MAS podlieha schváleniu zo strany výberovej komisie zriadenej gestorom CLLD.

#### 11.4 Výberové kritériá Žiadostí o NFP

MAS je oprávnená definovať výberové kritériá ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií alebo v prípade, ak nie sú ŽoNFP vybrané na základe poradia určeného aplikáciou hodnotiacich kritérií. Výberové kritériá definované MAS schváli výberová komisia zriadená gestorom CLLD. Súčasťou výberových kritérií na výber ŽoNFP vypracovaných MAS môžu byť aj výberové kritériá ŽoNFP definované RO pre IROP schválené MV IROP. MAS/RO pre IROP definuje samostatné výberové kritériá ŽoNFP najmä v prípadoch, ak možno stanoviť v rámci skupiny charakterovo podobných projektov objektívne kritériá, ktorými je možné projekty porovnať navzájom. MAS/RO pre IROP stanoví výberové kritériá tak, aby zabezpečili objektívne posúdenie všetkých ŽoNFP v rámci skupiny navzájom a to s prihliadnutím na konkrétne skutočnosti, ktoré môžu byť porovnávané v rámci všetkých ŽoNFP v danej skupine (t.j. kritériá musia byť aplikované na všetky ŽoNFP rovnako).

Výberové kritériá môžu byť definované nasledovne:

ako doplnujúce bodované kritériá, pričom hodnota bodov výberových kritérií ŽoNFP je definovaná ako nezáporné celé číslo (uvedené znamená, že hodnota výberových kritérií sa pripočíta k počtu bodov dosiahnutých aplikáciou hodnotiacich kritérií alebo sa počtom bodov dosiahnutých aplikáciou výberových kritérií určí poradie ŽoNFP v prípade, ak hodnotiace kritériá boli definované ako súbor vylučujúcich kritérií); alebo

ako samostatné objektívne kritérium, ktorého aplikáciou je vytvorené jednoznačné poradie v rámci skupiny vybraných ŽoNFP (napr. zoradenie ŽoNFP na základe hodnoty konkrétneho, vopred stanoveného merateľného výberového kritéria od najvyššej plánovanej hodnoty po najnižšiu).

V prípade aplikácie výberových kritérií ich súčasťou musia byť aj rozlišovacie kritériá, ktoré MAS aplikuje pre prípady určenia poradia v prípade rovnakého umiestnenia viacerých ŽoNFP.

Zmena výberových kritérií vypracovaných MAS podlieha schváleniu zo strany výberovej komisie zriadenej gestorom CLLD.

Zmena výberových kritérií vypracovaných RO pre IROP podlieha schváleniu zo strany MV pre IROP.

#### 11.5 Procesné úkony — žiadosti o NFP

##### 11.5.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP

ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP žiada spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na danú výzvu.

Vzor formuláru ŽoNFP vydáva RO pre IROP pre všetky MAS. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoNFP sú povinné prílohy, ktorých formu a rozsah definuje RO pre IROP vo výzve.

##### 11.5.2 Administratívne overenie žiadosti o NFP

MAS zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania ŽoNFP.

Doručením ŽoNFP na adresu MAS začína konanie o ŽoNFP. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a písomne v určenej forme na adresu sídla MAS určenú vo výzve.

Po doručení ŽoNFP MAS posúdi splnenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo výzve. ŽoNFP je doručená vo forme určenej MAS, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v písomnej podobe.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne na MAS (MAS o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve.

ŽoNFP je doručená riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (podmienka nie je splnená najmä v prípadoch, kedy je obsah ŽoNFP vyplnený v inom ako slovenskom jazyku alebo jazyku určenom vo výzve ako akceptovateľným alebo písmom, ktoré neumožňuje rozpoznanie obsahu textu)

V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas alebo v určenej forme, MAS zastaví konanie v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 1 písm. c) a informuje o tejto skutočnosti žiadateľa.

Po overení splnenia podmienok predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, MAS zaregistruje ŽoNFP v ITMS 2014+.

Pri ŽoNFP, ktoré splnili podmienky doručenia, MAS ďalej overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP, dostupných zdrojoch pre priame overenie podmienok poskytnutia príspevku a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.

Záver z administratívneho overenia MAS zaznamenáva v kontrolnom zozname, ktorým MAS zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

MAS v rámci administratívneho overenia overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP a následne overí ostatné podmienky poskytnutia príspevku, určených vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, MAS výzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých žiadateľoch rovnako. MAS stanoví jednotné kritériá posudzovania obsahu ŽoNFP v rámci administratívneho overenia, pričom informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľov uvedie MAS vo výzve a v príručke pre žiadateľa. V prípade, ak MAS počas konania o ŽoNFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. O dôvodoch a spôsobe opätovného dožiadania MAS v rámci spisu ŽoNFP uchová dostatočnú dokumentáciu umožňujúcu overiť odôvodnenosť postupu. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov musí byť totožná s lehotou, ktorá bola poskytnutá ostatným žiadateľom v rámci konania, pričom nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Po doplnení údajov zo strany žiadateľa MAS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Opätovný výkon administratívneho overenia splnenia zaznamená MAS v kontrolnom zozname. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa MAS navrhne vydanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, pričom v návrhu identifikuje ktorá z podmienok nebola splnená.

MAS zastaví konanie v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP.

#### 11.5.3— Odborné hodnotenie Žiadosti o NFP

MAS v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP zabezpečí posúdenie ŽoNFP minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia predložené ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve a v stratégii CLLD. Podrobný popis spôsobu a postupu odborného hodnotenia bude uvedený v príručke pre hodnotenie ŽoNFP odbornými hodnotiteľmi.

Pred výkonom odborného hodnotenia MAS zabezpečí, aby boli odborní hodnotitelia oboznámení s podmienkami a o spôsobe výkonu odborného hodnotenia. Počas odborného hodnotenia dodržiavanie pravidiel pre výkon odborného hodnotenia upravených v príručke pre odborných hodnotiteľov zabezpečuje MAS. MAS svojou účasťou nesmie zasahovať do obsahového vyhodnotenia jednotlivých kritérií odborného hodnotenia. Za takýto postup sa nepovažuje to, ak MAS informuje odborných hodnotiteľov o prílohách alebo častiach ŽoNFP, ktoré môžu obsahovať informácie relevantné pre výkon odborného hodnotenia.

Odborní hodnotitelia sú povinní pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.

Odborní hodnotitelia vykonávajú odborné hodnotenie v priestoroch určených MAS, pričom nie sú oprávnení odnášať poskytnuté dokumenty mimo priestorov MAS.

Ak počas odborného hodnotenia odborní hodnotitelia zistia, že na posúdenie splnenia odborného hodnotenia je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplňujúce informácie, MAS vyzve žiadateľa na objasnenie resp. doplnenie chýbajúcich údajov. Požadované údaje musia mať jasnú súvislosť s posúdením kritérií odborného hodnotenia. Súčasťou tejto výzvy môže byť aj vyžiadanie informácií/dokumentov, ktoré boli overované a mali byť dožiadané v rámci administratívneho overovania, ak sa v rámci odborného hodnotenia zistí, že MAS opomenul v tejto fáze dožiadať kompletne informácie/dokumenty. MAS určí v prípade takéhoto postupu primeranú lehotu na doplnenie údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, pričom súčasťou výzvy je aj informácia o tom, že nepredloženie dokumentov vôbec, resp. v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a nie je možné konštatovať splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, bude viesť k zastaveniu konania o ŽoNFP.

Ak počas procesu odborného hodnotenia odborní hodnotitelia nedospejú k zhodnému záveru ohľadne vyhodnotenia niektorého z kritérií odborného hodnotenia (t.j. neexistuje dohoda o závere ohľadne niektorého z kritérií odborného hodnotenia, ktorá má za následok nemožnosť odovzdať hodnotiaci hárok reprezentujúci spoločný postoj odborných hodnotiteľov), má ktorýkoľvek hodnotiteľ právo uvedený rozpor oznámiť písomne MAS. Písomné oznámenie rozporu zaznamenajú odborní hodnotitelia v hodnotiacom hárku alebo v samostatnom dokumente, kde sa pripoja podpisy odborných hodnotiteľov. Identifikovaný rozpor MAS uchováva ako súčasť spisu ŽoNFP. Na základe tohto výstupu MAS prideliť ŽoNFP na odborné hodnotenie tretiemu (ďalšiemu) odbornému hodnotiteľovi, ktorý vyhodnotí to/tie odborné kritériá, ohľadne ktorých nedospeli pôvodne pridelení hodnotitelia k súhlasnému stanovisku. Uvedené sa neaplikuje, ak v rámci tých kritérií, ktoré boli zhodne vyhodnotené pôvodnými dvoma odbornými hodnotiteľmi, ŽoNFP nespĺňa kritériá odborného hodnotenia a vyhodnotenie kritéria/kritérií, pri ktorých nedospeli k zhodnému záveru by nemalo vplyv na skutočnosť, že ŽoNFP nespĺňa kritériá odborného hodnotenia.

V prípade, ak sa pri niektorom/niektorých z kritérií v rámci výzvy zopakuje situácia nezhody dvoch odborných hodnotiteľov, MAS v spolupráci RO pre IROP vykoná analýzu hodnotiacich kritérií a jednoznačnosť popisu ich aplikácie, ktorej výsledok bude v prípade preukázania nedostatočnej objektívnosti podnetom na vypracovanie návrhu úpravy hodnotiacich kritérií, resp. návrhu úpravy príručky pre odborných hodnotiteľov. Pre ďalšie kolá hodnotenia v rámci otvorenej výzvy budú na základe vykonanej analýzy aplikované upravené hodnotiace kritériá (schválené RO pre IROP, resp. MV IROP) a/alebo upravená príručka pre odborných hodnotiteľov. Konečným výstupom z odborného hodnotenia ŽoNFP je hodnotiaci hárok. Hodnotiaci hárok ako výstup z odborného hodnotenia je jeden spoločný hodnotiaci hárok obsahujúci závery, ktoré predstavujú spoločné posúdenie odborných hodnotiteľov. Procesný postup, ktorý predchádza vydaniu spoločného hodnotiaceho hárku (t.j. práca odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia pred finálnym vyplnením spoločného hodnotiaceho hárku) upraví MAS v Príručke pre odborných hodnotiteľov. Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie hodnotiacich kritérií, popis záverov z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov z odborného hodnotenia. Ku každému hodnotiacemu kritériu je zároveň uvedený komentár odborných hodnotiteľov, ktorý predstavuje slovný popis dôvodov vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria a počtu pridelených bodov.

Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, MAS navrhne vydanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. V odôvodnení MAS uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia na základe výstupov z hodnotiaceho hárku. MAS je oprávnená vyzvať odborných hodnotiteľov na dopracovanie alebo bližší popis dôvodov nesplnenia kritérií odborného hodnotenia v prípade, ak odovzdaný hodnotiaci hárok neumožňuje MAS vypracovať dostatočne jasné a presné odôvodnenie v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP.

#### 11.5.3.1—Kontrola oprávnenosti výdavkov CLLD/IROP

MAS vymedzí oprávnenosť výdavkov, ako aj vecnú náplň oprávnených výdavkov v súlade s IROP v stratégii CLLD, vo výzve a v príručke pre žiadateľa. MAS zodpovedá za transparentnú, jednoznačnú a efektívnu interpretáciu oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k IROP.

MAS rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese schvaľovania ŽoNFP a kontroly projektov. V tejto súvislosti je primárnou zodpovednosťou MAS zabezpečenie vhodného a dostatočne podrobného informovania žiadateľov o oprávnenosti výdavkov a ich evidencie prostredníctvom výziev alebo riadiacej dokumentácie, na ktorú sa výzvy odvolávajú a prostredníctvom ktorej MAS definuje podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov realizácie projektov.

Z vecného hľadiska musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, zákon o štátnej pomoci, zákonník práce);

výdavky sú vynaložené na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený MAS a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy (ak je relevantné), podmienok zmluvy o NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP;

výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami IROP na oprávnené aktivity a aktivity schválené v stratégii CLLD, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;

výdavky sú primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;

výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole;

výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavky sú preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania. Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením na RO pre IROP (s výnimkou odpisov a vecných príspevkov).

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnutú do ŽoP jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.

147) — Z hľadiska časovej oprávnenosti výdavkov, podľa čl. 65 všeobecného nariadenia, výdavky musia skutočne vzniknúť a byť uhradené prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2023.

Z hľadiska územnej oprávnenosti musia byť oprávnené výdavky realizované na oprávnenom území, t.j. na území príslušnej MAS, na ktoré sa vzťahuje IROP.

Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov ŽoNFP pre jednotlivé špecifické ciele IROP bude definovaná v stratégii CLLD a vo vyhlásených výzvach MAS.

Kontrolu dodržania minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov ŽoNFP vykonáva MAS.

## 11.6 Výber Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Aplikáciou výberových kritérií, ktorých súčasťou sú rozlišovacie kritéria výberová komisia stanoví poradie ŽoNFP, ktoré je vytvorené od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky pre poskytnutie príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky pre poskytnutie príspevku. Výberová komisia zaznamená proces aplikácie výberových kritérií v písomnej podobe. Po ukončení procesu výberu ŽoNFP výberová komisia vypracuje v rámci každého kola hodnotenia Protokol o výbere ŽoNFP, v ktorom navrhne jednotlivé ŽoNFP na vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania). Protokol o výbere ŽoNFP spolu so všetkými predloženými ŽoNFP, v rámci príslušného kola hodnotenia, je MAS povinná predložiť na RO pre IROP do 30 pracovných dní od termínu uvedeného vo výzve. Protokol o výbere ŽoNFP MAS musí byť podpísaný štatutárnym orgánom MAS a osobami, podieľajúcimi sa na konaní o ŽoNFP na MAS. Dokumenty doložené do Protokolu musia byť originály, pričom Protokol musí obsahovať výstupy z administratívneho overovania, odborného hodnotenia ako aj výberu ŽoNFP.

#### 11.7 Overenie výberu ŽoNFP vykonanej MAS na RO pre IROP a schvaľovací proces ŽoNFP

RO pre IROP zabezpečí príjem posúdených ŽoNFP vrátane Protokolu o výbere ŽoNFP z MAS a vykoná ich registráciu v ITMS2014+.

RO pre IROP posúdi splnenie podmienok administratívneho overenia, odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP MAS na základe predloženého Protokolu o výbere ŽoNFP a zaznamená tento postup v hodnotiacom hárku aj v ITMS2014+. RO pre IROP sa pri overení uistí o dodržaní postupov pri výbere operácií. V zmysle všeobecného nariadenia 1303/2013 overenie, ktoré je definované v čl. 34 odsek 3 písmeno f. Overenie výberu žiadostí bude upravovať IMP a jeho cieľom bude uistiť sa, že zo strany MAS boli dodržané všetky postupy.

RO pre IROP overí v kompletnosť ŽoNFP, ako aj splnenie každej jednotlivéj podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku v zmysle vyhlásenej výzvy a stratégie CLLD a overí ich súlad s kontrolným zoznamom k administratívne a odbornému hodnoteniu a výberu ŽoNFP MAS.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo nejasnosti o ŽoNFP a jej príloh, alebo jej procesu administratívneho overovania, odborného hodnotenia a výberu, RO pre IROP vyzve MAS na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie nemôže byť kratšia ako 10 pracovných dní. Možnosť doplnenia údajov musí byť použitá pri všetkých ŽoNFP rovnako. Po doplnení údajov zo strany MAS, RO pre IROP overí, či MAS predložila všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložila včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. V prípade, že MAS nedoplní požadované informácie v stanovenej lehote, RO pre IROP v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 1, písm. c) konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.

RO pre IROP pri identifikácii nesúladu, resp. chýb uvedených v Protokole o výbere ŽoNFP odstúpi všetky predložené ŽoNFP predmetnej výzvy spolu s Protokolom o výbere ŽoNFP na príslušnú MAS za účelom vykonania nápravy/opravy. Opravený Protokol o výbere ŽoNFP spolu so všetkými predloženými ŽoNFP v rámci príslušnej výzvy je MAS povinná opätovne predložiť na RO pre IROP najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa ich odstúpenia z RO pre IROP.

Na základe skutočností zistených v rámci overovania procesu výberu ŽoNFP zo strany MAS vydá RO o ŽoNFP:

Rozhodnutie o schválení;

Rozhodnutie o neschválení;

Rozhodnutie o zastavení konania.

RO zabezpečí vydanie rozhodnutia pri všetkých ŽoNFP najneskôr v termíne 30 pracovných dní od doručenia Protokolu o výbere ŽoNFP z MAS. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany MAS na základe výzvy zaslanej RO pre IROP (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO pre IROP).

Po ukončení schvaľovacieho procesu ŽoNFP za vymedzené časové obdobie RO pre IROP vypracuje Záverečnú správu z výzvy, pričom na jej vypracovanie RO pre IROP použije ITMS 2014+.

RO pre IROP zasiela Záverečnú správu z výzvy na CO a príslušnej MAS najneskôr do 5 pracovných dní od jeho schválenia.

#### 11.8 Zmluvy o poskytnutí NFP

Po ukončení procesu schvaľovania a výbere vhodných projektov RO pre IROP zabezpečí v súvislosti s poskytovaním príspevku prostredníctvom uzavretej zmluvy o NFP vhodné podmienky pre ich správnu a včasnú realizáciu. Príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 25 ods. 1 zák. č. 292/2014 Z.z.

Proces implementácie musí byť viazaný na jednoznačné a jasné pravidlá, ktoré sa vzťahujú na celý proces poskytovania príspevku od vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP až po ukončenie účinnosti zmluvy o NFP. Vzájomné práva a povinnosti RO pre IROP a prijímateľa sa spravujú podmienkami zakotvenými v zmluve o NFP a dokumentmi, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán zakotvené v zmluve o NFP záväzné.

210) — RO pre IROP zasiela písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi, ktorému:

- ) — rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť;
- ) — a ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zák. č. 292/2014 Z.z., ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené;
- ) — a ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

214) — RO pre IROP zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP podpísanej štatutárnym orgánom RO pre IROP, resp. jeho oprávneným zástupcom v minimálne troch rovnopisoch doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom v termíne do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Ak žiadateľ neposkytol potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k príprave návrhu zmluvy o NFP v primeranej lehote stanovenej RO pre IROP, RO pre IROP nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi.

215) — RO pre IROP poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. V prípade, že rovnopisy zmluvy o NFP sú podpísané splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu žiadateľa, RO pre IROP zabezpečí overenie tohto splnomocnenia (napr. vyznačením tejto skutočnosti do zmluvy o NFP). Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty 5 pracovných dní na prijatie návrhu a o následnom prijatí, resp. odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP.

216) — Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy RO pre IROP. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

217) — RO pre IROP zabezpečí, aby žiadateľ doručil minimálne dva rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. Po prijatí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľom, RO pre IROP založí pre každý projekt, k podpore ktorého bola uzavretá zmluva o NFP, projektový spis v súlade s príslušnými pravidlami pre uchovávanie dokumentov.

RO pre IROP zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií zverejnenie zmluvy o NFP v centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí RO pre IROP, pričom týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP.

10)



## 12 Zmeny a doplnenia systému riadenia CLLD

- 1) Prípadné zmeny a doplnenia systému riadenia CLLD vykonáva MPRV SR.
- 2) Jednotlivé časti definované v systéme riadenia CLLD budú alebo môžu byť detailnejšie spresnené v metodických pokynoch k systému riadenia CLLD vydávaných riadiacim orgánom pre PRV SR 2014-2020, resp. riadiacim orgánom IROP.

## 13 Skratky a vysvetlenie pojmov

|             |  |
|-------------|--|
| BSK         | Bratislavský samosprávny kraj  |
| CKO         | Centrálny koordináčny orgán  |
| CLLD        | Miestny rozvoj vedený komunitou  |
| CO          | Certifikačný orgán   |
| EFRR        | Európsky fond regionálneho rozvoja   |
| EK          | Európska komisia   |
| ENRF        | Európsky námorný a rybársky fond   |
| EPFRV       | Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka  |
| ESF         | Európsky sociálny fond   |
| EŠIF        | Európske štrukturálne a investičné fondy   |
| EÚ          | Európska Únia  |
| Gestor CLLD | Hlavným orgánom zodpovedným za koordináciu prípravy a implementácie CLLD na národnej úrovni je Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR |
| HP          | Horizontálne princípy (v programovom období 2014 – 2020 sú medzi HP zaradené udržateľný rozvoj, rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia)  |
| IROP        | Integrovaný regionálny operačný program  |
| MAS         | Miestna akčná skupina  |
| MS          | Monitorovacia správa   |
| MSP         | Malé a stredné podniky   |
| MV          | Monitorovací výbor   |
| NFP         | Nenávratný finančný príspevok  |
| NKÚ         | Najvyšší kontrolný úrad  |
| NSRV        | Národná sieť rozvoja vidieka   |
| O           | Obstarávanie   |
| OCKÚ OLAF   | Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF   |
| OLAF        | Európsky úrad pre boj proti podvodom   |
| OP          | Operačný program   |
| OP ĽZ       | Operačný program Ľudské zdroje   |
| PPA         | Pôdohospodárska platobná agentúra  |
| PD          | Partnerská dohoda  |
| PHSR        | Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja   |
| PPA         | Pôdohospodárska platobná agentúra  |

PRV SR 2014 - 2020

Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020

ReS

Realizátor stratégie CLLD

Stratégia CLLD

Stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou

Štandardné opatrenia /  
podopatrenia PRV

Opatrenia, alebo podopatrenia definované v PRV SR 2014 - 2020

ÚV SR

Úrad vlády SR

ÚVO

Úrad pre verejné obstarávanie

VO

Verejné obstarávanie

VR PPA

Výkonný riaditeľ Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Všeobecné nariadenie

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

Výzva

Výzva na predkladanie projektových zámerov (pri projektových opatreniach), resp. výzva na predkladanie ŽoNFP (pri projektových opatreniach)

Zmluva o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

ŽoNFP

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

ŽoP

Žiadosť o platbu

ŽoPr

Žiadosť o príspevok, ktorú predkladá žiadateľ (subjekt uchádzajúci sa o postavenie realizátora časti príslušnej stratégie CLLD spolufinancovanej IROP) konkrétnej MAS

ŽoSS MAS

Žiadosť o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelenie štatútu miestnej akčnej skupiny

ZVO

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov